

Утвержден
Решением единственного учредителя
№ 1 от «20» июня 2023 года

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
«Волонтерский центр Нижегородской области»

г. Нижний Новгород
2023 г.



Самое

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация «Волонтерский центр Нижегородской области» именуемая в дальнейшем «АНО», признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной юридическим лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных уставом.
- 1.2. Организационно-правовая форма АНО – автономная некоммерческая организация.
- 1.3. Единственным учредителем АНО является Автономная некоммерческая организация «Центр общественных связей – Нижегородский дом народного единства» (далее – Учредитель).
- 1.4. Полное наименование АНО: Автономная некоммерческая организация «Волонтерский центр Нижегородской области».
- 1.5. Сокращенное наименование АНО: АНО «ВЦНО».
- 1.6. Место нахождения АНО: Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Нижний Новгород, город Нижний Новгород.
- 1.7. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 1.8. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 1.9. АНО создается без ограничения срока.
- 1.10. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.
- 1.11. АНО имеет право создавать филиалы и представительства.
- 1.12. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке. АНО вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.13. АНО имеет эмблему, которая представляет собой аббревиатуру – ВЦНО.
- 1.14. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и Учредителем.
- 1.15. АНО не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель АНО не несет ответственности по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.



1.16. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. АНО создается в целях предоставления услуг в сфере развития добровольчества на территории Нижегородской области.
- 2.1.1. Формирование и распространение добровольческих практик;
- 2.1.2. Содействие расширению возможностей для самореализации волонтеров путем консолидации деятельности волонтерских организаций.
- 2.3. Для достижения уставных целей предметом деятельности АНО является:
- 2.3.1. Популяризация Нижегородской области как центра социальной и гражданской активности населения;
- 2.3.2. Решение задач социально-экономического развития Нижегородской области посредством вовлеченности жителей в деятельность добровольческих организаций;
- 2.3.3. Создание в Нижегородской области первого центра подготовки волонтеров к проведению мероприятий федерального и международного масштабов.
- 2.4. АНО в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет право осуществлять следующие виды деятельности:
- 2.4.1. Создание механизмов вовлечения граждан в добровольческую деятельность;
- 2.4.2. Регулярная поддержка и реализация добровольческих инициатив на территории Нижегородской области;
- 2.4.3. Развитие социальных компетенций и адаптивности добровольцев для работы в условиях Специальной военной операции;
- 2.4.4. Подготовка кадрового резерва организаторов, вовлеченных в добровольческую деятельность;
- 2.4.5. Формирование комплексной системы информационной поддержки волонтерских организаций;
- 2.4.6. Способствование включению добровольческих мероприятий в деятельность органов власти;
- 2.4.7. Проведение исследований, мониторингов, разработка аналитических материалов с целью выявления проблем и потребностей в сфере развития добровольчества;
- 2.4.8. Информационная поддержка деятельности волонтерских организаций;



- 2.4.9. Популяризация добровольческого движения в Нижегородской области, создание механизмов по вовлечению граждан в добровольческую деятельность;
- 2.4.10. Представление интересов волонтерских организаций и волонтеров на различных площадках;
- 2.4.11. Реализация соответствующих уставным целям мероприятий и проектов федерального и регионального уровней;
- 2.4.12. Проведение соответствующих уставным целям выездных мероприятий и форумов, направленных на коллаборацию бизнеса, некоммерческих организаций и органов власти в сфере развития волонтерского движения;
- 2.4.13. Усовершенствование системы сбора, обработки и предоставления статистики добровольческой деятельности;
- 2.4.14. Содействие повышению компетенций участников добровольческой деятельности;
- 2.4.15. Обеспечение деятельности института наставничества для волонтеров;
- 2.4.16. Предоставление возможностей для участия в добровольческой деятельности всех возрастных групп населения;
- 2.4.17. Вовлечение населения в добровольчество «бесшовным» методом по принципу «волонтерство через всю жизнь»;
- 2.4.18. Реализация программы по приобретению компетенций, обозначенных в Стандарте работы организатора добровольческой/волонтерской деятельности;
- 2.4.19. Внедрение комплексной региональной системы мотивации и поощрения добровольцев;
- 2.4.20. Разработка кадровой региональной стратегии для добровольцев;
- 2.4.21. Организация взаимодействия между волонтерскими организациями и представителями органов власти, коммерческими, некоммерческими организациям и иными заинтересованными лицами;
- 2.4.22. Предоставление пространства для деятельности волонтеров и волонтерских организаций;
- 2.4.23. Предоставление на конкурсной основе (на базе мобильного приложения «МЫ») финансовой и материальной поддержки волонтерским объединениям и добровольческим проектам;
- 2.4.24. Оказание консультаций (в том числе юридических), оформление грантовых заявок, услуги, направленные на решение задач волонтеров и волонтерских организаций;
- 2.4.25. Ведение реестров и баз данных добровольческой деятельности;
- 2.4.26. Масштабирование работы ситуационного колл-центра для решения предусмотренных уставом целей и задач;



Самое

- 2.4.27. Разработка, организация и проведение соответствующих уставным целям семинаров, тренингов, деловых игр и симуляций, круглых столов, лекций и циклов лекций, стратегических сессий, конференций и иных мероприятий, в том числе и за рубежом;
- 2.4.28. Деятельность зрелищно-развлекательная в рамках целей уставной деятельности;
- 2.4.29. Оказание консультационных услуг и осуществление экспертной деятельности в области добровольчества (волонтерства) в рамках уставной деятельности АНО;
- 2.4.30. Организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере волонтерства;
- 2.4.31. Организация и проведение региональных общественных мониторингов по направлениям деятельности АНО;
- 2.4.32. Установление соответствующих уставным целям международных и межнациональных связей и контактов, разработка и реализация совместных проектов;
- 2.4.33. Хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности АНО и достижение целей ее создания;
- 2.4.34. Создание и ведение информационных баз данных, обработка данных, размещение информации, подготовка аналитических обзоров в рамках уставной деятельности;
- 2.4.35. Выполнение в рамках уставной деятельности аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализации прав на них;
- 2.4.36. Оказание библиотечных и иных видов информационных услуг по тематике деятельности АНО;
- 2.4.37. Осуществление соответствующей уставным целям издательской и полиграфической деятельности, реализация справочной, методической, периодической и иной печатной продукции, в том числе в электронной форме, создание и реализация аудиовизуальной продукции, видеофильмов, информационных и других материалов;
- 2.4.38. Выполнение соответствующих уставным целям копировальных и множительных работ, услуг по тиражированию информационно-аналитических и других материалов;
- 2.4.39. Деятельность зрелищно-развлекательная в рамках целей уставной деятельности;
- 2.4.40. Оказание рекламных услуг в рамках уставной деятельности.
- 2.5. АНО вправе заниматься приносящей доход деятельностью. Такой деятельностью является:



Синица

- 2.5.1. Реализация товаров, в том числе сувенирной продукции, работ, услуг, указанных в уставе;
- 2.5.2. Получение доходов, формируемых от использования имущества, сдачи имущества в аренду, субаренду;
- 2.5.3. Получение доходов, формируемых от дивидендов (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.
- 2.6. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься АНО.
- 2.7. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.
- 2.8. АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. АНО ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
- 2.9. В интересах достижения своих целей АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.
- 2.10. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью АНО.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АНО

- 3.1. Высшим органом управления АНО является Учредитель.
- 3.2. Основная функция высшего органа управления АНО - обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.
- 3.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:
- 3.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3.3.2. Изменение устава АНО;
- 3.3.3. Определение порядка приема в состав учредителей АНО, за исключением случаев если такой порядок определен федеральными законами;
- 3.3.4. Осуществление приема учредителей в АНО;
- 3.3.5. Образование органов управления АНО и досрочное прекращение их полномочий;



Самое

- 3.3.6. Назначение Генерального директора АНО, Наблюдательного Совета и досрочное прекращение их полномочий;
- 3.3.7. Утверждение финансового плана АНО, сметы доходов и расходов АНО, внесение в них изменений, согласование штатного расписания АНО и внесение в него изменений;
- 3.3.8. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;
- 3.3.9. Принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;
- 3.3.10. Принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 3.3.11. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО;
- 3.3.12. Определение условий трудового договора с Генеральным директором;
- 3.3.13. Утверждение должностного оклада и премиальных вознаграждений Генерального директора Организации;
- 3.3.14. Предварительное согласование крупной сделки.
- 3.4. Вопросы исключительной компетенции высшего органа управления АНО, не могут быть переданы им для решения другим органам АНО, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.5. Решения Учредителя принимаются им единогласно и оформляются письменно в виде решений.
- 3.6 Учредитель осуществляет надзор за деятельностью АНО следующим образом:
- 3.6.1. Контролирует решения органов управления АНО;
- 3.6.2. Утверждает проекты и программы, направленные на достижение цели создания АНО;
- 3.6.3. Назначает аудиторскую проверку;
- 3.6.4. Контролирует расходование денежных средств АНО.
- 3.6.5. Назначает Наблюдательный совет.

4. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН АНО

- 4.1. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом АНО.
- 4.2. Генеральный директор назначается решением Учредителя сроком на 3 (Три) года.



Самеду

4.3. Генеральный директор:

- 4.3.1. Организует и контролирует работу АНО;
- 4.3.2. Обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- 4.3.3. Регулярно информирует Учредителя АНО о деятельности АНО;
- 4.3.4. Согласовывает с Учредителем штатное расписание АНО и утверждает его;
- 4.3.5. Осуществляет подготовку вопросов для рассмотрения Учредителем;
- 4.3.6. Подотчетен Учредителю, отвечает за состояние дел АНО;
- 4.3.7. Без доверенности действует от имени АНО, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- 4.3.8. Принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО;
- 4.3.9. Распоряжается средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- 4.3.10. Решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- 4.3.11. Принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности;
- 4.3.12. Осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО, назначает их руководителей;
- 4.3.13. Несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
- 4.3.14. Организует бухгалтерский учет и отчетность;
- 4.3.15. Представляет на утверждение Учредителю финансовый план АНО, смету доходов и расходов АНО и внесение в них изменений;
- 4.3.16. Решает все вопросы, которые не относятся к исключительной компетенции Учредителя;
- 4.3.17. Выдает доверенности на право действия от имени АНО.

5. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ.

5.4. Наблюдательный совет АНО.

5.4.1. Наблюдательный совет АНО является надзорным органом АНО.

Наблюдательный совет осуществляет надзор за деятельностью АНО, за принятием другими органами АНО решений и за обеспечением их выполнения, за использованием средств АНО и соблюдением АНО законодательства Российской Федерации.

5.4.2. Для работы в составе Наблюдательного совета АНО приглашают представителей государственных органов, некоммерческих организаций и



Синев

лиц, выразивших поддержку целям, для достижения которых создана АНО и его конкретных программ и мероприятий.

5.4.3. Наблюдательный совет состоит не менее чем из 3 (трёх) членов. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 (три) года. Персональный состав Наблюдательного совета формируется по решению учредителя. Членами Наблюдательного совета не могут быть должностные лица АНО, в том числе Генеральный директор АНО, а также лица, входящие в иные органы управления АНО.

5.4.4. Компетенция Наблюдательного совета:

- знакомиться с заключением аудиторской организации или индивидуального аудитора, документами бухгалтерской (финансовой) отчётности, решениями органов управления АНО;
- представлять на рассмотрение учредителя АНО предложения по программам АНО, рекомендации по организации работы и другим вопросам деятельности АНО;
- требовать проведения внеочередных ревизий финансовой и хозяйственной деятельности АНО;
- надзорная деятельность за принятием другими органами АНО решений и за обеспечением их выполнения, за использованием средств АНО и соблюдением АНО законодательства Российской Федерации.

5.4.5. Очередные заседания Наблюдательного совета собираются не реже 1 раза в год. Для решения вопросов, не терпящих отлагательства, могут созываться внеочередные заседания Наблюдательного совета. Внеочередные заседания Наблюдательного совета созываются по требованию не менее 1/3 (одной трети) членов Наблюдательного совета АНО.

5.4.6. Все решения Наблюдательного совета оформляются в письменном виде в форме протоколов и принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета открытым голосованием при наличии кворума, если на нем присутствуют более половины членов Наблюдательного совета АНО.

5.4.7. Наблюдательный совет АНО осуществляет свою деятельность на общественных началах.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

6.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Селиванов

6.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых Учредителю, кредиторам и в средства массовой информации, несет Генеральный директор.

6.4. АНО хранит следующие документы:

6.4.1. Устав АНО, изменения, внесенные в устав АНО, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;

6.4.2. Документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;

6.4.3. Внутренние документы АНО;

6.4.4. Положение о филиале или представительстве АНО;

6.4.5. Годовые отчеты;

6.4.6. Документы бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;

6.4.7. Решения Учредителя;

6.4.8. Заключения аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

6.4.9. Иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями Учредителя АНО, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

6.5. АНО обязана обеспечить Учредителю доступ к указанным выше документам.

7. ИМУЩЕСТВО АНО

7.1. Имущество, переданное АНО Учредителем, является собственностью АНО.

7.2. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность АНО.

7.3. АНО может иметь в собственности движимое и недвижимое имущество, в том числе здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:



Самоз

- 7.4.1. Единовременные поступления от Учредителя;
 - 7.4.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 7.4.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг, указанных в уставе;
 - 7.4.4. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - 7.4.5. Доходы, получаемые от собственности АНО;
 - 7.4.6. Доходы, формируемые от использования имущества, сдачи имущества в аренду, субаренду;
 - 7.4.7. Другие не запрещенные законом поступления.
- 7.5. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 7.6. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление АНО пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АНО

- 8.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном ст. 16 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях". Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются ст. ст. 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.
- 8.2. АНО вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании АНО принимается Учредителем.
- 8.3. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном ст. ст. 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований ст. ст. 18 - 21 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".
- 8.4. АНО может быть ликвидирована на основании действующего законодательства Российской Федерации.
- 8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО.
- 8.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив Муниципального казенного учреждения «Архив города Нижнего Новгорода».



Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим уставом по решению Учредителя на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование указанного имущества в соответствии с уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.8. В случае выхода из состава единственного или последнего учредителя АНО, он обязан на основании решения, либо договора до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу.



Синица

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации «Волонтерский центр Нижегородской области» при создании принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Нижегородской области 27 июня 2023 г., (учетный номер 5214051173).

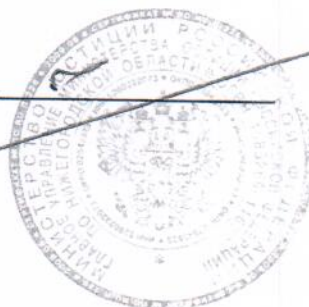
Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в единый государственный реестр юридических лиц 29 июня 2023 г. за основным государственным регистрационным номером 1235200019955.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью двенадцать листов

Заместитель начальника Главного управления
Минюста России по Нижегородской области

О.А. Чигрик

«30» июня 2023 г.



Самоз