


УТВЕРЖДЕН  
Решением №1 единственного учредителя  
от 1 февраля 2023 года

  
Борисова Е.В.

**УСТАВ**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**«Центр реализации социальных проектов**  
**«Атмосфера»**

г. Черкесск, 2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр реализации социальных проектов «Атмосфера», в дальнейшем именуемая АНО, является не имеющей членства социально-ориентированной некоммерческой организацией.

1.2. АНО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими источниками действующего законодательства на территории России, а также настоящим Уставом.

### 1.3. Наименование АНО:

1.3.1. полное наименование: **Автономная некоммерческая организация «Центр реализации социальных проектов «Атмосфера»;**

1.3.2. сокращенное наименование: **АНО « ЦРСП «Атмосфера»;**

1.3.3. наименование на английском языке: Autonomous non-profit organization «Center for the implementation of social projects «Атмосфера»

1.3.4. сокращенное наименование на английском языке: ANO "CRSP "Atmosfera".

1.4. Место нахождения АНО: Карачаево-Черкесская республика, г. Черкесск.

1.5. АНО имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. АНО использует принадлежащее ему имущество, в том числе переданное учредителем АНО, исключительно для достижения своих уставных целей.

1.6. АНО вправе открывать в установленном порядке банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.7. АНО имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и ИНН (идентификационным номером налогоплательщика),

дополнительно может содержать другие свои реквизиты и средства индивидуализации; вправе иметь штампы и бланки, эмблему, логотип и другие средства индивидуализации АНО, ее продукции или услуг.

**1.8.** Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, АНО может создавать на территории Российской Федерации и на территории иностранного государства другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций, вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

**1.9.** АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, для которых оно создано, и соответствующей этим целям, в том числе создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

**1.10.** АНО вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и на территории иностранного государства. Филиалы и представительства АНО не являются юридическими лицами, и действуют на основании утвержденного АНО положений о филиале или представительстве АНО. Руководители филиала и представительства АНО назначаются директором АНО и действуют на основании выданной им доверенности.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО**

### **2.1. Цели АНО:**

— поддержка и (или) реализация проектов, программ, мероприятий, инициатив, направленных на решение социальных проблем различных категорий населения (лица с ограниченными возможностями здоровья, дети, молодежь, лица пожилого возраста, другие социально уязвимые категории);

— поддержка и (или) реализация программ, направленных на развитие и поддержку института наставничества;

— поддержка и (или) реализация проектов, программ, инициатив направленных на оказание услуг населению в сфере образования, культуры, науки, физкультуры, искусства, здравоохранения;

— поддержка и (или) реализация проектов, программ, мероприятий, инициатив, направленных на распространение идей гражданского общества, повышение правосознания населения, содействие защите прав и свобод граждан;

— поддержка и (или) реализация добровольческих (волонтерских) проектов, программ, мероприятий, инициатив, направленных на вовлечение различных категорий граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность и в процесс создания центров по поддержке добровольчества (волонтерства);

— формирование и создание условий для всестороннего полного развития и воспитания человека и гражданина, удовлетворение его прав на объединение;

— пропаганда лучших достижений и традиций российского государства с целью интеграции и взаимопонимания поколений;

— пропаганда здорового образа жизни, образования и труда;

— сохранение и преумножение культуры, содействие развитию науки, спорта и туризма;

— содействие физическому, интеллектуальному, психологическому, духовному и нравственному развитию различных категорий населения, а также реализации личности на основе принципов, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

— содействие развитию доступной образовательной среды для получения общественно полезных знаний и навыков в целях самореализации в интересах профессионального, социального, экономического, гражданского и культурного развития населения.

## **2.2. Основными направлениями и предметом деятельности АНО для**

достижения целей, указанных в п. 2.1., являются:

- реализация проектов, программ, мероприятий, инициатив в соответствии с целями АНО;

- распространение идей, направленных на воспитание у различных категорий населения чувства патриотизма и гордости за свою страну, межнационального и межконфессионального общения молодежи;

- распространение идей гражданского общества, формирование молодежной культуры, правовой культуры, повышение образовательного, интеллектуального и профессионального уровня населения, в том числе в интернет-пространстве, повышение правосознания населения, содействие защите прав и свобод граждан;

- реализация и содействие добровольческой деятельности;

- пропаганда идей, направленных на интеграцию и взаимопонимание поколений, здорового образа жизни, образования и труда;

- пропаганда идей, сохранение и преумножение культуры, содействие развитию науки, спорта и туризма;

- организация и проведение съездов, конференций, совещаний, семинаров, симпозиумов, выставок, конкурсов, фестивалей, концертов и иных мероприятий;

- осуществление сотрудничества с государственными и негосударственными структурами в деле реализации уставных целей;

- реализация программ и инициатив, направленных на оказание помощи физическим и юридическим лицам в области экономики, права, образования, науки и культуры;

- содействие разработке информационных ресурсов и технологий, соответствующих целям деятельности АНО;

- содействие распространению информационных ресурсов и технологий, соответствующих целям деятельности АНО;

- деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды

деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

— деятельность по определению приоритетных направлений по развитию доступной образовательной среды для получения общественно полезных знаний и навыков в целях самореализации в интересах профессионального, социального, экономического, гражданского и культурного развития населения;

— деятельность по определению приоритетных направлений по оказанию содействия (помощи) молодежи в физическом, интеллектуальном, психологическом, духовном и нравственном развитии, а также в реализации личности на основе принципов, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

— совершение гражданско-правовых сделок с юридическими и физическими лицами, направленных на достижение целей АНО;

— учреждение средств массовой информации;

— распространение информации о своей деятельности, в том числе в средствах массовой информации;

— создание консультативных и экспертных советов и комиссий с участием ведущих российских и зарубежных специалистов, государственных деятелей, представителей коммерческих и некоммерческих организаций;

— создание временных и постоянных рабочих групп для разработки и реализации целей АНО;

— участие в организации мероприятий по повышению профессионализма, курсов повышения квалификации специалистов, реализующих работу с различными категориями населения, патриотическую работу, работников сферы молодёжной политики, труда образования, искусства, культуры, физической культуры и спорта;

— разработка научно-методического сопровождения проектов, программ в сфере управления, образования, просвещения, науки, культуры, искусства, молодёжной политики, патриотизма, пропаганды здорового образа жизни,

физической культуры и спорта, а также направленных на духовное развитие личности;

— осуществление экспертной оценки и подготовка экспертных заключений реализуемых и подлежащих реализации проектов и программ социальной направленности, в частности, в сфере управления, образования, просвещения, науки, культуры, искусства, патриотизма, пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта;

— осуществление производственно-хозяйственной и коммерческой деятельности для достижения уставных целей;

— осуществление информационно-просветительской и издательской деятельности;

— осуществление благотворительной деятельности.

**2.3.** АНО осуществляет свою деятельность с использованием любых, за исключением запрещенных законодательством, операций, способов.

### **3. ИМУЩЕСТВО АНО**

**3.1.** Имущество, переданное АНО ее учредителями или другими лицами, является собственностью АНО.

**3.2.** Учредители АНО или другие лица, не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.

**3.3.** АНО может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.4.** Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

– поступления от учредителей (участников, членов);

– добровольные, благотворительные имущественные взносы и

пожертвования любых лиц;

- гранты, субсидии, спонсорские ассигнования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности АНО;
- другие не запрещенные законом поступления.

**3.5.** АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за АНО, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**3.6.** Доходы АНО поступают в самостоятельное распоряжение и используется АНО на развитие материально-технической базы и обеспечение выполнения ею своих уставных задач.

## **4. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО**

**4.1.** АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**4.2.** АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4.3.** Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление бухгалтерской и другой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор.

**4.4.** АНО хранит следующие документы:



- устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;

- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;

- внутренние документы АНО;

- положение о филиале или представительстве АНО;

- годовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- решения учредителей и высшего коллегиального органа управления, ревизионной комиссии (ревизора) АНО;

- заключения ревизионной комиссии (ревизора) АНО, аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством, а также внутренними документами АНО, решениями общего собрания, правления АНО.

**4.5.** АНО обязана обеспечить учредителям АНО доступ к указанным выше документам.

**4.6.** Проверка финансово-хозяйственной деятельности АНО проводится Учредителем и контрольно-ревизионными органами.

## **5. РЕВИЗОР**

**5.1.** Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью АНО Учредителем АНО назначается ревизор.

**5.2.** Компетенция ревизора АНО включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности АНО по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизора, решению высшего коллегиального органа управления или по требованию

учредителя АНО;

- истребование у органов управления АНО документов о финансово-хозяйственной деятельности;

- созыв заседаний учредителей и высшего коллегиального и исполнительного органа управления АНО;

- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

- а) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов АНО;

- б) информация о фактах нарушения, установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

**5.3.**Ревизор утверждается на срок, указанный в Решении учредителя о его назначении.

**5.4.**Ревизором может быть избрано (назначено) любое лицо, в отношении которого отсутствует законодательный запрет на осуществлении такой функции.

**5.5.**Ревизором не могут быть директор и бухгалтер АНО.

**5.6.**Порядок деятельности ревизора, в части неурегулированной Уставом, может определяться локальным актом - положением (регламентом и т.п.), утверждаемым учредителем АНО.

**5.7.**Для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО, в случаях, установленных законом, учредитель назначает аудитора.

**5.8.**Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и аудитором договора.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Управление АНО осуществляют следующие органы управления:

**Учредитель**- единоличный высший орган управления АНО.

**Совет** - коллегиальный высший орган управления АНО.

**Директор** – единоличный исполнительный орган АНО.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя АНО относится решение следующих вопросов:

- принятие в состав учредителей новых лиц;
- утверждение устава;
- определение порядка управления и состава органов управления;
- принятие решение о реорганизации и ликвидации

## 7. СОВЕТ АНО

7.1. Коллегиальный высший орган управления АНО именуется Советом и состоит из двух и более лиц, в том числе учредителя АНО.

7.2. К исключительной компетенции Совета АНО относится решение следующих вопросов:

- внесение в устав изменений и дополнений;
- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования имущества АНО;
- образование иных органов АНО и досрочное прекращение их полномочий, за исключением тех, что в компетенции учредителя АНО;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;
- создание специализированных структурных подразделений, в том числе образовательных;
- по инициативе директора или любого из членов Совета на рассмотрение Совета могут быть вынесены другие вопросы деятельности АНО и ее должностных лиц.

7.3. Совет проводит заседания не реже одного раза в год.

7.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решения его принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании, открытым голосованием.

7.5. Члены (участники) Совета исполняют свои обязанности на безвозмездной основе;

7.6. Порядок формирования состава Совета:

7.6.1. Состав Совета утверждается учредителем АНО на 5 лет путем вынесения решения. Состав Совета может изменяться по решению учредителя досрочно.

7.6.2. В состав Совета могут быть включены представители трудового коллектива АНО, а также иные лица, заинтересованные в совместном достижении уставных целей АНО, по выбору учредителя.

7.6.3. Участники Совета имеют равные права и несут равные обязанности. Имеют по 1 (одному) голосу при решении вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

7.7. Участники Совета обязаны соблюдать Устав АНО и выполнять решения Совета.

7.8. Участник Совета может быть исключен из ее состава в случае систематического невыполнения своих обязанностей, нарушения настоящего Устава, воспрепятствования своими действиями достижению целей АНО, учредителем по представлению председателя Совета.

7.9. Участник Совета АНО вправе в любое время по письменному заявлению добровольно выйти из ее состава.

7.10. Учредитель вправе назначить новых участников Совета для заполнения вакантных мест по представлению председателя Совета.

7.11. Участник Совета не имеет прав на имущество АНО, АНО не имеет права на имущество участника Совета.

7.12. Председатель Совета назначается учредителем АНО.

Председатель Совета организует работу данного органа, созывает заседания Совета АНО и председательствует на них, организует ведение протокола.

## **8. ДИРЕКТОР АНО**

**8.1.** Директор назначается Учредителем на срок 5 лет. Директор находится по месту нахождения АНО.

**8.2.** К компетенции директора относятся:

8.2.1. действует без доверенности от имени АНО, представляет её интересы в отношениях с любыми органами, организациями и другими лицами;

8.2.2. заключает от имени АНО договоры, выдает доверенности, открывает расчетный счет и другие счета в банках;

8.2.3. распоряжается имуществом АНО;

8.2.4. утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, должностные инструкции и другие локальные акты АНО;

8.2.5. издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для всех работников АНО;

8.2.6. принимает на работу и увольняет работников АНО, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;

8.2.7. обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками АНО;

8.2.8. распределяет обязанности между работниками АНО, определяет их полномочия;

8.2.9. несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;

8.2.10. обеспечивает выполнение решений Учредителя и Совета;

8.2.11. представляет на утверждение Учредителя/ Совета годовой отчет и баланс АНО;

8.3. К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя и Совета АНО.

8.4. Директор АНО освобождается от должности решением Учредителя.

8.5. С директором может быть заключен трудовой договор, отношения по которому будут регулироваться трудовым договором, в части неурегулированном настоящим Уставом.

8.6. Директор АНО может быть переназначен по истечении срока полномочий на новый срок, а также может быть досрочно освобожден от должности решением Учредителя.

8.7. Директор АНО в своей деятельности руководствуется настоящим Уставом, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законами и нормативными актами.

8.8. Директор не отвечает по обязательствам АНО.

8.9. Директор на время своего отсутствия (более чем на 30 дней) может назначать исполняющего обязанности директора.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АНО**

9.1. Изменения и дополнения в Устав, утвержденные Учредителем, подлежат государственной регистрации.

9.2. Изменения и дополнения в Уставе подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АНО**

**10.1.** Реорганизация АНО (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или ликвидация осуществляется по решению учредителя АНО.

**10.2.** АНО может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими законами.

**10.3.** Учредитель АНО принявший решение о ликвидации АНО, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации АНО.

**10.4.** С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Ликвидационная комиссия от имени АНО выступает в суде.

**10.5.** Имущество, оставшееся после ликвидации АНО, не может быть передано учредителю.

**10.6.** Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, для достижения которых была создана АНО, или на благотворительные цели в соответствии с решением Совета АНО.

**10.7.** Необходимые документы и сведения о ликвидации АНО направляются в орган, зарегистрировавший АНО, для исключения ее из единого государственного реестра юридических лиц.

**10.8.** Дела ликвидированной АНО (учредительные документы, приказы, и т.п.) передают по описи в архив по месту государственной регистрации.

15 ( пятьдесят ) листов  
цифрами прописью

Должность Директор

Подпись Б / Борисова ЕВ

« 15 » марта 20 23 г.



Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации «Центр реализации социальных проектов «Атмосфера» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике, 06 марта 2023 года, учетный номер 0914050150.

Сведения о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации «Центр реализации социальных проектов «Атмосфера» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 14 марта 2023 года за основным государственным регистрационным номером 1230900000506 от «14» марта 2023 г.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 15 листов.

Временно исполняющий обязанности  
начальника Управления

М.М. Кливекин

«17» марта 2023 г.

