

Приложение
к постановлению
администрации города
от 29.12.2014 № 1804

Утверждаю
Глава администрации
города



А.В. Хохряков

Устав
Муниципального бюджетного учреждения
«Молодежный центр города Лесосибирска»

г. Лесосибирск 2014 г.

Статья 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр города Лесосибирска» (далее Учреждение).

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Лесосибирск.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению муниципальной собственностью г. Лесосибирска.

1.3. Полномочия учредителя от имени муниципального образования город Лесосибирск осуществляет администрация города Лесосибирска и отдел спорта и молодежной политики администрации города Лесосибирска в рамках делегированных полномочий (далее Учредитель). Юридический адрес и фактический адрес Учредителя: 662547 Красноярский край, г. Лесосибирск, ул. Мира, 2.

1.4. Организационно-правовая форма: Бюджетное учреждение

1.5. Виды деятельности:

1. - организация и проведение мероприятий способствующих воспитанию гражданственности и патриотизма молодежи; +

2. - организация летнего отдыха и сезонной занятости молодежи; +

3. - поддержка молодежных инициатив, содействие проектной деятельности молодежи; +

4. - поддержка молодежи в сфере профессиональной ориентации; +

5. - поддержка одаренной и талантливой молодежи; +

7. - профилактика негативных проявлений в молодежной среде; +

8. - методическая помощь специалистам, общественным организациям, работающим в области молодежной политики, муниципальным учреждениям по работе с молодежью (в том числе по работе с молодежью поселений, расположенных на территории муниципального района края). +

- производство, выпуск и распространение теле-, радио-, видео-, кинохроникальных программ; печатных изданий; рекламно-информационная деятельность;

- иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством, и необходимые для реализации уставных целей и задач.

1.6. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр города Лесосибирска».

1.7. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Молодежный центр».

1.8. Юридический и фактический адрес Учреждения: 662544, Красноярский край, г. Лесосибирск, улица Победы, 40-Б.

1.9. Учреждение создается на неограниченный срок деятельности и является некоммерческой организацией.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, ПФХД, обладает обособленным имуществом, переданным Учредителем (или уполномочен-

ным им органом) в оперативное управление, учитываемое на его самостоятельном балансе, имеет счета в органах казначейства.

1.12. Учреждение для достижения своих основных задач имеет право заключать от своего имени сделки, приобретать имущество и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. Учреждение имеет печать с его полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, Уставом, локальными актами Учреждения, иными актами.

Статья 2. Основные цели и задачи Учреждения.

2.1. Учреждение образовано с целью создания и развития условий для осуществления молодежной политики, решения социальных проблем молодежи города Лесосибирска (от 14 до 30 лет), организации её занятости и досуга.

2.2. Основными задачами Учреждения являются: создание необходимых условий для реализации творческого потенциала молодежи; социальная реабилитация незащищенных слоев молодежи; оказание помощи молодежи в защите ее социальных, экономических, политических и иных прав; содействие созданию и функционированию молодежных объединений, своей деятельностью способствующих решению актуальных проблем, связанных с социальной адаптацией; координация и взаимодействие между учреждениями и организациями, осуществляющими работу с молодежью; развитие форм и методов организации досуга; сбор, анализ и распространение объективной информации о жизни города, Красноярского края, Российской Федерации и других государств.

Статья 3. Компетенция и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении рабочего процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. К компетенции Учреждения относятся:

3.2.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение рабочего процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

3.2.2. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

3.2.3. Подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

3.2.4. Установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

3.2.5. Установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

3.2.6. Разработка и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

3.2.7. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

3.2.8. Осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Учреждения;

3.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

3.3.1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

3.3.2. Нарушение прав и свобод работников Учреждения;

3.3.3. Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

3.4.1. сведения:

- о дате создания Учреждения;

- о структуре Учреждения;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

Статья 4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального образования город Лесосибирск в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- доходы, получаемые от собственности Учреждения;

- другие, не запрещенные законом поступления.

4.2. За Учреждением в целях обеспечения деятельности в соответствии с его уставом учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

4.3. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Объекты собственности, закрепленные учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

4.5. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

4.6.1. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.6.2. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

4.6.3. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

4.7. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

4.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.

4.9. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Доходы от сдачи в аренду имущества используются в пределах сумм, фактически поступивших в доход городского бюджета и отраженных на лицевом счете Учреждения в соответствии с порядком, утвержденным Администрацией города Лесосибирска.

4.10. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных и иных предусмотренных уставом учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и

целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Городским Советом.

4.11.1. Перечень платных услуг, оказываемых Учреждением:

- производство, выпуск и распространение теле-, радио-, видео-, кинохроникальных программ; печатных изданий;
- рекламно-информационная деятельность;
- организация и проведение массовых мероприятий для молодёжи (конкурсы, смотры, праздники, турниры, игры)
- профориентационная работа и организация временного трудоустройства.

4.11.2. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

4.12. Учреждение оказывает муниципальные услуги согласно муниципальному заданию, которое в соответствии с предусмотренными уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Администрация города Лесосибирска. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией города Лесосибирска.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из городского бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Администрации города Лесосибирска.

4.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.15. Учреждение самостоятельно устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

4.16. Все расчеты Учреждения, включая платежи в бюджет и выплату заработной платы, производятся в календарной отчетности поступления расчетных документов (наступления сроков платежей).

4.17. Бухгалтерский, оперативный, статистический и налоговый учет Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление социальной сферы администрации города Лесосибирска» по договору (соглашению) между ними.

Статья 5. Управление учреждением

5.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления является Собрание трудового коллектива.

5.1.2. Собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решение, если в его работе принимают участие более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

5.1.3. Решения собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствовавших на собрании работников. Процедура голосования определяется собранием трудового коллектива работников Учреждения.

5.1.4. К исключительной компетенции собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- принятие Устава Учреждения и внесение в него необходимых изменений;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- образование представительного органа работников – Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Уч-

реждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- принятие коллективного договора;
- определение численности и сроков полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание его членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- принятие Положения о порядке установления стимулирующих выплат, Положения по определению показателей (критериев) оценки качества, эффективности и результатов труда работников, Положения о поощрениях и наградах работников, Положения о платных услугах.

- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

Решения Собрания оформляются протоколом и доводятся до сведения администрации Учреждения.

5.2 Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность, и освобождаемый от должности Главой администрации города на условиях контракта, заключенного с ним.

5.2.1. Директор осуществляет руководство Учреждением на основе единоначалия и несёт персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Учреждение.

5.2.2. Директор несёт имущественную ответственность за Учреждение.

5.2.3. Директор имеет право:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его интересы перед всеми органами и организациями по всем вопросам, вытекающим из деятельности Учреждения.

- осуществлять управление имуществом Учреждения и выдавать доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета;

- самостоятельно заключать от имени Учреждения хозяйственные и иные договоры и муниципальные контракты;

- принимать меры поощрения работников и привлечение к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего распорядка;

✓ - принимать и увольнять работников в соответствии со штатным расписанием и условиями контрактов, в порядке, установленном законодательством РФ;

- принимать решения, издавать приказы по оперативным вопросам деятельности Учреждения;

- отвечать за разработку правил внутреннего распорядка и обеспечивать соблюдение этих правил;

- совершать любые другие действия, необходимые для достижения уставных целей Учреждения, за исключением тех, которые в соответствии с Уставом закреплены за Учредителем.

5.2.4. В период временного отсутствия директора, его функции исполняет заместитель или иное лицо, назначенное в установленном порядке.

5.2.5. Директор руководствуется "Положением об управлении муниципальными бюджетными предприятиями и учреждениями", утвержденным главой города.

5.2.6. Директор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Статья 6. Компетенция Учредителя

6.1. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении делами Учреждения;
- получать информацию о деятельности Учреждения, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности и другой документацией;
- оказывать финансовую, материальную, методическую, рекламную, посредническую помощь.

6.2. Учредитель обязан:

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Учреждения;
- соблюдать положения Устава;
- оказывать содействие Учреждению в осуществлении им своей деятельности.

6.3. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- принятие решения о реорганизации, ликвидации Учреждения;
- принятие решения об изъятии части имущества из оперативного управления;
- принятие решения о создании филиалов, представительств;
- назначение ревизора (ревизионной комиссии);
- доведение муниципального задания;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Статья 7. Права и обязанности работников Учреждения.

7.1. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением, избирать и быть избранными Совет Учреждения;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения;
- пользование социальными гарантиями и льготами, установленными действующим законодательством РФ;
- дополнительные льготы, предоставленные в регионе работникам бюджетных учреждений.
- моральное и материальное поощрение согласно Положению;

- проведение дисциплинарного расследования в соответствии с законодательством РФ;

- оборудованное рабочее место, рациональный режим работы, благоприятные условия труда и отдыха;

7.2. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, другие документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;

- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Учреждения; заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;

- повышать свою квалификацию.

Статья 8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

8.1. Реорганизация Учреждения осуществляется путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

8.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя.

8.3. Имущество Учреждения переходит после его реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или по решению суда. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем.

8.5.1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации Учреждения, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

8.5.2. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

8.5.3. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.6. Имущество и средства Учреждения при ликвидации, после удовлетворения требований кредиторов, передаются на баланс Учредителя.

8.7. Документы Учреждения по личному составу после ликвидации Учреждения передаются на хранение в установленном законом порядке.

8.8. Сведения и документы, необходимые для осуществления государственной регистрации Учреждения в связи с его ликвидацией, предоставляются в орган, принявший решение о государственной регистрации Учреждения.

8.9. Ликвидация Учреждения считается завершённой с момента внесения сведений о ликвидации в Единый государственный реестр юридических лиц.

Статья 9. Локальные акты Учреждения

9.1. Учреждение вправе издавать следующие виды локальных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения: устав, концепции, программы, приказы, распоряжения, протоколы, положения, правила, иные.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству РФ, настоящему Уставу.

Статья 10. Порядок изменения Устава Учреждения

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются Собранием трудового коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

Статья 11. Рассмотрение споров.

11.1. Споры Учреждения с российскими и зарубежными организациями, учреждениями, предприятиями и гражданами в РФ и за рубежом, касающиеся деятельности Учреждения, решаются в соответствии с законодательством РФ.

Статья 12. Заключительные положения

12.1. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- приказом по охране труда и соблюдения правил техники безопасности;
- другими локальными актами Учреждения.

Межрайонная ИФНС России №9 по
Красноярскому краю

**В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись**

« 15 » января 2015г.

ОГРН 1022401506236

ГРН 2152454030507

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Заместитель начальника инспекции
Мещеряков Д.А.



Изменения в учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022401506236
представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи
от «16» 02 2017 г.
за ОГРН 2172468204017

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы №23
по Красноярскому краю

В. В. Хохлаев
Специалист - эксперт
(должность)
Хохлаев В.В.
(Ф.И.О.)
(подпись)

Приложение
к постановлению
администрации города
от 08.02.2017 № 96

Утверждаю
Глава города

А.В. Хохлаев
(подпись)
А.В. Хохлаев
(Ф.И.О.)



Изменения в Устав
муниципального бюджетного учреждения
«Молодежный центр города Лесосибирска»

г. Лесосибирск 2017 г

В статью 5. Управление учреждением Устава МБУ «Молодежный центр» внести следующие изменения:

1. Пункт 5.2 читать в новой редакции:

«5.2 Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность, и освобождаемый от должности Главой города на условиях контракта, заключенного с ним».



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 1 листах

Будущий специалист-эксперт

Е.В.Полякова

Изменения в учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022401506236
представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи
от « 10 » января 2020 г.
за ГРН 2202400275376

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы №23
по Красноярскому краю
Евгений Степанов
(должность)
Сидорова Е.В.
(подпись)

Приложение
к постановлению
администрации города
от 21.01.2020 № 43

Утверждаю
Глава города
А.В. Хохряков
А.В. Хохряков



Изменения в Устав
Муниципального бюджетного учреждения
«Молодежный центр города Лесосибирск»

г. Лесосибирск 2020

В статью 1. Общие положения Устава МБУ «Молодежный центр» внести следующие изменения:

пункт 1.5 Вид деятельности дополнить «- информационная, организационная поддержка молодежных общественных объединений».

пункт 1.8 читать в новой редакции «1.8 Юридический адрес Учреждения: 662544, Красноярский край, г. Лесосибирск, улица Победы, 40Б; Фактические адреса Учреждения: 662544, Красноярский край, г. Лесосибирск, улица Победы, 40Б; 662544, Красноярский край, г. Лесосибирск, улица Победы, 49, пом. 59.»

В статью 4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Устава МБУ «Молодежный центр» внести следующие изменения:

пункт 4.11. читать в новой редакции «4.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Городским Советом».

пункт 4.11.1 Перечень платных услуг, оказываемых Учреждением дополнить:

- «- организация и проведение массовых мероприятий для молодёжи (конкурсы, смотры, праздники, турниры, игры, театральные представления, концерты, мастер-классы);
- консультационная и методическая деятельность;
- деятельность по оказанию услуг спортивно-оздоровительного характера: занятия по фитнесу, зумба-фитнесу и пилатесу;
- предоставление услуг ведущих на мероприятиях, творческих вечерах, праздниках;
- предоставление услуг звукового сопровождения мероприятий, праздников, концертов, творческих вечеров; предоставление услуг фотографа и видеографа;
- услуги коворкинг - зоны;
- оказание услуг консультативной и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату инвентаря, туристического оборудования;

дополнить пунктом 4.11.3. «4.11.3 Цены на оказываемые платные услуги, включая цены на билеты, устанавливаются Положением об оказании платных дополнительных услуг, утверждаемым Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством РФ и Красноярского края».

дополнить пунктом 4.11.4. «4.11.4. Доходы, полученные от оказания платных услуг, и приобретенное за счет средств данных услуг имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения».



Прошито и скреплено печатью на двух листах

Ведущий специалист - эксперт межрайонной инспекции Е.В. Смолина