

Утвержден постановлением
администрации Каменского
муниципального района
от «30» 11 2021 года № 375

УСТАВ
Муниципального казенного учреждения культуры
«Районный Дом культуры»
Каменского муниципального района
Воронежской области
(Новая редакция)

пгт. Каменка Воронежской области
2021

1. Общие положения

1.1 Муниципальное казенное учреждение культуры «Районный Дом культуры» Каменского муниципального района Воронежской области, (далее именуемое - «Учреждение») является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Каменского муниципального района Воронежской области в сфере культуры.

1.2 В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 года № 83 - ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и другими федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом Воронежской области, законами Воронежской области, Указами Губернатора Воронежской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Воронежской области, Уставом Каменского муниципального района Воронежской области, решениями Совета народных депутатов Каменского муниципального района Воронежской области, приказами Отдела по культуре администрации Каменского муниципального района Воронежской области, а также настоящим Уставом.

1.3 Учредителем Учреждения является муниципальное образование Каменский муниципальный район Воронежской области. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования - Каменского муниципального района Воронежской области осуществляет Отдел по культуре администрации Каменского муниципального района Воронежской области (далее по тексту – Учредитель), расположенный по адресу: 396510, Российская Федерация, Воронежская область, Каменский район, поселок городского типа Каменка, улица Ленина, дом 24.

1.4 Функции и полномочия Учредителя определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области и муниципальными правовыми актами Каменского муниципального района Воронежской области.

1.5 Учредитель обеспечивает правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для осуществления уставной деятельности Учреждения, эффективного использования закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного пользования.

1.6 Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является муниципальное образование - Каменский муниципальный район Воронежской области.

1.7 Учреждение обладает правами юридического лица со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, смету расходов,

круглую печать с наименованием Учреждения, а так же другие, необходимые для осуществления своей деятельности, печати, штампы, бланки. Имеет право от своего имени совершать сделки, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности.

1.8 Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.9 Учреждение открывает лицевые счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10 Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное казенное учреждение.

1.11 Наименование Учреждения: полное - Муниципальное казенное учреждение культуры «Районный Дом культуры» Каменского муниципального района Воронежской области.

1.11.1 Сокращенное наименование Учреждения: МКУК «РДК».

1.12 Место нахождения Учреждения: 396510, Российская Федерация, Воронежская область, Каменский район, поселок городского типа Каменка, улица Привокзальная, дом 3;

1.13. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.14 Учреждение имеет подразделения:

- народный вокальный ансамбль «Раздолье»;
- народный мужской вокальный ансамбль «Воронцовая Русь»;
- методический отдел.

1.15 Учреждение по решению Учредителя может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16 Учреждение имеет филиалы:

1.16.1 Волчанский сельский дом культуры, 396501, Российская Федерация, Воронежская область, Каменский район, село Волчанское, улица Центральная, дом 28.

1.16.2 Дегтяренский сельский дом культуры, 396514, Российская Федерация, Воронежская область, Каменский район, село Дегтярное, улица Мира, дом 20.

1.16.3 Евдаковский сельский дом культуры, 396512, Российская Федерация, Воронежская область, Каменский район, село Евдаково, улица Садовая, дом 6.

1.16.4 Карпенковский сельский дом культуры, 396521 Российская Федерация, Воронежская область, Каменский район, село Карпенково, улица Дружбы, дом 39 а.

1.16.5 Коденцовский сельский дом культуры, 396523, Российская Федерация, Воронежская область, Каменский район, село Коденцево улица Красная, дом 40.

1.16.6 Марковский сельский дом культуры, 396508, Российская Федерация, Воронежская область, Каменский район, село Марки, улица Центральная, дом 1.

1.16.7 Верхнемарковский сельский дом культуры, 396507, Российская Федерация, Воронежская область, Каменский район, село Верхние Марки, улица Новая жизнь, дом 116.

1.16.8 Ольховлогский сельский дом культуры, 396522, Российская Федерация, Воронежская область, Каменский, село Ольхов Лог, улица

Центральная, дом 47.

1.16.9 Сончинский сельский дом культуры, 396525, Российская Федерация, Воронежская область, Каменский район, село Сончино, улица Ленина, дом 10.

1.16.10 Татаринский сельский дом культуры, 396503, Российская Федерация, Воронежская область, Каменский район, село Татарино, улица Центральная, дом 27.

1.16.11 Тимирязевский сельский дом культуры, 396517, Российская Федерация, Воронежская область, Каменский район, село Тимирязево, улица Центральная, дом 26.

1.16.12 Трехстенский сельский дом культуры, 396520, Российская Федерация, Воронежская область, Каменский район, село Трехстенки, улица Центральная, дом 17.

1.16.13 Тхоревский сельский дом культуры, 396513, Российская Федерация, Воронежская область, Каменский район, село Тхоревка, улица Центральная, дом 29.

1.16.14 Гойкаловский сельский клуб, 396514, Российская Федерация, Воронежская область, Каменский район, хутор Гойкалово, улица Центральная, дом 27.

1.16.15 Крутчанский сельский клуб, 396516, Российская Федерация, Воронежская область, Каменский район, хутор Крутец, улица Железнодорожная, дом 35 а.

1.16.16. Новиковский сельский клуб, 396525, Российская Федерация, Воронежская область, Каменский район, хутор Новиковский, улица Новая, дом 9.

1.16.17. Пилипянский сельский клуб, 396524, Российская Федерация, Воронежская область, Каменский район, село Пилипы, улица Механизаторов, дом 24.

1.16.18. Щербаковский сельский клуб, 396515, Российская Федерация, Воронежская область, Каменский район, село Щербаково, улица Молодежная, дом 12.

1.16.19. Ярковокой сельский клуб, 396518, Российская Федерация, Воронежская область, Каменский район, село Ярки, улица Школьная, дом 77/1.

1.17. Филиалы Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Положения о филиале.

1.18. Учреждение не имеет права предоставлять или получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.20. Бухгалтерский учет ведется в муниципальном казенном учреждении «Централизованная бухгалтерия отдела по культуре администрации Каменского муниципального района Воронежской области».

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является организация досуга и приобщение жителей Каменского муниципального района Воронежской области к

творчеству, культурному развитию и самообразованию, с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп посредством оказания выставочной, культурно-просветительской деятельности.

2.1 Основные задачи Учреждения:

2.1.1 Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Каменского муниципального района Воронежской области.

2.1.2 Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.

2.1.3 Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел.

2.1.4 Развитие современных форм организации культурного досуга, выставочного обслуживания, с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.1.5 Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально - культурной активности населения.

2.1.6 Укрепление межнациональных отношений, профилактика экстремизма, сохранение традиционных семейных ценностей и формирование межнационального общения.

2.2 Для достижения указанных целей и задач деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1 Участие в реализации государственных, муниципальных программ в области культуры и искусства.

2.2.2 Организация работы клубных формирований – создание условий для участия всех слоев населения в создании материальных и нематериальных культурных ценностей, для занятий техническим и художественным творчеством, для организации общения жителей через формирование и деятельность клубных формирований (кружков, клубов по интересам, возрастных клубов, любительских объединений, творческих коллективов и иных).

2.2.3 Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

2.2.4 Проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов.

2.2.5 Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, в соответствии с местными обычаями и традициями.

2.2.6 Разработка и реализация творческих проектов, проведение культурных мероприятий совместно с иными организациями сферы культуры, искусства, образования, науки.

2.2.7 Проведение социологических и маркетинговых исследований с целью изучения характера потребностей, запросов граждан и организаций в сфере культуры и искусства.

2.2.8 Повышение квалификации молодых специалистов в сфере культуры

искусства.

2.2.9 Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ.

2.2.10 Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов.

2.2.11 Оказание организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-массовых мероприятий, а так же предоставление сопутствующих услуг: прокат реквизита, сценических костюмов, методических материалов, сценариев.

2.2.12 Осуществление других видов культурно-творческой, культурно - познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей принципам и целям Учреждения.

2.2.13 Представление платных услуг социально-культурного характера населению, с учетом запросов и потребностей.

2.3 Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.3.1 Обучение в платных кружках, студиях, на курсах.

2.3.2 Прокат сценических костюмов и реквизита.

2.3.3 Прокат игрового и звукового оборудования.

2.3.4 Изготовление копий звукозаписей, фонограмм, концертов и спектаклей.

2.3.5 Разработка и прокат сценариев на заказ.

2.3.6 Организация и проведение вечеров отдыха, дискотечных мероприятий, свадеб, юбилеев, корпоративных торжеств и т.п.

2.3.7 Организация работы клубных формирований на платной основе.

2.3.8 Оказание услуг самодельных творческих коллективов и отдельных исполнителей для семейных, корпоративных и прочих торжественных мероприятий.

2.3.9 Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, здоровья, игровых и тренажерных залов.

2.3.10 Режиссёрская, сценарно-постановочная, балетмейстерская и хормейстерская деятельность.

2.3.11 Организация и проведение выставок-продаж, ярмарок.

2.3.12 Предоставление помещений в аренду, с согласия Учредителя.

2.4 Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в пункте 2.3 Устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.5 Доходы, полученные, от приносящей доход деятельности поступают в бюджет Каменского муниципального района Воронежской области.

2.6 Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если не установлено иное законом или иными правовыми актами.

2.7 Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом, основными видами деятельности, формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1 Возглавляет Учреждение руководитель Муниципального казенного учреждения культуры «Районный Дом культуры» Каменского муниципального района (далее, руководитель Учреждения – Директор).

3.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Учредителем.

3.3 Директор Учреждения:

3.3.1 Организует деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

3.3.2 Руководит на основе единоначалия деятельностью Учреждения, действует от его имени без доверенности, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных учреждениях, организациях, предприятиях, в отношениях с иными юридическими и физическими лицами по вопросам и задачам, определяемым настоящим Уставом.

3.3.3 Представляет интересы Учреждения во всех организациях, учреждениях, предприятиях, государственных органах и органах местного самоуправления.

3.3.4 Обеспечивает учетную и отчетную дисциплину, защиту имущественных прав и интересов Учреждения.

3.3.5 Открывает лицевые счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, выдает доверенности. Совершает от имени Учреждения операции с денежными средствами, подписывает финансовые и другие документы от имени Учреждения.

3.3.6 Издаёт в пределах компетенции Учреждения локальные правовые акты.

3.3.7 Распоряжается находящимся в оперативном управлении имуществом Учреждения с согласия Учредителя.

3.3.8 Разрабатывает и утверждает положения о филиалах (структурных подразделениях) Учреждения.

3.3.9 Разрабатывает и утверждает штатное расписание и положение об оплате труда Учреждения, разрабатывает и утверждает должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения.

3.3.10 Устанавливает размер надбавок, дополнительных и поощрительных выплат работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

3.3.11 Осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения.

3.3.12 Применяет меры поощрения к работникам Учреждения.

3.3.13 Налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения за

нарушение правил внутреннего трудового распорядка и (или) невыполнение обязанностей по трудовому договору, должностным инструкциям;

3.3.14 Обеспечивает повышение квалификации работников Учреждения, их социальную защиту.

3.3.15 Заключает в рамках своей компетенции договоры, муниципальные контакты и соглашения от имени Учреждения.

3.3.16 Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противо - эпидемических режимов.

3.3.17 Организует прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, по вопросам своей компетенции принимает по ним решения, а в иных случаях в соответствии с законодательством направляет их в соответствующие органы местного самоуправления, государственные органы и организации для рассмотрения по существу.

3.3.18 В пределах своей компетенции координирует работу по безопасности, охране труда, гражданской обороне и противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности Учреждения и его филиалов.

3.3.19 Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Учредителем при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Учреждения.

3.3.20 Осуществляет иные действия по руководству Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Воронежской области, муниципальными правовыми актами Каменского муниципального района Воронежской области.

3.4 Директор Учреждения несет персональную ответственность:

3.4.1 За выполнение Учреждением задач и функций, возложенных на него настоящим Уставом.

3.4.2 Своевременность рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции.

3.4.3 Соблюдение финансовой дисциплины.

3.4.4 Хранение и правильное использование печати Учреждения.

3.4.5 Создание работникам Учреждения условий труда, соответствующих требованиям законодательства.

4. Имущество и финансирование деятельности Учреждения

4.1 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2 Имущество, закрепленное за Учреждением, является муниципальной собственностью муниципального образования - Каменский муниципальный район Воронежской области.

4.3 Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, необходимых для обеспечения деятельности Учреждения.

4.4 Учреждение, с согласия собственника имущества, вправе распоряжаться закрепленным за ним имуществом, строго по целевому назначению и обязано обеспечивать его сохранность, совершать иные действия с имуществом

по согласованию с собственником, не допуская ухудшения технического состояния имущества.

4.5 Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой.

4.6 Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

4.7 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- бюджетные ассигнования, выделяемые из бюджетов разных уровней;
- добровольные пожертвования, дары юридических и физических лиц;
- другие поступления, источники, не запрещенные Законодательством Российской Федерации.

4.8 Бюджетные средства, поступающие на лицевые счета Учреждения, подлежат расходованию строго по целевому назначению.

4.9 Финансовое и материальное обеспечение деятельности Учреждения, финансирование мероприятий и программ являются расходными обязательствами муниципального образования - Каменский муниципальный район Воронежской области.

4.10 Учреждение несет ответственность перед Учредителем, а также собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Учредителем и собственником имущества, закрепленного на праве оперативного управления, иными уполномоченными органами.

5. Учет, ревизия и отчетность

5.2. Учреждение ведет бухгалтерский, статистический, налоговый учет и составляет бюджетную, статистическую и налоговую отчетность, которую представляет в соответствующие органы.

5.3. Учреждение представляет отчеты об использовании средств, выделенных из бюджетов всех уровней и иные формы отчетности, установленные действующим законодательством, в органы, ответственные за исполнение бюджета.

5.4. Учреждение ежеквартально представляет Учредителю отчет о своей деятельности:

- об использовании средств, выделенных из бюджета муниципального района;

- о реализации социально-экономических программ, ведомственных и долгосрочных целевых программ;

- другие отчеты в пределах полномочий Учреждения.

5.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

6. Ответственность Учреждения

6.1 Учреждение (в лице директора) несёт ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на Учреждение функций, целей и задач, а также нецелевое использование бюджетных средств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2 Работники Учреждения несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, определённых в должностных инструкциях, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Локальные правовые акты Учреждения

7.1 Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными правовыми актами:

- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказами и распоряжениями руководителя Учреждения.

7.2 Локальные акты Учреждения не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Воронежской области, муниципальным правовым актам Каменского муниципального района Воронежской области, Уставу Учреждения.

8. Трудовые отношения и социальная защита

8.1 Трудовые отношения работника с Учреждением регулируется трудовыми гражданским кодексом РФ.

8.2 Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работника Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1 Деятельность Учреждения прекращается путём реорганизации или его ликвидации в установленном законом порядке.

9.2 Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению собственника имущества или Учредителя, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.3 При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Воронежской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Каменского муниципального района Воронежской области.

9.4 При реорганизации Учреждения все документы (управленческие,

финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации правопреемнику.

9.5 При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета) передаются на хранение в архив Каменского муниципального района Воронежской области.

9.6 При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

10.1 Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

10.2 Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

10.3 Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью

11 листов

Руководитель аппарата
администрации

Райм Е. Н.

