

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Постановлением главы администрации
Центрального района г. Челябинска

№ 1126-1

от "11" августа 1995 г.

Глава администрации



К.Н. АРМЯНИНОВ

У С Т А В

муниципального образовательного учреждения
средней школы № 1

(экспериментальная площадка "Лингво-гуманитарная гимназия ")
Центрального района г. Челябинска



КОПИЯ ВЕРНА

"08" сентября 2004
Директор

Директор МБОУ
"Гимназия № 1"
г. Челябинска

А.Г. Тимонин

УТВЕРЖДЕН:
Управление по делам образования
при администрации г. Челябинска
Начальник В. Н. Кеспики
" " " 199 8 г.

ПРИНЯТО:
Общим собранием трудового
коллектива муниципальной
школы-гимназии № 1
" " " 199 8 г.

Управление образования при
Администрации Центрального района
г. Челябинска
Начальник К. Г. Гротт
" " " 199 8 г.

М. П.

СОГЛАСОВАНО:

Комитет по управлению имуществом г. Челябинска
Председатель В. В. Гришмановский
" " " 199 8 г.

У С Т А В
муниципального образовательного учреждения
средней школы № 1
(экспериментальной площадки -
лингво-гуманитарной гимназии)
Центрального района г. Челябинска



КОПИЯ ВЕРНА

«08» октября 2004
г. Челябинск

Директор МБОУ
«Гимназия № 1
г. Челябинска»

Д. Г. Филерханов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование: муниципальное образовательное учреждение средняя школа № 1 (экспериментальная площадка - лингво-гуманитарная гимназия) Центрального района г. Челябинска (далее муниципальная школа-гимназия) образована на базе государственной общеобразовательной школы № 1 с углубленным изучением английского языка и является ее правопреемником.

Месторасположение: Российская Федерация, 454080, г. Челябинск, ул. Красная, 59, тел. 33-15-71.

Юридический адрес: р/счет _____ в _____
отдел. банка МФО _____ кор. счет _____

1.2. Учредители: Управление образования Центрального района г. Челябинска, Управление по делам образования при администрации г. Челябинска.

1.3. Муниципальная школа-гимназия является самостоятельным юридическим лицом, оперативно управляет муниципальным имуществом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, расчетный счет в банке. Юридический адрес: РФ г. ЧЕЛЯБИНСК, ул. КРАСНАЯ, 59

1.4. Муниципальная школа-гимназия обеспечивает образование в рамках государственных программ, сохраняя право корректировки учебных планов и программ, способствующих разностороннему и грамотному развитию личности.

1.5. Основным направлением деятельности муниципальной школы-гимназии является:

- обучение и воспитание учащихся в соответствии с утвержденными государственными программами, с учетом достижений науки, перспектив развития производственных и не производственных сфер;

- оказание платных услуг (дополнительных, образовательных);

- творческое сотрудничество учащихся, педагогов и родителей в учебно-воспитательном процессе;

- обеспечение трудовой подготовки учащихся через участие в хозяйственной деятельности школы;

- предпринимательская деятельность (сдача в аренду имущества, оказание посреднических услуг, приобретение ценных бу-



КОПИЯ ВЕРНА

«08» декабря 2004

[Signature]
Директор МБОУ «Гимназия № 1
г. Челябинска»
А. С. Т.

маг, платное обучение за предметы дополнительного образования. муниципальная школа-гимназия может заниматься другими видами деятельности, разрешенными законом.

1.6. Муниципальная школа-гимназия имеет право вступать в союзы, объединения с участием учреждений, предприятий и общественных организаций, создавать малые предприятия, совместные предприятий.

1.7. Согласно статьи 45 закона Российской Федерации "Об образовании" муниципальная школа-гимназия может отчислять учредителям часть дохода, полученного от оказания платных услуг. В свою очередь учредители, учитывая финансовое состояние школы, имеют право освободить ее от этой платы. Для учредителей от данного вида деятельности, сроки и порядок перечисления определяются договором между учредителем и муниципальной школой-гимназией.

2. ФИНАНСИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ШКОЛЫ-ГИМНАЗИИ.

2.1. Финансирование деятельности муниципальной школы-гимназии осуществляется из бюджета на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяется в расчете на одного учащегося, а также на условиях самофинансирования.

2.2. Муниципальная школа-гимназия вправе привлекать установленным законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных Уставом, хозяйственной, предпринимательской деятельности.

2.3. Привлечение муниципальной школой-гимназией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров ее финансирования из бюджета.

2.4. Финансовые и материальные средства муниципальной школы-гимназии, закрепленные за ней учредителями, используются школой по ее усмотрению в соответствии с Уставом.

2.5. Неиспользованные в текущем году финансовые средства не изымаются у муниципальной школы-гимназии и не засчитываются учредителями в объем финансирования следующего года.

2.6. Муниципальная школа-гимназия вправе использовать



Директор МБОУ
Школа-гимназия № 1 г. Челябинска

закрепленные за ней финансовые средства и объекты собственности в деятельности, связанной с получением дохода.

3. ИМУЩЕСТВО И РЕСУРСЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Комитет по управлению имуществом г. Челябинска закрепляет за школой в соответствии с договором о закреплении имущества на право оперативного управления имуществом на сумму 1453527,2 тыс. руб. (один миллиард четыреста пятьдесят три миллиона пятьсот двадцать семь тысяч двести рублей) по состоянию на 01.06.95 год. Договор о закреплении имущества на праве оперативного управления учреждение обязано заключить в течение 30-ти дней после регистрации

3.2. Имущество, закрепленное за общеобразовательным учреждением, школой, находится в оперативном управлении этого учреждения, является муниципальной собственностью.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов муниципальной школы-гимназии является:

- собственные средства учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;
- доход полученный от реализации продукции, работ услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
- кредиты банков и других кредиторов;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. муниципальная школа-гимназия пользуется закрепленным за ней имуществом в соответствии с законодательством РФ и договором о закреплении имущества на праве оперативного



Директор МБОУ
"Гимназия №1"
г. Челябинска
Д. Г. Жилищанов



20.11

вления.

3.5. Имущество, приобретенное за счет доходов от самостоятельной деятельности не подлежит изъятию без согласия владельца.

3.6. Руководство гимназии не вправе заключать сделки, имеющими последствиями которых является отчуждение имущества общеобразовательного учреждения в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются не действительными с момента их заключения.

3.7. При осуществлении оперативного управления имуществом руководство муниципальной школы-гимназии обязано:

эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества; это требование распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

3.8. Изъятие и отчуждение имущества производится Комитетом по управлению имуществом г. Челябинска, по согласованию с собственником.

3.9. В случае ликвидации имущество возвращается собственнику.

3.10. Учреждение отвечает по обязательствам только находясь в его распоряжении денежными средствами.

4. СТРУКТУРА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ШКОЛЫ-ГИМНАЗИИ.

4.1. Структура муниципальной школы-гимназии определяется администрацией школы-гимназии. В состав школы-гимназии наряду с методическими комиссиями, учебно-производственными и другими традиционными структурами могут входить подразделения, основанные на различных формах собственности: оперативной, коллективной, государственной и других, предусмотренные Уставом гимназии.



Директор МБОУ

«Гимназия №1

г. Челябинска»

Д.Г. Филиппов



5. СТРУКТУРА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Общее образование осуществляется на русском языке и состоит из трех ступеней соответствующих основным этапам обучения учащихся:

- 1 ступень - начальное общее образование (3-4 года);
- 2 ступень - основное общее образование (5 лет);
- 3 ступень - среднее (полное) общее образование:
Российский Федеральный стандарт - 2 года.

5.2. Начальное звено-школа "Добра, красоты, истины"

Начальное образование - своеобразная ступень непрерывного образования, имеющая самостоятельные задачи, содержание и методы организации учебно-воспитательной работы. Гимназия 1 ступени призвана обеспечить первоначальное становление личности ребенка, выявление и целостное развитие его способностей. Учащиеся приобретают необходимые умения и навыки учебной деятельности, обучаются чтению, письму, счету, по иностранному языку аудированию, чтению, говорению по спецпрограмме 1-3 классы, учатся комплексному восприятию окружающего мира, овладевают элементами логического мышления культуры речи и поведения, основам личной гигиены и физической культуры.

Важнейшей задачей начальной школы является создание условий для формирования человека нравственного, творчески мыслящего, готового к созидательной деятельности, способного к самосовершенствованию. Каждое занятие обеспечивает ребенку знания, радость, желание познать большее.

Создание оптимальных условий для обучения, развития и сохранения здоровья детей заключается в максимальном сочетании форм школьного обучения и воспитания.

5.3. Основные задачи, которые предполагаются на 1 этапе обучения в муниципальной школе-гимназии :

- реализовать творческий и интеллектуальный потенциал детей, развивая индивидуальные особенности ребенка;
- подготовить ребенка к учебе в среднем звене школы на базе интегрированных программ, углубленных знаний по разным предметам;
- заложить основы воспитания творческой мыслящей личности



Директор МБОУ
Э.Г. Тимирязева Школа № 1 г. Челябинск

ребенка.

В муниципальной школе-гимназии есть возможность соединить процесс обучения, воспитания, создать детям условия для эмоционально-насыщенного, рационального развития, учитывая индивидуальные особенности ребенка.

Каждый ребенок должен получить возможность эффективно работать как в коллективе, так и индивидуально. Дифференцированный подход к детям уже на ранней стадии развития и обучения обеспечит выявление особенностей личностных качеств ребенка, их развитие, совершенствование. Это поможет в будущем определиться в своих интересах, заняться определенным видом деятельности.

Введение ряда предметов предполагает координацию учебных программ, творческого содружества основного педагога общеобразовательного цикла и педагогов развивающего блока предметов-педагогов Дворца творчества учащейся молодежи. Рациональное использование времени на занятиях, использование современных методик, максимальное использование средств наглядности игровых приемов должны обеспечить условия для наилучшего усвоения учащимися учебных предметов и предметов дополнительного развивающего блока.

Снятию у учащихся статического напряжения, увеличению их двигательной активности способствует ежедневный "Час здоровья"-чередование хореографии (2 ч.). физической культуры (2 ч.). Он позволит укрепить здоровье детей средствами физической культуры, повысить физическую подготовленность, положительно влиять на умственное развитие, предупредить тяжелые изменения в сердечно-сосудистой системе. Реализовать возможности ребенка, выполнить задачи муниципальной школы-гимназии можно только в содружестве "учитель-ученик-семья". Очень важно формирование единого коллектива для полноценной учебной деятельности муниципальной школы-гимназии.

5.4. II ступень обучения (5-9 классы).

Обучение в рамках учебного плана с сохранением предметно-эстетического направления. Введение компьютеризации в обучении. Подведение к развитию индивидуальных устремлений ученика. Работа факультативов по предметам профилирующего цикла. Углубленное изучение иностранных языков, преследует комплексную реализацию практической, воспитательной образо-

Директор МБОУ

"Школа № 1

"Челыбинская" О.С. Гумаров



вательной и развивающей целей. Практическая цель заключается в обучении школьников на иностранных языках. К концу обучения учащиеся должны свободно владеть иностранными языками как средством общения в устной и письменной форме для его применения в познавательной и практической деятельности после окончания школы.

Обучение иностранным языкам включает в себя овладение учащимися следующими видами речевой деятельности: аудированием, говорением, чтением, письмом и переводом. Весь учебный процесс по иностранному языку муниципальной школы-гимназии будет носить коммуникативную направленность и строиться на устной основе.

Владение учащимися диалогической и монологической речью должно быть доведено до уровня, обеспечивающего свободное и экспромтное использование языкового материала в новых ситуациях и в пределах тематики, определенной программой языковой муниципальной школы-гимназии.

5.5. III ступень обучения (10-11 классы).

Обучение на основе выбора учащихся. Создание классов по выбору учащихся на основании психологического тестирования (по гуманитарному, биолого-химическому, физико-математическому направлениям). Во всех классах сохраняется обучение иностранному языку по программе муниципальной школы-гимназии с углубленным изучением этого предмета.

5.6. Учащиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по решению педагогического совета направляются для продолжения обучения в школы по месту жительства или продолжают обучение в форме экстерната или семейного образования.

5.7. На основании представления педагогического совета по решению управления образования за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава муниципальной школы-гимназии и правил внутреннего распорядка возможно исключение учащихся детей, достигших четырнадцатилетнего возраста.

Решение об исключении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

Об исключении учащегося из муниципальной школы-гимназии

Директор МБОУ
"Школа № 1
г. Челябинска"
А.С. Филиппов



директор школы в трехдневный срок обязан информировать вышестоящий орган управления образованием. Дальнейшая судьба учащихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения, регламентируется статьей 50(п.10-12) закона Российской Федерации "Об образовании".

5.8. Обучение на II и III ступенях образования завершается итоговой аттестацией. Порядок выпуска учащихся из школы определяется Министерством образования РФ и территориальными органами управления образованием Центрального района г. Челябинска.

5.9. Учащиеся могут быть освобождены от выпускных экзаменов по болезни на основании заключения медицинской комиссии. Перечень заболеваний, дающих право на освобождение от экзаменов, устанавливается Министерством образования РФ совместно с Министерством здравоохранения РФ.

5.10. Учащимся, завершившим образование в объеме II ступени, вручается аттестат о получении основного образования, а достигшим особых успехов - аттестат с отличием.

5.11. Выпускникам, получившим образование в объеме III ступени, вручается аттестат о среднем (полном) общем образовании награждаются золотой или серебряной медалью. Учащиеся, отличившиеся в изучении отдельных предметов, награждаются грамотами Министерства образования РФ, Главного управления образования и муниципальной школы-гимназии. Выпускники, успешно усвоившие профессиональные образовательные программы и прошедшие аттестацию, получают документ об уровне квалификации.

5.12. Медицинское обслуживание учащихся осуществляется специально закрепленным за школой медицинским персоналом, который наряду с администрацией школы несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, ведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся, ведет пропаганду медицинских знаний, организует работу санпоста школы.



Директор МБОУ
"Гимназия №1"
г. Челябинска
А.Г. Тиммерманов

товке допускается деление класса на подгруппы при наполняемости не менее 25 человек.

Педагогический Совет муниципальной лингво-гуманитарной гимназии самостоятельно устанавливает продолжительность учебной недели и учебных занятий по каждому предмету с учетом физиологических и санитарно-гигиенических требований в пределах лимита учебного времени, предусмотренного учебным планом.

6.7. С 1 по 11 класс муниципальной школы-гимназии используется качественная оценка успешности освоения учебной программы, вводится отметка в баллах:

5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

6.8. В случае несогласия учащегося, его родителей (лиц их заменяющих) с годовой оценкой, ему предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, создаваемой Педагогическим Советом школы.

6.9. Порядок приема учащихся в школу.

Комплектование 1, 2 классов школы осуществляется приемной комиссией по результатам психологического тестирования (интеллектуальная готовность к обучению в школе) и диагностирования (психологическая готовность).

К тестированию допускаются дети, достигшие 7 лет к 1 ноября текущего года.

Зачисление детей производится до начала учебного года и оформляется приказом по муниципальной школе-гимназии.

Зачисление в 5 класс II ступени производится на конкурсной основе с целью выявления интересов и наклонностей учащихся, их интеллектуального уровня и успехов в обучении в 1 ступени муниципальной школы-гимназии.

Зачисление в 10 класс муниципальной школы-гимназии (в случае представившихся свободных мест) осуществляется на основе индивидуального объективного конкурсного отбора с учетом личных наклонностей и интересов учащихся. Количество учащихся в экспериментальных классах не должно превышать 20 человек.

6.10. Учащимся, закончившим III ступень образования и не сдавшим экзамены по отдельным предметам, предоставляется право пересдать их в сроки, установленные положением об итоговой аттестации. При получении неудовлетворительных отметок

*Директор МБОУ
"Гимназия № 1
г. Челябинска"*



В.Г. Тимохина

выдается справка об обучении в муниципальной школе-гимназии № 1 с предоставлением права сдачи экзамена в порядке экстер-на.

6.11. Внеурочная воспитательная работа в муниципальной школе-гимназии ведется с учетом пожеланий родителей, интересов, склонностей и способностей учащихся на принципах добровольности, самостоятельности выбора деятельности. Задачи воспитания детей реализуются в совместной коллективной творческой деятельности педагогов, учащихся, родителей и общественности. Для этого в школе могут образовываться разновозрастные и разновозрастные объединения учащихся по интересам. Школа оказывает объединениям учащихся всемерное содействие, создавая благоприятные условия для развития их самостоятельности. Занятия могут проводиться как по программе одного или двух профилей, так и по комплексной программе. Каждый учащийся может заниматься в нескольких объединениях, кружках и свободно выходить из них в течение года. С разрешения Педагогического Совета школы в работе кружков, секций, студий и объединений могут предусматриваться различные формы организации занятий (групповые и индивидуальные).

6.12. Учащиеся имеют право свободного посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

6.13. Трудовое воспитание в школе организуется с учетом местных условий и потребностей. Трудовая деятельность учащихся включает наравне с общественно-полезным трудом, оказание социальной помощи, охрану природы и другие виды предпринимательской деятельности.

6.14. В случае систематического нарушения Устава муниципальной школы-гимназии, правил внутреннего распорядка к учащимся II и III ступени применяются следующие меры воздействия: обсуждение на классном собрании, родительском и педагогическом советах школы вплоть до исключения по решению Педагогического Совета школы с согласия районного органа управления образованием.



Директор МБОУ
«Гимназия № 1
г. Гомельская»
З.Г. Тищенко

7. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ШКОЛЫ ГИМНАЗИИ .

7.1. Муниципальная школа-гимназия осуществляет свою деятельность на основании государственного заказа на обучение и воспитание учащихся, а также хозяйственных договоров с предприятиями и организациями.

7.2. Муниципальная школа-гимназия самостоятельно разрабатывает и утверждает годовые планы производственно-финансовой деятельности, заключает договоры с предприятиями и организациями.

7.3. Муниципальная школа-гимназия самостоятельно решает вопросы: кадрового обеспечения, выбора режима работы, определения видов и объемов работ сверх государственного заказа, технического перевооружения, реконструкции, выбора форм хозяйствования школы и ее структурных подразделений.

7.4. Муниципальная школа-гимназия имеет право создавать совместные предприятия, самостоятельно заниматься внешнеэкономической деятельностью.

7.5. Хозрасчетный доход, остающийся в распоряжении муниципальной школы-гимназии , используется в ее интересах и распределяется самостоятельно между фондами производственного и социального развития, заработной платы.

7.6. Муниципальная школа-гимназия имеет право на расчетные счета в банках, включая коммерческие, а также может приобретать и продавать ценные бумаги этих бланков, предприятий, организаций за счет внебюджетных средств.

7.7. Муниципальная гимназия имеет право самостоятельно устанавливать формы и систему оплаты труда в части собственных денежных средств, полученных за счет предпринимательской деятельности, а также размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

7.8. Муниципальная школа-гимназия, оказывает услуги, реализует производственную продукцию по договорным ценам.

7.9. Муниципальная школа-гимназия несет ответственность перед учредителями за соблюдение интересов в образовательной сфере государства и работников муниципальной школы-гимназии , сохранность муниципальной собственности, выполнение принятых обязательств.



КОПИЯ ВЕРНА
«08» *Август* 2024
Директор

Гимназия №1 г. Челябинск
А. Г. З...

8. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
И ПЛАТНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ШКОЛЫ ГИМНАЗИИ .

8.1. Согласно п.3 статьи 40 закона Российской Федерации "Об образовании" муниципальная школа-гимназия в части ее уставной не предпринимательской деятельности освобождается от уплаты всех видов налогов, включая плату за землю.

8.2. Муниципальная школа-гимназия вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и дисциплин, репетиторство, занятие с учащимися с углубленным изучением предметов и т.д.) за рамками соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов.

8.3. Средства от указанной деятельности поступают в доход школы-гимназии, в том числе на увеличение расходов по заработной плате по усмотрению администрации.

Данная деятельность не относится к предпринимательской.

8.4. Платные образовательные услуги муниципальной школы-гимназии не оказываются взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

8.5. Муниципальная школа-гимназия вправе вести предпринимательскую деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

8.6. К предпринимательской деятельности относятся:

- сдача в аренду имущества с согласия собственника;
- торговля товарами, оборудованием;
- долевое участие в деятельности других учреждений, совместных предприятий, организаций (в том числе образовательных);
- приобретение акций, облигаций и других ценных бумаг и получение доходов по ним;
- реализация продукции собственного производства, товаров и услуг.

8.7. Деятельность муниципальной школы-гимназии по реализации продукции, работ, оказанию платных услуг относится к предпринимательской лишь в той ее части, в которой получаемый от этой деятельности доход не поступает на непосред-

Директор МБОУ
Гимназия №1
"Челобовская"
В. Г. Жилищанов



2024

венные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (включая заработную плату).

9. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ШКОЛОЙ-ГИМНАЗИЕЙ.

9.1. Управление деятельностью муниципальной школы-гимназией осуществляется на основе демократии, гласности, активного участия педагогического коллектива и коллектива учащихся в решении вопросов ее жизнедеятельности.

9.2. В решении ряда вопросов жизнедеятельности школы-гимназии принимает участие общее собрание коллектива сотрудников школы-гимназии. Оно:

- принимает правила внутреннего распорядка школы;
- определяет основные направления образовательной деятельности муниципальной школы-гимназии;
- решает коренные вопросы эффективной организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;.

Общее собрание членов трудового коллектива созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год, внеочередное собрание созывается по инициативе не менее 1/3 членов трудового коллектива.

Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива.

Решение собрания принимается простым большинством голосов открытым или тайным голосованием (форму голосования определяет собрание).

Решения собрания, противоречащие Уставу и действующему Российскому законодательству в области образования, подлежат отмене в судебном порядке.

9.3. Непосредственное повседневное управление муниципальной школой-гимназией осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

9.4. Директор муниципальной школы-гимназии нанимается учредителем по контракту. Директор представляет муниципальную школу-гимназию во всех органах управления и судебных без доверенности.

9.5. Директор муниципальной школы-гимназии назначает своих заместителей, руководителей служб администрации, структурных подразделений на срок своих полномочий.

Директор МБОУ
"Гимназия №1"

г. Челябинска

В.С. Жиммерханов



КОПИЯ ВЕРНА

2004

9.6. Вводится должность заместителя директора по научно-методической работе, заместителя по эстетическому воспитанию. В классах вводится должность воспитателя-куратора по количеству классов 1 ступени 1-3 классов. Вводится должность заведующих кафедрами русского языка и литературы, биологии, химии, физики и математики.

9.7. Ежегодно директором школы-гимназии утверждается штатное расписание с корректировкой и определением функциональных характеристик на учителей и работников школы.

9.8. Педагогический Совет, Совет кафедр определяет образовательную политику учреждения совместно со службами администрации муниципальной школы-гимназии :

- обсуждает и производит выбор планов, программ и учебно-методического материала, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов его реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- рекомендует педагогических работников муниципальной школы-гимназии на курсы, стажировку, аспирантуру, представляет их к различным видам поощрения за особые успехи в педагогической работе;
- проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направления взаимодействия гимназий с научными, учебными институтами, учреждениями, организациями, предприятиями;
- утверждает функциональные характеристики на учителей и работников школы-гимназии;

9.9. Педагогический коллектив классов муниципальной школы-гимназии формируется на контрактной основе и на определенный срок. Контракт с учителем может быть продлен, расторгнут ранее обусловленного срока в случаях, предусмотренных законом.

9.10. Назначение на должность главного бухгалтера осуществляется директором муниципальной школы-гимназии. Главный бухгалтер несет финансовую ответственность и пользуется правами, установленными действующим Российским законодательством для главных бухгалтеров предприятий и организаций.

Директор МБОУ
Гимназия №1
г. Челябинска
З.Г. Тимирханов



КОПИЯ ВЕРНА
08.09.2024
[Signature]

10. СОЦИАЛЬНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ШКОЛЫ-ГИМНАЗИИ.

10.1. Учащиеся муниципальной школы-гимназии обязаны:

- посещать уроки по расписанию;
- выполнять требования администрации муниципальной школы-гимназии и учителей школы;
- уважать товарищей по школе-гимназии, классу;
- строго соблюдать режимные моменты муниципальной школы-гимназии;
- не опаздывать на занятия;
- поддерживать чистоту в муниципальной школе-гимназии; своевременно осуществлять уборку в классе.
- свято чтить традиции муниципальной школы-гимназии.

10.2. Каждый ученик муниципальной школы-гимназии имеет право:

- на защиту и защищенность от унижений и оскорблений с чьей-либо стороны (учителя или ученика);
- на критические высказывания и замечания в адрес преподавательского состава и администрации муниципальной школы-гимназии в корректной форме;
- имеет право выбора на обучение по профилю, избранного для себя (гуманитарное, биологическое, физико-математическое);
- на выбор профессионального обучения по 10 профессиям;
- на выбор языкового обучения по французскому и немецкому языку;
- на возможность для развития разносторонних способностей личности в процессе внеурочной деятельности;
- на переход из класса в класс по мере изменения интересов или ускорении программы (экстернат);
- на возможность иметь дополнительный заработок в свободное от учебы время;

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ШКОЛЫ-ГИМНАЗИИ.

11.1. Членом трудового коллектива муниципальной школы-гимназии является сотрудник, постоянно работающий в ней.

Директор МОУ
«Гимназия №
«Телебинская»

Д.Г. Тилмерханов



11.2. Ведущая роль в муниципальной школе-гимназии отводится педагогу, который обязан:

- безусловно знать преподаваемый предмет и уметь объяснить так, чтобы сложное стало простым, скучное - интересным;
- быть широко образованным, ориентироваться в политике и в современных молодежных проблемах;
- соответствовать тому нравственному идеалу, который он хочет воплотить в детях;
- учитель должен соблюдать педагогический такт, проявлять психологическую наблюдательность;
- должен обладать выдержкой, умением не поддаваться минутному порыву, настроению, владеть чувством меры;
- обязан начинать урок со звонком и заканчивать со звонком;
- проводить дополнительные занятия для учащихся, пропустивших уроки по уважительной причине;
- строго соблюдать законодательство и правила внутреннего распорядка муниципальной школы-гимназии.

11.3. Каждый учитель муниципальной школы-гимназии имеет право на:

- защиту и защищенность от унижений и оскорблений с чьей-либо стороны;
- авторское составление программ;
- свою систему контроля;
- свою программу работы с классом;
- возможность использовать авторские средства и новейшей технологии для достижения общих целей для образования и воспитания;
- право отказаться от дополнительных занятий с учеником, пропускающим занятия без уважительной причины или не работающим на уроке;
- право на методический день при недельной нагрузке 18 часов;
- право обратиться в конфликтную комиссию совета муниципальной школы-гимназии в случае конфликта с учеником и родителями;
- воспользоваться правом администрации наложения взыскания на родителей ученика, оскорбившего учителя словом, делом, вплоть до исключения из муниципальной школы-гимназии.
- право на условия труда, отвечающие требованиям безо-

Директор МБОУ
"Гимназия №1"
г. Челябинска
Д. Г. Филиппов



2024

пасности и гигиены;

- право на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск;

- право на возмещение ущерба, причиненного повреждением здоровья в связи с работой;

- право на получение пенсии по выслуге лет до достижения пенсионного возраста;

12. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ШКОЛЫ-ГИМНАЗИИ.

12.1. Муниципальная школа-гимназия по решению учредителей регистрируется органами местного самоуправления в заявительном порядке.

12.2. В регистрации муниципальной школы-гимназии не может быть отказано по мотивам нецелесообразности или смены организационно-правовой формы, формы собственности. Отказ может быть обжалован учредителями или одним из учредителей в судебном порядке.

12.3. Разработанный и принятый общим собранием членов трудового коллектива и утвержденный учредителями Устав регистрируется органами местного самоуправления.

12.4. Права самостоятельного юридического лица у муниципальной школы-гимназии в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее регистрации в органах местного самоуправления.

12.5. Муниципальная школа-гимназия прекращает свою деятельность в случаях:

- ликвидации
- реорганизации
- по решению учредителя или по решению суда в соответствии с действующим законодательством.

Директор МБОУ
«Гимназия №1
г. Челябинска»

В.Г. Ахмеджанов



Проминувало
Проминувало:
Двадцать
листов

Зав. шк. адм. инст. г. Челябинск

Копия на

Директор



Директор МБОУ
«Гимназия №1
г. Челябинск»
Д.Г. Зинерханов

КОПИЯ ВЕРНА

«05» августа 2024
Директор

УТВЕРЖДЕНО:

Комитет по делам образования
города ЧелябинскаПриказ № 596-у
от «22» марта 2023 г.Председатель Комитета
_____ С.В. Портъс

СОГЛАСОВАНО:

Комитет по управлению имуществом и
земельным отношениям
города ЧелябинскаПредседатель Комитета
_____ О.В. Шейкина
«22» марта 2023 г.Изменения № 10
в УставМуниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 1 г. Челябинска».зарегистрированного постановлением главы администрации
Центрального района города Челябинска № 1126-1 от 11 августа 1995 года.
Регистрационный номер № 215, ОГРН _____

Устав читать в новой редакции:



КОПИЯ ВЕРНА

«08» сентября 2023 г.

Директор МБОУ

«Гимназия № 1

г. Челябинска»

Д.Г. Филерханов

г. Челябинск, 2023 г.

Настоящая редакция изменений № 10 Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1 г. Челябинска» (далее - Учреждение) разработана в целях приведения правового положения Учреждения в соответствие с требованиями законодательства в сфере образования.

Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и определяет предмет, цели и основные задачи деятельности; виды реализуемых образовательных программ, структуру и компетенцию органов управления Учреждения, порядок финансового обеспечения Учреждения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учреждение создано в соответствии с постановлением главы администрации Центрального района города Челябинска от 11.08.1995 г. № 1126-1.

1.2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1 г. Челябинска».

Сокращенное наименование Учреждения - МБОУ «Гимназия № 1 г. Челябинска».

Полное и сокращенное наименования являются равнозначными.

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения - бюджетное.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.3. Учредителем Учреждения от имени муниципального образования «город Челябинск» выступает Администрация города Челябинска в лице Комитета по делам образования города Челябинска (далее - Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 454080 г. Челябинск, ул. Володарского, д. 14.

1.4. Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени муниципального образования «город Челябинск» осуществляет Администрация города Челябинска в лице Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска (далее - Собственник).

Место нахождения Собственника: 454113, г. Челябинск, ул. Тимирязева, д. 36.

1.5. Учредитель и Собственник не несут ответственность по обязательствам Учреждения.

1.6. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес:

454080, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Красная, д. 59.

Фактический адрес:

454080, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Красная, д. 59.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами города Челябинска и уполномоченных должностных лиц Администрации города Челябинска, принятыми в пределах их компетенции, установленных муниципальными правовыми актами Администрации города Челябинска, приказами Учредителя, настоящим Уставом.

1.8. В Учреждении образовательная деятельность ведется на государственном

Директор МБОУ

«Гимназия № 1

г. Челябинска»

А.Г. Тимирязев



языке Российской Федерации.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и (или) в кредитных организациях, круглую печать со своим полным наименованием и наименованием Учредителя, штампы, бланки, собственную символику и другую атрибутику, утвержденную в установленном порядке.

1.11. Учреждение проходит государственную аккредитацию и лицензирование в установленном законом порядке.

1.12. Право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.14. Информация (в текстовой и (или) табличной формах) и документы (копии) подлежат размещению и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.15. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.17. Ежегодно Учреждение обязано публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации.

1.18. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры и может иметь различные структурные подразделения (филиалы, представительства и т.д.), обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, а также формы обучения, режима пребывания, предусмотренные локальными актами Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, и действуют на основании устава образовательной организации и положения, утвержденного приказом руководителя Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается.

Лицензирование образовательной деятельности и государственная аккредитация структурных подразделений осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Руководитель структурного подразделения назначается на должность приказом руководителя Учреждения.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Директор МБОУ
«Гимназия № 1
г. Челябинска»

Д.Г. Тимирханов



2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области полномочий муниципального образования «город Челябинск» в сфере образования.

Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направленностей в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения, является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе по адаптированным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, с согласия родителей (законных представителей обучающихся) учреждение организует обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- образовательная деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования;
- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам дополнительным общеразвивающим программам;
- образовательная деятельность по программам профессионального обучения.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой

Директор МБОУ
«Гимназия № 1

г. Челябинска»

Д.Г. Жигерасов



КОПИЯ ВЕРНА

«26.09.2024»
[Подпись]

осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.8. Доход от оказания платных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- - предоставление питания;
- первичная медико-санитарная помощь, включённая в базовую программу обязательного медицинского страхования (при наличии лицензии);
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодёжной политики;
- научно-методическое обеспечение;
- психолого - педагогическое обследование детей;
- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- организация отдыха детей;
- деятельность детских лагерей на время каникул;
- тренировочная деятельность в области спорта и игр;
- деятельность спортивных объектов;
- деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;
- научная и (или) творческая деятельность;
- врачебная практика, прочая деятельность по охране здоровья (при наличии лицензии);
- деятельность вспомогательного стоматологического персонала (при наличии лицензии).

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы здравоохранения. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.12. Учреждение имеет право на оказание платных медицинских услуг в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность.

2.13. Организация питания обучающихся и работников в Учреждении осуществляется самостоятельно Учреждением или на основании договора с третьими лицами.

2.14. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии со

Директор МБОУ
«Гимназия № 1

КОПИЯ ВЕРНА
«08» октября 2024
[Подпись]

г. Челябинска Д.Г. Тимирханов



ст. 52 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах (эффективных контрактах) с работниками.

2.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органами управления Учреждением являются руководитель Учреждения и коллегиальные органы управления Учреждением, указанные в пункте 3.11. устава.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – Руководитель).

3.3. Руководитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом назначается Учредителем на срок, определяемый Учредителем на основании заключенного трудового договора (эффективного контракта).

3.4. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.5. Компетенция Руководителя:

- заключение договоров от имени Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности;
- обеспечение открытости лицевых счетов в финансовых органах, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка её защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;

Директор МБОУ
«Гимназия №1
г. Челябинска»

КОПИЯ ВЕРНА
«08» октября 2024
[Подпись]

Д.Г. Тиммерханов



воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения, а также за реализацию программы развития образовательной организации.

3.8. Руководитель Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, Российской Федерации и Челябинской области, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.9. Главный бухгалтер и заместители Руководителя назначаются на должность Руководителем Учреждения.

3.10. Руководитель Учреждения выступает от имени Учреждения без доверенности при представлении интересов Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе в органах государственной власти, органах местного самоуправления; защищает права и законные интересы организации всеми доступными законом способами, в том числе в суде, принимает решения самостоятельно.

3.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников (далее – Общее собрание), Педагогический совет, Большой Совет, Попечительский совет.

3.12. Общее собрание Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже двух раз в течение учебного года. Общее собрание может собираться по инициативе Руководителя Учреждения, по инициативе председателей Общего собрания и Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива Учреждения сроком на один учебный год. Заседание собрания правомочно, если на нём присутствуют более половины работников Учреждения.

3.13. К компетенции Общего собрания Учреждения относятся:

- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы работников учреждения;
- выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- осуществление контроля выполнения коллективного договора;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, и дача рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- представление работников Учреждения к награждению государственными и государственными наградами;

Директор МБОУ
«Гимназия № 1

г. Челябинска» *А.Г. Тимарханов*

КОПИЯ ВЕРНА
«08» октября 2024
А.Г. Тимарханов



- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (эффективных контрактов), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение образовательных программ Учреждения;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- утверждение Режимы занятий обучающихся;
- утверждение Правил приёма обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- утверждение Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству, настоящему Уставу, локальным нормативным актам Учреждения;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную

Директор МБОУ
Гимназия №1

г. Челябинска
Д.Г. Бичерханов

КОПИЯ ВЕРНА
«08» октября 2021
[Подпись]



настоящим Уставом.

3.6. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением образовательных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем и Собственником в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Челябинской области, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) распоряжения в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Челябинской области по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Челябинской области, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.7. Руководитель несет ответственность за образовательную, научную,

Директор МБОУ
"Гимназия № 1"

КОПИЯ ВЕРНА
«08» октября 2014
[Подпись]



г. Челябинска - Д.Г. Тимерханов

- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.14. Общее собрание выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

3.15. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

3.16. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;

- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;

- разработка содержания общей научно-исследовательской, научно-методической темы Учреждения;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям, за триместр, полугодие, год;

- согласование локальных нормативных актов по вопросам образовательной деятельности;

- согласование компонента образовательной программы ФГОС;

- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.17. Работой Педагогического совета руководит председатель – Руководитель гимназии, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

3.18. Педагогический совет выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

3.19. Большой Совет – коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.

3.20. Большой Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся гимназии;

б) педагогических и иных работников гимназии;

в) обучающихся, достигших возраста 14 лет.

3.21. Большой Совет формируется с использованием процедур выборов сроком на два года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые

Директор МБОУ
"Гимназия № 1"

КОПИЯ ВЕРНА

«08» октября 2024 г.
[Подпись]

г. Челябинска

Д.Г. Тиммерханов



избираются сроком на один год. Членом Большого Совета является Руководитель гимназии. Члены Большого Совета работают на общественных началах.

В состав Большого Совета могут быть приглашены, в качестве присутствующих, граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

3.22. К компетенции Большого Совета относится:

- принятие программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), определение времени начала и окончания занятий;
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала гимназии;
- осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в гимназии;
- согласование по представлению Руководителя гимназии бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование сметы расходов средств, полученных гимназией от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;
- заслушивание отчета Руководителя гимназии по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях Руководителя;
- содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;
- внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Большом Совете гимназии;
- координирование создания на базе гимназии общественных объединений участников образовательного процесса.

3.23. Большой совет на первом заседании выбирает председателя, который выполняет функции по организации работы, созыва внеочередных заседаний на основании поступивших к нему заявлений и ведет заседание, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Большого совета.

Заседания Большого Совета проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца. Председатель Большого Совета может созывать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Большого Совета, Руководителя гимназии, Учредителя). Заседание Большого Совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Большого Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Большого Совета.

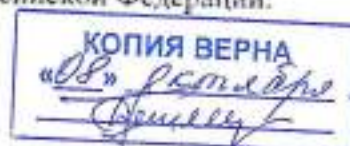
3.24. Большой Совет выступает от имени гимназии в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

Директор МБОУ

«Гимназия» 1

г. Челябинска

В.Г. Тиммерханов



3.25. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации могут быть созданы выборные представительные органы: Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации.

Советы не являются коллегиальными органами управления гимназией, не принимают управленческие решения, формируются независимо от Учреждения.

Мнение Советов обучающихся, Советов родителей, представительных органов обучающихся учитывается:

- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения;
- при принятии порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- при выборе меры дисциплинарного взыскания обучающихся (с учетом положений пункта 5 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «город Челябинск» и находится у Учреждения на праве оперативного управления.

4.2. Учреждение пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

4.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.5. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения согласовываются Учредителем и определяются Собственником.

4.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заклад, иные

Директор МБОУ
«Гимназия № 1»

г. Челябинск

КОПИЯ ВЕРНА

«08» октября 2024

Д.Г. Тимерханов

Д.Г. Тимерханов



иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Челябинской области и настоящим Уставом.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

4.10. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 4.9. Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет муниципальное образование «город Челябинск».

4.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставлен Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.12. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов:

- субсидии из бюджета города и области на возмещение затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, а также на иные цели;

- имущество, переданное Собственником;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области.

4.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-экономической деятельности, в том числе по распоряжению средствами, полученными от оказания платных образовательных услуг, дополнительных платных услуг, платных услуг медицинского сопровождения, договоров аренды имущества в соответствии с уставными целями Учреждения.

4.15. Учреждение вправе выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования.

4.16. Учреждение обязано согласовывать с Учредителем:

4.16.1. Совершение Учреждением крупных сделок.



КОПИЯ ВЕРНА

08 октября 2024

Директор МБОУ

«Гимназия № 1

«Челябинска»

В.Г. Тиллерманов

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (например, в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться недвижимостью), а так же с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бюджетной отчетности на последнюю отчетную дату.

4.16.2. Совершение Учреждением сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.17. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание – с согласия Собственника и Учредителя.

4.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.19. Ведение бухгалтерского, налогового учета и статистической отчетности Учреждением осуществляется самостоятельно.

4.20. О поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет.

4.21. Учреждение предоставляет Учредителю оценку эффективности деятельности Учреждения, оценивает перспективы развития, готовит предложения по совершенствованию основных направлений дальнейшего развития.

V. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведении ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

5.5. Учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.6. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

VI. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ



Директор МБОУ
"Гимназия № 1
г. Челябинска"
А.Г. Тиммерханов

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными актами.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить федеральному законодательству и настоящему Уставу.

6.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных нормативных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Руководителя, решения органов управления Учреждения.

6.4. Порядок утверждения положений об обособленных подразделениях. Положения об обособленных подразделениях утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Руководителем, посредством издания локального нормативного акта.

6.5. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Руководителем в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В случаях, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта коллегиальным органом управления, а затем его утверждение Руководителем Учреждения.

6.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей или работников, в целях учета их мнения, Руководитель Учреждения или председатель коллегиального органа управления перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в представительный орган обучающихся, родителей (иных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников (при наличии таких органов).

Представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет заявителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.7. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (иных представителей) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

6.8. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.9. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности, в том числе финансово-хозяйственной и по личному составу обучающихся и работников.

Директор МБОУ
"Гимназия №1"
г. Челябинска

КОПИЯ ВЕРНА
"08" октября 2024
[Подпись]
Д.Г. Тиммерхаков



7.2. Урокение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предпринимателями, учреждениями и организациями.



№ 10 от 2010 г.

Директор МБОУ
"Гимназия №1
г. Челябинска"

Д. Г. Фишерханов

СОГЛАСОВАНО:

Комитет по управлению имуществом и
земельным отношениям города Челябинска
Заместитель председателя

И.Н. Воловой

2005 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Управление по делам образования
города Челябинска

Приказ № 465-у

от «14» 05 05 2005 г.

Начальник Управления

В.Н. Кеспинов



Изменения № 5

в устав

**Муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 1
с углубленным изучением иностранных языков г. Челябинска,
зарегистрированного постановлением Главы администрации
Центрального района города Челябинска
№ 1126-1 от 11 августа 1995 года.
Регистрационный № 215, ОГРН 1027403892658**

Устав читать в новой редакции

устав

**Муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 1 с углубленным изучением
иностраннных языков г. Челябинска**



КОПИЯ ВЕРНА

«08» октября 2004

[Signature]

Директор МБОУ

«Гимназия №1

г. Челябинска»

Э.Г. Зиннатов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Полное наименование: муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением иностранных языков г. Челябинска.

Сокращенное наименование: МОУ СОШ № 1 г. Челябинска.

Полное и сокращенное наименование являются равнозначными.

2. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением иностранных языков г. Челябинска (далее по тексту МОУ СОШ № 1 г. Челябинска) создано в соответствии с постановлением Главы администрации Центрального района города Челябинска от 11.08.1995 г. № 1126-1.

3. Местонахождение МОУ СОШ № 1 г. Челябинска:

Юридический адрес: 454080, Челябинская область, Челябинск, Красная, д.59.

Фактический адрес: 454080, Челябинская область, Челябинск, Красная, д.59.

4. Учредителем МОУ СОШ № 1 г. Челябинска является Управление по делам образования города Челябинска на основании постановления Главы города Челябинска от 30.12.2004 года № 2516. Управление по делам образования города Челябинска зарегистрировано постановлением Главы города Челябинска 861-П от 29.06.98 г., регистрационный № 10200, свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц, зарегистрированном до 01 июля 2002 года серия 74 № 002061398 за основным государственным регистрационным номером 1027402903516 от 19.11.2002 г.

Местонахождение Управления по делам образования города Челябинска: 454113, г. Челябинск, пл. Революции, 2.

Управление по делам образования города Челябинска далее по тексту именуется Учредитель.

5. МОУ СОШ № 1 г. Челябинска создается как юридическое лицо, приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Имеет в оперативном управлении обособленное имущество, расчетный и иные счета в банках и органах казначейства, самостоятельный баланс или смету, круглую печать с указанием ведомственной принадлежности, с полным наименованием МОУ СОШ № 1 г. Челябинска (в соответствии с Уставом) на русском языке, а также с изображением Государственного герба Российской Федерации с момента государственной аккредитации, вправе иметь штамп, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

6. МОУ СОШ № 1 г. Челябинска от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

7. Полномочия собственника имущества, закрепленного за МОУ СОШ № 1 г. Челябинска на праве оперативного управления, от имени муниципального образования «Город Челябинск» осуществляет Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска



*Директор МОУ
"Школа № 1"
г. Челябинска*

КОПИЯ ВЕРНА
«08» Октября 2011 г.
А.С. Тимонин

(далее Собственник), в соответствии с Положением о Комитете, утвержденным решением Челябинской городской Думы от 23.09.1997 г. №14-5.

Местонахождение Собственника:

454113, г. Челябинск, ул. Тимирязева, 36.

8. МОУ СОШ № 1 г. Челябинска отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет уполномоченный орган городского самоуправления.

МОУ СОШ № 1 г. Челябинска не несет ответственности по обязательствам Учредителя, Собственника и созданных ими юридических лиц.

9. Деятельность МОУ СОШ № 1 г. Челябинска строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности образования, адаптивности образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

10. В своей деятельности МОУ СОШ № 1 г. Челябинска руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также приказами, распоряжениями и нормативными актами Учредителя.

11. МОУ СОШ № 1 г. Челябинска несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к компетенции МОУ СОШ № 1 г. Челябинска;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- 3) нарушение прав и свобод обучающихся, работников МОУ СОШ № 1 г. Челябинска;
- 4) жизнь и здоровье обучающихся и работников МОУ СОШ № 1 г. Челябинска во время образовательного процесса;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

12. Изменения и дополнения в раздел 8 и локальные акты Устава вносятся уполномоченным органом МОУ СОШ № 1 г. Челябинска. Все остальные изменения и дополнения в Устав вносятся Учредителем, либо МОУ СОШ № 1 г. Челябинска по согласованию с Учредителем.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОУ СОШ № 1 Г. ЧЕЛЯБИНСКА

13. МОУ СОШ № 1 г. Челябинска осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом, в целях:

*Директор МОУ
"Школа № 1"
г. Челябинска*

Д.Г. Тимоханов



1) достижения обучающимися образовательного уровня, соответствующего государственному образовательному стандарту;

2) формирования общей культуры личности обучающихся;

3) создания благоприятных условий для разностороннего развития личности путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании, получении дополнительного (в том числе платного) образования.

4) адаптации обучающихся к жизни в обществе, к современным социально-экономическим условиям на основе создания гуманных взаимоотношений участников образовательного процесса;

5) воспитания у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; формирования здорового образа жизни.

6) обеспечения качественного уровня подготовки выпускников по основам наук и создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками МОУ СОШ № 1 г. Челябинска.

14. Предметом деятельности МОУ СОШ № 1 г. Челябинска является реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку по английскому языку.

15. МОУ СОШ № 1 г. Челябинска в соответствии с законодательством Российской Федерации может оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные образовательные услуги, в том числе платные (на договорной основе), не предусмотренные образовательными программами, указанными в п. 14 настоящего Устава, и государственным образовательным стандартом по следующим направленностям:

- 1) научно-технической;
- 2) спортивно-технической;
- 3) физкультурно-спортивной;
- 4) художественно-эстетической;
- 5) туристско-краеведческой;
- 6) эколого-биологической;
- 7) военно-патриотической;
- 8) социально-педагогической;
- 9) культурологической;
- 10) естественнонаучной.

16. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Доход от указанной деятельности используется МОУ СОШ № 1 г. Челябинска в соответствии с уставными целями.

17. Порядок регламентации и оформления отношений МОУ СОШ № 1 г. Челябинска и родителей (законных представителей) обучающихся



Директор МОУ СОШ № 1 г. Челябинска
И.И. Мамедов
г. Челябинск
В.С. Тимирязев



наполучение платных дополнительных образовательных услуг определяется договором и настоящим Уставом.

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ МОУ СОШ № 1 Г. ЧЕЛЯБИНСКА

18. Имущество закрепляется за МОУ СОШ № 1 г. Челябинска на праве оперативного управления в соответствии с договором между МОУ СОШ № 1 г. Челябинска и Собственником.

Имущество, закрепленное за МОУ СОШ № 1 г. Челябинска на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

19. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МОУ СОШ № 1 г. Челябинска являются:

1) имущество, переданное МОУ СОШ № 1 г. Челябинска Собственником и закрепленное за МОУ СОШ № 1 г. Челябинска на праве оперативного управления;

2) бюджетные ассигнования и другие поступления от органов управления образованием;

3) внебюджетные средства, в том числе средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом МОУ СОШ № 1 г. Челябинска услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

4) имущество, приобретенное за счет финансовых средств МОУ СОШ № 1 г. Челябинска, в том числе за счет доходов, получаемых от деятельности, осуществляемой МОУ СОШ № 1 г. Челябинска в соответствии с Уставом;

5) иные источники, разрешенные законодательством Российской Федерации.

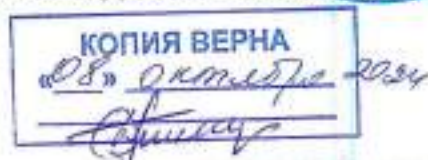
20. МОУ СОШ № 1 г. Челябинска владеет, пользуется закрепленным за МОУ СОШ № 1 г. Челябинска на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с уставными целями деятельности и договором о закреплении имущества на праве оперативного управления.

Земельный участок закрепляется за МОУ СОШ № 1 г. Челябинска в постоянное (бессрочное) пользование.

21. МОУ СОШ № 1 г. Челябинска не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за МОУ СОШ № 1 г. Челябинска имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных МОУ СОШ № 1 г. Челябинска по смете.

22. Имущество, приобретенное МОУ СОШ № 1 г. Челябинска по договорам или иным основаниям, поступает в пользование МОУ СОШ № 1 г. Челябинска на праве оперативного управления и не подлежит изъятию без согласия Учредителя.

*Директор
МОУ "Школа
№ 1 г. Челябинска"
Д. Г. Тимирханов*



23. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за МОУ СОШ № 1 г. Челябинска на праве оперативного управления, производится Собственником по согласованию с Учредителем.

24. МОУ СОШ № 1 г. Челябинска вправе из прибыли от предпринимательской деятельности, разрешенной настоящим Уставом и остающейся в его распоряжении после уплаты МОУ СОШ № 1 г. Челябинска налогов и других обязательных платежей, в том числе определенных законодательством Российской Федерации, формировать специальные фонды по согласованию с Учредителем.

25. МОУ СОШ № 1 г. Челябинска вправе самостоятельно распоряжаться имеющимися финансовыми средствами. МОУ СОШ № 1 г. Челябинска подконтрольно и подотчетно в расходовании финансовых средств Учредителю.

26. При осуществлении права оперативного управления на закрепленное за МОУ СОШ № 1 г. Челябинска имущество МОУ СОШ № 1 г. Челябинска обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

27. МОУ СОШ № 1 г. Челябинска не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества МОУ СОШ № 1 г. Челябинска в пользу третьих лиц.

28. Контроль за сохранностью имущества, закрепленного за МОУ СОШ № 1 г. Челябинска на праве оперативного управления, и использованием его по назначению, осуществляют Учредитель и Собственник в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

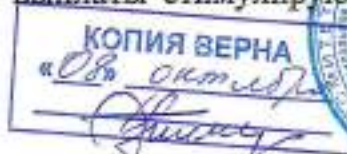
29. Деятельность МОУ СОШ № 1 г. Челябинска финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Привлечение МОУ СОШ № 1 г. Челябинска дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования за счет средств Учредителя.

31. Экономия средств по фонду оплаты труда, оставшаяся в распоряжении МОУ СОШ № 1 г. Челябинска, используется в ее собственных интересах и распределяется самостоятельно на премии, материальную помощь работникам МОУ СОШ № 1 г. Челябинска и другие выплаты стимулирующего характера.

32. МОУ СОШ № 1 г. Челябинска вправе самостоятельно определять формы оплаты труда за счет средств, полученных от предпринимательской деятельности, а также устанавливать временные выплаты стимулирующего характера.

*Директор МОУ
"Минимизм-1"
г. Челябинска*



Д.Г. Гилерханов

33. Для развития материально-технической базы, совершенствования образовательного процесса в соответствии с целями и задачами МОУ СОШ № 1 г. Челябинска вправе вести предпринимательскую деятельность, предусмотренную Законом Российской Федерации «Об образовании», а также выступать в качестве арендатора и арендодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Доходы, полученные МОУ СОШ № 1 г. Челябинска от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в распоряжение МОУ СОШ № 1 г. Челябинска и учитываются на отдельном балансе отдельно от бюджетных средств.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОУ СОШ № 1 Г. ЧЕЛЯБИНСКА

35. Режим работы МОУ СОШ № 1 г. Челябинска регламентируется соответствующим локальным актом.

36. МОУ СОШ № 1 г. Челябинска самостоятельно осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров.

37. МОУ СОШ № 1 г. Челябинска использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

38. МОУ СОШ № 1 г. Челябинска при согласовании с Учредителем разрабатывает и утверждает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ и учебных планов.

39. МОУ СОШ № 1 г. Челябинска разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов и дисциплин.

40. МОУ СОШ № 1 г. Челябинска устанавливает структуру управления деятельностью, распределение должностных обязанностей, а также штатное расписание, согласованное с Учредителем.

41. МОУ СОШ № 1 г. Челябинска устанавливает заработную плату работников, в том числе устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам. Определяет порядок и размер стимулирующих выплат и премирования работников в пределах собственных средств и ограничений, установленных Учредителем.

42. МОУ СОШ № 1 г. Челябинска самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

43. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у МОУ СОШ № 1 г. Челябинска с момента выдачи МОУ СОШ № 1 г. Челябинска лицензии (разрешения).

*Директор МОУ
"Школа № 1"
г. Челябинска*



А.Г. Шиманов



44. Право МОУ СОШ № 1 г. Челябинска на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента государственной аккредитации МОУ СОШ № 1 г. Челябинска, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

45. МОУ СОШ № 1 г. Челябинска проходит государственную аттестацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

46. В своей структуре МОУ СОШ № 1 г. Челябинска может иметь структурные подразделения, которые создаются в целях развития и совершенствования образовательного процесса в МОУ СОШ № 1 г. Челябинска и действуют на основании соответствующих Положений, утвержденных руководителем МОУ СОШ № 1 г. Челябинска.

47. МОУ СОШ № 1 г. Челябинска в соответствии с законодательством Российской Федерации, с согласия Учредителя, вправе создавать образовательные объединения в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законодательством Российской Федерации.

48. МОУ СОШ № 1 г. Челябинска содействует деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

49. МОУ СОШ № 1 г. Челябинска координирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), созданных в МОУ СОШ № 1 г. Челябинска и не запрещенных законодательством Российской Федерации.

50. В МОУ СОШ № 1 г. Челябинска не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

51. Медицинское обслуживание обучающихся в МОУ СОШ № 1 г. Челябинска обеспечивается медицинским персоналом, для работы которого МОУ СОШ № 1 г. Челябинска предоставляет помещение с необходимым оборудованием в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

Наряду с администрацией и педагогическим персоналом МОУ СОШ № 1 г. Челябинска медицинский персонал несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся, ведет пропаганду медицинских знаний.

52. Организация питания обучающихся осуществляется МОУ СОШ № 1 г. Челябинска в специально оборудованном помещении с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для общеобразовательных учреждений.

*Директор МОУ
"Школа № 1"*

г. Челябинска



Д.Г. Юммерханов

53. МОУ СОШ № 1 г. Челябинска своевременно предоставляет информацию о детях, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), в органы опеки и попечительства.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. МОУ СОШ № 1 Г. ЧЕЛЯБИНСКА

54. Организация образовательного процесса в МОУ СОШ № 1 г. Челябинска регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, разработанными в соответствии с государственным образовательным стандартом, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, санитарными правилами и нормативами и утвержденными МОУ СОШ № 1 г. Челябинска самостоятельно при согласовании с Учредителем.

55. Обучение и воспитание в МОУ СОШ № 1 г. Челябинска ведется на русском языке.

В МОУ СОШ № 1 г. Челябинска преподаются:

- 1) в качестве государственного языка Российской Федерации - русский язык;
- 2) в качестве иностранных языков - английский, французский, немецкий языки.

56. В МОУ СОШ № 1 г. Челябинска принимаются дети, начиная с возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель МОУ СОШ № 1 г. Челябинска вправе разрешить прием детей в МОУ СОШ № 1 г. Челябинска для обучения в более раннем возрасте. Детям, достигшим необходимого возраста, может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

- 1) заявление родителей (законных представителей) на имя директора МОУ СОШ № 1 г. Челябинска;
- 2) свидетельство о рождении ребенка (копия);
- 3) медицинская справка о состоянии здоровья ребенка;
- 4) иные документы, установленные Учредителем.

Порядок приема, перевода и отчисления из МОУ СОШ № 1 г. Челябинска регламентируется Положением о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Челябинска, утвержденным Учредителем.

При приеме обучающихся МОУ СОШ № 1 г. Челябинска обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, нормативными и локальными актами, регламентирующими деятельность МОУ СОШ № 1 г. Челябинска.

Директор МОУ

"Школа № 1"

г. Челябинска

З.Г. Бичаева



МОУ СОШ № 1 г. Челябинска самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением об общеобразовательном учреждении соответствующего типа и вида и Законом Российской Федерации «Об образовании».

Прием обучающихся в МОУ СОШ № 1 г. Челябинска оформляется приказом руководителя.

57. Основное общее образование и государственная (итоговая) аттестация являются обязательными.

58. Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста пятнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

59. Предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования в МОУ СОШ № 1 г. Челябинска по очной форме обучения – восемнадцать лет.

60. По согласованию с родителями (законными представителями) и Учредителем обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить МОУ СОШ № 1 г. Челябинска до получения им основного общего образования.

61. По решению Педагогического совета МОУ СОШ № 1 г. Челябинска за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава МОУ СОШ № 1 г. Челябинска допускается в качестве крайней меры педагогического воздействия исключение из МОУ СОШ № 1 г. Челябинска обучающихся, достигших четырнадцати лет.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

Об исключении обучающегося из МОУ СОШ № 1 г. Челябинска последнее обязано в трехдневный срок проинформировать органы местного самоуправления. Органы местного самоуправления совместно с родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

62. МОУ СОШ № 1 г. Челябинска осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования:

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5-6 лет);

III ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

63. МОУ СОШ № 1 г. Челябинска с учетом потребностей и возможностей обучающегося содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме очного, очно-заочного,

*Директор МОУ
«Школа № 1»*

г. Челябинск

А.Г. Филиппов

КОПИЯ ВЕРНА
«О» от 08.08.2018
А.Г. Филиппов



семейного образования, самообразования или экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

МОУ СОШ № 1 г. Челябинска вправе предоставлять обучающимся возможность обучаться (по решению Педагогического совета) по индивидуальным учебным планам и программам, ускоренным курсам в рамках государственного общеобразовательного стандарта при согласовании с Учредителем.

Основанием для предоставления МОУ СОШ № 1 г. Челябинска обучения по индивидуальным учебным программам детям, страдающим хроническим заболеванием, является заключение врачебно-консультационной комиссии (ВКК).

64. МОУ СОШ № 1 г. Челябинска вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня, регламент работы которых определяется приказом руководителя МОУ СОШ № 1 г. Челябинска.

65. Режим занятий обучающихся определяется расписанием занятий, составляемых в соответствии с санитарными правилами и нормативами.

66. Количество классов в МОУ СОШ № 1 г. Челябинска определяется приказом руководителя в зависимости от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и гигиенических требований к организации образовательного процесса и существующих нормативов финансирования.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств, а также требований нормативных актов возможно комплектование классов и групп с меньшей наполняемостью.

При проведении занятий по иностранным языкам на первой, второй и третьей ступенях общего образования, трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на группы.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам (ИЗО, музыка).

При наличии необходимых условий и средств МОУ СОШ № 1 г. Челябинска имеет право проводить занятия по предметам вариативной части базисного учебного плана в форме индивидуальных и индивидуально-групповых занятий в соответствии с требованиями к уровню подготовки, определяемым государственным образовательным стандартом.

67. МОУ СОШ № 1 г. Челябинска осуществляет текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся, согласно соответствующего положения.

68. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией.

*Директор МОУ
Ильмазова И.
г. Челябинска*



З.Г. Филиппова

Государственная (итоговая) аттестация выпускников МОУ СОШ № 1 г. Челябинска осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 (12) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускникам МОУ СОШ № 1 г. Челябинска, имеющего государственную аккредитацию, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью МОУ СОШ № 1 г. Челябинска.

69. Текущий контроль успеваемости обучающихся МОУ СОШ № 1 г. Челябинска осуществляется с целью определения фактически достигнутых знаний, навыков и умений и проводится в соответствии с Положением о текущем контроле.

Промежуточная аттестация проводится по итогам текущего контроля либо в иных формах:

- 1) на ступени начального общего образования: за четверть и за год обучения;
- 2) на ступени основного общего образования: за триместр и за год обучения;
- 3) на ступени среднего (полного) общего образования – за полугодие и за год обучения.

70. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации ежегодно определяются в соответствии с Положением о промежуточной аттестации МОУ СОШ № 1 г. Челябинска, принятым Педагогическим советом. Решение Педагогического совета доводится до сведения участников образовательного процесса приказом руководителем МОУ СОШ № 1 г. Челябинска.

71. Оценки по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации выставляются в журнал. Для информирования родителей (законных представителей) об итогах текущего контроля и промежуточной аттестации могут применяться дневник, ведомости оценок и иные формы, принятые Педагогическим советом.

72. Оценки текущего контроля и промежуточной аттестации со второго года обучения должны быть приведены к пятибалльной системе, где баллы 1,2 выставляются в случае неосвоения обучающимся учебной программы, баллы 3,4,5 выставляются в случае освоения обучающимся учебной программы и по мере возрастания свидетельствуют о качестве освоения учебной программы.

73. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в форме семейного образования. Обучающиеся на указанных ступенях образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию задолженности

*Директор МОУ
"Лицей № 1"*

г. Челябинск

А.Г. Тимохонов

КОПИЯ ВЕРНА
«08 октября 2021»
Тимохонов



академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Перевод обучающегося в любом случае производится по решению Педагогического совета.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

74. Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, МОУ СОШ № 1 г. Челябинска выдаются справки установленного образца.

VI. УПРАВЛЕНИЕ МОУ СОШ № 1 Г. ЧЕЛЯБИНСКА

75. Управление МОУ СОШ № 1 г. Челябинска осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

76. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- 1) осуществление контроля за деятельностью МОУ СОШ № 1 г. Челябинска;
- 2) утверждение Устава МОУ СОШ № 1 г. Челябинска и изменений к нему, требующих регистрации в налоговых органах;
- 3) назначение на должность и освобождение от должности руководителя МОУ СОШ № 1 г. Челябинска, заключение и расторжение трудового договора с руководителем МОУ СОШ № 1 г. Челябинска, применение к нему мер поощрения и дисциплинарного взыскания;
- 4) приостановление предпринимательской деятельности МОУ СОШ № 1 г. Челябинска, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом МОУ СОШ № 1 г. Челябинска до решения суда;
- 5) контроль сохранности и использования закрепленной за МОУ СОШ № 1 г. Челябинска собственности в рамках полномочий Учредителя;
- 6) обращение в судебные, правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные органы в защиту интересов МОУ СОШ № 1 г. Челябинска по вопросам, отнесенных к компетенции Учредителя;
- 7) иные вопросы, отнесенные к компетенции Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

77. Управление МОУ СОШ № 1 г. Челябинска строится на принципах единоначалия и самоуправления.

78. Формами самоуправления являются: Педагогический совет МОУ СОШ № 1 г. Челябинска, Общее собрание трудового коллектива МОУ СОШ № 1 г. Челябинска, Совет старшеклассников школы, Попечительский совет школы.

79. Попечительский совет МОУ СОШ № 1 г. Челябинска включает в себя представителей участников образовательного процесса и иных лиц.

*Директор МБОУ
Школы № 1
г. Челябинска*



заинтересованных в функционировании и развитии МОУ СОШ № 1 г. Челябинска.

Попечительский совет МОУ СОШ № 1 г. Челябинска:

- 1) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МОУ СОШ № 1 г. Челябинска;
- 2) содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МОУ СОШ № 1 г. Челябинска;
- 3) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МОУ СОШ № 1 г. Челябинска;
- 4) содействует совершенствованию материально-технической базы, помещений и территории МОУ СОШ № 1 г. Челябинска;
- 5) способствует выполнению основных направлений деятельности МОУ СОШ № 1 г. Челябинска в соответствии с задачами, предусмотренными настоящим Уставом;

Порядок деятельности Попечительского совета МОУ СОШ № 1 г. Челябинска регламентируется Положением о Попечительском совете МОУ СОШ № 1 г. Челябинска.

80. Педагогический совет МОУ СОШ № 1 г. Челябинска – это орган самоуправления педагогических и административных работников МОУ СОШ № 1 г. Челябинска, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса в МОУ СОШ № 1 г. Челябинска.

Педагогический совет МОУ СОШ № 1 г. Челябинска:

- 1) определяет стратегию развития МОУ СОШ № 1 г. Челябинска;
- 2) решает вопросы комплектования классов и иные вопросы по заданию руководителя МОУ СОШ № 1 г. Челябинска;
- 3) принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;
- 4) принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, о повторном обучении, а также о формах обучения;
- 5) принимает решение об отчислении обучающегося из МОУ СОШ № 1 г. Челябинска;
- 6) решает вопросы о формах предоставления информации родителям (законным представителям) о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

81. Совет старшеклассников МОУ СОШ № 1 г. Челябинска – орган самоуправления старшеклассников МОУ СОШ № 1 г. Челябинска, созданный в целях содействия развитию и совершенствованию образовательного процесса МОУ СОШ № 1 г. Челябинска.

Совет старшеклассников МОУ СОШ № 1 г. Челябинска:

- 1) содействует организации образовательной, познавательной и досуговой деятельности обучающихся МОУ СОШ № 1 г. Челябинска;

*Директор МОУ
«Школа № 1
г. Челябинска»*

Я.Г. Тихонов

КОПИЯ ВЕРНА
«05» октября 2014
Тихонов



2) организует и помогает обучающимся в реализации молодежных проектов и программ, конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МОУ СОШ № 1 г. Челябинска;

3) содействует созданию условий для здорового отдыха и досуга обучающихся, пропагандирует здоровый образ жизни;

4) создает условия для самореализации и саморазвития личности обучающихся через включение в различные виды деятельности;

5) отстаивает права и интересы обучающихся перед администрацией МОУ СОШ № 1 г. Челябинска;

6) содействует совершенствованию воспитательной системы и развитию воспитательного процесса МОУ СОШ № 1 г. Челябинска.

Деятельность Совета старшеклассников регламентируется Положением о Совете старшеклассников МОУ СОШ № 1 г. Челябинска.

82. Общее собрание трудового коллектива МОУ СОШ № 1 г. Челябинска – это орган самоуправления работников МОУ СОШ № 1 г. Челябинска.

Общее собрание трудового коллектива МОУ СОШ № 1 г. Челябинска:

1) принимает Правила внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя МОУ СОШ № 1 г. Челябинска;

2) выдвигает представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;

3) осуществляет контроль выполнения коллективного договора;

4) определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам МОУ СОШ № 1 г. Челябинска, избирает ее членов;

5) представляет работников МОУ СОШ № 1 г. Челябинска на награждение отраслевыми и государственными наградами.

Деятельность Общего собрания трудового коллектива МОУ СОШ № 1 г. Челябинска регламентируется Положением об Общем собрании трудового коллектива.

83. Непосредственное управление МОУ СОШ № 1 г. Челябинска осуществляет руководитель, прошедший соответствующую аттестацию.

84. Руководитель МОУ СОШ № 1 г. Челябинска назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Руководитель МОУ СОШ № 1 г. Челябинска:

1) действует на основе единоначалия;

2) осуществляет текущее управление всей деятельностью МОУ СОШ № 1 г. Челябинска;

3) представляет интересы МОУ СОШ № 1 г. Челябинска во всех организациях, государственных и муниципальных органах без доверенности;

4) открывает счета в банковских учреждениях и органах казначейства;

5) заключает трудовые договоры;

6) принимает и увольняет работников МОУ СОШ № 1 г. Челябинска, применяет по отношению к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

*Директор МОУ
"Школа № 1"
г. Челябинска*

О.Г. Филиппова



7) осуществляет подбор и расстановку кадров МОУ СОШ № 1 г. Челябинска;

8) издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и участников образовательного процесса МОУ СОШ № 1 г. Челябинска;

9) выдает доверенности;

10) утверждает структуру МОУ СОШ № 1 г. Челябинска в пределах штатной численности и фонда оплаты труда;

11) утверждает штатное расписание и документы, регламентирующие образовательный процесс, при согласовании с Учредителем;

12) распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции, графики работы;

13) распределяет учебную нагрузку;

14) осуществляет полномочия органов самоуправления МОУ СОШ № 1 г. Челябинска, если таковые не созданы или не функционируют;

15) выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

85. Руководителю МОУ СОШ № 1 г. Челябинска совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного или научно-методического руководства) внутри или вне МОУ СОШ № 1 г. Челябинска не разрешается.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МОУ СОШ № 1 Г. ЧЕЛЯБИНСКА

86. Участниками образовательного процесса в МОУ СОШ № 1 г. Челябинска являются: обучающиеся, педагогические и руководящие работники, родители (законные представители) обучающихся.

87. Обучающиеся МОУ СОШ № 1 г. Челябинска имеют право на:

1) выбор формы получения образования;

2) получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, ускоренный курс обучения;

3) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки МОУ СОШ № 1 г. Челябинска;

4) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, предоставляемых МОУ СОШ № 1 г. Челябинска;

5) участие в управлении МОУ СОШ № 1 г. Челябинска, предусмотренном Уставом;

6) уважение своего человеческого достоинства;

7) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

8) свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов, мнений и убеждений.

88. Обучающиеся МОУ СОШ № 1 г. Челябинска обязаны:

*Директор МОУ
"Школа № 1"*

г. Челябинска

Д.Г. Тимирханов

КОПИЯ ВЕРНА
«08» октября 2011 г.
Д.Г. Тимирханов



- 1) добросовестно учиться;
- 2) бережно относиться к имуществу МОУ СОШ № 1 г. Челябинска;
- 3) уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- 4) соблюдать Устав и иные нормативные и распорядительные акты МОУ СОШ № 1 г. Челябинска.

89. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

90. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

91. Родители (законные представители) обучающихся МОУ СОШ № 1 г. Челябинска имеют право:

- 1) выбирать формы обучения ребенка;
- 2) защищать законные права и интересы ребенка;
- 3) принимать участие в управлении МОУ СОШ № 1 г. Челябинска в форме, определяемой настоящим Уставом;
- 4) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;

92. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми основного общего образования;
- 2) выполнять Устав МОУ СОШ № 1 г. Челябинска;
- 4) создать необходимые условия для получения своими детьми образования;
- 5) нести ответственность за воспитание своих детей;
- 6) нести ответственность за ликвидацию своими детьми академической задолженности в течение учебного года;

7) содействовать развитию материально – технической базы МОУ СОШ № 1 г. Челябинска.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся МОУ СОШ № 1 г. Челябинска могут закрепляться в заключенном между ними и МОУ СОШ № 1 г. Челябинска договоре, который не может противоречить законодательству Российской Федерации, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

93. Педагогические работники МОУ СОШ № 1 г. Челябинска имеют право:

1) на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной МОУ СОШ № 1 г. Челябинска, методов оценивания знаний обучающихся;

2) на участие в управлении МОУ СОШ № 1 г. Челябинска в форме, определенной Уставом МОУ СОШ № 1 г. Челябинска;

3) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

*Директор МОУ
"Иммуна" 1*

г. Челябинска

Д.Г. Билераманов



4) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

94. Педагогический работник обязан:

1) обеспечить получение обучающимися знаний, умений, навыков в рамках основных требований государственного образовательного стандарта по своему предмету, а также при оказании платных дополнительных образовательных услуг;

2) повышать уровень профессионального мастерства;

3) строить свою работу с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;

4) содействовать охране здоровья, признанию и соблюдению прав и интересов обучающихся, в том числе через совместную работу с родителями (законными представителями), соответствующими организациями и учреждениями, занимающимися вопросами охраны и защиты детства;

5) добросовестно работать;

6) выполнять Устав МОУ СОШ № 1 г. Челябинска;

7) выполнять должностные обязанности и иные нормативные и распорядительные акты МОУ СОШ № 1 г. Челябинска;

8) проходить периодический медицинский осмотр.

95. Педагогический работник обязан иметь соответствующий образовательный ценз, подтвержденный документами об образовании.

96. К педагогической деятельности в МОУ СОШ № 1 г. Челябинска не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

97. Педагогическим работникам МОУ СОШ № 1 г. Челябинска (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями по решению органа местного самоуправления выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, установленном органом местного самоуправления.

98. Работники МОУ СОШ № 1 г. Челябинска подлежат социальному и медицинскому страхованию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

99. Объем рабочего времени устанавливается трудовым договором и ограничивается верхним пределом, установленным законодательством Российской Федерации.

100. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником МОУ норм профессионального поведения и (или) Устава МОУ СОШ № 1 г. Челябинска может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Директор МОУ
"Школа № 1"
г. Челябинска

В.П. Тимохина



101. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника МОУ СОШ № 1 г. Челябинска, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ МОУ СОШ № 1 Г. ЧЕЛЯБИНСКА

102. Для обеспечения своей уставной деятельности МОУ СОШ № 1 г. Челябинска издает следующие локальные акты:

- 1) Положение о Попечительском совете МОУ СОШ № 1 г. Челябинска;
- 2) Положение о Педагогическом совете МОУ СОШ № 1 г. Челябинска;
- 3) Положение о Совете старшеклассников МОУ СОШ № 1 г. Челябинска;
- 4) Положение о промежуточной аттестации;
- 5) Положение о текущем контроле;
- 6) Положение об Общем собрании трудового коллектива;
- 7) Положение об оплате труда и стимулирующих выплатах;
- 8) Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся из МОУ СОШ № 1 г. Челябинска;
- 9) Положение о режиме работы МОУ СОШ № 1 г. Челябинска;
- 10) Правила внутреннего трудового распорядка;
- 11) Положение о платных дополнительных образовательных услугах;
- 12) Инструкции по охране труда для отдельных травмоопасных рабочих мест и учебных кабинетов;
- 13) Положения о структурных подразделениях;
- 14) Должностные инструкции;
- 15) Приказы и распоряжения.

103. Локальные акты МОУ СОШ № 1 г. Челябинска не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МОУ СОШ № 1 Г. ЧЕЛЯБИНСКА

104. Реорганизация и ликвидация МОУ СОШ № 1 г. Челябинска осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

105. МОУ СОШ № 1 г. Челябинска может быть ликвидирована:

- 1) уполномоченным органом городского самоуправления;
- 2) по решению суда в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

106. При ликвидации муниципальное имущество передается Собственнику по акту приема-передачи. Денежные средства, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств и организации ликвидационных мероприятий МОУ СОШ № 1 г. Челябинска, передаются Учредителю.

*Директор МОУ
Школа № 1*

г. Челябинска

Э.Г. Тимержанов

КОПИЯ ВЕРНА

08 октября 2014
Директор



107. МОУ СОШ № 1 г. Челябинска несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архив Администрации города Челябинска в установленном порядке.

108. При реорганизации МОУ СОШ № 1 г. Челябинска все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику МОУ СОШ № 1 г. Челябинска.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в архив Администрации города Челябинска. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет МОУ СОШ № 1 г. Челябинска.

109. МОУ СОШ № 1 г. Челябинска считается ликвидированным или реорганизованным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

110. Условия и порядок прекращения деятельности МОУ СОШ № 1 г. Челябинска, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Руководитель МОУ СОШ № 1
г. Челябинска



Д.Г. Тимерханов

Директор МОУ
«Гимназия №1»
г. Челябинска

Д.Г. Тимерханов

КОПИЯ ВЕРНА
«28» октября 2024




СОГЛАСОВАНО:

Комитет по управлению имуществом и
земельным отношениям
города Челябинска

Председатель Комитета

С.А. Чигинцев

« _____ » _____ 2015 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Комитет по делам образования
города Челябинска

Приказ № 1772-у
от « 06 » ~~ноября~~ октября 2015 г.

Председатель Комитета

С.В. Портъе



Изменения № 9
в Устав

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
гимназии № 1 г. Челябинска,
зарегистрированного постановлением главы администрации
Центрального района города Челябинска № 1126-1 от 11 августа 1995 года.
Регистрационный номер № 215, ОГРН _____

Устав читать в новой редакции:

Устав

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 1 г. Челябинска»



Директор МБОУ
«Гимназия № 1
г. Челябинска»

г. Челябинск, 2015

Д.И. Тимирязев

Настоящая редакция изменений № 9 Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1 г. Челябинска» (далее - Учреждение) разработана в целях приведения правового положения Учреждения в соответствие с требованиями законодательства в сфере образования.

Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и определяет предмет, цели и основные задачи деятельности; виды реализуемых образовательных программ, структуру и компетенцию органов управления Учреждения, порядок финансового обеспечения Учреждения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учреждение создано в соответствии с постановлением главы администрации Центрального района города Челябинска от 11.08.1995 г. № 1126-1.

1.2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1 г. Челябинска».

Сокращённое наименование Учреждения - МБОУ «Гимназия № 1 г. Челябинска».

Полное и сокращённое наименования являются равнозначными.

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения - бюджетное.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.3. Учредителем Учреждения от имени муниципального образования «город Челябинск» выступает Администрация города Челябинска в лице Комитета по делам образования города Челябинска (далее - Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 454080 г. Челябинск, ул. Володарского, д. 14.

1.4. Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени муниципального образования «город Челябинск» осуществляет Администрация города Челябинска в лице Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска (далее - Собственник).

Место нахождения Собственника: 454113, г. Челябинск, ул. Тимирязева, д. 36.

1.5. Учредитель и Собственник не несут ответственность по обязательствам Учреждения.

1.6. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 454080, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Красная, д. 59.

Фактический адрес: 454080, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Красная, д. 59.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами города Челябинска и уполномоченных должностных лиц Администрации города Челябинска, принятыми в пределах их компетенции, установленных муниципальными правовыми актами Администрации города Челябинска, приказами Учредителя, настоящим Уставом.

1.8. В Учреждении образовательная деятельность ведется на государственном



Д.С. Тимирязев

г. Челябинск

языке Российской Федерации.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать со своим полным наименованием и наименованием Учредителя, штампы, бланки, собственную символику и другую атрибутику, утвержденную в установленном порядке.

1.11. Учреждение проходит государственную аккредитацию и лицензирование в установленном законом порядке.

1.12. Право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, предусмотренные соответствующими локальными нормативными актами.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.15. Информация (в текстовой и (или) табличной формах) и документы (копии) подлежат размещению и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.16. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.18. Ежегодно Учреждение обязано публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации.

1.19. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.20. Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области полномочий муниципального образования «город Челябинск» в сфере образования.

Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах



КОПИЯ ВЕРНА

«08» октября 2024

[Подпись]

Директор

Ильина Л. И.

г. Челябинск

Я. Г. Филимонов

человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направленностей в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения, является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе по адаптированным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- образовательная деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования;
- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.8. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии со следующими целями: развитие Учреждения, повышение его конкурентноспособности и повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования,

КОПИЯ ВЕРНА

«28» октября 2024 г.

Д.Г. Зильмерханов

Директор МБОУ
«Школа № 1»
г. Челябинска

образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования;

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам;

- деятельность по уходу за детьми в дневное время;
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;
- деятельность столовых при предприятиях и учреждениях;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность детских лагерей на время каникул;
- сдача в наём собственного нежилого недвижимого имущества: предоставление в аренду и (или) безвозмездное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- прокат бытовых изделий и предметов личного пользования;
- тренировочная деятельность в области спорта и игр;
- деятельность спортивных объектов;
- деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;
- научная и (или) творческая деятельность;
- врачебная практика, прочая деятельность по охране здоровья (при наличии лицензии);
- деятельность вспомогательного стоматологического персонала (при наличии лицензии).

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы здравоохранения. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.12. Учреждение имеет право на оказание платных медицинских услуг в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность.

2.13. Организация питания обучающихся и работников в Учреждении осуществляется самостоятельно Учреждением или на основании договора с предприятием общественного питания.

2.14. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии со ст. 52 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах (эффективных контрактах) с работниками.

2.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.



Директор 2009
Имашин А.А.
Челышова
В.Г. Тиммерманов

III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – Руководитель).

3.3. Руководитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом назначается Учредителем на срок, определяемый Учредителем на основании заключенного трудового договора (эффективного контракта).

3.4. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.5. Компетенция Руководителя:

- заключение договоров от имени Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности;
- обеспечение открытости лицевого счета в финансовых органах, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка её защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (эффективных контрактов), распределение должностных обязанностей,



КОПИЯ ВЕРНА

«08» окт. 2024

[Signature]

*Вручен МБОУ
«Школа №1
г. Ульяновск»
Д.Г. Зинченко*

создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- утверждение образовательных программ Учреждения;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- утверждение Режимы занятий обучающихся;
- утверждение Правил приема обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- утверждение Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству, настоящему Уставу, локальным нормативным актам Учреждения;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

3.6. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением образовательных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления

*Директор 11504
"МиниМУЗ - 1"
г. Челябинске*

Д.Г. Тучинский



имущества;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем и Собственником в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Челябинской области, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) распоряжения в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Челябинской области по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Челябинской области, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

3.8. Руководитель Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, Российской Федерации и Челябинской области, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.9. Главный бухгалтер и заместители Руководителя назначаются на должность Руководителем Учреждения.

Директор МОУ
"Школа №1"

г. Челябинск от 25.10.2014

КОПИЯ ВЕРНА

« 26 октября 2014 г. »



3.10. Руководитель Учреждения выступает от имени Учреждения без доверенности при представлении интересов Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе в органах государственной власти, органах местного самоуправления; защищает права и законные интересы организации всеми доступными законом способами, в том числе в суде, принимает решения самостоятельно.

3.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников (далее – Общее собрание), Педагогический совет, Большой Совет, Попечительский совет.

3.12. Общее собрание Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже двух раз в течение учебного года. Общее собрание может собираться по инициативе Руководителя Учреждения, по инициативе Руководителя и Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива Учреждения сроком на один учебный год. Заседание собрания правомочно, если на нём присутствуют более половины работников Учреждения.

3.13. К компетенции Общего собрания Учреждения относится:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению Руководителя Учреждения;
- выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- осуществление контроля выполнения коллективного договора;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, и дача рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- представление работников Учреждения к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.14. Общее собрание выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

3.15. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Директор 16004
Ильмазханов

КОПИЯ ВЕРНА
«08 октября»
Ильмазханов

Д.Г. Ильмазханов



В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

3.16. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка содержания общей научно-исследовательской, научно-методической темы Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям, за триместр, полугодие, год;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.17. Работой Педагогического совета руководит председатель – Руководитель гимназии, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

3.18. Педагогический совет выступает от имени гимназии в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

3.19. Большой Совет - коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.

3.20. Большой Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся гимназии;
- б) педагогических и иных работников гимназии;
- в) обучающихся, достигших возраста 14 лет.

3.21. Большой Совет формируется с использованием процедур выборов сроком на два года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Членом Большого Совета является Руководитель гимназии. Члены Большого Совета работают на общественных началах.

В состав Большого Совета могут быть приглашены, в качестве присутствующих, граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

3.22. К компетенции Большого Совета относится:

- принятие программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), определение времени начала и окончания занятий;
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала гимназии;

*Директор МБОУ
«Гимназия №1
г. Челябинск»*



Д.Г. Тимофеева

- осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в гимназии;
- согласование компонента образовательной программы ФГОС;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- согласование по представлению Руководителя гимназии бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование сметы расходов средств, полученных гимназией от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;
- заслушивание отчета Руководителя гимназии по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях Руководителя;
- содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;
- внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Большом Совете гимназии;
- координирование создания на базе гимназии общественных объединений участников образовательного процесса.

3.23. Заседания Большого Совета проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца. Председатель Большого Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Большого Совета, Руководителя гимназии, Учредителя). Заседание Большого Совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Большого Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Большого Совета.

3.24. Большой Совет выступает от имени гимназии в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

3.25. Попечительский совет – коллегиальный орган управления родительской общественности и иных представителей, заинтересованных в развитии гимназии.

3.26. Попечительский совет гимназии участвует в управлении Учреждением в части, определенной законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.27. К компетенциям Попечительского совета относятся:

- содействие укреплению и совершенствованию финансовой, информационной, материальной, учебной базы Учреждения;
- содействие созданию оптимальных условий для учебы, труда, отдыха и медицинского обеспечения обучающихся и сотрудников Учреждения;
- материальная и организационная поддержка с целью обеспечения и совершенствования учебного и воспитательного процесса Учреждения;
- оказание материальной и иной поддержки одаренным обучающимся;
- содействие расширению связей Учреждения с другими образовательными

Директор МБОУ
Гимназия №1
г. Челябинск

КОПИЯ ВЕРНА
«05» октября 2024
[Подпись]

А. П. Тимоченко



учреждениями и научными организациями;

- реализация программ и осуществление мероприятий, направленных на обеспечение участия обучающихся Учреждения в экспедициях, выездных школах, семинарах, олимпиадах, соревнованиях;
- осуществление контроля за сбором и расходованием добровольных пожертвований, поступающих от физических и юридических лиц, заинтересованных в развитии Учреждения. Принятие решения по порядку использования указанных средств.

3.28. Попечительский совет создается по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся гимназии. В состав Попечительского совета входят представители родительской общественности от всех классов – не более двух человек от класса. В заседаниях Попечительского совета вправе участвовать иные представители, заинтересованные в развитии образовательного процесса в гимназии. Решение о направлении представителей для работы в Попечительском совете принимается в начале учебного года на родительском собрании класса и оформляется протоколом.

3.29. Срок полномочий Попечительского совета составляет один год. Полномочия члена Попечительского совета могут быть прекращены досрочно путем подачи письменного заявления о прекращении своих полномочий на имя председателя Попечительского совета либо поступившего предложения родителей класса об отзыве данного члена.

3.30. Попечительский совет выступает от имени гимназии в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

3.31. Гимназия содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в нём и не запрещенной законодательством Российской Федерации. Решения Попечительского совета являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса.

3.32. По инициативе обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут быть созданы выборные представительные органы Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Советы не являются коллегиальными органами управления гимназией, не принимают управленческие решения, формируются независимо от Учреждения.

Мнение Советов обучающихся, Советов родителей, представительных органов обучающихся учитывается:

- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения;
- при принятии порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- при выборе меры дисциплинарного взыскания обучающихся (с учетом положений пункта 5 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью

Директор 11/04

"Минута 3 - 1"

г. Челябинск



КОПИЯ ВЕРНА
«08» октября 2014 г.
А. Г. Тимин

А. Г. Тимин

муниципального образования «город Челябинск» и находится у Учреждения на праве оперативного управления.

4.2. Учреждение пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

4.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.5. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения согласовываются Учредителем и определяются Собственником.

4.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Челябинской области и настоящим Уставом.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

4.10. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 4.9. Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет муниципальное образование «город Челябинск».

Директор МБОУ
"Школа №1"

КОПИЯ ВЕРНА
«08» октября 2012 г.
[Подпись]



г. Челябинск

Д.Г. Гинерманов

4.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставлен Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.12. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов:

- субсидии из бюджета города на возмещение затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, а также на иные цели;

- имущество, переданное Собственником;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области.

4.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-экономической деятельности, в том числе по распоряжению средствами, полученными от оказания платных образовательных услуг, дополнительных платных услуг, платных услуг медицинского сопровождения, договоров аренды имущества в соответствии с уставными целями Учреждения.

4.15. Учреждение вправе выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования.

4.16. Учреждение обязано согласовывать с Учредителем:

4.16.1. Совершение Учреждением крупных сделок.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а так же с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бюджетной отчетности на последнюю отчетную дату.

4.16.2. Совершение Учреждением сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.17. Учреждение обязано согласовывать с Собственником передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.19. Ведение бухгалтерского, налогового учёта и статистической отчетности Учреждением осуществляется самостоятельно.

4.20. О поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет.

4.21. Учреждение предоставляет Учредителю оценку эффективности



*Директор МБОУ
Иммунизация
г. Челябинск*



деятельности Учреждения, оценивает перспективы развития, готовит предложения по совершенствованию основных направлений дальнейшего развития.

V. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведении ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

5.5. Учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.6. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

VI. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных нормативных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Руководителя, решения органов управления Учреждения.

6.4. Порядок утверждения положений об обособленных подразделениях. Положения об обособленных подразделениях утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Руководителем, посредством издания локального нормативного акта.

6.5. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Руководителем в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В случаях, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта коллегиальным органом управления, а затем его утверждение Руководителем Учреждения.

Директор МБОУ

Ильина А.И. 17.06.2024



6.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей или работников, в целях учета их мнения, Руководитель Учреждения или председатель коллегиального органа управления перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в представительный орган обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников (при наличии таких органов).

Представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заявителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.7. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

6.8. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.9. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности, в том числе финансово-хозяйственной и по личному составу обучающихся и работников.

VII. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

7.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.



КОПИЯ ВЕРНА
В.В. Дмитриев
2014

Директор МБОУ
Гимназия №1
г. Челябинска

Д.Т. Тимирханов

ИФНС России по Центральному району г. Челябинска

Выдан лист записи БЕРЮ 1

с 18.10.2015 2015 года

ОГРН 1027003891001

ИНН 7607043891

на Имущественных листах

Заместитель начальника ИФНС России по

Центральному району г. Челябинска

Советник государственной гражданской службы 2 класса

Ю.В. Левашин



Пронумеровано, индентифицировано,
скреплено печатью на 1 листах
Председатель Комитета по делам
оборудования г. Челябинска
С.В. Портве



КОПИЯ ВЕРНА
18.10.2015
Левашин

Директор ИФНС
г. Челябинска
Д.Т. Тимирханов