

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 26.08.2015 № 3634

УСТАВ
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа
«Центр физического развития»
(новая редакция)

Принят общим собранием
работников Учреждения
протокол от 25.05.2015 № 1

Великий Новгород

2015

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Центр физического развития» (далее – Учреждение) создано путем изменения типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Центр физического развития» в соответствии с постановлением Администрации Великого Новгорода от 28.10.2009 № 293.

1.2. Название Учреждения:

полное - муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Центр физического развития»;

сокращенное - МАУДО «ДЮСШ «ЦФР».

1.3. Тип организации в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности, - организация дополнительного образования.

1.4. Организационно-правовая форма - автономное учреждение.

1.5. Место нахождения Учреждения: 173000, Великий Новгород, Никольская ул., д. 6.

1.6. Учреждение является правопреемником муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Центр физического развития».

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Великого Новгорода в сфере образования.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - городской округ Великий Новгород. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа Великий Новгород осуществляет Администрация Великого Новгорода (далее - Учредитель).

1.9. Место нахождения Учредителя: 173000, Великий Новгород, Большая Власьевская ул., д. 4.

1.10. Функции по учету и распоряжению имуществом, приобретенным за счет средств Учредителя, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в комитете финансов Администрации Великого Новгорода, имеет печать со своим наименованием, бланки, штампы, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.14. Собственник не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника.

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления Великого Новгорода, настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.

1.16. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Федерации. Собственник не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.17. Учреждение может иметь филиалы, представительства и другие структурные подразделения, создаваемые по согласованию с Учредителем, действующие на основании Устава и Положения о структурном подразделении, утверждаемого директором Учреждения.

1.18. Учреждение имеет структурные подразделения по адресу: 173000, Великий Новгород, Никольская ул., д. 6.

1.19. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях развития способностей детей, удовлетворения их индивидуальных потребностей в физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также организации их здорового образа жизни.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выявление и поддержка детей, проявивших способности в физической культуре и спорте, их адаптация к жизни в обществе, профессиональная ориентация, содействие развитию детско-юношеского, молодежного, массового спорта, участие в осуществлении пропаганды физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в сфере образования.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности

Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям:

организация отдыха детей и молодежи;

организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

организация мероприятий;

оказание услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ по видам спорта;

оказание физкультурно-спортивных и оздоровительных услуг;

оказание услуг по подготовке и обслуживанию мест для проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных занятий;

оказание услуг по подготовке и обслуживанию мест для проведения спортивных, зрелищных, физкультурных и массовых мероприятий;

оказание услуг по проведению оздоровительных занятий спортивной направленности;

организация и проведение спортивных соревнований и других спортивно-зрелищных и физкультурно-массовых мероприятий;

организация отдыха обучающихся в каникулярное время;

оказание услуг по размещению информационных материалов;

оказание услуг по сдаче в аренду помещений;

управление спортивными сооружениями;

прокат спортивного инвентаря;

работы (услуги), выполняемые при оказании медицинских услуг;

методическая и консультационная деятельность.

Учреждение не вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств Учредителя.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к

основной деятельности, формируется и утверждается для Учреждения Учредителем.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, указанному в пункте 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

Поступления от приносящей доход деятельности Учреждения используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.10. Предоставление платных услуг осуществляется в соответствии с Положением об оказании платных услуг.

3. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

3.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.2. Локальные нормативные акты Учреждения могут приниматься директором Учреждения, общим собранием работников Учреждения и педагогическим советом, созданными в Учреждении, наделенными полномочиями по принятию локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Уставом, по предметам их ведения и компетенции.

3.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей,

представительных органов обучающихся.

3.4. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.5. Утверждение локального нормативного акта оформляется либо подписью, либо приказом директора Учреждения.

3.6. Локальный нормативный акт вступает в силу с даты указанной в нем.

3.7. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального нормативного акта.

3.8. Локальные нормативные акты, соответствующие всем требованиям законодательства Российской Федерации, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3.9. Локальные нормативные акты Учреждения утрачивают силу (полностью или в отдельной части) в следующих случаях:

вступление в силу акта, признающего данный локальный нормативный акт утратившим силу;

вступление в силу локального нормативного акта большей юридической силы, нормы которого противоречат положениям данного локального нормативного акта;

признание судом или иным уполномоченным органом государственной власти локального нормативного акта Учреждения противоречащим действующему законодательству.

3.10. Локальный нормативный акт Учреждения, утративший силу, не подлежит исполнению.

4. Педагогические, руководящие и иные работники Учреждения

4.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.2. Правовой статус педагогического работника (совокупность прав и свобод, трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений,

обязанностей и ответственности) устанавливается законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

4.3. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, ответственность определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, должностными инструкциями и трудовым договором.

Заместителям директора Учреждения правовой статус устанавливается законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.4. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения, квалификационными требованиями, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения, общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения, тренерские советы по видам спорта.

5.3. В Учреждении создается Наблюдательный совет Учреждения в составе семи членов.

5.4. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

5.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.6. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

представитель комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода – 1 человек;

представитель Учредителя – 2 человек;

представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, – 2 человека;

представители работников Учреждения – 2 человека.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета Учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть:

директор Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению директора Учреждения.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.10. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.11. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.12. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

- 5.12.1. Предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав;
- 5.12.2. Предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 5.12.3. Предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 5.12.4. Предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5.12.5. Предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 5.12.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 5.12.7. По представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 5.12.8. Предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 5.12.9. Предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 5.12.10. Предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 5.12.11. Предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 5.12.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.13. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения:

по вопросам, указанным в подпунктах 5.12.1, 5.12.2, 5.12.3, 5.12.4, 5.12.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации, а Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;

по вопросу, указанному в подпункте 5.12.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю;

по вопросам, указанным в подпунктах 5.12.5 и 5.12.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение (директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения);

документы, представляемые в соответствии с подпунктом 5.12.7 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения (копии указанных документов направляются Учредителю);

по вопросам, указанным в подпунктах 5.12.9, 5.12.10, 5.12.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для исполнения директором Учреждения;

рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.12.1, 5.12.2, 5.12.3, 5.12.4, 5.12.5, 5.12.6, 5.12.7, 5.12.8, 5.12.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения;

решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.12.9 и 5.12.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения;

решение по вопросу, указанному в подпункте 5.12.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» регулирующим деятельность автономных учреждений;

вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 5.12 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.14. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

5.14.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет Учреждения на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

5.14.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения;

5.14.3. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения уведомляет членов Наблюдательного совета Учреждения о времени и месте проведения заседания путем уведомления;

5.14.4. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета Учреждения (телефонограммой);

5.14.5. Директор Учреждения вправе участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения;

5.14.6. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

5.14.7. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета Учреждения (передача членом

Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается);

5.14.8. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Учреждения члена Наблюдательного совета Учреждения, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом Учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования, указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 5.12.9 и 5.12.10 настоящего Устава;

5.14.9. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос (в случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения);

5.14.10. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его государственной регистрации, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя.

5.15. Учреждение возглавляет директор Учреждения.

5.16. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Срок полномочий директора Учреждения определяет Учредитель.

5.17. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления общего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными, областными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Великого Новгорода или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

5.18. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения

внутренние документы, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету Учреждения для утверждения;

утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях;

обеспечивает открытие лицевых счетов в комитете финансов Администрации Великого Новгорода, органах федерального казначейства;

обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.19. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения, обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать организацию выполнения решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытия и закрытия представительств Учреждения;

обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

обеспечивать согласование совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Великого Новгорода и Учредителем;

обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

выполнять иные обязанности, установленные федеральными, областными законами и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Великого Новгорода, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя;

учитывать рекомендации Наблюдательного совета Учреждения:

при формировании и внесении директором Учреждения предложений об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

при выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

соблюдать решения Наблюдательного совета Учреждения по следующим вопросам:

совершение крупных сделок;

совершение сделок, в которых имеется заинтересованность;

проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

обеспечивать внесение на предварительное рассмотрение Наблюдательным советом Учреждения следующих вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит директору Учреждения:

о внесении изменений в настоящий Устав;

о создании и ликвидации структурных подразделений Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

о реорганизации и ликвидации Учреждения;

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или о передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.20. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федеральных законов, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.21. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного федеральными законами.

5.22. К компетенции Учредителя относится:

назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжение трудового договора с ним;

утверждение настоящего Устава;

назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации структурных подразделений Учреждения;

реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.23. В компетенцию общего собрания работников Учреждения входят согласование правил внутреннего трудового распорядка, утверждение коллективного трудового договора, рассмотрение, согласование, утверждение иных локальных нормативных актов, решение вопросов жизнедеятельности Учреждения в целом и работников Учреждения.

5.24. В состав общего собрания работников Учреждения входят все лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях.

5.25. С правом совещательного голоса в состав общего собрания работников Учреждения могут входить представители других органов самоуправления Учреждения.

5.26. Общее собрание работников считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 членов общего собрания работников Учреждения.

5.27. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.28. Решение общего собрания работников Учреждения (не противоречащее законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам) обязательно для всех членов общего собрания работников Учреждения.

5.29. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.30. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся руководство образовательным процессом, определение приоритетных направлений развития Учреждения, обсуждение и выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного

процесса и способов их реализации, рассмотрение, согласование, утверждение локальных нормативных актов в рамках образовательной деятельности, организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, содействие деятельности тренерского совета, рассмотрение вопросов организации и качества учебно-спортивной и воспитательной работы.

5.31. В педагогический совет Учреждения входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству), а также директор Учреждения, его заместители, начальник структурного подразделения. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами педагогического совета Учреждения, однако могут присутствовать на его заседаниях. На заседания педагогического совета Учреждения могут быть приглашены лица, не являющимися членами педагогического совета Учреждения.

5.32. Правом голоса на заседаниях педагогического совета Учреждения обладают только его члены.

5.33. Директор Учреждения является председателем педагогического совета Учреждения с правом решающего голоса и единственным не избираемым его членом. Для ведения протоколов заседаний педагогического совета Учреждения из его членов избирается секретарь.

5.34. Заседания педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения на текущий учебный год, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания проводятся при необходимости по требованию не менее одной трети членов педагогического совета Учреждения.

5.35. Решения педагогического совета Учреждения являются обязательными для всего педагогического коллектива Учреждения.

5.36. Педагогический совет Учреждения правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей его членов. Решения педагогического совета Учреждения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов

педагогического совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения.

5.37. Педагогический совет Учреждения назначается приказом директора Учреждения сроком на один год.

5.38. Заседания и решения педагогического совета Учреждения протоколируются и подписываются председателем и секретарём педагогического совета Учреждения. Секретарь педагогического совета Учреждения обеспечивает ведение делопроизводства и хранение протоколов педагогических советов Учреждения.

5.39. Педагогический совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2 раза в год.

5.40. В компетенцию тренерских советов по видам спорта входят вопросы развития конкретного вида спорта, комплектования групп и сборных команд, повышения квалификации и обмена опытом работы.

5.41. Тренерский совет работает по видам спорта.

5.42. Состав тренерских советов утверждается приказом директора Учреждения.

5.43. Тренерский совет является постоянно действующим, в его состав входят все тренеры-преподаватели Учреждения (в том числе работающие по совместительству), а также методисты.

5.44. Решения тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании кворума. При равном количестве голосов решающим является голос председателя тренерского совета.

5.45. Председателем тренерского совета является старший тренер-преподаватель. Тренерский совет избирает из своего состава секретаря.

5.46. Председатель тренерского совета отчитывается за работу тренерского совета перед директором Учреждения.

5.47. Заседания и решения тренерского совета протоколируются и подписываются председателем и секретарем тренерского совета. Секретарь тренерского совета обеспечивает ведение делопроизводства и хранение протоколов тренерских советов.

5.48. Тренерский совет собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.49. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников по их инициативе могут быть созданы совет обучающихся, родительский совет и другие органы. Деятельность этих и других органов регулируется локальными нормативными актами Учреждения.

6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущество Учреждения

6.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - городской округ Великий Новгород.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода в установленном порядке закрепляет за Учреждением муниципальное имущество на праве оперативного управления. Владение и пользование этим имуществом осуществляется Учреждением согласно требованиям Гражданского кодекса Российской Федерации и Федерального закона «Об автономных учреждениях», регулирующего деятельность Учреждения.

Учреждение без согласия Учредителя и комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.2. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено.

В состав особо ценного движимого имущества Учреждения включается:

движимое имущество, первоначальная стоимость которого превышает 50 тысяч рублей;

иное движимое имущество, первоначальная стоимость которого составляет менее 50 тысяч рублей, без которого осуществление Учреждением предусмотренных Уставом основных видов деятельности будет затруднено и (или) которое отнесено к определенному виду особо ценного движимого имущества;

имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.4. Учреждение вправе с согласия Учредителя и комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода передавать некоммерческим организациям в лице их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.5. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках реализации основных видов деятельности, утвержденных в установленном порядке.

6.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. Учреждение использует имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, указанных в настоящем Уставе.

6.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

использовать его эффективно и строго по целевому назначению;

не допускать его технического ухудшения (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять его текущий и капитальный ремонт.

6.9. Имущество, приобретаемое Учреждением, включается в состав имущества Учреждения на основании документов, удостоверяющих приобретение имущества, и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании приказа комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода. Списанное имущество исключается из состава имущества Учреждения на основании акта о списании и приказа комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода.

6.10. Комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

6.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- средства от оказания платных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

6.13. Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

6.14. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидии. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

При оказании в случаях, установленных федеральным законом, Учреждением муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и

юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер указанных субсидий рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных муниципальных услуг (работ).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

7.2. Изменения в настоящий Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и используется на цели реализации образования в соответствии с настоящим Уставом.

В ЕГРЮЛ внесена запись от
ОГРН 1025300819829
ПРН 215532144268
Зам. начальника Межрайонной ИФНС
России № 9 по Новгородской области



М.О. Карсова

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

26 (двадцать шесть) листов

Директор
И.И. Диденков

