

Утверждаю

Ректор РГУФКСМиТ

Т.В. Михайлова



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ВОЛОНТЕРСКОМ ЦЕНТРЕ РГУФКСМиТ

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Волонтерский центр РГУФКСМиТ (далее – Центр) является добровольным объединением обучающихся, осуществляющим деятельность по организации и работе волонтерского движения в университете.

1.2. Деятельность Центра в университете курирует управление социальной политики, развития спорта, международных связей и связей с общественностью (Далее – УСП, РС, МС и СсО).

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом РГУФКСМиТ и иными локальными актами РГУФКСМиТ.

1.4. Ключевые понятия, используемые в Положении:

- Волонтерское движение - добровольная консолидированная социально значимая деятельность самоуправляемых, открытых объединений молодежи и отдельных лиц;
- Волонтерство (добровольчество) – добровольное принятие обязанностей по оказанию безвозмездной помощи;
- Волонтер – человек, который своим участием на добровольной, безвозмездной основе оказывает посильную помощь окружающим в решении определенных проблем;

- Безвозмездный труд – бесплатный, неоплачиваемый труд.

1.5. Волонтерская деятельность осуществляется обучающимися на основе следующих принципов:

- Добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);
- Безвозмездность (труд волонтера не оплачивается);
- Добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);
- Законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА**

2.1. Цель - координация и поддержка деятельности волонтеров РГУФКСМиТ.

2.2. Задачи:

- Продвижение и популяризация волонтерских ценностей в РГУФКСМиТ;
- Определение направлений деятельности волонтеров в РГУФКСМиТ;
- Разработка и реализация эффективных механизмов, форм и методов работы с различными целевыми группами;
- Обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений по дальнейшему развитию волонтерской деятельности;
- Обеспечение взаимодействия с другими волонтерскими организациями с целью обмена опытом и последующего внедрения инновационных форм и методов работы;
- Организация и проведение социально-значимых мероприятий;
- Подготовка волонтеров для участия в общероссийских социально значимых проектах.



### **3. СТРУКТУРА ЦЕНТРА**

3.1. Высшим руководящим органом Центра является общее собрание волонтеров из числа обучающихся РГУФКСМиТ.

3.2. Собрание волонтеров Центра:

- вносит изменения и дополнения в данное Положение;
- определяет первоочередные задачи Центра и приоритетные направления деятельности;
- избирает и принимает решение о досрочном прекращении полномочий координатора Центра.

3.3. Для осуществления непосредственного руководства Центром решением общего собрания выбирается координатор Центра из числа волонтеров.

3.4. Координатор Центра:

- Осуществляет общее руководство деятельностью Центра;
- Организует работу Центра по надлежащему выполнению возложенных на него задач;
- Участвует в работе совещаний, проводимых УСП, РС, МС и СсО и другими структурными подразделениями РГУФКСМиТ, по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

3.5. Для взаимодействия Центра с РГУФКСМиТ из числа сотрудников УСП, РС, МС и СсО назначается куратор Центра.

3.6. Центр включает в себя ряд направлений работы, деятельность которых организует координатор Центра.

3.7. Координатор центра в праве назначить руководителей направлений, ответственных за одно из направлений работы центра.



3.8. Руководители направлений планируют, организуют подготовку и проведение мероприятий, проектов, акций в рамках своего направления, а также набирают волонтеров для их реализации.

3.9. Волонтеры занимаются реализацией мероприятий, проектов, акций под наставничеством руководителя направления.

#### **4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА**

4.1. Спортивное направление:

- Встреча и сопровождение гостей на российских и международных спортивных мероприятиях;
- Работа со спортсменами;
- Волонтеры церемоний и аккредитационных центров.

4.2. Социальное направление:

- Оказание помощи в организации мероприятий для детей из детских домов, пожилых людей, инвалидов и других нуждающихся;
- Проведение лекций и мастер-классов по пропаганде здорового образа жизни;
- Оказание помощи приютам для бездомных животных;
- Культурно-творческая деятельность (организация и проведение интеллектуальных конкурсов и мероприятий, организация свободного времени детей, подростков и молодежи, организация творческих мероприятий, конкурсов, праздников).

4.4. Экологическое направление:

- Озеленение и сезонная уборка территорий РГУФКСМиТ;
- Экологические акции различной направленности.

4.5. Событийное направление:



- Проведение университетских, региональных, всероссийских и международных социально значимых мероприятий.

#### 4.6. Донорство:

- Оказание помощи в организации и проведении акций по сдаче крови.

#### 4.7. Патриотическое направление:

- Помощь в реставрационных работах;
- Спортивная, туристическая и военная подготовка.

4.8. Указанные выше направления могут расширяться.

### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРОВ**

#### 5.1. Волонтер имеет право:

- Выбирать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;
- Получать всю необходимую информацию для выполнения поставленных перед ним задач;
- Вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
- Запрашивать у организаций-партнеров документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации;

#### 5.2. Волонтер обязан:

- Следовать целям и принципам волонтерской деятельности;
- Заранее уведомить о своем желании прекратить волонтерскую деятельность руководителя направления.

#### 5.3. Руководитель направления имеет право:

- Требовать от волонтера отчета о проделанной работе;



- Отказаться от услуг волонтера при нарушении принципов волонтерской деятельности, некачественном выполнении порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении в отношении организации-партнера.

#### 5.4. Руководитель направлений обязан:

- Создать волонтеру все необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности;
- Разъяснять волонтеру его права и обязанности;
- В пределах своей компетенции проинструктировать волонтера о необходимой технике безопасности при осуществлении волонтерской деятельности;
- Разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
- Организовывать обучающие семинары и тренинги для волонтеров.

### **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА**

6.1. Центр в лице координатора для выполнения своих задач и функций имеет право:

- Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений РГУФКСМиТ информацию, необходимую для выполнения возложенных на Центр задач;
- Разрабатывать рекомендации в области совершенствования волонтерского движения;
- Привлекать специалистов по согласованию с РГУФКСМиТ для помощи в осуществлении деятельности Центра.

6.2. Центр в лице координатора обязан:

- Предоставлять по запросам куратора материалы по работе Центра;



- Организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий.

6.3. Центр несет ответственность за осуществление своей деятельности.

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

7.1. С целью развития деятельности Центра администрацией РГУФКСМиТ создаются необходимые условия для его функционирования.

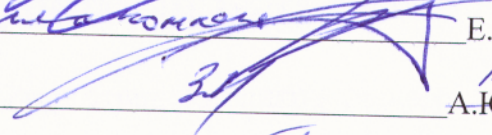


**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
К положению о волонтерском центре

Проректор по экономике и финансам \_\_\_\_\_  А.Ю. ПЕЧНИКОВ

Проректор по спортивно- воспитательной работе \_\_\_\_\_  Д.М. ГОЛИКОВ

Проректор по учебно-методической работе \_\_\_\_\_  Е.А. ПАВЛОВ

*и.о.* Начальник управления кадров и делопроизводства \_\_\_\_\_  А.Ю. БЕЛЬЧИЧ

Начальник юридического управления \_\_\_\_\_  Т.А. КРОВА

Начальник управления социальной политики, развития спорта,

Международных связей и связей с общественностью \_\_\_\_\_  А.М. ЖДАНОВ