



Согласовано:

Начальник МКУ «Отдел образования
АМР Иглинский район
Республики Башкортостан»

Ш.Р. Габдуллин

Утверждено

приказ МБУ ДО «ДЦРТ «Созвездие»
от 14.02.2023 № 27

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ ПО РАЗВИТИЮ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА (ВОЛОНТЁРСТВА) МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИГЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН «СОЗВЕЗДИЕ»

Общие положения.

Ресурсный центр по развитию добровольчества (волонтерства) муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан «Созвездие» (далее — Ресурсный центр «Созвездие») создается в соответствии с Федеральным Законом от 05.02.2018 № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства), распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года».

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- волонтер (доброволец) — физическое лицо, безвозмездно осуществляющее добровольческую (волонтерскую) деятельность;
- добровольческая (волонтерская) деятельность - общественно-полезная деятельность, осуществляемая людьми на общественных (добровольных) началах в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг индивидуально или коллективно на основе свободного и осознанного выбора;
- волонтерская книжка — личная книжка волонтера, предназначенная для учета волонтерской деятельности, содержит сведения об участии волонтера (добровольца) в добровольческой (волонтерской) деятельности, его поощрениях и дополнительной подготовке. Деятельность, отмеченная в волонтерской книжке предоставляет расширенные возможности участия в масштабных добровольческих проектах международного, всероссийского, межрегионального и областного уровней;
- социально-значимые мероприятия — крупные массовые мероприятия, проводимые федеральными и региональными органами исполнительной

власти, органами местного самоуправления, мероприятия, включенные в единый календарный план, а также мероприятия, приуроченные к празднованию памятных дат и государственных праздников, благотворительные мероприятия и иные мероприятия, имеющие социально-значимый статус;

- координатор — педагог/методист МБУ ДО «Детский центр развития талантов «Созвездие» (далее — МБУ ДО «ДЦРТ «Созвездие»), назначенный приказом директора учреждения ответственным за организацию работы Волонтерского центра.

Полное наименование Волонтерского центра — Ресурсный центр по развитию добровольчества (волонтерства) муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан «Созвездие».

Ресурсный центр «Созвездие» имеет собственный добровольческий отряд, а также является координатором детских и молодежных добровольческих объединений на территории муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан.

Волонтеры Ресурсного центра «Созвездие» дают согласие на реализацию идей Ресурсного центра «Созвездие» и добровольно принимают участие в мероприятиях на территории муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан.

Ресурсный центр «Созвездие» может иметь свою символику и атрибутику.

Ресурсный центр «Созвездие» осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими организациями и учреждениями, а также реализует собственные мероприятия.

Цель и задачи деятельности Ресурсного центра.

Ресурсный центр «Созвездие» осуществляет деятельность с целью создания условий для развития, а также координации волонтерской деятельности на территории муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан.

Задачи Ресурсного центра «Созвездие»:

- популяризовать идеи добровольчества среди детей и молодежи, проживающих на территории муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан;

- объединить волонтеров муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан;

- поддерживать и развивать детские и молодежные добровольческие инициативы на территории муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан;

- вовлекать детей и молодежь в федеральные, региональные и муниципальные волонтерские мероприятия и проекты;

- содействовать развитию и популяризации волонтерства в детской и молодежной среде;

- реализовывать волонтерские проекты и социальные технологии через организацию мероприятий, направленных на развитие волонтерского движения на территории муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан;

- развивать программы по привлечению волонтеров к проведению социально-значимых мероприятий;

- развивать систему информационно-консультационной и образовательной поддержки волонтерской деятельности;

- повысить уровень мотивации детей и молодежи к поддержке и оказанию помощи нуждающимся людям;

- обеспечивать взаимодействие с другими волонтерскими организациями с целью обмена опытом и последующего внедрения инновационных форм и методов работы;

- организовывать обучающие семинары для волонтеров;

- координировать работу молодых добровольцев (волонтеров) и молодежных добровольческих (волонтерских) отрядов общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования на территории муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан.

Структура и организация деятельности Ресурсного центра

Ресурсный центр «Созвездие» для достижения целей и задач взаимодействует с волонтерскими и молодежными организациями и объединениями, органами местного самоуправления, образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования района.

Количество членов Ресурсного центра «Созвездие» не ограничено.

Координирующим органом Ресурсного центра «Созвездие» является МБУ ДО «ДЦРТ «Созвездие» муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан.

Контроль за работой Ресурсного центра «Созвездие» осуществляет МКУ «Отдел образования администрации муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан» (далее — Отдел образования).

МБУ ДО «ДЦРТ «Созвездие» ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Отдел образования отчет об участии волонтеров Ресурсного центра в мероприятиях различного уровня, согласно прилагаемой форме (Приложение № 1).

Организация деятельности Ресурсного центра осуществляется координаторами, назначенными приказом директора МБУ ДО «ДЦРТ «Созвездие» из числа сотрудников учреждения.

Права и обязанности.

Ресурсный центр для выполнения своих целей и задач имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- вносить на рассмотрение предложения, связанные с деятельностью Ресурсного центра «Созвездие» на муниципальном уровне;

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для выполнения возложенных на Ресурсный центр «Созвездие» задач;

- разрабатывать рекомендации в области совершенствования волонтерского движения;

- привлекать специалистов для помощи в осуществлении деятельности Ресурсного центра «Созвездие»;

- участвовать в работе совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий, а также созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Ресурсного центра «Созвездие»;

- организовывать работу по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения о волонтерской деятельности на территории муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан;

- информировать средства массовой информации и общественность о деятельности Волонтерского центра;

- создавать и моделировать официальные группы волонтеров и отрядов волонтеров в наиболее популярных социальных сетях;

- осуществлять иные действия в соответствии с локальными актами, регулирующими деятельность Ресурсного центра «Созвездие»;

- отказаться от услуг волонтера при нарушении принципов волонтерской деятельности, некачественном выполнении порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении в отношении организации- партнера, участников мероприятий;

- отказать в волонтерском сопровождении мероприятия при условии несоблюдения сроков подачи заявки на волонтерское сопровождение, если мероприятие является коммерческим, политическим, религиозным, а также в случае невозможности обеспечения безопасности волонтеров и иных условий, ущемляющих права волонтера;

- уведомлять Отдел образования о привлечении волонтеров на мероприятия, проводимые структурными подразделениями и подведомственными учреждениями органов исполнительной власти Республики Башкортостан за пределами муниципального района Иглинский район, без финансирования их за счет средств муниципального бюджета, и на основании письма, направленного в адрес Отдела образования;

- по предварительному согласованию с Отделом образования обеспечивать волонтерское сопровождение мероприятий, проводимых коммерческими организациями.

Ресурсный центр «Созвездие» для выполнения своих целей и задач обязан:

- организовывать работу в соответствии с утвержденным планом мероприятий. План мероприятий утверждается ежегодно;

- разрабатывать и проводить мероприятия, направленные на развитие волонтерской деятельности;

- взаимодействовать с образовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования, органами местного самоуправления,

некоммерческими организациями муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан в рамках популяризации волонтерства в детской и молодежной среде;

- обеспечивать информационное и методическое обеспечение волонтерской деятельности, осуществлять информирование средств массовой информации и общественности о ходе и результатах реализации мероприятий, проводимых Волонтерским центром;

- ежемесячно обновлять базу данных Ресурсного центра «Созвездие», добавляя зарегистрированных волонтеров;

- по запросу волонтера выдавать волонтерскую книжку, при условии подтверждения участия волонтера не менее, чем в трёх социально- значимых мероприятиях;

- по запросу волонтера предоставлять справки, характеристики о его деятельности;

- создавать волонтеру необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности;

- разъяснять волонтеру его права и обязанности;

- в пределах своей компетенции проинструктировать волонтера о необходимой технике безопасности при осуществлении волонтерской деятельности;

- в пределах своей компетенции разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;

- организовывать семинары и тренинговые мероприятия и иные обучающие и мотивационные мероприятия для волонтеров;

- обеспечивать волонтерское сопровождение социально-значимых мероприятий на основании поданной не позднее 10 дней до начала мероприятия заявке согласно установленной форме (Приложение № 2).

Волонтер имеет право:

- осуществлять свою деятельность индивидуально под руководством организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, и выбирать вид волонтерской деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;

- получать необходимую информацию для выполнения поставленных задач;

- вносить предложения в пределах своей компетенции по формам и методам осуществления волонтерской деятельности;

- получать волонтерскую книжку, справки, характеристики о своей добровольческой деятельности;

- получать от организатора добровольческой (волонтерской) деятельности поддержку в форме предоставления ему питания, форменной и специальной одежды, оборудования;

- получать от организатора добровольческой (волонтерской) деятельности информационную, консультационную и методическую поддержку в объемах и формах, которые установлены организаторами;

- получать поощрение и награждение за добросовестный труд, в том числе в рамках федеральных, региональных и муниципальных конкурсов и программ.

Волонтёр обязан:

- осуществлять свою деятельность добровольно и безвозмездно;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные организаторами мероприятий, МБУ ДО «ДЦРТ «Созвездие» для выполнения волонтерской деятельности;
- не разглашать ставшие ему известные в ходе осуществления волонтерской (добровольческой) деятельности сведения, результат разглашения которых может нанести материальный либо моральный вред организаторам или участникам мероприятий, а также третьим лицам.

Основные виды деятельности Ресурсного центра.

- Патриотическое волонтерство – участие в военно-патриотических мероприятиях;
- спортивное волонтерство – помощь в проведении спортивных мероприятий;
- событийное или эвент-волонтерство – участие в районных событиях, культурно-массовых мероприятиях;
- социальное волонтерство – работа с социально незащищенными категориями людей (пенсионеры, дети);
- научное волонтерство – участие в научных конференциях, научных исследованиях под руководством учёных;
- медиа – волонтерство – информационная поддержка и помощь в реализации волонтерских и благотворительных проектах;
- арт – волонтерство – помощь в проведении мероприятий, связанных с искусством, культурой, кинематографом;
- экологическое волонтерство – просветительская работа и акции, направленные на сохранение природы, защиту окружающей среды, флоры и фауны, помощь животным, решение экологических проблем района.

Методическое направление:

Создание опорной методической площадки для распространения опыта работы по волонтерскому движению.

Организация, проведение и участие в обучающих семинарах для руководителей волонтерских отрядов.

Организация, проведение обучающих мероприятий для волонтеров и применение на практике новых форм и методов работы.

Освоение и развитие добровольческих технологий и внедрение их в практику развития волонтерского движения.

Порядок оформления и выдачи волонтерской книжки.

Оформление и выдача волонтерских книжек осуществляется МБУ ДО «ДЦРТ «Созвездие».

Право на получение волонтерской книжки приобретает гражданин, достигший 14-летнего возраста, который принял участие не менее, чем в трёх социально-значимых мероприятиях. Участие в мероприятии подтверждается документально.

Волонтерская книжка заверяется подписью директора и печатью МБУ ДО «ДЦРТ «Созвездие».

Для получения волонтерской книжки волонтеру необходимо:

Зарегистрироваться в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном федеральном сайте «Добровольцыроссии.рф», где ему присваивается личный идентификационный номер волонтера.

Предоставить в МБУ ДО «ДЦРТ «Созвездие» личное заявление о выдаче волонтерской книжки (Приложение № 3), в котором указывается фамилия, имя, отчество, дата рождения, присвоенный системой на электронном ресурсе личный идентификационный номер волонтера, образование, наименование образовательной организации, профессия (при наличии), домашний адрес, контактный номер телефона, адрес электронной почты. К заявлению прилагается фотография размером 3х4 см.

Локальный координатор Ресурсного центра вносит в книжку и журнал учета сведения о выполняемых видах добровольческой деятельности, выполненных объемах работ (в часах), поощрениях и дополнительной подготовке волонтеров, заверяет подписью директора и печатью МБУ ДО «ДЦРТ «Созвездие».

Сведения об участии волонтера в социально-значимых мероприятиях, которые проводят иные организации, вносятся и заверяются лицом, ответственным за мероприятие.

Восстановление волонтерской книжки в случае порчи или утраты производит локальный Координатор Ресурсного центра «Созвездие» на основании личного заявления волонтера (Приложение № 4).

Приложение № 1

к Положению о ресурсном
центре по развитию
добровольчества (волонтерства)
муниципального района
Иглинский район Республики
Башкортостан «Созвездие»

Отчет

о реализации плана работы ресурсного центра по развитию
добровольчества(волонтерства) муниципального района
Иглинский район Республики Башкортостан «Созвездие»
за ____квартал ____года.

1. Взаимодействие со сторонними организациями

№ п/п	Наименование организации

2. Реализация мероприятий плана работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, время и место проведения	Направление мероприятия (социальное, патриотическое, спортивное, событийное)	Организатор	Количество волонтеров	Роль волонтера	Ответственный МБУ ДО «ДЦРТ «Созвездие»
Итого: проведено ____мероприятий, с охватом ____волонтеров							

Координатор Ресурсного центра _____

Директор МБУ ДО «ДЦРТ «Созвездие» _____

Приложение № 2

к Положению о ресурсном
центре по развитию
добровольчества (волонтерства)
муниципального района
Иглинский район Республики
Башкортостан «Созвездие»

**Заявка на обеспечение волонтерского сопровождения
мероприятия**

№ п/ п	Название мероприят ия	Дата, время и место проведени я (с указанием конкретно гоадреса)	Организат ор мероприят ия	Количество волонтеров и ихзадачи	Ответственное лицо (контактный телефон)

Приложение № 3

к Положению о ресурсном
центре по развитию
добровольчества
(волонтерства)
муниципального района
Иглинский район Республики
Башкортостан «Созвездие»

Директору МБУ ДО «Детский центр
развития талантов «Созвездие»
Н.Н. Ялиловой
Фамилия, имя, отчество, дата
рождения, место учебы (класс, курс),
место работы (должность),
домашний адрес, контактный
телефон, адрес электронной почты

заявление

Прошу выдать мне Личную книжку добровольца (волонтера).

Регистрационный номер, присвоенный мне при регистрации в системе «Добровольцы России» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: ДобровольцыРоссии.рф:

Не возражаю против выборочной проверки данных о добровольческой (волонтерской) деятельности, размещенной в моем личном кабинете.

Фотография (размером 3х4 см) прилагается.

Настоящим, во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю своё согласие на обработку моих персональных данных. Я уведомлен(на) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие виды (операции) с персональными данными. Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение, как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, образование и любая другая информация.

« ____ » _____ Г.

(дата)

(подпись)

Приложение № 4

к Положению о ресурсном
центре по развитию
добровольчества
(волонтерства)
муниципального района
Иглинский район
Республики Башкортостан
«Созвездие»

Директору МБУ ДО «Детский
центр развития талантов
«Созвездие»

Н.Н. Ялиловой

Фамилия, имя, отчество, дата
рождения, место учебы (класс,
курс), место работы (должность),
домашний адрес, контактный
телефон,
адрес электронной почты

заявление

Прошу заменить мне Личную книжку добровольца (волонтера) в связи с порчей/утратой.

Регистрационный номер, присвоенный мне при регистрации в системе «Добровольцы России» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: ДобровольцыРоссии.рф: __

Не возражаю против выборочной проверки данных о добровольческой (волонтерской) деятельности, размещенной в моем личном кабинете.

Фотография (размером 3х4 см) прилагается.

Настоящим, во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю своё согласие на обработку моих персональных данных. Я уведомлен(на) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие виды (операции) с персональными данными. Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение, как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, образование и любая другая информация.

«___» _____ Г.

(дата)

(подпись)