

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственное автономное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямальская филармония» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и на основании постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 декабря 2023 года № 953-П «О переименовании государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Культурно-деловой центр» и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа».

Учреждение создано на основании постановления Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 6 октября 2006 года № 439-А.

В соответствии с постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 декабря 2007 года № 581-А «О реорганизации государственного учреждения «Культурно-деловой центр» государственное учреждение «Культурно-деловой центр» является правопреемником прав и обязанностей государственного учреждения «Методический центр по учебным заведениям культуры и искусства Ямало-Ненецкого автономного округа».

На основании постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 марта 2011 года № 147-П «О создании государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Культурно-деловой центр» путем изменения типа существующего государственного учреждения «Культурно-деловой центр».

1.1. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.2. Тип Учреждения – автономное учреждение.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: государственное автономное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямальская филармония»;

сокращённое наименование: ГАУ ЯНАО «Ямальская филармония», Ямальская филармония.

1.4. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 629004, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Арктическая, д. 1.

1.5. Функции и полномочия Учредителя от имени Ямало-Ненецкого автономного округа осуществляет департамент культуры автономного округа (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 629007, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Салехард, ул. Республики, д. 29.

1.6. Права собственника имущества Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа осуществляет уполномоченный исполнительный орган автономного округа в сфере управления государственным имуществом автономного округа (далее – Уполномоченный орган).

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Уполномоченным органом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством автономного округа, а также настоящим Уставом.

В соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа Учреждение осуществляет деятельность по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе ее деятельности.

По решению экспертно-проверочной комиссии службы по делам архивов автономного округа выступает источником комплектования соответствующего архива, в случае если будет установлено, что в ее деятельности образуются (будут образовываться) документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы.

Документы, образующиеся в деятельности Учреждения, являются собственностью автономного округа.

1.9. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, государственное задание и план финансово-хозяйственной деятельности.

1.11. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях, а также лицевые счета в органе казначейства автономного округа по учёту средств окружного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.12. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.13. По решению Правительства автономного округа тип Учреждения может быть изменен на бюджетное учреждение в установленном законодательством Российской Федерации и автономного округа порядке.

1.14. Учреждение создано на неограниченный срок.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, правовыми актами автономного округа и настоящим Уставом.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- формирование и удовлетворение духовных потребностей общества;

- развитие профессионального исполнительства, пропаганда лучших образцов мировой и отечественной культуры и искусства.

2.3. Для достижения поставленных целей, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организует показы концертов, концертных номеров и концертных программ, проводимых профессиональными коллективами и/или приглашенными коллективами и исполнителями;

- осуществляет работы по созданию концертных номеров, концертов и концертных программ, как собственными силами, так и с привлечением третьих лиц;

- организует показы театральных постановок для детской и взрослой аудитории;

- осуществляет содействие в организации и проведении мероприятий сторонними организациями, гастрольных и выездных мероприятий другими организациями, совместных концертных, театральных, зрелищно-развлекательных, культурно-досуговых мероприятий и программ;

- организует и проводит культурно-просветительскую деятельность (лекции-концерты, беседы и др.) для детей и взрослых;

- способствует в приобщении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, к ценностям отечественной и мировой культуры;

- оказывает содействие специализированным учреждениям для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, специальным учебно-воспитательным учреждениям и центрам временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел в организации культурно-воспитательной работы с несовершеннолетними, помещенными в указанные учреждения;

- оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах компетенции Учреждения;

- организует показ концертов, концертных программ, театральных постановок, проведения акций и других мероприятий в целях сбора средств для оказания спонсорской и благотворительной помощи.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящий доход деятельности:

- подготавливает, тиражирует и реализует информационно-справочные, методические материалы, учебные пособия, рекомендации, иную продукцию, в том числе на электронных носителях информации, копии видеоматериалов и фонограмм, иную аудиовизуальную продукцию, при соблюдении прав авторов и исполнителей в соответствии с законодательством об авторском праве и смежных правах;

– оказывает услуги по созданию, размещению и распространению информационно-рекламных материалов в пределах компетенции Учреждения;

– выполняет (оказывает) работы и услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, как на собственной площадке Учреждения, так и на площадках сторонних организаций;

– организует проведение учебно-методических, обучающих, консультационных мероприятий, тренинговых программ, конференций, семинаров, курсов повышения квалификации, собраний, деловых, протоколно-административных и иных мероприятий, собственными силами либо с привлечением специалистов соответствующей квалификации аккредитованных организаций, в том числе сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов о повышении квалификации в пределах компетенции Учреждения;

– осуществляет услуги (работы), связанные с организацией и проведением различных мероприятий (организация и проведение светового и звукового сопровождения, оформление сценического и уличного пространства, прочих помещений, написание сценария);

– реализует сувенирную продукцию;

– осуществляет информационную деятельность, маркетинговые исследования в целях повышения качества оказываемых услуг, осуществляет сбор, подготовку государственной статистической отчетности и других статистических данных о состоянии профессионального искусства, образовательных организаций сферы культуры и искусства автономного округа, а также проводит социологические исследования в установленной сфере деятельности;

– осуществляет информационно-методическое обеспечение образовательных учреждений сферы культуры и искусства, организует обобщение и распространение передового опыта по совершенствованию учебной и методической деятельности учебных заведений округа;

– организация благотворительных мероприятий в пределах компетенции учреждения;

– создает и организует работу кафе в целях обслуживания посетителей Учреждения;

– реализация билетов на театральные, спортивные и другие развлекательные мероприятия и события;

– оказывает услуги ведущего;

– организует работу детской игровой комнаты.

2.5. Учреждение вправе предоставлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке в аренду (временное пользование) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

2.6. Учреждение вправе оказывать в установленном законодательством Российской Федерации порядке спонсорскую и благотворительную помощь.

2.7. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа:

3.1.1. назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, расторгает и прекращает трудовой договор с ним, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством;

3.1.2. формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание) Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными в соответствии с настоящим уставом к основной деятельности;

3.1.3. осуществляет финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания;

3.1.4. определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

3.1.5. вносит предложения в Уполномоченный орган о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления и об изъятии данного имущества или о выделении средств на его приобретение, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

3.1.6. принимает решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

3.1.7. определяет средства массовой информации для публикации Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

3.1.8. обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности Учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными федеральным законодательством;

3.1.9. осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Учреждении;

3.1.10. осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении Учреждения;

3.1.11. осуществляет ведомственный контроль закупочной деятельности в отношении Учреждения;

3.1.12. определяет предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера);

3.1.13. инициирует принятие решения о реорганизации, оптимизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;

3.1.14. назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения;

3.1.15. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

3.1.16. обеспечивает соблюдение руководителем Учреждения ограничений, запретов и обязанностей, установленных постановлением Правительства автономного округа в целях противодействия коррупции;

3.1.17. утверждает порядок составления отчета о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, в том числе его форму;

3.1.18. решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя.

3.2. По согласованию с Уполномоченным органом Учредитель, в установленном порядке:

3.2.1. утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

3.2.2. определяет перечень особо ценного движимого имущества автономного округа;

3.2.3. согласовывает Учреждению передачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение этого имущества;

3.2.4. дает согласие на внесение Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.5. принимает решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют в наблюдательном совете Учреждения;

3.2.6. утверждает передаточный акт или разделительный баланс Учреждения;

3.2.7. утверждает промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс Учреждения;

3.2.8. согласовывает отчет о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Органами управления Учреждения являются:

- наблюдательный совет Учреждения;
- директор Учреждения.

4.2. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе:

- представитель Учредителя – 1 человек;
- представитель уполномоченного органа – 1 человек;
- представитель Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человека;
- представитель общественности – 2 человека.

4.2.1. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

4.2.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

4.2.3. Одно и тоже лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.2.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

4.2.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.2.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

4.2.6.1. По просьбе члена Наблюдательного совета.

4.2.6.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.

4.2.6.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.2.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя, уполномоченного органа и состоящего с ним в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учредителем,

уполномоченным органом, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

4.2.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.2.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.2.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.2.11. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.2.12. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

4.2.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.2.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.2.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

4.2.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

4.2.17. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.2.18. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

4.2.18.1. Предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.

4.2.18.2. Предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

4.2.18.3. Предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

4.2.18.4. Предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2.18.5. Предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

4.2.18.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения.

4.2.18.7. По представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

4.2.18.8. Предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

4.2.18.9. Предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок.

4.2.18.10. Предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.2.18.11. Предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

4.2.18.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.2.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

4.2.20. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить законодательству и настоящему Уставу.

4.2.21. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

4.2.22. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

4.2.23. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.2.24. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.2.25. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

4.2.26. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.2.27. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.3. Учреждение возглавляет Директор.

4.3.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

4.3.2. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

4.3.3. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

4.3.4. Директор имеет заместителей, один из которых исполняет обязанности Директора в его отсутствие.

4.3.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории автономного округа, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания

директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.3.6. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

4.3.7. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

4.3.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между Учреждением и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учредитель устанавливает государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

5.2. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

5.3. Учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, оказываемых услуг, выпускаемую, реализуемую продукцию в соответствии с государственным заданием Учредителя, законодательством Российской Федерации и автономного округа.

5.4. Учреждение взаимодействует с государственными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и автономного округа, настоящему Уставу.

5.5. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

6.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением.

6.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Уполномоченного органа распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

6.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенное Учреждением за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- субсидии из бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, определенной настоящим Уставом;

- доходы от сдачи в аренду имущества Учреждения;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.8. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельных балансовых счетах.

6.9. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника с учетом рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения и только с согласия Учредителя.

6.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных Уставом.

6.11. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах своей деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

6.12. Учреждение вправе сдавать в аренду с согласия Учредителя и Уполномоченного органа недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

6.13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из окружного бюджета, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.14. С предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждением может быть совершена крупная сделка. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.15. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Правительством автономного округа.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством автономного округа.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Принятие решения о ликвидации и осуществлении процедуры ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством автономного округа.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссии уполномоченному органу.

При ликвидации все документы передаются в Государственный архив по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Устав является единственным учредительным документом Учреждения.

8.2. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется на основании решения Учредителя, принятого по собственной инициативе, по предложению директора Учреждения либо членов Наблюдательного совета Учреждения.

8.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем Учреждения по согласованию с уполномоченным органом и подлежат обязательной государственной регистрации в порядке и сроки, установленные государственным законодательством.