

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026601300923
в новой редакции представлен
при внесении изменений в запись
от 05 FEB 2018
за ГРН 3186658187525
Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г.Екатеринбург
Заместитель начальника:
Гафарова Л.Р.

УТВЕРЖДЁН
приказом Управления образования
Кушвинского городского округа
от 22.01.18 № 24



Я.М. Сосновских

УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1

г. Кушва

2018 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 (в дальнейшем именуемое – Школа) создано Кушвинским городским округом на основании постановления от 12 июля 2011 года № 679 путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1.

Школа является правопреемником средней общеобразовательной школы № 1, созданной в 1986 году, переименованной в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» на основании постановления Главы администрации г. Кушвы Свердловской области от 28.04.1998 № 368, переименованного в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 1 и реорганизованного путем присоединения к муниципальному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 1 Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 на основании постановления Главы Кушвинского городского округа от 01.09.2009 № 1321 «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №1», переименованного в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 1 на основании постановления Главы Администрации Кушвинского городского округа от 12.07.2011 № 679 «О создании муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1», переименованного в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 1 на основании постановления Главы Администрации Кушвинского городского округа от 08.08.2014 № 1546 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 путем изменения существующего типа муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1».

С момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 от 20.11.2009 Школа является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2.

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 является некоммерческой образовательной организацией и создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере образования с целью государственной гарантии реализации права каждого человека на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее и среднее общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.3. Полное наименование Школы – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1.

1.4. Сокращенное наименование – МАОУ СОШ № 1. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Школы.

1.5. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной деятельности, а так же административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации.

1.6. Школа имеет организационно - правовую форму – муниципальное автономное учреждение, по типу образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.7. Школа создана на неопределенный срок.

1.8. Место нахождения Школы:

Юридический адрес: 624300, Свердловская область, город Кушва, улица Союзов, дом 14.

Фактический адрес: 624300, Свердловская область, город Кушва, улица Союзов, дом 14;

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 624300, Свердловская область, город Кушва, улица Союзов, дом 14.

1.9. Учредителем Школы является Кушвинский городской округ. Функции и полномочия Учредителя Школы осуществляет администрация Кушвинского городского округа в лице отраслевого органа - Управления образования Кушвинского городского округа (именуемое в дальнейшем – Учредитель) в соответствии с муниципальными правовыми актами.

1.10. Полномочия собственника муниципального имущества, переданного Школе на праве оперативного управления от Кушвинского городского округа, осуществляет функциональный орган администрации Кушвинского городского округа - Комитет по управлению муниципальным имуществом Кушвинского городского округа.

1.11. Школа на основании лицензии осуществляет образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создано, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, правовыми актами Учредителя, органов местного самоуправления, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящим Уставом.

1.12. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.13. Школа в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Школы, и документы, регламентирующие функционирование Школы.

1.14. Школа является юридическим лицом, имеет право открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства на основании соглашений, заключенных Учредителем с финансовыми органами субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, имеет самостоятельный баланс, имущество на праве оперативного управления, печать с изображением герба Кушвинского городского округа и наименованием школы, штампы, бланки и эмблему со своим наименованием, другие реквизиты юридического лица.

1.15. Школа самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Финансовое обеспечение функционирования Школы осуществляется за счет субсидии из бюджета Кушвинского городского округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Школой в соответствии с муниципальным заданием муниципальной услуги в сфере образования, и иные цели. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.17. Школа приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

2. Предмет, цели и виды основной и иной, приносящей доход деятельности

2.1. Предметом деятельности Школы является

– реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

– обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

– обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования. Школа в соответствии с законодательством об образовании реализует также дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Основным видом деятельности Школы является реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ.

Школа может реализовывать адаптированные образовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Школа в установленном законом порядке имеет право осуществлять для обучающихся, иных граждан, предприятий и организаций следующие виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе платные:

2.4.1. обучение по дополнительным образовательным программам, не предусмотренным соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

2.4.2. оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;

2.4.3. проведение общественно-значимых мероприятий в сфере общего образования (конференций, семинаров, выставок, конкурсов, предметных олимпиад), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий;

2.4.4. осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности, в том числе при работе кружков и секций;

2.4.5. организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием при Школе;

2.4.6. осуществление библиотечного и информационного обслуживания;

2.4.7. создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них (компьютерных программных продуктов, полезных моделей и т.п.);

2.4.8. выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

2.4.9. сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

2.5. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.6. Школа оказывает платные дополнительные образовательные услуги (развивающие, обучающие, оздоровительные) не в рамках и не взамен основных общеобразовательных программ. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Виды оказываемых дополнительных образовательных услуг устанавливаются

Советом школы.

2.8. Порядок и условия предоставления дополнительных образовательных услуг устанавливается Положением об оказании дополнительных образовательных услуг, утверждаемым Советом школы.

2.9. Средства, полученные от оказания дополнительных образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс, в том числе на приобретение оборудования и на оплату труда работников Школы, а также на иные уставные цели.

2.10. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Школы со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.11. Школа в установленном законодательством порядке проходит государственную аккредитацию, что подтверждается соответствующим свидетельством.

2.12. Школа осуществляет свою деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), в том числе электронных, относящихся к её основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

2.13. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Школе не допускается

3. Образовательная деятельность

3.1. Содержание и организация образовательного процесса.

3.1.1. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно. Школа разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.1.2. Основные общеобразовательные программы, реализуемые Школой:

- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования.

3.1.3. Дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые Школой, делятся по направленностям:

- туристско-краеведческой,
- естественнонаучной,
- художественной,
- социально-педагогической,
- технической,
- физкультурно-спортивной.

Сроки получения общего образования устанавливаются Федеральными государственными образовательными стандартами с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой.

3.1.4. Реализация образовательных программ начального общего образования направлена на формирование личности обучающихся Школы, развитие их индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Реализация образовательных программ основного общего образования направлена на становление и формирование личности обучающихся Школы (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Реализация образовательных программ среднего общего образования направлена на дальнейшее становление и формирование личности обучающихся Школы (развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности).

Реализация дополнительных общеобразовательных программ направлена на формирование и развитие творческих способностей обучающихся Школы, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени, адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности

3.1.5. Классы для детей с задержкой психического развития создаются для обучения и воспитания детей, у которых при потенциально сохранных возможностях интеллектуального развития наблюдаются слабость памяти, внимания, недостаточность темпа и подвижности психических процессов, повышенная истощаемость, несформированность произвольной регуляции деятельности, эмоциональная неустойчивость, для обеспечения коррекции их психического развития и эмоционально-волевой сферы, активизации познавательной деятельности, формирования навыков и умений учебной деятельности.

3.1.6. Классы для умственно отсталых детей создаются для обучения и воспитания и с целью коррекции отклонений в их развитии средствами образования и трудовой подготовки, а также социально-психологической реабилитации для последующей интеграции в общество.

В первые четыре года осуществляется всестороннее психолого-медико-педагогическое изучение личности умственно отсталого обучающегося, выявление его возможностей и индивидуальных особенностей с целью выработки форм и методов организации образовательного процесса, обучающимся прививается интерес к получению знаний, формируются навыки учебной деятельности, самостоятельности. Проводится работа по общему и речевому развитию обучающихся, коррекции нарушений моторики, поведения, отклонений в интеллектуальной и эмоционально-волевой сферах.

В пятых – девярых классах обучающиеся получают знания по общеобразовательным предметам, имеющим практическую направленность и соответствующие их психофизическим возможностям, навыки по различным профилям труда.

3.1.7. С учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, обучение в Школе осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Школой, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения

При всех формах получения образования Школа вправе использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том

числе дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.8. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

3.1.9. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

3.1.10. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Школа обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.1.11. Лица, осваивающие образовательные программы вне образовательной организации (в форме семейного образования или самообразования) вправе экстернатом пройти в Школе промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в соответствии с определённым Школой порядком.

3.1.12. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.1.13. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. Занятия проводятся педагогическими работниками Школы по расписанию, составленному в соответствии с учебным планом Школы. Приказом директора Школы определяется персональный состав педагогических работников. Педагогическими работниками ведется журнал проведенных уроков. Необходимые условия для занятий на дому обеспечивают родители (законные представители) таких обучающихся.

3.1.14. Образовательные программы могут реализовываться Школой самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения учащимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. В реализации образовательных программ Школы могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, с которыми Школа заключает договор о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.1.15. При реализации образовательных программ Школой может использоваться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построении учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.1.16. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.1.17. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

3.1.18. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Школы.

3.1.19. Обучение в Школе ведется на государственном языке.

3.1.20. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Школой при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной

форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более, чем на три месяца.

3.1.21. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно.

3.1.22. Школа работает в две смены. Начальные классы, классы для детей с задержкой психического развития и классы для умственно отсталых детей работают по графику пятидневной рабочей недели. Все остальные классы работают по графику шестидневной рабочей недели.

3.1.23. При проведении занятий по иностранному языку, информатике, трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах допускается деление класса на две группы при наполняемости 25 человек.

При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также 1-4 классов при изучении иностранного языка, 4-9 классов при изучении информатики.

При проведении занятий по трудовому обучению класс делится на две подгруппы, независимо от количества обучающихся в классе.

При проведении занятий по трудовому обучению в классах для умственно отсталых детей и в классах для детей с задержкой психического развития класс делится на две подгруппы независимо от количества обучающихся в классе.

3.1.24. В Школе могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. За осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размер, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

3.1.25. В Школе устанавливается следующий режим занятий:

– начало уроков в I смену – в 8.00, во II смену – в 13.20, продолжительность академического часа 40 минут, перемены между уроками – четыре по 15 минут, а остальные – 10 минут в I смену и три перемены по 15 минут, остальные – 10 минут во II смену;

– обучающиеся 1-х, 5-х, 9-х, 11-х и специальных (коррекционных) классов обучаются в I смену;

– начало занятий групп продленного дня – после окончания последнего урока;

– обучающиеся питаются в соответствии с утверждённым графиком.

3.1.26. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется на основании соответствующего приказа руководителя Школы.

3.1.27. Количество классов и групп продленного дня в Школе определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Наполняемость общеобразовательных классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся. Наполняемость классов для детей с задержкой психического развития и для умственно отсталых детей и групп продленного дня – до 12 человек. Наполняемость классов, групп продленного дня для детей с глубокой умственной отсталостью не должна превышать 8 человек, а для обучающихся, имеющих сложный дефект – 5 человек.

3.1.28. С целью обеспечения психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, для получения ими образования в соответствии с их особенностями и возможностями в Школе создается психолого-медико-педагогический консилиум. Консилиум осуществляет свою деятельность в соответствии с локальным актом Школы – положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме Школы.

3.1.29. В целях коррекции отклонений в развитии обучающихся, ликвидации пробелов в знаниях проводятся индивидуальные и групповые занятия.

3.1.30. Обучающиеся, имеющие речевые нарушения, получают логопедическую помощь на специально организованных индивидуальных или групповых логопедических занятиях.

3.2. Образовательные ресурсы Школы.

3.2.1. В Школе в целях обеспечения реализации образовательных программ функционирует библиотека, а также цифровая (электронная) библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

3.2.2. Для реализации образовательных программ Школа выбирает:

– учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

– учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации указанных образовательных программ.

3.2.3. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральным законодательством.

3.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Школы по осуществлению образовательной деятельности.

3.3.1. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.3.2. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.3.3. Школа в установленном законодательством порядке осуществляет следующую деятельность, относящуюся к ее компетенции:

– разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

– материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Школы, оборудование помещений в соответствии с государственными, региональными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

– предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

– установление штатного расписания Школы;

– прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

– разработка и утверждение образовательных программ Школы;

– разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;

– прием обучающихся в Школу;

– определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную

деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- приобретение бланков документов об образовании и медалей «За особые успехи в учении»;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.3.5. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

3.3.6. Школа несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и

работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.3.7. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

3.3.8. Школа обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Школы, об учредителе, о месте нахождения Школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Школой;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах;

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава Школы;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Информация и документы, указанные в части 2 настоящего пункта, подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти

рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений в соответствии с Федеральным законодательством.

3.4. Локальные нормативные акты Школы.

3.4.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

3.4.2. Локальными нормативными актами Школы регламентируются правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, школьная форма обучающихся и иные вопросы организации образовательного процесса в Школе.

3.4.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение органов общественного самоуправления Школы, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

3.4.4. Порядок принятия локальных нормативных актов Школы:

3.4.4.1. Локальные нормативные акты принимаются директором Школы и Педагогическим советом Школы в соответствии со своей компетенцией.

3.4.4.2. Локальные нормативные акты Педагогического совета Школы издаются в виде решений, которыми утверждаются положения, правила, порядки, регламенты, иные документы.

3.4.4.3. Локальные нормативные акты директора Школы издаются в форме приказов, которыми утверждаются положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, образовательные программы, иные документы.

3.4.4.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Школы, принимаются с учётом мнения Ученического совета, Общешкольного родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

3.5. Охрана здоровья обучающихся.

3.5.1. В Школе осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья обучающихся:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация питания обучающихся. Для этого в расписании уроков предусматриваются перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Школе;

- профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе, расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе в порядке, установленном действующим законодательством;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

3.5.2. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Школой.

3.5.3. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют организации здравоохранения. Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.5.4. В Школе оказывается психолого-педагогическая помощь, медицинская и социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.6. Прием в Школу для получения образования.

3.6.1. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема, на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также при получении дополнительных платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными актами Школы в соответствии с действующим законодательством.

3.6.2. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей), со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.6.3. Прием в Школу для получения начального общего образования осуществляется при достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.6.4. Правила приема на обучение в Школу определяются локальным актом Школы и обеспечивают прием на обучение всех граждан, имеющих право на получение общего образования, проживающих на территории, за которой закреплена Школа. Организация конкурсов или индивидуальных отборов при приеме на обучение в Школу не проводится.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.7.1. Освоение образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой, и закрепленном соответствующим локальным актом.

3.7.2. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными преемственными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняется до достижения им возраста восемнадцати лет. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования.

3.7.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.7.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

3.7.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.7.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.7.8. Учащиеся, имеющие по всем предметам, изучавшимся в текущем учебном году, четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.8. Итоговая аттестация.

3.8.1. Завершение освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования заканчивается обязательной государственной итоговой аттестацией, формы и порядок проведения которой определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8.2. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах для отдельных категорий обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

3.8.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

3.8.4. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определенные порядком проведения государственной итоговой аттестации.

3.8.5. После завершения освоения обучающимися адаптированной основной общеобразовательной программы итоговая аттестация проводится в порядке и форме, которые устанавливаются Школой на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.8.6. Выпускникам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Школа одновременно с выдачей аттестата о среднем общем образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.9. Выдача документов об образовании.

3.9.1. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца. За выдачу документов об образовании плата не взимается.

3.9.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой.

3.9.3 Документ об образовании, выдаваемый выпускникам Школы, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.9.4. Лицам с ограниченными возможностями здоровья, обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдаётся свидетельство об обучении установленного образца.

3.9.5. Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдаётся выпускникам 9 класса, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования.

3.9.6. Аттестат о среднем общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 11 класса, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования.

3.9.7. Документ об образовании заверяется печатью Школы с изображением Герба Кушвинского городского округа.

3.10. Прекращение образовательных отношений.

3.10.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы после получения образования соответствующего уровня (завершения обучения) либо досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе ликвидации Школы.

3.10.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, Школа выдает отчисленному лицу справку об обучении.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в Школе являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, а также Школа. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Порядок регламентации и оформления отношений между ними определяется нормами действующего законодательства Российской Федерации и локальными актами Школы.

4.3. Обучающиеся в Школе имеют право на:

– выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет;

– предоставление условий для обучения с учетом психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

– обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локальными актами Школы;

– выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

– зачет Школой в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

– отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с федеральным законодательством;

– уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

– свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

– перевод для получения образования по другой форме обучения в соответствии с законодательством об образовании;

– перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательные программы соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

– участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом;

– ознакомление со свидетельством о государственной регистрации Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Уставом, с учебной

документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

- обжалование актов Школы в предусмотренном законодательством порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы, учебной и научной базой;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- опубликование своих работ в школьных изданиях на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения общеобразовательных программ, выполнения индивидуального учебного плана;

- иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.4. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования Кушвинского городского округа, локальными актами Школы.

4.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с действующим законодательством, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном законодательством порядке. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические, религиозные организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.6. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными актами Школы. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.7. Обучающимся бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия.

4.8. Обучающийся Школы обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Школы, Правил внутреннего распорядка, положения о школьной форме и иных локальных нормативных актов школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать права, честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- быть дисциплинированным, поддерживать общественный порядок в Школе, не курить, не употреблять токсические и наркотические вещества, спиртные напитки;

- бережно относиться к имуществу Школы.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании.

4.9. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.10. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Школы и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы.

4.11. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования и к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.12. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

4.13. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Ученического Совета, Совета Школы либо Родительского комитета Школы.

4.14. По решению Совета Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления из Школы несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

4.14.1. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.14.2. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования Кушвинского городского округа.

4.15. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4.16. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, формы получения образования, формы обучения, иностранный язык для изучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности Школы, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Образовательной программой школы, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

– принимать участие в управлении Школой в формах, определенных настоящим Уставом;

– получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

– присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

– обеспечить получение детьми общего образования;

– соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов Школы, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

4.19. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании.

4.20. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

– направить в администрацию Школы обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Школы с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

– использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

4.21. К работникам Школы относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.22. Трудовые отношения работников, педагогических работников и Школы регулируются трудовыми договорами (служебными контрактами), условия которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.23. При приеме на работу администрация Школы знакомит принимаемого работника под роспись со следующими документами:

- 1) Уставом Учреждения;
- 2) правилами внутреннего трудового распорядка;
- 3) коллективным договором;
- 4) должностной инструкцией;
- 5) должностной инструкцией по охране труда;
- 6) правилами по технике безопасности;
- 7) правилами пожарной безопасности;
- 8) санитарно-гигиеническими правилами;
- 9) иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.24. Работники Школы имеют право на:

– участие в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом Школы;

– защиту профессиональной чести и достоинства.

4.25. Педагогическими работниками имеют право быть лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.26. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

4.27. Педагогические работники Школы пользуются следующими академическими правами и свободами:

– свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

– свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;

– право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

– право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

– право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

– право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

– право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам Школы, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

– право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством и локальными актами Школы;

– право на прохождение аттестации с целью присвоения квалификационной категории;

– право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

– право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

– право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством;

– право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы педагогических работников Школы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных актах Школы.

4.28. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

– право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

4.29. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными рабочими программами;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира;
- формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психо-физического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав школы, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Школы.

4.30. Педагогические работники Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Школы, если это приводит к конфликту интересов педагогических работников.

4.31. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной, языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.32. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Функции и полномочия Учредителя:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Школе (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей;

3) создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы;

3) утверждение Устава Школы, а также вносимых в него изменений;

4) обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающей к нему территории;

7) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Школы за конкретной территорией Кушвинского городского округа;

8) иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством.

6. Управление Школой

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

6.4. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание трудового коллектива, Наблюдательный Совет, Совет Школы, Педагогический Совет, Ученический Совет, деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями.

6.5. Директор школы в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом назначается Учредителем Школы.

Кандидаты на должность директора Школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.6. Кандидаты на должность директора Школы, директор Школы проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

6.7. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

6.8. Права и обязанности директора Школы, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Директор Школы в рамках своей компетенции:

– действует от имени Школы без доверенности;

– открывает (закрывает) в установленном порядке счета Школы;

– представляет Школу и организует взаимодействие в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями;

– утверждает штатное расписание после согласования с Управлением образования Кушвинского городского округа. Для согласования одновременно с проектом штатного расписания в Управление образования Кушвинского городского округа представляется пояснительная записка, содержащая, в том числе, описание вносимых в штатное расписание изменений по сравнению с ранее действовавшим штатным расписанием, обоснование необходимости введения (сокращения) должностей, а в случае если изменение штатного расписания влечёт изменение фонда оплаты труда учреждения, представляются соответствующие расчёты, подтверждающие увеличение (снижение) фонда оплаты труда Школы;

– обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах Плана финансово-хозяйственной деятельности, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

– обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

– издает приказы в пределах своей компетенции;

– осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров;

– распределяет должностные обязанности между работниками, в том числе между своими заместителями, а в случае необходимости – передает им часть своих полномочий в установленном порядке;

– дает обязательные для исполнения работниками Школы указания и осуществляет проверку их исполнения;

– поощряет работников, привлекает их к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– заключает договоры и муниципальные контракты с юридическими и физическими лицами;

– утверждает план работы Школы, а также анализирует результаты деятельности в соответствии с утвержденным планом;

– утверждает положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников школы;

– организует хозяйственную деятельность Школы;

– несет личную ответственность перед Учредителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Школу функций;

– выдает доверенности;

– распоряжается имуществом Школы в пределах прав, предоставленных ему договором между Учредителем и Школой;

– выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

6.9. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

6.10. В Школе создается Наблюдательный Совет в составе девяти человек. В состав Наблюдательного Совета входят представители:

– Учредителя, органов местного самоуправления – 3 человека,

– общественности (с учётом лиц, имеющих заслуги и достижения в сфере деятельности Школы) – 3 человека;

– работников Школы – 3 человека.

6.11. Срок полномочий Наблюдательного Совета – 5 лет.

6.12. Назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их

полномочий осуществляется на основании распоряжения Учредителя по представлению Школы. Представители трудового коллектива избираются на Общем собрании работников Школы.

6.13. Председатель Наблюдательного совета Школы избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Школы его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.

6.14. Полномочия Наблюдательного совета определяются Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

6.15. К компетенции Наблюдательного Совета относятся:

6.15.1. Рассмотрение предложений Учредителя, Общего собрания, Совета Школы и (или) директора Школы о (об):

а) внесении изменений в устав Школы;

б) создании, реорганизации и ликвидации Школы, в том числе её филиалов и представительств;

в) изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

г) участии Школы в уставном (складочном) капитале других юридических лиц, передаче имущества другим юридическим лицам либо в качестве учредителя или участника другого юридического лица (выдача заключения);

д) выборе кредитных учреждений для открытия банковских счетов (выдача заключения, после рассмотрения которого принимает решение директор Учреждения);

е) совершении крупных сделок, а также сделок, в которых имеется заинтересованность (принятие решения, обязательного для исполнения директором Школы).

6.15.2. Рассмотрение проектов:

а) плана финансово-хозяйственной деятельности Школы (выдача заключения, копия которого направляется Учредителю);

б) отчетов о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Школы (утверждение указанных документов).

6.15.3. Утверждение положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Школы, а также внесенных в него изменений.

6.16. Решения Наблюдательного совета принимаются путём открытого голосования. Каждый член наблюдательного совета Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

6.17. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета (50%+1 человек), передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.18. Заседания Наблюдательного совета Школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета Школы созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя школы, члена Наблюдательного совета или директора Школы.

6.19. Заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются; протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета, подписываются председателем Наблюдательного совета и ответственным секретарём и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

6.20. Организационно-техническое информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Школа.

6.21. В Школе создается Совет Школы, который является органом общественного самоуправления и деятельность которого регулируется Уставом Школы и Положением о Совете Школы. Совет школы избирается сроком на 2 года и состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников школы.

Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Школы открытым голосованием на Ученическом Совете, Общешкольном родительском комитете, Педагогическом совете Школы по равной квоте 3 человека от каждой из перечисленных категорий.

6.21.1. Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета Школы, проводит его заседания и подписывает решения.

6.22.2. К компетенции Совета Школы относятся:

- рассмотрение части образовательной программы, формируемой участниками образовательного процесса Школы (по представлению директора Школы после обсуждения на педагогическом совете Школы), годового календарного плана – графика учебного года, правил внутреннего распорядка обучающихся, утверждение программы развития Школы, отчёта о самообследовании;

- представление в лице председателя совместно с директором интересов школы в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социальную защиту несовершеннолетних при рассмотрении вопросов, связанных с определением их судьбы;

- выбор членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- выдвижение кандидатур на награждение;

- заслушивание отчетов директора Школы, его заместителей;

- принятие решений об участии Школы и отдельных педагогических работников в конкурсах, проектах и других мероприятиях.

- участие в обсуждении перспективного плана развития Школы.

6.22.3. Решение Совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета.

6.23. Общее собрание работников Школы собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, Директор Школы, Совет Школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Школы, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Школы. Деятельность Общего собрания работников Школы регулируется Положением об общем собрании работников Школы.

Общее собрание работников Школы вправе принимать решения, если на нем присутствуют более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Школы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания работников Школы считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования определяется Общим собранием работников Школы.

Общее собрание работников Школы:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;

- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Школы;

- принимает Устав Школы, изменения и дополнения к нему, правила внутреннего трудового распорядка;

- обсуждает и утверждает Коллективный договор, Положение об оплате труда работников Школы и Положение о стимулировании работников Школы;

- рассматривает кандидатуры работников Школы к награждению;

- принимает решение об объявлении забастовки;
- обсуждает иные вопросы деятельности Школы, вынесенные на рассмотрение общего собрания трудового коллектива.

6.24. Постоянно действующим коллективным руководящим органом, объединяющим педагогических работников Школы, для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью является Педагогический совет Школы.

6.24.1. Компетенция Педагогического совета:

- разрабатывает и принимает концепцию развития Школы, локальные акты;
- обсуждает и принимает планы работы Школы;
- выбирает образовательные программы для использования в работе Школы;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации выпускников Школы, переводе в следующий класс или оставлении на повторный курс обучения, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями «За особые успехи в учении»;
- принимает решение о представлении к награждению работников Школы отраслевыми и государственными наградами.

6.24.2. Педагогический совет под председательством директора Школы созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

6.24.3. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

На заседании Педагогического совета имеют право присутствовать с правом решающего голоса представители от Совета обучающихся и Родительского комитета.

В своей работе Педагогический совет Школы руководствуется законодательством об образовании, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете Школы.

6.24.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Школы;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку дня заседания Педагогического совета;
- координирует и контролирует выполнение решения Педагогического совета;
- готовит отчеты о деятельности Педагогического совета.

6.25. Общешкольный родительский комитет состоит из представителей классовых родительских коллективов, избранных на родительских собраниях. Из его состава избираются председатель и секретарь. Состав общешкольного родительского комитета избирается сроком на один год.

6.25.2. В компетенцию Общешкольного родительского комитета входит:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- координация деятельности классных родительских комитетов;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке Школы к новому учебному году;
- контроль организации питания и медицинского обслуживания совместно с руководством Школы;
- оказание помощи в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- обсуждение локальных актов Школы, по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся.

6.26. Ученический совет – коллективный орган ученического управления в Школе, который избирается сроком на один год.

6.26.1. Деятельность Ученического совета направлена на:

- достижение школьниками соответствующего образовательного и культурного уровня;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- обеспечение условий для защиты прав и интересов обучающихся, а также отстаивание таковых;
- содействие в удовлетворении потребностей обучающихся в дополнительных образовательных услугах.

6.26.2. Порядок организации деятельности Ученического совета:

- в состав Ученического совета входят представители обучающихся с 5 по 11 класс;
- ежегодно на первом заседании Ученического совета из его состава избираются председатель и секретарь;
- Ученический совет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором Школы;
- Ученический совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава, решения принимаются простым большинством голосов.

Кураторство Ученического Совета осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.

6.26.3. Ученический совет имеет право:

выступать от имени обучающихся при решении вопросов жизни ученического коллектива Школы;

- принимать активное участие в деятельности Школы, организации внеклассной и внешкольной работы;
- проводить среди обучающихся собрания, опросы по разным направлениям жизни Школы;
- организовывать работу по повышению ответственного отношения к учебе, выполнению всеми учащимися Правил внутреннего распорядка для обучающихся, инструкций по охране труда, пожарной и электробезопасности;
- вносить предложения администрации Школы, связанные с учебно-воспитательным процессом, направлять в администрацию Школы письменные запросы и получать на них официальные ответы;

- представлять интересы обучающихся перед руководством Школы на различных советах и собраниях, в общественных и иных организациях;
- руководить органами самоуправления классов;
- размещать в школьных средствах массовой информации информацию о своей деятельности.

7. Финансовое обеспечение деятельности Школы

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет бюджета Кушвинского городского округа на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

7.2. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

7.3. Школа осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ей в установленном законом порядке лицевые счета в финансовом органе муниципального образования и органах федерального казначейства.

7.4. Школа не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других некоммерческих организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним. Субсидии и бюджетные кредиты Школе не предоставляются.

7.5. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет Учредитель. Школа не несет ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

7.6. Школа может осуществлять приносящую доходы деятельность.

7.6.1. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.6.2. Школа может участвовать в грантовых конкурсах и получать денежные вознаграждения. Денежные вознаграждения расходуются в соответствии с установленными условиями грантового конкурса на нужды Школы.

7.6.3. Школа вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

7.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают на лицевой счет Школы и используются ею для достижения целей, ради которых она создана.

7.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.9. Заключение и оплата Школой муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Школе лимитов бюджетных обязательств.

7.10. В пределах имеющихся в ее распоряжении финансовых средств Школа осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными законодательством нормами и требованиями.

7.11. Школе запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством.

7.12. Особенности налогообложения Школы устанавливаются налоговым законодательством Российской Федерации.

7.13. Школа ведет бухгалтерский и статистический учет, составляет отчеты об использовании бюджетных средств в установленном порядке по всем видам деятельности и представляет их Учредителю.

7.14. Проверки и ревизии деятельности Школы осуществляются Учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетентности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.15. Школа обязана эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

7.16. Школа вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными Школами и организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Имущество Школы

8.1. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредителем закрепляются объекты (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) (далее – Имущество), которые являются муниципальной собственностью Кушвинского городского округа и могут быть использованы только для осуществления целей деятельности Школы.

8.2. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования).

8.3. Собственником имущества Школы является Учредитель.

8.4. Школа обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.5. Школа осуществляет обособленный учет недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также особо ценного движимого имущества (далее – Имущество), в установленном порядке и не вправе им распоряжаться без согласия Учредителя. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

8.6. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой или о выделении средств на его приобретение.

8.7. Источниками формирования Имущества Школы в денежной и иных формах могут быть:

- субсидии, получаемые на основании муниципальных заданий Учредителя, уменьшение объема которых в течение срока их выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципальных заданий;

- субсидии на иные цели;

- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности, в т.ч. от оказания платных дополнительных образовательных услуг;

- доходы, получаемые от собственности Школы;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, приобретенным (внесенным) за счет использования денежных средств, полученных от предпринимательской деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Школы, перечень которых определяется Учредителем.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Школы, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета.

8.9. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Школа может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Школа с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Школой за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.10. Крупная сделка (сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Школа вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату) может быть совершена Школой только после ее одобрения Наблюдательным Советом Школы.

8.11. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.12. Доходы, получаемые от всех видов деятельности Школы, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

8.13. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

8.14. Школа несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за Школой имущества.

8.15. Контроль за использованием по назначению, эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

8.16. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое Школой не по назначению имущество.

8.17. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

8.18. Школа с согласия Учредителя на основании договора между Школой и медицинским учреждением имеет право предоставить безвозмездно медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания детей и работников Школы и прохождения ими медицинского обслуживания при

наличии у медицинского учреждения лицензии на право осуществления соответствующей деятельности.

8.19. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Школы по решению Учредителя, как излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению.

8.20. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Учредителем, так и приобретенным за счет бюджетных средств, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

8.21. При ликвидации Школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, в том числе имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Школы, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

8.22. Контроль за деятельностью Школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Реорганизация и ликвидация Школы

9.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки (по типу данного учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9.4. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования или приостановления деятельности ее лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

9.5. При ликвидации Школы ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов Кушвинского городского округа, а при реорганизации передаются правопреемнику, установленному приказом Учредителя.

10. Заключительные положения

10.1. Отношения, регулируемые настоящим Уставом, в полном объеме распространяются на всех работников Школы, в том числе не являющихся педагогическими работниками.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией Кушвинского городского округа, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Р13001

4338a

В данном документе пронумеровано,
проиндексировано и скреплено печатью
(*тридцать*) лист *26* из *30*
Директор шрифт



Прошито и скреплено
на *31* (*тридцать один*) листах
Инспекция ФНС России по
Верхне-Иртышскому району г. Екатеринбург
Заместитель начальника
Гафарова Д.Т.

[Handwritten signature]