

Договор о сотрудничестве

г. Горно-Алтайск

«13» апреля 2018 г.

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский педагогический колледж», в дальнейшем «Колледж», в лице директора Облещовой Ольги Григорьевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и

Лицей № 6 г. Горно-Алтайска,
именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице Зариновой Т. И., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является сотрудничество Образовательного учреждения и Колледжа, направленное на улучшение профориентационной работы с обучающимися, расширение форм и методов обучения молодежи; обеспечение процесса непрерывного образования молодежи; подготовки будущих абитуриентов для поступления в Колледж и адаптации обучающихся к условиям обучения в Колледже.

Ведение общих дел Участников по настоящему Договору возлагается на обе стороны.

2. Обязанности сторон

2.1. Колледж обязуется:

2.1.1 Проводить профориентационную работу с обучающимися. Осуществлять научно-методическое обеспечение профориентационной работы. Проводить занятия со старшеклассниками, обеспечивающие предпрофильную подготовку, знакомить обучающихся Образовательного учреждения со структурой образования в Колледже.

2.1.2 Организовывать для учащихся на базе Колледжа тематические открытые уроки.

2.1.3 Проводить выездные мероприятия с презентациями по направлениям подготовки/специальностям Колледжа.

2.1.4 Организовывать и проводить семинары в Образовательном учреждении с привлечением преподавателей Колледжа.

2.1.5 При необходимости предоставлять для организации и проведения элективных курсов лекционные аудитории Колледжа.

2.1.6 Своевременно информировать руководство Образовательного учреждения, учителей и старшеклассников о проводимых мероприятиях.

2.1.7 Проводить семинары и практикумы для сотрудников преподавательского состава Образовательного учреждения.

2.1.8 Приглашать обучающихся и преподавателей Образовательного учреждения к участию в Открытых олимпиадах, конференциях проводимых на площадке Колледжа.

2.1.9 Проводить конкурсные мероприятия, направленные на профессиональную ориентацию обучающихся.

2.1.10 Проводить массовые профориентационные мероприятия с обучающимися (недели профориентации, ярмарки, профориентационные экскурсии в колледж, встречи с выпускниками колледжа, работающими по специальности и т.д.)

2.1.11 Оказывать индивидуальные консультации учащимся и их родителям;

2.1.12 Осуществлять зачисление обучающихся Образовательного учреждения согласно Правилам приема в БПОУ РА «ГАПК».

2.1.13 Назначить контактное лицо от Колледжа для осуществления координации сотрудничества: Валерия Колесова, преподаватель
(Ф.И.О., должность, телефон)

2.2. Образовательное учреждение обязуется

2.2.1 Предоставлять помещение, аудио и видео аппаратуру (при наличии таковой) для проведения профориентационной работы.

2.2.2 Оказывать содействие профориентаторам в распространении рекламно-информационного материала, проведении профориентационных мероприятий (бесед,

выступлений агитбригады, творческих коллективов колледжа, показах видеороликов профориентационного содержания, мастер-классов по профессиям, специальностям и др.), индивидуальной работе с учащимися и их родителями.

2.2.3 Организовывать учащихся школы (родителей) для посещений дней открытых дверей, проводимых колледжем.

2.2.4 Способствовать развитию индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.

2.2.5 Обеспечивать качественный уровень базового образования и мотивацию на получение педагогического образования.

2.2.6 Учитывать потребности Колледжа в высокой общеобразовательной и допрофессиональной подготовленности выпускников.

2.2.7 Ежегодно участвовать в комплектовании межшкольной учебной группы из числа обучающихся, проявляющих интерес к направлениям подготовки/специальностям Колледжа, склонных к педагогической деятельности.

2.2.8 Своевременно доводить переданную Колледжем информацию до сведения обучающихся.

2.2.9 Назначить контактное лицо от Образовательного учреждения для осуществления координации сотрудничества: зам. директора Минакина Т. В.
(Ф.И.О., должность, телефон) 8-913-991 93 32

3. Ответственность сторон

3.1 В случае невыполнения обязательств по настоящему Договору одной из сторон, другая сторона вправе расторгнуть Договор, предупредив об этом за две недели.

3.2 Стороны не несут ответственности за неисполнение Договора, обусловленное форс-мажорными обстоятельствами (чрезвычайные обстоятельства, изменение действующего законодательства РФ).

4. Срок действия договора

Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания и действует в течение трех лет. Если за месяц до окончания действия настоящего Договора ни одна из сторон не заявит о его прекращении, Договор считается пролонгированным на тот же срок (3 года).

5. Порядок изменения условий и расторжения договора

5.1 Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон, о чем стороны извещаются в письменном виде.

5.2 По согласованию сторон в Договор могут быть внесены изменения и дополнения, оформленные в письменном виде.

5.3 Все разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, разрешаются путем переговоров. При недостижении согласия – в установленном действующим законодательством РФ порядке.

6. Прочие условия

6.1 Стороны не несут никаких имущественных и финансовых обязательств по Договору.

6.2 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в Колледже, другой – в Образовательном учреждении.

7. Юридические адреса сторон:

Колледж:

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский педагогический колледж» 649000, Республика Алтай г. Горно-Алтайск, ул. Чорос Гуркина, 42
тел/факс: (388 22) 2-22-21

Директор  О.Г. Облецова/
М.П. 

Образовательное учреждение:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 6 им. И.З. Шуклина г. Горно-Алтайск»
649000, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 63
Тел./факс 8(388-22) 2-52-17
ИНН / КПП 0411061413 / 041101001 Б/К 048405001
Отделение - МБ Республика Алтай г. Горно-Алтайск
ОКПО 64037216 ОКВН 0401000100 ОКФС 14 ОКВЗД 85.13; 85.14
ОКТО 84701000 ОКОНУ 4210007 ОКОНФ 73403 ОГРН 1020400755781
Директор МБОУ «Лицей №6 г. Горно-Алтайск»
Галина Ивановна Зайцева, действующая на основании УСТАВА

Договор о сотрудничестве

г. Горно-Алтайск

« 13 » 04 2018 г.

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский педагогический колледж», в дальнейшем «Колледж», в лице директора Облещовой Ольги Григорьевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и МБОУ «СОШ № 8 г. Горно-Алтайска»

именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице директора Тишковой ЛВ, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является сотрудничество Образовательного учреждения и Колледжа, направленное на улучшение профориентационной работы с обучающимися, расширение форм и методов обучения молодежи; обеспечение процесса непрерывного образования молодежи; подготовки будущих абитуриентов для поступления в Колледж и адаптации обучающихся к условиям обучения в Колледже.

Ведение общих дел Участников по настоящему Договору возлагается на обе стороны.

2. Обязанности сторон

2.1. Колледж обязуется:

2.1.1 Проводить профориентационную работу с обучающимися. Осуществлять научно-методическое обеспечение профориентационной работы. Проводить занятия со старшеклассниками, обеспечивающие предпрофильную подготовку, знакомить обучающихся Образовательного учреждения со структурой образования в Колледже.

2.1.2 Организовывать для учащихся на базе Колледжа тематические открытые уроки.

2.1.3 Проводить выездные мероприятия с презентациями по направлениям подготовки/специальностям Колледжа.

2.1.4 Организовывать и проводить семинары в Образовательном учреждении с привлечением преподавателей Колледжа.

2.1.5 При необходимости предоставлять для организации и проведения элективных курсов лекционные аудитории Колледжа.

2.1.6 Своевременно информировать руководство Образовательного учреждения, учителей и старшеклассников о проводимых мероприятиях.

2.1.7 Проводить семинары и практикумы для сотрудников преподавательского состава Образовательного учреждения.

2.1.8 Приглашать обучающихся и преподавателей Образовательного учреждения к участию в Открытых олимпиадах, конференциях проводимых на площадке Колледжа.

2.1.9 Проводить конкурсные мероприятия, направленные на профессиональную ориентацию обучающихся.

2.1.10 Проводить массовые профориентационные мероприятия с обучающимися (недели профориентации, ярмарки, профориентационные экскурсии в колледж, встречи с выпускниками колледжа, работающими по специальности и т.д.)

2.1.11 Оказывать индивидуальные консультации учащимся и их родителям;

2.1.12 Осуществлять зачисление обучающихся Образовательного учреждения согласно Правилам приема в БПОУ РА «ГАПК».

2.1.13 Назначить контактное лицо от Колледжа для осуществления координации сотрудничества: Василькина Надежда Григорьевна, преподаватель

(Ф.И.О., должность, телефон)

2.2. Образовательное учреждение обязуется

2.2.1 Предоставлять помещение, аудио и видео аппаратуру (при наличии таковой) для проведения профориентационной работы.

2.2.2 Оказывать содействие профориентаторам в распространении рекламно-информационного материала, проведении профориентационных мероприятий (бесед,

выступлений агитбригады, творческих коллективов колледжа, показах видеороликов профориентационного содержания, мастер-классов по профессиям, специальностям и др.), индивидуальной работе с учащимися и их родителями.

2.2.3 Организовывать учащихся школы (родителей) для посещений дней открытых дверей, проводимых колледжем.

2.2.4 Способствовать развитию индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.

2.2.5 Обеспечивать качественный уровень базового образования и мотивацию на получение педагогического образования.

2.2.6 Учитывать потребности Колледжа в высокой общеобразовательной и допрофессиональной подготовленности выпускников.

2.2.7 Ежегодно участвовать в комплектовании межшкольной учебной группы из числа обучающихся, проявляющих интерес к направлениям подготовки/специальностям Колледжа, склонных к педагогической деятельности.

2.2.8 Своевременно доводить переданную Колледжем информацию до сведения обучающихся.

2.2.9 Назначить контактное лицо от Образовательного учреждения для осуществления координации сотрудничества: Перерисова Е.С. т. 64012
(Ф.И.О., должность, телефон)

3. Ответственность сторон

3.1 В случае невыполнения обязательств по настоящему Договору одной из сторон, другая сторона вправе расторгнуть Договор, предупредив об этом за две недели.

3.2 Стороны не несут ответственности за неисполнение Договора, обусловленное форс-мажорными обстоятельствами (чрезвычайные обстоятельства, изменение действующего законодательства РФ).

4. Срок действия договора

Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания и действует в течение трех лет. Если за месяц до окончания действия настоящего Договора ни одна из сторон не заявит о его прекращении, Договор считается пролонгированным на тот же срок (3 года).

5. Порядок изменения условий и расторжения договора

5.1 Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон, о чем стороны извещаются в письменном виде.

5.2 По согласованию сторон в Договор могут быть внесены изменения и дополнения, оформленные в письменном виде.

5.3 Все разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, разрешаются путем переговоров. При недостижении согласия – в установленном действующим законодательством РФ порядке.

6. Прочие условия

6.1 Стороны не несут никаких имущественных и финансовых обязательств по Договору.

6.2 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в Колледже, другой – в Образовательном учреждении.

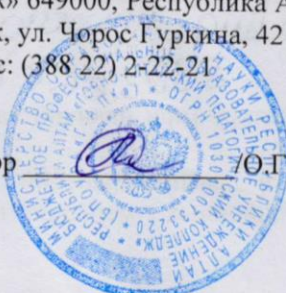
7. Юридические адреса сторон:

Колледж:

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский педагогический колледж» 649000, Республика Алтай г. Горно-Алтайск, ул. Чорос Гуркина, 42
тел/факс: (388 22) 2-22-21

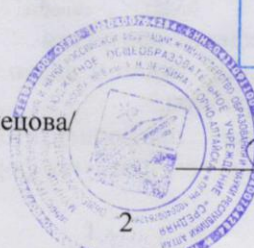
Директор  О.Г. Облецова/

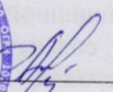
М.П.



Образовательное учреждение:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 им. А. Н. Ленкина г. Горно-Алтайска»
649000, г. Горно-Алтайск, ул. П. Кучияка, 61
тел.: 8(388-22) 2-51-15
ИНН / КПП 0411091100 / 041101001
п/с 20776410160 р/с 40701810800001000012
Отделение-НБ Республика Алтай
г. Горно-Алтайск
БИК 048405001 ОГРН 1020400764284
ОКПО 56036843



 / Мishkova A.V.

Договор о сотрудничестве

г. Горно-Алтайск

«16» апреля 2018 г.

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский педагогический колледж», в дальнейшем «Колледж», в лице директора Общественной Ольги Григорьевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и

МБОУ «Школа №9, Горно-Алтайск»,

именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице директора Т.И. Мельнико, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является сотрудничество Образовательного учреждения и Колледжа, направленное на улучшение профориентационной работы с обучающимися, расширение форм и методов обучения молодежи; обеспечение процесса непрерывного образования молодежи; подготовки будущих абитуриентов для поступления в Колледж и адаптации обучающихся к условиям обучения в Колледже.

Ведение общих дел Участников по настоящему Договору возлагается на обе стороны.

2. Обязанности сторон

2.1. Колледж обязуется:

2.1.1 Проводить профориентационную работу с обучающимися. Осуществлять научно-методическое обеспечение профориентационной работы. Проводить занятия со старшеклассниками, обеспечивающие предпрофильную подготовку, знакомить обучающихся Образовательного учреждения со структурой образования в Колледже.

2.1.2 Организовывать для учащихся на базе Колледжа тематические открытые уроки.

2.1.3 Проводить выездные мероприятия с презентациями по направлениям подготовки/специальностям Колледжа.

2.1.4 Организовывать и проводить семинары в Образовательном учреждении с привлечением преподавателей Колледжа.

2.1.5 При необходимости предоставлять для организации и проведения элективных курсов лекционные аудитории Колледжа.

2.1.6 Своевременно информировать руководство Образовательного учреждения, учителей и старшеклассников о проводимых мероприятиях.

2.1.7 Проводить семинары и практикумы для сотрудников преподавательского состава Образовательного учреждения.

2.1.8 Приглашать обучающихся и преподавателей Образовательного учреждения к участию в Открытых олимпиадах, конференциях проводимых на площадке Колледжа.

2.1.9 Проводить конкурсные мероприятия, направленные на профессиональную ориентацию обучающихся.

2.1.10 Проводить массовые профориентационные мероприятия с обучающимися (недели профориентации, ярмарки, профориентационные экскурсии в колледж, встречи с выпускниками колледжа, работающими по специальности и т.д.)

2.1.11 Оказывать индивидуальные консультации учащимся и их родителям;

2.1.12 Осуществлять зачисление обучающихся Образовательного учреждения согласно Правилам приема в БПОУ РА «ГАПК».

2.1.13 Назначить контактное лицо от Колледжа для осуществления координации сотрудничества: Валентина Надежда Григорьевна Кривошапко

(Ф.И.О., должность, телефон)

89236641222

2.2. Образовательное учреждение обязуется

2.2.1 Предоставлять помещение, аудио и видео аппаратуру (при наличии таковой) для проведения профориентационной работы.

2.2.2 Оказывать содействие профориентаторам в распространении рекламно-информационного материала, проведении профориентационных мероприятий (бесед,

выступлений агитбригады, творческих коллективов колледжа, показах видеороликов профориентационного содержания, мастер-классов по профессиям, специальностям и др.), индивидуальной работе с учащимися и их родителями.

2.2.3 Организовывать учащихся школы (родителей) для посещений дней открытых дверей, проводимых колледжем.

2.2.4 Способствовать развитию индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.

2.2.5 Обеспечивать качественный уровень базового образования и мотивацию на получение педагогического образования.

2.2.6 Учитывать потребности Колледжа в высокой общеобразовательной и допрофессиональной подготовленности выпускников.

2.2.7 Ежегодно участвовать в комплектовании межшкольной учебной группы из числа обучающихся, проявляющих интерес к направлениям подготовки/специальностям Колледжа, склонных к педагогической деятельности.

2.2.8 Своевременно доводить переданную Колледжем информацию до сведения обучающихся.

2.2.9 Назначить контактное лицо от Образовательного учреждения для осуществления координации сотрудничества: Жилилова М.Ю.

(Ф.И.О., должность, телефон)

3. Ответственность сторон

3.1 В случае невыполнения обязательств по настоящему Договору одной из сторон, другая сторона вправе расторгнуть Договор, предупредив об этом за две недели.

3.2 Стороны не несут ответственности за неисполнение Договора, обусловленное форс-мажорными обстоятельствами (чрезвычайные обстоятельства, изменение действующего законодательства РФ).

4. Срок действия договора

Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания и действует в течение трех лет. Если за месяц до окончания действия настоящего Договора ни одна из сторон не заявит о его прекращении, Договор считается пролонгированным на тот же срок (3 года).

5. Порядок изменения условий и расторжения договора

5.1 Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон, о чем стороны извещаются в письменном виде.

5.2 По согласованию сторон в Договор могут быть внесены изменения и дополнения, оформленные в письменном виде.

5.3 Все разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, разрешаются путем переговоров. При недостижении согласия – в установленном действующим законодательством РФ порядке.

6. Прочие условия

6.1 Стороны не несут никаких имущественных и финансовых обязательств по Договору.

6.2 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в Колледже, другой – в Образовательном учреждении.

7. Юридические адреса сторон:

Колледж:

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский педагогический колледж» 649000, Республика Алтай г. Горно-Алтайск, ул. Чорос Гуркина, 42
тел/факс: (388 22) 2-22-21

Директор М.П. /О.Г. Облецова/

Образовательное учреждение:



Договор о сотрудничестве

г. Горно-Алтайск

«16» 04 2018 г.

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский педагогический колледж», в дальнейшем «Колледж», в лице директора Облещовой Ольги Григорьевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и МБОУ «СОШ № 12 г. Горно-Алтайска»

именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является сотрудничество Образовательного учреждения и Колледжа, направленное на улучшение профориентационной работы с обучающимися, расширение форм и методов обучения молодежи; обеспечение процесса непрерывного образования молодежи; подготовки будущих абитуриентов для поступления в Колледж и адаптации обучающихся к условиям обучения в Колледже.

Ведение общих дел Участников по настоящему Договору возлагается на обе стороны.

2. Обязанности сторон

2.1. Колледж обязуется:

2.1.1 Проводить профориентационную работу с обучающимися. Осуществлять научно-методическое обеспечение профориентационной работы. Проводить занятия со старшеклассниками, обеспечивающие предпрофильную подготовку, знакомить обучающихся Образовательного учреждения со структурой образования в Колледже.

2.1.2 Организовывать для учащихся на базе Колледжа тематические открытые уроки.

2.1.3 Проводить выездные мероприятия с презентациями по направлениям подготовки/специальностям Колледжа.

2.1.4 Организовывать и проводить семинары в Образовательном учреждении с привлечением преподавателей Колледжа.

2.1.5 При необходимости предоставлять для организации и проведения элективных курсов лекционные аудитории Колледжа.

2.1.6 Своевременно информировать руководство Образовательного учреждения, учителей и старшеклассников о проводимых мероприятиях.

2.1.7 Проводить семинары и практикумы для сотрудников преподавательского состава Образовательного учреждения.

2.1.8 Приглашать обучающихся и преподавателей Образовательного учреждения к участию в Открытых олимпиадах, конференциях проводимых на площадке Колледжа.

2.1.9 Проводить конкурсные мероприятия, направленные на профессиональную ориентацию обучающихся.

2.1.10 Проводить массовые профориентационные мероприятия с обучающимися (недели профориентации, ярмарки, профориентационные экскурсии в колледж, встречи с выпускниками колледжа, работающими по специальности и т.д.)

2.1.11 Оказывать индивидуальные консультации учащимся и их родителям;

2.1.12 Осуществлять зачисление обучающихся Образовательного учреждения согласно Правилам приема в БПОУ РА «ГАПК».

2.1.13 Назначить контактное лицо от Колледжа для осуществления координации сотрудничества: Василькина Надежда Григорьевна, преподаватель
(Ф.И.О., должность, телефон) 891 3664 1822

2.2. Образовательное учреждение обязуется

2.2.1 Предоставлять помещение, аудио и видео аппаратуру (при наличии таковой) для проведения профориентационной работы.

2.2.2 Оказывать содействие профориентаторам в распространении рекламно-информационного материала, проведении профориентационных мероприятий (бесед,

выступлений агитбригады, творческих коллективов колледжа, показах видеороликов профориентационного содержания, мастер-классов по профессиям, специальностям и др.), индивидуальной работе с учащимися и их родителями.

2.2.3 Организовывать учащихся школы (родителей) для посещений дней открытых дверей, проводимых колледжем.

2.2.4 Способствовать развитию индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.

2.2.5 Обеспечивать качественный уровень базового образования и мотивацию на получение педагогического образования.

2.2.6 Учитывать потребности Колледжа в высокой общеобразовательной и допрофессиональной подготовленности выпускников.

2.2.7 Ежегодно участвовать в комплектовании межшкольной учебной группы из числа обучающихся, проявляющих интерес к направлениям подготовки/специальностям Колледжа, склонных к педагогической деятельности.

2.2.8 Своевременно доводить переданную Колледжем информацию до сведения обучающихся.

2.2.9 Назначить контактное лицо от Образовательного учреждения для осуществления координации сотрудничества: Медведева О.М. тиналов 923-
(Ф.И.О., должность, телефон) 662-

3. Ответственность сторон

3.1 В случае невыполнения обязательств по настоящему Договору одной из сторон, другая сторона вправе расторгнуть Договор, предупредив об этом за две недели.

3.2 Стороны не несут ответственности за неисполнение Договора, обусловленное форс-мажорными обстоятельствами (чрезвычайные обстоятельства, изменение действующего законодательства РФ).

4. Срок действия договора

Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания и действует в течение трех лет. Если за месяц до окончания действия настоящего Договора ни одна из сторон не заявит о его прекращении, Договор считается пролонгированным на тот же срок (3 года).

5. Порядок изменения условий и расторжения договора

5.1 Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон, о чем стороны извещаются в письменном виде.

5.2 По согласованию сторон в Договор могут быть внесены изменения и дополнения, оформленные в письменном виде.

5.3 Все разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, разрешаются путем переговоров. При недостижении согласия – в установленном действующим законодательством РФ порядке.

6. Прочие условия

6.1 Стороны не несут никаких имущественных и финансовых обязательств по Договору.

6.2 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в Колледже, другой – в Образовательном учреждении.

7. Юридические адреса сторон:

Колледж:

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский педагогический колледж» 649000, Республика Алтай г. Горно-Алтайск, ул. Чорос-Гуркина, 42
тел/факс: (388 22) 2-22-21

Директор О.Г. Облецова
М.П.

Образовательное учреждение:

МБОУ СОШ №12 ГОРНО-АЛТАЙСКА
649000 Г. ГОРНО-АЛТАЙСК
УЛ. СОЦИАЛИСТИЧЕСКАЯ, 21 Т. 25805
ОГРН-1020400764295 БИК 048405001
ИНН 0411091117 КПП 041101001
В.С. 40704810800001000012 ГРКЦ
Отделение №8 РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
ГОРНО-АЛТАЙСК Д/С 20776410180

Договор о сотрудничестве

г. Горно-Алтайск

« 18 » апреля 2018 г.

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский педагогический колледж», в дальнейшем «Колледж», в лице директора Облещовой Ольги Григорьевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и Муниципальное профессиональное образовательное учреждение «Алтайский государственный колледж», именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице директора М.В. Зубановой, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является сотрудничество Образовательного учреждения и Колледжа, направленное на улучшение профориентационной работы с обучающимися, расширение форм и методов обучения молодежи; обеспечение процесса непрерывного образования молодежи; подготовки будущих абитуриентов для поступления в Колледж и адаптации обучающихся к условиям обучения в Колледже.

Ведение общих дел Участников по настоящему Договору возлагается на обе стороны.

2. Обязанности сторон

2.1. Колледж обязуется:

2.1.1 Проводить профориентационную работу с обучающимися. Осуществлять научно-методическое обеспечение профориентационной работы. Проводить занятия со старшеклассниками, обеспечивающие предпрофильную подготовку, знакомить обучающихся Образовательного учреждения со структурой образования в Колледже.

2.1.2 Организовывать для учащихся на базе Колледжа тематические открытые уроки.

2.1.3 Проводить выездные мероприятия с презентациями по направлениям подготовки/специальностям Колледжа.

2.1.4 Организовывать и проводить семинары в Образовательном учреждении с привлечением преподавателей Колледжа.

2.1.5 При необходимости предоставлять для организации и проведения элективных курсов лекционные аудитории Колледжа.

2.1.6 Своевременно информировать руководство Образовательного учреждения, учителей и старшеклассников о проводимых мероприятиях.

2.1.7 Проводить семинары и практикумы для сотрудников преподавательского состава Образовательного учреждения.

2.1.8 Приглашать обучающихся и преподавателей Образовательного учреждения к участию в Открытых олимпиадах, конференциях проводимых на площадке Колледжа.

2.1.9 Проводить конкурсные мероприятия, направленные на профессиональную ориентацию обучающихся.

2.1.10 Проводить массовые профориентационные мероприятия с обучающимися (недели профориентации, ярмарки, профориентационные экскурсии в колледж, встречи с выпускниками колледжа, работающими по специальности и т.д.)

2.1.11 Оказывать индивидуальные консультации учащимся и их родителям;

2.1.12 Осуществлять зачисление обучающихся Образовательного учреждения согласно Правилам приема в БПОУ РА «ГАПК».

2.1.13 Назначить контактное лицо от Колледжа для осуществления координации сотрудничества: Валентина Надежда Григорьевна, преподаватель

(Ф.И.О., должность, телефон)

89236601522

2.2. Образовательное учреждение обязуется

2.2.1 Предоставлять помещение, аудио и видео аппаратуру (при наличии таковой) для проведения профориентационной работы.

2.2.2 Оказывать содействие профориентаторам в распространении рекламно-информационного материала, проведении профориентационных мероприятий (бесед,

выступлений агитбригады, творческих коллективов колледжа, показах видеороликов профорientационного содержания, мастер-классов по профессиям, специальностям и др.), индивидуальной работе с учащимися и их родителями.

2.2.3 Организовывать учащихся школы (родителей) для посещений дней открытых дверей, проводимых колледжем.

2.2.4 Способствовать развитию индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.

2.2.5 Обеспечивать качественный уровень базового образования и мотивацию на получение педагогического образования.

2.2.6 Учитывать потребности Колледжа в высокой общеобразовательной и допрофессиональной подготовленности выпускников.

2.2.7 Ежегодно участвовать в комплектовании межшкольной учебной группы из числа обучающихся, проявляющих интерес к направлениям подготовки/специальностям Колледжа, склонных к педагогической деятельности.

2.2.8 Своевременно доводить переданную Колледжем информацию до сведения обучающихся.

2.2.9 Назначить контактное лицо от Образовательного учреждения для осуществления координации сотрудничества: Бердистева Е. Г., французский, 22-0-65
(Ф.И.О., должность, телефон)

3. Ответственность сторон

3.1 В случае невыполнения обязательств по настоящему Договору одной из сторон, другая сторона вправе расторгнуть Договор, предупредив об этом за две недели.

3.2 Стороны не несут ответственности за неисполнение Договора, обусловленное форс-мажорными обстоятельствами (чрезвычайные обстоятельства, изменение действующего законодательства РФ).

4. Срок действия договора

Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания и действует в течение трех лет. Если за месяц до окончания действия настоящего Договора ни одна из сторон не заявит о его прекращении, Договор считается пролонгированным на тот же срок (3 года).

5. Порядок изменения условий и расторжения договора

5.1 Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон, о чем стороны извещаются в письменном виде.

5.2 По согласованию сторон в Договор могут быть внесены изменения и дополнения, оформленные в письменном виде.

5.3 Все разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, разрешаются путем переговоров. При недостижении согласия – в установленном действующим законодательством РФ порядке.

6. Прочие условия

6.1 Стороны не несут никаких имущественных и финансовых обязательств по Договору.

6.2 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в Колледже, другой – в Образовательном учреждении.

7. Юридические адреса сторон:

Колледж:

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский педагогический колледж» 649000, Республика Алтай г. Горно-Алтайск, ул. Чорос Гуркина, 42
тел/факс: (388 22) 2-22-21

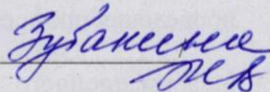
Директор  /О.Г. Облецова/



Образовательное учреждение:

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Чемальская средняя общеобразовательная школа» 649240 Республика Алтай, Чемальский район
С. Чемал, ул. Советская №48
Тел.(388-41) 22-3-28



 /Зубанов/

Договор о сотрудничестве

г. Горно-Алтайск

«22» апреля 2018 г.

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский педагогический колледж», в дальнейшем «Колледж», в лице директора Облещовой Ольги Григорьевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Горно-Алтайская средняя общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице Ивановой Татьяны Ивановны, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является сотрудничество Образовательного учреждения и Колледжа, направленное на улучшение профориентационной работы с обучающимися, расширение форм и методов обучения молодежи; обеспечение процесса непрерывного образования молодежи; подготовки будущих абитуриентов для поступления в Колледж и адаптации обучающихся к условиям обучения в Колледже.

Ведение общих дел Участников по настоящему Договору возлагается на обе стороны.

2. Обязанности сторон

2.1. Колледж обязуется:

2.1.1 Проводить профориентационную работу с обучающимися. Осуществлять научно-методическое обеспечение профориентационной работы. Проводить занятия со старшеклассниками, обеспечивающие предпрофильную подготовку, знакомить обучающихся Образовательного учреждения со структурой образования в Колледже.

2.1.2 Организовывать для учащихся на базе Колледжа тематические открытые уроки.

2.1.3 Проводить выездные мероприятия с презентациями по направлениям подготовки/специальностям Колледжа.

2.1.4 Организовывать и проводить семинары в Образовательном учреждении с привлечением преподавателей Колледжа.

2.1.5 При необходимости предоставлять для организации и проведения элективных курсов лекционные аудитории Колледжа.

2.1.6 Своевременно информировать руководство Образовательного учреждения, учителей и старшеклассников о проводимых мероприятиях.

2.1.7 Проводить семинары и практикумы для сотрудников преподавательского состава Образовательного учреждения.

2.1.8 Приглашать обучающихся и преподавателей Образовательного учреждения к участию в Открытых олимпиадах, конференциях проводимых на площадке Колледжа.

2.1.9 Проводить конкурсные мероприятия, направленные на профессиональную ориентацию обучающихся.

2.1.10 Проводить массовые профориентационные мероприятия с обучающимися (недели профориентации, ярмарки, профориентационные экскурсии в колледж, встречи с выпускниками колледжа, работающими по специальности и т.д.)

2.1.11 Оказывать индивидуальные консультации учащимся и их родителям;

2.1.12 Осуществлять зачисление обучающихся Образовательного учреждения согласно Правилам приема в БПОУ РА «ГАПК».

2.1.13 Назначить контактное лицо от Колледжа для осуществления координации сотрудничества: Васильева Надежда Викторовна, преподаватель
(Ф.И.О., должность, телефон) 89236671822

2.2. Образовательное учреждение обязуется

2.2.1 Предоставлять помещение, аудио и видео аппаратуру (при наличии таковой) для проведения профориентационной работы.

2.2.2 Оказывать содействие профориентаторам в распространении рекламно-информационного материала, проведении профориентационных мероприятий (бесед,

выступлений агитбригады, творческих коллективов колледжа, показах видеороликов профориентационного содержания, мастер-классов по профессиям, специальностям и др.), индивидуальной работе с учащимися и их родителями.

2.2.3 Организовывать учащихся школы (родителей) для посещений дней открытых дверей, проводимых колледжем.

2.2.4 Способствовать развитию индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.

2.2.5 Обеспечивать качественный уровень базового образования и мотивацию на получение педагогического образования.

2.2.6 Учитывать потребности Колледжа в высокой общеобразовательной и допрофессиональной подготовленности выпускников.

2.2.7 Ежегодно участвовать в комплектовании межшкольной учебной группы из числа обучающихся, проявляющих интерес к направлениям подготовки/специальностям Колледжа, склонных к педагогической деятельности.

2.2.8 Своевременно доводить переданную Колледжем информацию до сведения обучающихся.

2.2.9 Назначить контактное лицо от Образовательного учреждения для осуществления координации сотрудничества: Матанова Эльза Сергеевна
(Ф.И.О., должность, телефон)

3. Ответственность сторон

3.1 В случае невыполнения обязательств по настоящему Договору одной из сторон, другая сторона вправе расторгнуть Договор, предупредив об этом за две недели.

3.2 Стороны не несут ответственности за неисполнение Договора, обусловленное форс-мажорными обстоятельствами (чрезвычайные обстоятельства, изменение действующего законодательства РФ).

4. Срок действия договора

Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания и действует в течение трех лет. Если за месяц до окончания действия настоящего Договора ни одна из сторон не заявит о его прекращении, Договор считается пролонгированным на тот же срок (3 года).

5. Порядок изменения условий и расторжения договора

5.1 Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон, о чем стороны извещаются в письменном виде.

5.2 По согласованию сторон в Договор могут быть внесены изменения и дополнения, оформленные в письменном виде.

5.3 Все разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, разрешаются путем переговоров. При недостижении согласия – в установленном действующим законодательством РФ порядке.

6. Прочие условия

6.1 Стороны не несут никаких имущественных и финансовых обязательств по Договору.

6.2 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в Колледже, другой – в Образовательном учреждении.

7. Юридические адреса сторон:

Колледж:

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский педагогический колледж» 649000, Республика Алтай г. Горно-Алтайск, ул. Чорос Туркина, 42
тел/факс: (388 22) 2-22-21

Директор О.Г. Облецова

М.П.

Образовательное учреждение:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Усть-Кокшанская средняя общеобразовательная школа», Республика Алтай, с. Железногорск, ул. Советская, 97.
тел/факс: (388 48) 22-5-53

М.П.

Договор о сотрудничестве

г. Горно-Алтайск

«15» апреля 2018 г.

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский педагогический колледж», в дальнейшем «Колледж», в лице директора Облещовой Ольги Григорьевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и Управления образования администрации муниципального образования «Медвенский район», именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника Управления образования действующего на основании Положения с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является сотрудничество Управления и Колледжа, направленное на улучшение профориентационной работы с обучающимися образовательных организаций района, расширение форм и методов обучения молодежи; обеспечение процесса непрерывного образования молодежи; подготовки будущих абитуриентов для поступления в Колледж и адаптации обучающихся к условиям обучения в Колледже.

Ведение общих дел Участников по настоящему Договору возлагается на обе стороны.

2. Обязанности сторон

2.1. Колледж обязуется:

2.1.1 Проводить профориентационную работу с обучающимися. Осуществлять научно-методическое обеспечение профориентационной работы, знакомить обучающихся образовательных учреждений района со структурой образования в Колледже.

2.1.2 Проводить выездные мероприятия с презентациями по направлениям подготовки/специальностям Колледжа.

2.1.3 Своевременно информировать руководство Управления, учителей школ района и старшеклассников о проводимых мероприятиях.

2.1.4 Проводить семинары и практикумы для сотрудников преподавательского состава образовательных учреждений района на базе Колледжа.

2.1.5 Приглашать обучающихся к участию в Открытых олимпиадах, конференциях проводимых на площадке Колледжа.

2.1.6 Проводить конкурсные мероприятия, направленные на профессиональную ориентацию обучающихся.

2.1.10 Проводить массовые профориентационные мероприятия с обучающимися (недели профориентации, ярмарки, профориентационные экскурсии в колледж, встречи с выпускниками колледжа, работающими по специальности и т.д.)

2.1.11 Оказывать индивидуальные консультации учащимся и их родителям;

2.1.12 Осуществлять зачисление обучающихся школ района согласно Правилам приема в БПОУ РА «ГАПК».

2.1.13 Назначить контактное лицо от Колледжа для осуществления координации сотрудничества: Василькина Надежда Григорьевна, преподаватель,
(Ф.И.О., должность, телефон)

2.2. Управление обязуется

2.2.1 Содействовать предоставлению помещения, аудио и видео аппаратуру (при наличии таковой) для проведения профориентационной работы.

2.2.2 Оказывать содействие профориентаторам в распространении рекламно-информационного материала, проведении профориентационных мероприятий (бесед, выступлений агитбригады, творческих коллективов колледжа, показах видеороликов профориентационного содержания, мастер-классов по профессиям, специальностям и др.), индивидуальной работе с учащимися и их родителями.

2.2.3 Способствовать развитию индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.

2.2.4 Создавать условия для качественного уровня базового образования и мотивацию на получение педагогического образования.

2.2.5 Учитывать потребности Колледжа в высокой общеобразовательной и допрофессиональной подготовленности выпускников.

2.2.6 Своевременно доводить переданную Колледжем информацию до сведения обучающихся.

2.2.7 Назначить контактное лицо от Управления для осуществления координации сотрудничества: Шагаева Эркей Владимировна, заместитель начальника
(Ф.И.О., должность, телефон) 8(388)49-2-13-4

3. Ответственность сторон

3.1 В случае невыполнения обязательств по настоящему Договору одной из сторон, другая сторона вправе расторгнуть Договор, предупредив об этом за две недели.

3.2 Стороны не несут ответственности за неисполнение Договора, обусловленное форс-мажорными обстоятельствами (чрезвычайные обстоятельства, изменение действующего законодательства РФ).

4. Срок действия договора

Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания и действует в течение трех лет. Если за месяц до окончания действия настоящего Договора ни одна из сторон не заявит о его прекращении, Договор считается пролонгированным на тот же срок (3 года).

5. Порядок изменения условий и расторжения договора

5.1 Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон, о чем стороны извещаются в письменном виде.

5.2 По согласованию сторон в Договор могут быть внесены изменения и дополнения, оформленные в письменном виде.

5.3 Все разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, разрешаются путем переговоров. При недостижении согласия – в установленном действующим законодательством РФ порядке.

6. Прочие условия

6.1 Стороны не несут никаких имущественных и финансовых обязательств по Договору.

6.2 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в Колледже, другой – в Управлении.

7. Юридические адреса сторон:

Колледж:

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Горно-Алтайский педагогический колледж» 649000, Республика Алтай г. Горно-Алтайск, ул. Чорос Гуркина, 42
тел/факс: (388 22) 2-22-21

Директор



/О.Г. Облецова/

Управление:

Управление образование администрации
МО «Метлинский район»
649220, Республика Алтай, с. Метлин
ул. Советская, д. 19

