

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1231100001153 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 16.03.2023 за
ГРН 1231100001153



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
Приказом
Комитета по молодёжной политике
Республики Коми
от «27» февраля 2023 г. № 22-од

Председатель Комитета
по молодёжной политике Республики Коми

О. Суворкина



**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АУТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
«РЕСУРСНЫЙ МОЛОДЁЖНЫЙ ЦЕНТР»**

г. Сыктывкар
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное учреждение Республики Коми «Ресурсный молодёжный центр» (далее – Учреждение) является государственной организацией, осуществляющей реализацию молодежной политики на территории Республики Коми.

1.2. Учреждение создано в соответствии с Постановлением Правительства Республики Коми от 02.11.2022 № 540 «О реорганизации государственного автономного учреждения дополнительного образования Республики Коми «Республиканский центр детей и молодежи» и внесении изменения в постановление Правительства Республики Коми от 11 октября 2022 г. № 512 «О Комитете по молодежной политике Республики Коми» в форме выделения из Государственного автономного учреждения дополнительного образования Республики Коми «Республиканский центр детей и молодежи».

1.3. Наименование Учреждения:

полное – Государственное автономное учреждение Республики Коми «Ресурсный молодёжный центр»;

сокращенное – ГАУ РК «РМЦ»;

на Коми языке – «Том йёзлы ресурсной шöрин» Коми Республикаса канму ашшöрлуна учреждение.

1.4. Тип Учреждения – автономное учреждение.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Коми.

Органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Республики Коми, является Комитет по молодежной политике Республики Коми (далее – Учредитель).

Органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Коми, является Комитет Республики Коми имущественных и земельных отношений.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.7. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовом органе Республики Коми.

1.9. Учредитель Учреждения вправе заключать соглашения об открытии Центром лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства.

1.10. Открытие и ведение лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

1.11. Проведение кассовых операций со средствами Учреждения осуществляется территориальным органом Федерального казначейства, установленном соответственно Федеральным казначейством, от имени и по поручению Учреждения в пределах остатка средств, отраженных на соответствующем лицевом счете.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.13. Республика Коми не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Республики Коми.

1.14. Доходы автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

1.15. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.16. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.17. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.20. Учреждение может создавать филиалы и представительства с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Республики Коми.

1.21. Место нахождения Учреждения: 167000, Российская Федерация, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д.11.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, настоящим Уставом.

2.2. **Предметом** деятельности Учреждения является деятельность по реализации направлений государственной молодежной политики в Республике Коми.

2.3. Основными **целями** деятельности Учреждения являются:

Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на :

- формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи;

- патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

- вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие **основные виды деятельности**:

- 1) проводит мероприятия в сфере государственной молодежной политики, направленные на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, социализацию молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, вовлечение молодежи в социальную практику;

- 2) участвует в разработке и реализации молодежных проектов, проводит комплексы мероприятий, направленные на вовлечение молодежи в инновационную, творческую, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни;

- 3) участвует в реализации молодежных программ, реализации мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, социальной реабилитации и интеграции несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и защите их социально-правовых интересов;

- 4) участвует в реализации государственных и региональных программ в сфере молодежной политики;

- 5) реализует мероприятия по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодых граждан, воспитанию толерантности в молодежной среде, формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи, а также распространению эффективных форм участия молодежи в общественной жизни;

6) организует мероприятия, направленные на профессиональную ориентацию молодежи, формирование ее жизненных планов, карьерных устремлений, организацию занятости, отдыха и досуга молодежи;

7) организует и проводит республиканские мероприятия, в том числе направленные на поддержку и развитие молодежных общественных объединений;

8) реализует направления по поддержке развития детского и молодежного общественного движения, молодежной и студенческой инициативы;

9) реализует региональные программы по основным направлениям в сфере молодежной политики с учетом региональных социально-экономических, экологических, демографических, этнокультурных и других особенностей Республики Коми;

10) участвует в реализации мероприятий по поддержке российского движения детей и молодежи (его регионального отделения в Республике Коми);

11) участвует в реализации мероприятий по поддержке студенческих отрядов на территории Республики Коми;

12) взаимодействует с профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации молодых специалистов;

13) оказывает в пределах компетенции поддержку организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям, в том числе в их взаимодействии с государственными и муниципальными учреждениями и иными организациями, социально ориентированным некоммерческим организациям, государственным и муниципальным учреждениям, обеспечивающим оказание организационной, информационной, методической и иной поддержки добровольцам (волонтерам), организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческим (волонтерским) организациям;

14) реализует мероприятия, направленные на поддержку, укрепление, защиту молодой семьи, сохранение традиционных семейных ценностей, повышение авторитета родительства.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

2.6. Учреждение выполняет государственное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основным видом деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Кроме государственного задания и обязательств Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании

однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, если это предусмотрено его Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основному виду деятельности Учреждения:

- 1) виды издательской деятельности прочие;
- 2) оказание консультационных и посреднических услуг, связанных с вопросами трудоустройства и профессиональной ориентации;
- 3) организация и проведение (в том числе совместно с российскими и зарубежными партнерами) творческих и обучающих семинаров, симпозиумов, конференций, мастер-классов, творческих лабораторий и мастерских, тренингов, стажировок, консультаций и иных мероприятий;
- 4) выставочная, концертная, полиграфическая, демонстрационная, видеодемонстрационная деятельность для обеспечения уставной деятельности;
- 5) деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- 6) научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- 7) деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса;
- 8) деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки;
- 9) регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности предприятий;
- 10) деятельность зрелищно-развлекательная прочая;
- 11) деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с государственным заданием Учредителя, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. К Компетенции Учредителя относится:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

7) принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета;

8) вносит на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

о внесении изменений в устав;

о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, о реорганизации Учреждения или его ликвидации;

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

9) устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

10) рассматривает заключение Наблюдательного совета по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

11) в установленном законе порядке вносит предложения о создании бюджетного или казенного Учреждения путем изменения типа учреждения; требует созыва заседания Наблюдательного совета Учреждения;

12) устанавливает порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

13) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

принимает решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях»

14) рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;

15) решение иных предусмотренных настоящим Федеральным законом и другими федеральными и региональными законами вопросов.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

Органы управления Учреждения:

4.1. Руководитель Учреждения – директор Учреждения.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции учредителя автономного учреждения, наблюдательного совета автономного учреждения или иных органов автономного учреждения.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками автономного учреждения.

4.1.1. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

4.1.2. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

4.1.3. Директор Учреждения на основании приказа вправе передать часть своих полномочий заместителю директора, а также другим сотрудникам Учреждения. Вышеназванные категории работников действуют от имени Учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

4.2. Наблюдательный совет.

4.2.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) состоит из 7 человек

4.2.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.2.3. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) утверждение положения о закупке товаров, работ, услуг и изменений в него.

4.2.4. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4 и 8 пункта 4.2.3 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.2.5. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.2.3 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.2.3 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.2.6. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.2.3 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.2.7. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.2.3 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

4.2.8. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 пункта 4.2.3 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.2.9. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.2.3 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.2.10. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.2.3 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.2.11. Решение по вопросу, указанному в подпункте 13 пункта 4.2.3 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.2.12. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.2.13. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы и должностные лица Учреждения обязаны в течение 10 дней предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.2.14. Порядок формирования и полномочия членов Наблюдательного совета.

4.2.15. В состав Наблюдательного совета входят:

- 1) представитель учредителя: 1 человек;
- 2) представитель собственника имущества: 1 человек;
- 3) представители общественности: 3 человека;
- 4) представители работников (коллектива) Учреждения: 2 человека.

4.2.16. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

4.2.17. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается директором Учреждения с письменного согласия работника путем направления ходатайства в адрес Учредителя о включении в состав Наблюдательного совета.

4.2.18. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.2.19. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.2.20. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.2.21. Председатель Наблюдательного совета (далее – Председатель) избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Председателем не может быть избран представитель работников Учреждения.

4.2.24. В отсутствие Председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.2.25. Секретарь Наблюдательного совета (далее – Секретарь) избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета

из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.2.26. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.2.27. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.2.28. Полномочия Председателя, Секретаря и членов Наблюдательного совета.

4.2.28.1. Полномочия Председателя:

- 1) организует работу Наблюдательного совета;
- 2) созывает заседания Наблюдательного совета;
- 3) председательствует на заседаниях Наблюдательного совета;
- 4) организует ведение протокола заседания Наблюдательного совета;
- 5) подписывает протоколы по итогам заседания Наблюдательного совета, заочного голосования;
- 6) принимает решение об изменении протокола заседания Наблюдательного совета, протокола заочного голосования;
- 7) обладает решающим правом голоса в случае равенства голосов при принятии решений Наблюдательным советом.

Полномочия Председателя могут быть прекращены в любое время по решению Наблюдательного совета.

4.2.28.2. Полномочия Секретаря:

- 1) осуществляет функции по организационному и информационному обеспечению работы Наблюдательного совета;
- 2) разрабатывает и представляет Председателю Наблюдательного совета проект повестки заседания Наблюдательного совета;
- 3) обеспечивает подготовку и рассылку документов (материалов), необходимых для организации и проведения заседаний Наблюдательного совета;
- 4) организует подготовку и представление документов (информации) по запросам членов Наблюдательного совета;
- 5) осуществляет сбор опросных листов в случае проведения заочного голосования;
- 6) осуществляет подсчет голосов;
- 7) оформляет протоколы по итогам заседания Наблюдательного совета, заочного голосования, а также выписок из указанных протоколов;
- 8) осуществляет рассылку документов, утвержденных Наблюдательным советом;
- 9) контролирует полноту представляемой информации и правильность оформления документов (материалов), выносимых на рассмотрение Наблюдательным советом;
- 10) готовит по поручению Председателя Наблюдательного совета проекты отдельных документов и решений Наблюдательного совета;
- 11) подписывает протоколы заседаний Наблюдательного совета, заочного голосования;

12) обеспечивает делопроизводство и осуществляет хранение документов, образовавшихся в результате деятельности Наблюдательного совета.

Полномочия Секретаря могут быть прекращены в любое время по решению Наблюдательного совета.

4.2.3. Порядок организации и подготовки проведения заседаний Наблюдательного совета:

4.2.3.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.2.3.2. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные Председателем лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета.

4.2.3.3. Заседание Наблюдательного совета созывается Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

4.2.3.4. Требование о созыве Наблюдательного совета оформляется письменно и подписывается лицом, требующим его созыва.

4.2.3.5. Уведомление о созыве Наблюдательного совета готовится Секретарем и подписывается Председателем после принятия решения о созыве Наблюдательного совета. В уведомлении должно быть указано:

- дата, время и место проведения заседания;
- вопросы повестки дня.

4.3. Общее собрание работников Учреждения

4.3.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров. Общее собрание работников действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

4.3.2. Собрание может созываться по инициативе директора Учреждения или по инициативе не менее четверти работников.

4.3.3. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов.

4.3.4. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4.3.5. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.3.6. Компетенция общего собрания:

4.3.6.1. Дает рекомендации по вопросам изменения Устава, ликвидации и реорганизации Учреждения;

4.3.6.2. Рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

4.3.6.3. Рассматривает кандидатуры работников Учреждения для выдвижения на награждение отраслевыми, государственными и иными наградами;

4.3.6.4. Рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием работников к рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

1) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

2) создавать филиалы, представительства по одобрению Учредителя;

3) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

4) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

5) осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

6) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

7) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8) привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

5.2. Учреждение обязано:

1) выполнять установленное Учредителем государственное задание;

2) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

4) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

5) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, проводить обучение работников по вопросам, связанными с предоставляемыми государственными услугами;

7) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

8) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность;

9) Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

10) реализовывать решения Наблюдательного совета;

11) предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

12) соблюдать требования к качеству и комфортности предоставления государственных услуг.

5.3. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Коми, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечен к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

6.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) субсидия из республиканского бюджета Республики Коми на выполнение государственного задания;

3) субсидии из республиканского бюджета Республики Коми на иные цели;

4) доходы от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основной деятельности Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату;

5) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.3. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием

решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 7.4 в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

7. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ И СДЕЛКИ С ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬЮ

7.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 8.2 может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

7.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 8.2 независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 8.7 члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

7.6. Порядок, установленный статьей 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях» и Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе

его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

7.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

7.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

7.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

7.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пунктов 8.9, 8.10, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 7.8 Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 7.9 – 7.11, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется

заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну Республики Коми. 8.2. В соответствии с законодательством Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

8.3. Учреждение в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» ведет учет военнообязанных и представляет в военный комиссариат сведения об изменениях в их составе.

8.4. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему разрабатываются Учреждением. Изменения в Устав рассматриваются Наблюдательным советом, утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.5. С настоящим Уставом можно ознакомиться на официальном сайте Учреждения.