

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1123926075965 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.12.2021 за ГРН 2213900406828



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 64178C00E2AD8481414C9A0CF0BA1A69
Владелец: Баринов Михаил Юрьевич
Межрайонная ИФНС России №1 по Калининградской области
Действителен: с 16.11.2021 по 16.11.2022

Утвержден
постановлением администрации
МО «Славский городской округ»
от 22 декабря 2021 года № 25.

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения «Славская библиотечная система» (новая редакция)

Славск
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное бюджетное учреждение «Славская библиотечная система» (далее - Учреждение) образовано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Славский муниципальный район» №1045 от 28 ноября 2012 года.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное – Муниципальное бюджетное учреждение «Славская библиотечная система».

Сокращённое – МБУ «СБС».

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Славский муниципальный округ Калининградской области» (далее – Учредитель).

1.4. От имени муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области» функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности. Выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов полученных от приносящих доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества. Закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а так же недвижимого имущества.

1.8. Учреждение является объединением библиотек, функционирующим на основе единого административного и методического руководства, единого фонда документов, штата, централизации технологических процессов.

В состав Учреждения на правах структурных подразделений, не имеющих юридического лица, входят:

-центральная районная библиотека (далее ЦРБ) местонахождение: город Славск Калининградской области, улица Учительская, дом 7/12;

-центральная детская библиотека (далее ЦДБ) местонахождение: город Славск Калининградской области, улица Учительская, дом 7/12;

-сельские библиотеки:

-Дубравинская сельская библиотека местонахождение: поселок Советское, ул.Советская, дом 26, пом.П;

-Гастелловская сельская библиотека местонахождение: посёлок Гастеллово, улица Луговая, дом 32;

- Заповедненская сельская библиотека местонахождение: поселок Заповедное, ул.Советская, дом 34;
 - Левобереженская сельская библиотека местонахождение: поселок Яснополянка, ул.Центральная, дом 18;
 - Мысовская сельская библиотека местонахождение: посёлок Мысовка , улица Сиреневая, дом 15;
 - Приозерненская сельская библиотека местонахождение: посёлок Приозерное, улица Верхняя, дом 19;
 - Причаловская сельская библиотека местонахождение: посёлок Причалы , улица Тихая, дом 9;
 - Прохладенская сельская библиотека местонахождение: посёлок Прохладное , улица Школьная, дом 2;
 - Ржевская сельская библиотека местонахождение: посёлок Ржевское , улица Советская , дом 1;
 - Тимирязевская сельская библиотека местонахождение: посёлок Тимирязево, улица Совхозная, дом 2;
 - Ясновская сельская модельная библиотека местонахождение: посёлок Ясное, улица Кооперативная, дом 4;
 - Ясновская сельская детская библиотека местонахождение: посёлок Ясное, улица Кооперативная, дом 4;
 - Большаковская сельская библиотека местонахождение: посёлок Большаково, ул.Тельмана, д.23;
 - Большаковская сельская детская библиотека местонахождение: посёлок Большаково, ул.Тельмана, д.23;
 - Придороженская сельская библиотека местонахождение: посёлок Придорожное, ул.Молодежная, д.17;
 - Краснянская сельская библиотека местонахождение: посёлок Красное, ул.Центральная, д.6а;
 - Вишневская сельская библиотека местонахождение: посёлок Вишневка, ул.Победы, д.44;
 - Громовская сельская библиотека местонахождение: посёлок Громово, ул.Зеленая, д.83;
 - Побединская сельская библиотека местонахождение: посёлок Побединский, ул.Школьная, д.1
- 1.9.Юридический и почтовый адрес Учреждения: 238600, Российская Федерация, Калининградская область, город Славск, улица Учительская, дом 7/12.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области» и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- библиотечное обслуживание населения района;
- обеспечение прав жителей Славского муниципального округа на свободный и равный доступ к информации, создание оптимальных условий для удовлетворения их образовательных, культурных и духовных потребностей, приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры;
- сохранение накопленных знаний, памяти человечества в виде документов на различных носителях информации.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области».

2.4. Для достижения целей и в соответствии с предметом деятельности, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- комплектование, учёт, обеспечение сохранности и рационального использования фонда документов универсального содержания на различных носителях информации;
- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных, обеспечение доступа пользователей к другим информационным ресурсам, в том числе в сети Интернет; обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- предоставление пользователям Учреждения информации о составе библиотечного фонда через систему карточных и электронных каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- предоставление свободного доступа пользователям к библиотечному фонду Учреждения через абонементы, систему читальных залов и внутрисистемный обмен;
- предоставление во временное пользование документов из библиотечного фонда физическим и юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм собственности, в том числе нестационарное;
- проведение культурно - просветительских, образовательных и культурно - досуговых мероприятий, направленных на поддержку и стимулирование учебной, самообразовательной и культурно - досуговой деятельности с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп в рамках образовательных и просветительских программ;
- организация любительских клубов и объединений по интересам;
- организация выставочной, издательской, рекламной деятельности Учреждения;
- мониторинг потребностей пользователей, осуществление маркетинговых и социологических исследований по вопросам развития и прогнозирования деятельности Учреждения, удовлетворенности пользователей качеством услуг Учреждения;

- сотрудничество с учреждениями образования, культуры, социальной сферы и библиотеками Славского муниципального округа Калининградской области, другими российскими и зарубежными библиотеками, творческими союзами, общественными организациями в создании и реализации государственных и муниципальных программ в сфере информации, образования и библиотечного дела, обмена информационными ресурсами и опытом работы;

- осуществление проектной деятельности;

- организация мероприятий по повышению квалификации работников Учреждения, предоставление возможности повышения квалификации сотрудникам Учреждения на курсах, семинарах, конференциях, творческих лабораториях, проводимых другими учреждениями, организациями;

- оказание методической и консультационной помощи руководителям детского чтения, специалистам школьных библиотек по проблемам библиотечной работы и детского чтения;

- осуществление иной деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности.

2.5. Учреждение выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности Учреждения формируются и утверждаются Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.7. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- предоставление сервисных услуг (услуги по сканированию, распознаванию, копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, на CD-R, CD-RW, flash карту; набор, редактирование, компьютерная вёрстка и распечатка материалов; брошюрование и ламинирование материалов)

- предоставление компьютера для работы, обучение компьютерной грамотности;

- формирование тематических подборок материалов, составление библиографических списков, дайджестов, каталогов по запросу читателей;

- работа по целенаправленному поиску информации в сети Интернет;

- пересылка и получение материалов по факсу;

- пересылка и получение разовых сообщений по электронной почте;

- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности: развивающих занятий для детей дошкольного возраста, организация лекториев, экскурсий, клубов по интересам и др.;

- разработка логотипа, фирменных бланков, визиток и другой рекламной продукции;

- реализация печатной и иной рекламной продукции;

- предоставление помещений и оборудования в краткосрочную аренду;

- оказание информационной и организационной поддержки при проведении мероприятий;

- разработка сценариев праздников;

- размещение информационных и рекламных материалов на стендах и отделах библиотек.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Средства, получаемые от приносящей доход деятельности, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Славский муниципальный округ Калининградской области». Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет администрация муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области».

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.5. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области» в отношении муниципальных бюджетных учреждений одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.6. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- средства, выделяемые Учредителем для обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением, в виде субсидий;

- имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара или пожертвования;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретённое за счёт этих доходов имущество;

- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.

3.9. Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области»

устанавливается администрацией муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области». Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.10. Учреждение осуществляет операции с поступившими ему средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области»

3.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия с Учредителем.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в

пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требования абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску учреждения, Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

3.14 Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор(заместитель директора) учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждения.

Заинтересованность в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе и в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использования в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки ;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 27 Федерального Закона «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед некоммерческой организацией является солидарной.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- самостоятельно осуществлять свою деятельность, определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными Уставом Учреждения;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения;
- создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения по согласованию с Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования библиотекой Учреждения;
- определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотекой;
- определять, в соответствии с правилами пользования библиотекой Учреждения, виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки;
- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов с действующими нормативными правовыми актами;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;
- получать и самостоятельно расходовать доходы, от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области»;
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Учреждение не вправе:

- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- без предварительного согласия Учредителя Учреждения совершать крупные сделки;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законами Российской Федерации.

4.3. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом;

- обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, предоставлять имущество Учреждения к учету в реестре имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области», а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести и своевременно предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

- планировать свою деятельность, составлять и утверждать отчет о её результатах, в том числе об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, определённым Учредителем;

- добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами;

- обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- решение о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения в установленном порядке;

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

- формирование и утверждение муниципального задания Учреждения в соответствии с его основной деятельностью;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения, об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации,

- согласование распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе передачу его в аренду и списание;

- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

-согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

-осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

-определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

-осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности главой администрации муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области».

6.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Калининградской области, муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области», настоящего Устава, трудового договора.

6.4. Директор Учреждения

-действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности; заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- является распорядителем финансов и имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом; имеет право первой подписи;

-определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание и положения о структурных подразделениях Учреждения;

-в установленном порядке осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, определяет должностные обязанности работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

-издает приказы и дает указания по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;

-решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

-открывает лицевые счета Учреждения; организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

-обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

-организует рациональное использование и обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

- в установленном порядке обеспечивает составление и предоставление всей необходимой информации, связанной с деятельностью учреждения, отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

- отчитывается о своей деятельности перед Учредителем;

-вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

6.5.Директор Учреждения несёт персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

6.6.На директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

6.7.Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное распоряжением главы администрации муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области» по представлению директора Учреждения.

6.8.Общее собрание работников Учреждения – орган управления Учреждением, объединяющий всех работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в год.

К исключительной компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- решение вопроса о заключении коллективного договора;

- избрание членов органа общественной самодеятельности.

6.9.Общее собрание работников учреждения созывается по инициативе работников Учреждения или по инициативе директора Учреждения. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если на нём присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 2/3 от числа присутствующих.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, нормативными актами муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области».

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, установленном

действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения (при согласии Учредителя).

7.3. Принятие решения о целесообразности реорганизации Учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) Учреждением, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году плановом периоде на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

7.4. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. Принятие решения о целесообразности изменения типа Учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) Учреждением, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

7.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, нормативными актами муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области».

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются постановлением администрации муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области».

8.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.