



АДМИНИСТРАЦИЯ РЕЖЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от №
г. Реж

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры «Металлург» имени Ферштатера Асира Абрамовича

В соответствии со статьями 123.21, 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Устава Режевского городского округа («Режевская весть», 19 июля, 2005, № 86), постановлением Администрации Режевского городского округа от 15.10.2010 № 1914 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Режевского городского округа, а также порядка утверждения уставов муниципальных учреждений Режевского городского округа и внесения в них изменений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры «Металлург» имени Ферштатера Асира Абрамовича (далее – Устав) в новой редакции (прилагается).

2. Директору Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры «Металлург» имени Ферштатера Асира Абрамовича (Н.И. Нефедова) зарегистрировать Устав в установленном законом порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Е.Ю. Сметанину.

Глава Режевского городского округа

И.Г. Карташов

А.С. Баранова

р2212232

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 6D5E930FCF5D0996C4CFA6883878B704
Владелец **Карташов Иван Геннадьевич**
Действителен с 07.02.2022 по 03.05.2023

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Режевского городского округа
от №
«Об утверждении Устава
Муниципального бюджетного
учреждения культуры «Дворец
культуры «Металлург» имени
Ферштатера Асира Абрамовича»

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «МЕТАЛЛУРГ»
ИМЕНИ ФЕРШТАТЕРА АСИРА АБРАМОВИЧА**

**РЕЖ
2022**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры «Металлург» имени Ферштатера Асира Абрамовича (далее - Учреждение), которое является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры и искусства.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры «Металлург» имени Ферштатера Асира Абрамовича.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «ДК «Металлург» им. Ферштатера А.А.

1.4. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: 623750 Свердловская область, город Реж, улица Костоусова, дом 82.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Режевской городской округ. Функции и полномочия учредителя от имени Режевского городского округа осуществляет Администрация Режевского городского округа (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в части реализации прав собственника имущества осуществляет Управление муниципальным имуществом Администрации Режевского городского округа.

Отдельные функции в области культуры, информационного, организационно-содержательного, методического, материально-технического, финансово-экономического обеспечения деятельности Учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики Режевского городского округа».

1.6. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении Муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики Режевского городского округа».

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Основами законодательства Российской Федерации о культуре и другими законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и правовыми актами органов местного самоуправления Режевского городского округа, решениями Учредителя и

настоящим Уставом, а также другими действующими нормативными актами, регламентирующими деятельность в сфере культуры.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, осуществляет операции через лицевые счета, открытые в Федеральном казначействе и в Финансовом Управлении Режевского городского округа, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке.

1.10. Учреждение является получателем бюджетных и внебюджетных средств, ведет бухгалтерский учет и статистический учет в установленном порядке и несет ответственность за их достоверность; несет ответственность за целевым использованием финансовых средств.

1.11. Учреждение владеет исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.14. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

2. Цель, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. К основной деятельности Учреждения относится предоставление населению услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для занятий любительским художественным творчеством.

2.2. Целью деятельности Учреждения является организация досуга и приобщение жителей Режевского городского округа к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.3. Задачами Учреждения являются:

1) обеспечение культурного обслуживания населения Режевского городского округа с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

2) обеспечение доступности и качества предоставляемых услуг в сфере культуры для жителей Режевского городского округа;

3) создание благоприятной культурной среды для самореализации творческих способностей и развития личности, формирование у жителей позитивных ценностных установок;

4) создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения в целях сохранения и развития культурного потенциала Режевского городского округа, направленных на пропаганду здорового образа жизни населения;

5) обеспечение эффективной работы Учреждения;

6) сохранение и развитие традиционной народной культуры и обычаев; оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Режевского городского округа;

7) развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие функции:

1) создает и поддерживает благоприятные условия для организации культурного досуга и отдыха жителей Режевского городского округа;

2) предоставляет услуги социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступные для широких слоев населения;

3) организует и проводит различные по форме и тематике общественно-значимые социальные и культурно-массовые мероприятия, праздники, представления, смотры, фестивали, конкурсы, концерты, выставки, вечера отдыха, спектакли, игровые развлекательные программы и другие формы показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

4) проводит спектакли, концерты и другие культурно-зрелищные, массовые и выставочные мероприятия, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

5) изучает, обобщает и распространяет опыт культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

6) сохраняет, развивает и распространяет традиционную народную культуру, приобщает население к лучшим отечественным и мировым образцам культуры и искусства, содействует духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию населения;

7) осуществляет справочную, информационную и рекламно-маркетинговую деятельность;

8) осуществляет театральное, музыкальное, концертное обслуживание населения (работа с филармониями, культурно-творческими центрами и другими организациями);

9) создает и организует работу любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной

направленности и других клубных формирований самодеятельного народного творчества;

10) поддерживает любительское художественное и научно-техническое творчество, популяризирует творчество профессиональных и самодеятельных авторов;

11) создает условия для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей, реализации творческого потенциала населения, а также условий, способствующих развитию творческой активности, инициативы, просвещению, социально-культурной адаптации и самореализации личности;

12) сохраняет и развивает традиционные современные формы организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

13) организует досуг различных групп населения, в том числе проводит вечера отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

14) организует и проводит публичные, культурно-массовые мероприятия, театрализованные праздники и представления, народные гуляния, обряды и ритуалы в соответствии с местными обычаями и традициями;

15) предоставляет услуги по организации отдыха детей в каникулярное время;

16) организует работу разнообразных консультаций, лекториев, школ, курсов прикладных знаний и навыков, проводит тематические вечера, устные журналы, циклы, творческие встречи, другие формы просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

17) организует кино-, видео обслуживание населения;

18) проводит мониторинг потребностей пользователей, в том числе, на платформе официального сайта Учреждения;

19) организует выставочную, экскурсионную, культурно-просветительскую деятельность;

20) привлекает для осуществления уставной деятельности Учреждения дополнительные источники финансовых и материальных средств, работает с юридическими и физическими лицами по развитию благотворительной деятельности для улучшения материально-технической базы Учреждения и по привлечению приносящих доход средств на развитие Учреждения;

21) принимает участие в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;

22) участие в реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий;

23) организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем проведения разъяснительной работы и иных мероприятий.

24) выполняет иные виды деятельности, предусмотренные действующим законодательством, регулирующим финансово-хозяйственную деятельность бюджетных организаций.

2.6. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность в рамках достижения целей, для которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

2.7. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

1) оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;

2) организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, гражданских ритуалов и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

3) организация занятий в платных кружках, студиях, мастер-классах;

4) предоставление услуг по прокату: сценических костюмов, аппаратуры, другого профильного оборудования, инвентаря;

5) изготовление сценических костюмов и реквизита;

6) услуги по оформлению сцены, написанию сценариев, режиссуре праздников, подбору концертных программ;

7) организация и проведение выставок-продаж, ярмарок, лотерей, аукционов, благотворительных акций и мероприятий;

8) оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

9) кино- видео обслуживание населения;

10) деятельность в области радиовещания и телевидения;

11) организация спортивно-оздоровительных клубов, секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов

12) оборудование и предоставление услуг игровых и тренажерных залов и других подобных спортивно-развлекательных объектов;

13) предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем), в том числе на время проведения мероприятий для взрослых;

14) разработка, оформление и размещение информационных щитов, стендов и афиш, прочее;

15) сдача в аренду помещений (с согласия собственника);

16) предоставление помещений во временное пользование для проведения мероприятий, занятий и организации нестационарных торговых точек (с согласия собственника);

17) предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

18) создание и реализация предметов декоративно-прикладного искусства, сувениров, изделий народных промыслов.

2.8. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.9. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. Имущество и средства Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за организацией на праве оперативного управления согласно перечню имущества, состоящего на балансе Учреждения, и является муниципальной собственностью.

3.2. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения цели и задач Учреждения в соответствии с данным Уставом.

3.3. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, которые могут быть сданы в аренду или переданы во временное пользование только по согласованию с Учредителем.

3.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать это имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества по назначению;
- 3) не допускать преждевременного ухудшения состояния имущества;
- 4) осуществлять текущие и капитальные ремонты движимого и недвижимого имущества.

3.5. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции (ст. 52 Основ законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1).

3.6. Финансирование Учреждения осуществляется путем выделения субсидий из местного бюджета на выполнение муниципального задания. Задание является обязательным для учреждения. Уменьшение объема субсидий, предоставляемых на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.7. Муниципальное задание на оказание услуг формирует Учредитель, в соответствии с ведомственным перечнем услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями культуры.

3.8. Учредитель устанавливает в задании требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания учреждением услуг, выполнения им работ для обеспечения осуществления

предусмотренных законодательством РФ полномочий в сфере культуры с учетом потребностей в муниципальных услугах, а также определяет порядок контроля за исполнением задания, включая условия и порядок досрочного прекращения его выполнения.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения задания осуществляется в виде муниципальных субсидий:

1) субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

2) субсидия на иные цели.

3.10. Учреждение имеет право расходовать средства субсидии, полученной на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, по своему усмотрению и таким образом, который директор Учреждения считает более рациональным для выполнения задания. При расходовании средств Учреждение обязано применять процедуры, предусмотренные федеральным законодательством о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

3.11. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключением, установленным законодательством РФ. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях. Крупные сделки (цена сделки превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения на последнюю отчетную дату) совершаются с предварительного согласия Учредителя.

3.12. Средства, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.13. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности и неиспользованные по состоянию на 31 декабря, остаются в тех же суммах на счете Учреждения.

3.14. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4. Управление Учреждением

4.1. Основная функция высшего органа управления Учреждением - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

4.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

1) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

2) изменение устава Учреждения.

3) образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий.

4) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения.

5) принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения.

6) принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

7) согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным п. 13 ст. 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8) установление предельной штатной численности Учреждения.

9) установление размера и условий оплаты труда работников Учреждения.

10) утверждение тарифов (прейскурантов цен) на платные услуги (работы), оказываемые Учреждением.

11) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

12) определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

13) согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом.

14) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

15) утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

16) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его выполнением.

17) установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

18) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами Режевского городского округа и настоящим Уставом.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который назначается Учредителем.

4.5. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям и (или) профессиональным стандартам.

4.6. Директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

3) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения с учетом установленной предельной штатной численности Учреждения, должностные инструкции, локальные акты Учреждения, положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

4) распределяет трудовые обязанности между работниками;

5) издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6) назначает руководителей филиалов, представительств, структурных подразделений (при их наличии);

7) принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

8) формирует систему мотивации и стимулирования работников на эффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины.

4.7. Директор Учреждения обязан:

1) при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами Режевского городского округа, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором;

2) добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;

3) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;

4) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;

5) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

6) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

7) обеспечивать целевое и рациональное использование грантов, бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

9) обеспечивать предварительное согласование с уполномоченным органом распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

10) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;

11) планировать деятельность Учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Учреждения, приносящей доход;

12) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

13) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

14) обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения;

15) обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

16) обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Свердловской области и Режевского городского округа;

17) представлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые установлены федеральным и региональным законодательством, муниципальными актами;

18) проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

19) своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

20) нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Учреждения, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения;

21) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, муниципальными правовыми актами Режевского городского округа, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

4.8. Директор может передавать исполнение части своих полномочий заместителям или другим работникам Учреждения на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Учреждения.

4.9. Право подписи финансовых документов в отсутствие директора Учреждения имеет заместитель директора Учреждения либо иной работник на основании приказа и карточки образцов подписей.

5. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения. Изменение Устава

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав вносится только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.2. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации, в том числе муниципальными актами Режевского городского округа и настоящим Уставом.

5.3. Изменение типа бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления Режевского городского округа и настоящим Уставом.

5.4. Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных законом.

5.5. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем путем издания распорядительного акта.

5.6. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

5.7. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

5.8. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

5.10. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

5.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

5.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.13. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

5.14. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

5.15. При ликвидации и реорганизации работникам Учреждения гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16. После завершения ликвидации Учреждения, образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.

6. Заключительные положения

6.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения.

6.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.