



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 октября 2023 г. № 717

г. Воронеж

Г

Г

### Об утверждении Положения об управлении молодежной политики Воронежской области

В соответствии с указами Губернатора Воронежской области от 06.10.2023 № 245-у «Об оптимизации структуры исполнительных органов Воронежской области», от 06.10.2023 № 246-у «О структуре исполнительных органов Воронежской области», от 06.10.2023 № 247-у «Об оптимизации деятельности структурных подразделений Правительства Воронежской области» Правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об управлении молодежной политики Воронежской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Воронежской области – руководителя аппарата Губернатора и Правительства Воронежской области Трухачева С.Б.

Губернатор  
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Воронежской области  
от 6 октября 2023 г. № 717

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЕНИИ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управление молодежной политики Воронежской области (далее - Управление) является исполнительным органом Воронежской области, уполномоченным в сфере разработки и реализации молодежной политики на территории Воронежской области.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Уставом Воронежской области, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, а также настоящим Положением.

1.3. Управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс и смету, собственные бланки, штампы, печать с изображением Герба Воронежской области, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом, ответчиком, третьим лицом и заинтересованным лицом в судах.

1.4. Управление как исполнительный орган издает в пределах своей компетенции нормативные правовые акты - приказы, которые являются обязательными для исполнения на территории Воронежской области.

1.5. За Управлением закрепляются служебные помещения и иное имущество Воронежской области на праве оперативного управления.

1.6. Положение об Управлении утверждается, изменяется постановлением Правительства Воронежской области.

1.7. Штатное расписание Управления утверждается постановлением Правительства Воронежской области, структура Управления утверждается Губернатором Воронежской области.

1.8. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств областного бюджета, предусматриваемых на финансирование исполнительных органов Воронежской области.

1.9. Управление обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по содействию развитию конкуренции в установленной сфере деятельности.

1.10. Местонахождение Управления: 394018, г. Воронеж, проспект Революции, д. 32.

1.11. Управление является правопреемником Правительства Воронежской области по обязательствам, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений в сфере разработки и реализации молодежной политики на территории Воронежской области.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

Основными задачами Управления являются:

2.1. Разработка и реализация на территории Воронежской области молодежной политики.

2.2. Участие в законотворческой деятельности, разработке проектов правовых актов по вопросам молодежной политики.

2.3. Осуществление контроля за реализацией на территории Воронежской области федеральных целевых программ, государственных и ведомственных

программ, проектов и планов развития молодежной политики в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти и органами местного самоуправления Воронежской области, общественными объединениями и иными организациями в подведомственной сфере.

2.5. Обеспечение защиты интересов и социальной поддержки молодежи различных возрастных и социальных категорий.

### 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

В соответствии с поставленными задачами Управление исполняет следующие функции:

3.1. Реализация молодежной политики на территории Воронежской области.

3.2. Разработка проектов нормативных правовых актов Воронежской области, регламентирующих реализацию молодежной политики в Воронежской области, иных проектов правовых актов и документов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.3. Разработка и реализация региональных и межмуниципальных программ по основным направлениям в сфере молодежной политики на территории Воронежской области с учетом региональных социально-экономических, экологических, демографических, этнокультурных и других особенностей Воронежской области.

3.4. Организация деятельности специалистов по работе с молодежью.

3.5. Организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики на территории Воронежской области.

3.6. Разработка и реализация государственных программ Воронежской области, предусматривающих мероприятия в сфере молодежной политики Воронежской области.

3.7. Организация и осуществление проектной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Обеспечение формирования состава Молодежного правительства Воронежской области.

3.9. Разработка мер, направленных на патриотическое воспитание, проведение работы по военно-патриотическому воспитанию молодежи Российской Федерации, проживающей на территории Воронежской области.

3.10. Участие в организации поисковой работы, оказание содействия поисковым объединениям в проведении мероприятий по поиску погибших при защите Отечества.

Оказание в порядке, предусмотренном действующим законодательством, поддержки некоммерческим организациям, признанным социально ориентированными, в связи с осуществлением ими поисковой работы.

3.11. Осуществление поддержки деятельности студенческих отрядов в Воронежской области.

3.12. Формирование и ведение реестра студенческих отрядов, созданных на территории Воронежской области, и утверждение порядка его ведения.

3.13. Формирование и ведение реестра организаций, создающих рабочие места для членов студенческих отрядов, и утверждение порядка его ведения.

3.14. Осуществление мониторинга деятельности студенческих отрядов в Воронежской области.

3.15. Ведение реестра молодежных и детских общественных объединений в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3.16. Формирование и ведение государственного областного реестра социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей государственной (областной) поддержки в сфере молодежной политики.

3.17. Организация развития системы конкурсов социальных проектов среди молодежи и осуществление поддержки общественно значимых молодежных инициатив.

3.18. Осуществление поддержки деятельности региональных молодежных и детских общественных организаций, центров и домов молодежи, военно-патриотических клубов, клубов молодой семьи, студенческих клубов и других молодежных объединений, созданных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.19. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику асоциальных явлений, воспитание толерантности в молодежной среде.

3.20. Участие в осуществлении мер в сфере обеспечения межнационального и межконфессионального согласия на территории Воронежской области в соответствии со своей компетенцией, в том числе осуществление разработки и реализации государственных программ Воронежской области, направленных на укрепление гражданского единства, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.21. Реализация мер по формированию системы ценностей с учетом многонациональной основы государства, предусматривающей создание условий для воспитания и развития молодежи, знающей и ответственно реализующей свои конституционные права и обязанности, обладающей гуманистическим мировоззрением, устойчивой системой нравственных и гражданских ценностей, проявляющей знание своего культурного, исторического, национального наследия и уважение к его многообразию, а также развитие в молодежной среде культуры созидательных межэтнических отношений.

3.22. Осуществление мер по поддержке и содействию развитию добровольчества (волонтерства) в рамках установленной компетенции Управления и координация их реализации.

3.23. Разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи Воронежской области.

3.24. Развитие просветительской работы с молодежью, инновационных образовательных и воспитательных технологий, а также создание условий для самообразования молодежи.

3.25. Участие в реализации программ и проектов по выявлению и поддержке молодежи, проявившей одаренность.

3.26. Формирование ценностей здорового образа жизни, создание условий для физического развития молодежи, формирование экологической культуры, а также повышение уровня культуры безопасности жизнедеятельности молодежи.

3.27. Участие в реализации мер, направленных на создание благоприятных условий для молодых семей, повышение рождаемости, формирование ценностей семейной культуры и образа успешной молодой семьи, всестороннюю поддержку молодых семей.

3.28. Координация работы и методическое сопровождение молодежных консультативных и совещательных органов.

3.29. Участие в организации и проведении мероприятий в сфере молодежной политики Воронежской области.

3.30. Осуществление мер по формированию информационного поля, благоприятного для развития молодежи, интенсификации механизмов обратной связи между государственными структурами, общественными объединениями и молодежью, а также повышению эффективности использования информационной инфраструктуры в целях патриотического и гражданского воспитания молодежи.

3.31. Информационно-аналитическое обеспечение вопросов реализации молодежной политики Воронежской области.

3.32. Размещение в информационных системах общего пользования, в том числе в сети Интернет, публичной информации о своей деятельности в соответствии с законодательством в сфере информатизации.

3.33. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и представления статистической отчетности в сфере молодежной политики, обеспечение ее достоверности.

3.34. Осуществление функций и полномочий учредителя государственных учреждений Воронежской области.

3.35. Исполнение функций государственного заказчика по осуществлению закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в подведомственной сфере деятельности.

3.36. Обеспечение мобилизационной подготовки Управления, руководство мобилизационной подготовкой организаций, находящихся в ведении Управления.

3.37. Разработка мобилизационных планов.

3.38. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

3.39. Обеспечение реализации мер по противодействию коррупции в Управлении и подведомственных учреждениях.

3.40. Организация и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Управления (антимонопольного комплаенса).

3.41. Управление исполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

Для осуществления поставленных задач и исполнения возложенных функций Управление имеет право:

4.1. Запрашивать и получать:

- сведения о деятельности от субъектов подведомственной сферы деятельности;

- справочные и информационные материалы, необходимые для выполнения возложенных функций и решения поставленных задач, от государственных органов Воронежской области, структурных подразделений Правительства Воронежской области, организаций всех форм собственности, расположенных на территории Воронежской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления.

4.2. Пользоваться информационными ресурсами Воронежской области.

4.3. Создавать рабочие группы и комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с участием руководителей и специалистов структурных подразделений Правительства Воронежской области, исполнительных органов Воронежской области, а также территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности по согласованию с ними.

4.4. Направлять Губернатору Воронежской области предложения по созданию и прекращению работы совещательных и консультативных органов при Губернаторе и Правительстве Воронежской области.

4.5. Организовывать и проводить совещания, конференции, семинары, встречи, выставки, смотры и другие мероприятия, направленные на достижение поставленных задач и реализацию возложенных функций.

4.6. Принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях, проводимых Губернатором Воронежской области и Правительством Воронежской области (его структурными подразделениями), исполнительными органами Воронежской области, а также в работе коллегиальных органов, создаваемых по решению исполнительных органов Воронежской области, по вопросам государственного регулирования в подведомственной сфере деятельности.

4.7. Участвовать в организации работы конкурсных комиссий региональных конкурсов, готовить предложения по кандидатам в составы комиссий в рамках компетенции Управления.

4.8. Организовывать и проводить мероприятия по профессиональному развитию сотрудников Управления, исполнительных органов Воронежской области, органов местного самоуправления, подведомственных организаций в сфере молодежной политики.

4.9. Вносить Губернатору Воронежской области по вопросам, входящим в компетенцию Управления:

- предложения для рассмотрения на заседаниях Правительства Воронежской области и заседаниях президиума Правительства Воронежской области;

- предложения по совершенствованию деятельности Правительства Воронежской области, исполнительных органов Воронежской области и органов местного самоуправления Воронежской области в подведомственной сфере;

- предложения о представлении в установленном порядке работников в подведомственной сфере к государственным наградам, премиям, наградам Воронежской области.

4.10. Привлекать в установленном порядке для выполнения возложенных функций научные, образовательные организации, ученых, специалистов органов государственной власти и органов местного самоуправления Воронежской области, представителей федеральных органов государственной власти.

4.11. Вносить предложения по созданию (учреждению), реорганизации и ликвидации государственных учреждений, государственных унитарных предприятий, фондов для достижения поставленных целей и реализации возложенных функций.

4.12. Владеть, пользоваться имуществом, закрепленным за Управлением на праве оперативного управления.

4.13. В целях реализации задач и функций Управления сотрудникам Управления предоставляется доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации, взаимодействие с которыми осуществляет Управление.

## 5. ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

Управление обязано:

5.1. Выполнять требования законодательства Российской Федерации и Воронежской области.

5.2. Обеспечивать в пределах своей компетенции реализацию возложенных на Управление функций.

5.3. Соблюдать требования Регламента взаимодействия исполнительных органов государственной власти Воронежской области и Регламента Правительства Воронежской области.

5.4. Обеспечивать сохранность служебной и государственной тайны, не допускать разглашения персональных данных физических лиц и иной охраняемой законом информации.

5.5. Анализировать судебную практику, акты прокурорского реагирования, экспертные заключения компетентных органов и готовить соответствующие документы, отражающие результаты анализа и предложения по улучшению правоприменения в подведомственной сфере.

5.6. Принимать меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

5.7. Информировать Губернатора Воронежской области и должностных лиц Правительства Воронежской области о рисках и угрозах для реализации задач Управления, исполнения поручений руководства в сфере компетенции Управления.

5.8. Представлять интересы Губернатора Воронежской области, Правительства Воронежской области, Управления в органах судебной власти и прокуратуры, а также перед физическими и юридическими лицами, субъектами Российской Федерации и органами местного самоуправления.

5.9. Разрабатывать проекты нормативных правовых актов.

5.10. Давать заключения по проектам нормативных правовых актов в части вопросов, относящихся к подведомственной сфере деятельности.

5.11. Заключать и реализовывать контракты, договоры, соглашения в подведомственной сфере деятельности.

5.12. Принимать в рамках своей компетенции меры и вносить предложения по улучшению работы Управления, органов государственной власти Воронежской области, укреплению их авторитета.

5.13. Руководствоваться принципами деятельности органов, входящих в единую систему публичной власти.

5.14. В пределах своей компетенции координировать деятельность подведомственных учреждений, исполнительных органов Воронежской области, иных организаций в подведомственной сфере деятельности.

5.15. Осуществлять функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на Управление полномочий.

5.16. Участвовать в формировании бюджета Воронежской области в части расходов на осуществление полномочий и функций Управления.

5.17. Давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.18. Осуществлять организационное, информационно-аналитическое обеспечение деятельности коллегиальных органов, созданных Управлением.

## 6. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЕМ

6.1. Руководство Управлением осуществляет руководитель Управления,

назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Воронежской области.

6.2. Руководитель Управления:

6.2.1. Организует работу Управления в соответствии с возложенными на него задачами и функциями.

6.2.2. Вносит предложения о структуре Управления, штатной численности и фонде оплаты труда работников Управления для утверждения в установленном порядке.

6.2.3. Организует перспективное и текущее планирование деятельности Управления.

6.2.4. Определяет функции структурных подразделений Управления.

6.2.5. Представляет Управление в органах государственной власти, судебных органах, контрольных и надзорных органах, органах местного самоуправления, государственных и негосударственных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

6.2.6. Выступает без доверенности от имени Управления, заключает договоры, контракты, соглашения и совершает иные действия от имени Управления.

6.2.7. Подписывает документы, в том числе приказы, в пределах компетенции Управления.

Визирует в установленном порядке проекты правовых актов, подготовленные по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

6.2.8. Вносит в управление государственной службы, кадров и противодействия коррупции Правительства Воронежской области предложения о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей и формирование кадрового резерва Управления.

6.2.9. Вносит предложения представителю нанимателя в отношении государственных гражданских служащих Управления:

- о назначении на должность и об освобождении от должности;
- о применении мер поощрения и применении дисциплинарных

взысканий;

- о формировании графика отпусков и внесении изменений в него;
- о командировании;
- о профессиональном развитии.

6.2.10. Вносит предложения представителю нанимателя по разработке должностных регламентов и определении должностных обязанностей государственных гражданских служащих Управления.

6.2.11. Обеспечивает проведение аттестации государственных гражданских служащих Управления.

6.2.12. Назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке руководителей подведомственных государственных учреждений, принимает решение об их поощрении и о применении к ним дисциплинарных взысканий.

6.2.13. Обеспечивает финансовое и материально-техническое обеспечение работников Управления, в том числе обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

6.2.14. Вносит в установленном порядке предложения о награждении работников Управления и подведомственных государственных учреждений, а также других лиц, осуществляющих деятельность в установленной сфере, государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами федеральных исполнительных органов государственной власти, наградами Воронежской области, о представлении их к поощрению Губернатором Воронежской области и Правительством Воронежской области.

6.2.15. Участвует в заседаниях коллегий, комиссий и других коллегиальных органов, созданных при Губернаторе Воронежской области и Правительстве Воронежской области.

В установленном порядке участвует в заседаниях комитетов Воронежской областной Думы, рабочих групп при рассмотрении проектов законов Воронежской области по вопросам, отнесенным к компетенции

Управления.

6.2.16. Организует взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, государственными органами Воронежской области, структурными подразделениями Правительства Воронежской области и органами местного самоуправления Воронежской области в рамках компетенции Управления.

6.2.17. Дает поручения по вопросам деятельности Управления, обязательные для исполнения работниками Управления, а также руководителями подведомственных государственных учреждений.

6.2.18. Осуществляет прием граждан и представителей юридических лиц.

6.2.19. Решает иные вопросы, отнесенные к полномочиям Управления.

6.3. В случае временного отсутствия руководителя Управления его обязанности исполняет заместитель руководителя Управления в соответствии с должностным регламентом.

6.4. Руководитель Управления несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Управлением функций, непредоставление услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства и недостижение основных показателей деятельности Управления, установленных нормативным правовым актом Правительства Воронежской области.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Прекращение деятельности Управления производится путем реорганизации или ликвидации в установленном законодательством порядке на основании соответствующего правового акта Воронежской области.

7.2. При реорганизации или ликвидации Управления увольняемым сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области.