

Утвержден
Постановлением администрации
муниципального образования
городской округ Люберцы
Московской области
от « 24 » 06. 2022 № 24911-ПД

**Устав
муниципального общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 27 муниципального
образования городской округ Люберцы Московской области**

(новая редакция)

Московская область
городской округ Люберцы
2022 год

I. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 27 муниципального образования городской округ Люберцы Московской области (далее – Учреждение) создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и руководствуется в своей деятельности действующим законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение является правопреемником в отношении прав, обязанностей и иных вопросов деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 5 «Золотой ключик» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области.

1.2. Учреждение является бюджетным Учреждением.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и имеет своей целью выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования городской округ Люберцы Московской области в сфере образования.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Люберцы Московской области, от имени которого выступает администрация муниципального образования городской округ Люберцы Московской области (далее – Учредитель).

От имени Учредителя в отношениях с Учреждением по вопросам в области образования, а также по иным вопросам, отдельно установленным настоящим уставом, выступает управление образованием администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области.

1.5. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 27 муниципального образования городской округ Люберцы Московской области.

1.6. Сокращенное наименование: МОУ СОШ №27.

1.7. Местонахождение Учреждения:

Российская Федерация, Московская область, Люберецкий район, город Люберцы, проспект Гагарина, дом 11.

Адреса осуществления образовательной деятельности:

Российская Федерация, Московская область, Люберецкий район, город Люберцы, проспект Гагарина, дом 11.

Российская Федерация, Московская область, Люберецкий район, город Люберцы, проспект Гагарина, дом 7.

Российская Федерация, Московская область, Люберецкий район, город Люберцы, проспект Гагарина, дом 25.

1.8. Учреждение является юридическим лицом со дня государственной регистрации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, открывать счета в кредитных организациях, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, круглую печать с собственным наименованием, штампы, бланки и другую атрибутику. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалом является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им положений. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет учреждение.

1.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения

создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

II. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и требований.

2.2. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано, а именно: предоставление дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, профильная подготовка, в том числе по предметам естественно-научного, социально-экономического, социально-гуманитарного циклов, осуществление присмотра и ухода за детьми в рамках финансирования Учредителем муниципального задания.

2.3. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.4. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

Учреждение реализует образовательные программы дошкольного образования, общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разработанным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.6. В Учреждении реализуются основные образовательные программы:

- дошкольного образования;
- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- дополнительного образования.

Программы основного общего и среднего общего образования обеспечивают дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам естественно-научного, социально-экономического, социально-гуманитарного профилей.

2.7. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

2.8. Образовательная программа дошкольного образования направлена на:

- разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей

- достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.9. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.10. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.11. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.12. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.13. Учреждение также вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами городского округа Люберцы.

2.14. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может оказывать дополнительные платные образовательные, развивающие, оздоровительные, организационные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Московской области Российской Федерации, бюджета городского округа Люберцы. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.15. Доходы от дополнительных платных образовательных услуг Учреждение использует в соответствии со своими уставными целями.

III. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено

нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного и дистанционного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

19) установление требований к одежде обучающихся, если иное не

установлено законодательством Российской Федерации;

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности

Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления Учреждением;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);
- з) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;
- и) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- к) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- м) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- н) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

п) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

г) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении, за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

6) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

7) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Информация и документы, указанные в пункте 3.8. настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

IV. Финансы и имущество Учреждения

4.1. Учредитель закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учредителем, возникает у этого Учреждения с момента передачи имущества. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, другими Законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

4.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

4.4. Отнесение движимого имущества к категории особо ценного имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, производится Учреждением самостоятельно в соответствии с порядком, утвержденным Учредителем.

4.5. Земельный участок закрепляется за Учреждением в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, если иное не установлено законом, распоряжается им в порядке, установленном действующим законодательством.

4.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- использовать его эффективно и строго по целевому назначению;
- не допускать технического ухудшения (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять его текущий и капитальный ремонт.

4.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в пределах средств, утвержденных в бюджете Учредителя на очередной финансовый год;

- средства, выделяемые Учредителем в рамках обеспечения выполнения задания Учредителя, и иные бюджетные средства и внебюджетные средства, иные целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе и иностранных граждан;

- средства от оказания платных услуг;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

- средства от сдачи в аренду части помещений с разрешения Учредителя;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.9. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

4.10. При оказании платных образовательных услуг по реализации основных и дополнительных образовательных программ, не предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами, Учреждение руководствуется действующим законодательством. Полученные доходы от такой деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе.

4.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством, и не подлежат изъятию, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

4.13. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

4.14. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от разрешенной приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.15. Учреждение ежегодно представляет Учредителю предварительный расчет расходов на выполнение муниципального задания (в том числе на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных Учреждению средств на приобретение такого имущества), расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные

участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, на следующий календарный год.

4.16. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.17. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

4.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.19. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.20. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.21. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.19 и 4.20 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Учредителем.

4.22. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена только с предварительного одобрения Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством.

4.23. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и совершена с нарушением требований, предусмотренных действующим законодательством, может быть признана недействительной.

V. Порядок управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности

5.3. Органами Учреждением являются:

- директор;
- общее собрание (Конференция) работников Учреждения;
- управляющий совет (Совет);
- родительские комитеты (классные, общешкольный);
- педагогический совет;
- методический совет.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию директор, именуемый в дальнейшем «Руководитель», который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.5. Руководитель учреждения назначается на должность и освобождается от должности по решению Учредителя Учреждения.

5.6. Руководителю Учреждения совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

5.7. Руководитель подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, распоряжениями и приказами Учредителя, заключенным с ним контрактом.

5.8. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, организует его работу и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях, предприятиях и организациях;
- управляет и распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним контрактом;
- пользуется правом распоряжения средствами Учреждения;
- устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии с утвержденным Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования городской округ Люберцы Московской области и иными нормативными документами;
- утверждает должностные обязанности каждой категории работников, вносит изменения в функциональные обязанности работающего при возникновении новых потребностей Учреждения;
- принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания;
- распределяет обязанности между заместителями Руководителя и руководителями структурных подразделений;

- организует работу по повышению квалификации работников;
- на основании действующего законодательства и настоящего Устава издает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- выдает доверенности;
- принимает решения о командировках сотрудников;
- заключает от имени Учреждения договоры;
- открывает расчетные счета в органах казначейства;
- планирует развитие Учреждения;
- определяет текущие задачи Учреждения;
- в пределах установленной численности утверждает структуру и штатное расписание;
- утверждает виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, направляемых на оплату труда;
- планирует расходы на материальное поощрение;
- планирует и организует учебно-воспитательный процесс;
- осуществляет прием обучающихся и комплектование групп обучающимися и воспитанниками в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;
- организует оказание дополнительных (в том числе платных) образовательных, валеологических, оздоровительных и иных услуг, направленных на улучшение ухода и присмотра, оздоровление, воспитание и обучение обучающихся и воспитанников;
- осуществляет контроль за результатами, ходом работы всех подразделений Учреждения;
- отвечает за правильность ведения трудовых книжек;
- несет ответственность за ненадлежащее ведение финансово-хозяйственной деятельности;
- представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения;
- предоставляет в Управление образованием сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей до поступления на должность Руководителя Учреждения, а также ежегодно.

5.9. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения.

5.10. Компетенция и должностные обязанности заместителей Руководителя Учреждения устанавливаются Руководителем Учреждения.

5.11. Заместитель Руководителя действует от имени Учреждения, представляет его в государственных органах, в организациях, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Руководителем Учреждения.

5.12. Высшим органом управления Учреждением является общее собрание (Конференция) работников Учреждения (далее – Конференция), осуществляющее свои полномочия бессрочно. В состав Конференции входят все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора

5.13. Конференция созывается по решению Управляющего совета Учреждения или Руководителя Учреждения не реже двух раз в год и рассматривает вопросы:

- обсуждение и принятие изменений и дополнений в Устав Учреждения, а также новой редакции Устава Учреждения;
- утверждение плана деятельности Учреждения и отчеты об их исполнении;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- утверждение Концепции развития Учреждения, долгосрочные образовательные программы;
- рассмотрения и принятия локальных актов Учреждения;
- выбора членов Управляющего совета из числа работников Учреждения;
- иные вопросы, не отнесенные к компетенции руководителя Учреждения, Управляющего совета и других органов Учреждения.

Конференция правомочна принимать решения, если присутствует более половины участников Конференции.

Конференция принимает решения по всем вопросам организации и деятельности Учреждения голосованием - простым большинством голосов. Ход Конференции и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении.

5.14. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения, и реализует принципы демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об Управляющем совете Учреждения.

5.15. Совет избирается на срок 5 лет в составе не менее 19 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся;

- работников Учреждения;
- обучающихся.

В состав Совета также входят Руководитель Учреждения и представитель Учредителя, назначаемый приказом Управления образованием.

5.16. Процедура выборов членов Управляющего Совета, порядок работы Управляющего Совета, а также права его членов регламентируются Положением об Управляющем Совете.

5.17. Полномочия Управляющего Совета Учреждения:

- утверждает программу развития Учреждения;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
- согласовывает образовательный компонент учебного плана Учреждения («школьный компонент»);
- согласовывает введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад; публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего Совета и Руководителем Учреждения;
- заслушивает отчет Руководителя по итогам учебного и финансового года;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего Совета.

5.18. В Учреждении могут создаваться классные и общешкольный родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных обучающихся.

5.19. Родительские комитеты в классах избираются на классных собраниях в количестве, соответствующем решению собрания, сроком на 5 лет. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На классном собрании избирается один представитель в общешкольный родительский комитет.

5.20. Избранные представители классных родительских комитетов составляют общешкольный Родительский комитет, избирающий председателя комитета, секретаря, председателей комиссий, которые считают необходимым создать. Срок полномочий членов общешкольного родительского совета не более 5 лет.

Председатель общешкольного родительского комитета является членом педагогического совета с правом решающего голоса.

5.21. Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов жизни Учреждения и принятия решений в форме предложений. Предложения

рассматриваются управляющим советом Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

5.22. Членами родительского комитета могут быть избраны педагогические работники и родители (законные представители) обучающихся.

5.23. К компетенции родительского комитета относятся:

- содействие организации и улучшения условий труда педагогических и других работников;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения;
- содействие в привлечении средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- создание организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;
- оказание помощи особо одаренным обучающимся, а также обучающимся и воспитанникам, находящимся на попечении, и малоимущим;
- содействие в создании детских объединений, не запрещенных законом;
- обсуждение кандидатур и утверждение списков обучающихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

5.24. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет Учреждения, являющийся коллегиальным, постоянно действующим органом. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, Руководитель и его заместители. В работе педагогического совета с правом совещательного голоса по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители органов самоуправления Учреждения, медицинские работники. Председателем педагогического совета Учреждения является Руководитель.

5.25. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Решения педагогического совета являются правомочными, если на нем присутствует не менее двух третей его членов, и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины присутствующих членов педагогического совета. Протоколы хранятся в Учреждении.

5.26. К компетенции педагогического Совета относятся:

- вопросы проведения промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов;
- анализ успеваемости обучающихся;
- утверждение условного перевода обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- решение вопросов оставления на повторный курс обучения обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум или более

предметам по результатам учебного года;

- перевод из класса в класс и перевод на другие формы обучения;
- перевод на семейную форму обучения (по усмотрению родителей (законных представителей));
- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- создание и утверждение экзаменационных комиссий и экзаменационных материалов;
- обсуждение и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебного плана;
- утверждение мероприятий по совершенствованию педагогического мастерства преподавателей;
- разработка мероприятий по сохранению здоровья обучающихся и преподавателей, их физическому совершенствованию;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.27. В Учреждении действует методический совет.

5.28. Члены методического совета назначаются приказом Руководителя. Методический совет действует на основании Положения о методическом Совете, утвержденного Руководителем Учреждения.

5.29. К компетенции методического совета относятся:

- формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической учебы;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
- оценка и анализ педагогической деятельности и качества обучения и воспитания;
- разработка системы мер по изучению и обобщению педагогического опыта;
- руководство и контроль за работой предметных методических кафедр и библиотеки Учреждения;
- внесение предложений на Педагогический совет и/или Управляющий совет по проблемам организации учебно-воспитательного процесса, методической и научно-экспериментальной работы, оценки качества образования и других вопросов, находящихся в компетенции методического совета.

5.30. В Учреждении может быть создан Попечительский совет. Попечительский совет действует на основании положения, утвержденного Руководителем Учреждения.

5.31. Попечительский совет является органом самоуправления Учреждения. Попечительский совет создается для оказания финансовой и материальной помощи Учреждению во всех сферах ее деятельности.

В состав Попечительского совета могут входить работники Учреждения, родители (законные представители обучающихся, а также представители органов государственной власти и самоуправления, социальных партнеров, вузов, научных, общественных и благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности).

5.31. К компетенции Попечительского совета относятся:

- оказание Учреждению помощи нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.);
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие сотрудничеству с учреждениями высшего и среднего профессионального образования, направленному на повышение качества обучения, воспитания и развития обучающихся, формирование их готовности к осознанному профессиональному выбору;
- поддержка перспективных инициатив и нововведений, новых информационных технологий, способствующих дальнейшему развитию образовательного процесса в Учреждении;
- содействие объединению усилий организаций, иных учреждений и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки Учреждения;
- иные полномочия, предусмотренные Положением о Попечительском совете.

5.32. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Порядок их работы и функционирования определяется соответствующими Положениями.

VI. Трудовой коллектив Учреждения

6.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6.2. Взаимоотношения работников и Руководителя, возникшие на основе трудового договора, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

6.3. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

6.4. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством, утвержденной сметой, а также полученными доходами.

6.5. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.6. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.7. Академические права и свободы, указанные в пункте 6.6. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.8. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени; *

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным законодательством;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации.

6.9. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.10. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным законодательством.

6.11. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена.

Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются Московской областью за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

6.12. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты учреждения.

6.13. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся и воспитанникам в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.14. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.15. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

6.16. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением.

6.17. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми Министерством образования Московской области.

6.18. В Учреждениях наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.19. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 6.18. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.20. Сотрудники Учреждения, работающие на должностях инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных,

производственных, медицинских и иных должностях, носящих вспомогательные функции, имеют право на:

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, который гарантируется установленной федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых основных и дополнительных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации.

6.21. Сотрудники Учреждения, работающие на должностях инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, производственных, медицинских и иных должностях, носящих вспомогательные функции, обязаны:

- добросовестно выполнять должностные и иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения, в т.ч. имущества третьих лиц, находящихся в Учреждении;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, в т.ч. к имуществу третьих лиц, находящихся в Учреждении;
- проходить предварительные и периодические медицинские осмотры;
- предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные трудовым законодательством;
- содержать рабочее место, мебель, оборудование в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях Учреждения;

- соблюдать законные права и свободы обучающихся;
- уважительно и тактично относиться к коллегам по работе и обучающимся;

- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение;

- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.22. Сотрудники Учреждения, работающие на должностях инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, производственных, медицинских и иных должностях, носящих вспомогательные функции, несут ответственность:

- за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям;

- иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.23. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, категории которых прямо предусмотрены действующим законодательством.

VII. Отчетность и контроль

7.1. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам, в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке в средствах массовой информации.

VIII. Компетенция Учредителя

8.1 Учредитель в отношении Учреждения:

- 1) принимает решение о создании Учреждения;
- 2) утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменений;
- 3) формирует и устанавливает муниципальное задание в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 4) принимает решения по предложениям Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- 5) принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменение его типа;
- 6) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- 7) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- 8) согласовывает назначение на должность Руководителя и прекращение его полномочий;
- 9) определяет средство массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 10) принимает решения об отнесении движимого имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, в порядке, определенном действующим законодательством;
- 11) принимает решение по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;
- 12) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учреждением;
- 13) согласовывает решение о совершении по предложениям Руководителя сделок с имуществом Учреждения, если для совершения таких сделок в соответствии с действующим законодательством требуется согласие Учредителя;
- 14) согласовывает структуру Учреждения;
- 15) переводит обучающихся и воспитанников в другое образовательное учреждение в случае ликвидации или реорганизации Учреждения;
- 16) решает иные вопросы, предусмотренные федеральным законодательством.

IX. Порядок изменения Устава Учреждения

9.1. После государственной регистрации Устава (изменений и (или) дополнений к нему) Учреждение обязано в недельный срок предоставить Учредителю копию документов, заверенные нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию Учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Изменения и дополнения в Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

9.3. Изменения учредительных документов Учреждения приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

Х. Хранение документов учреждения

10.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения собственника имущества Учреждения о его создании и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление или безвозмездное пользование, а также иные решения, связанные с деятельностью Учреждения;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

- внутренние документы Учреждения;

- положения о филиалах и представительствах Учреждения;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

10.2. Учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 10.1. настоящего Устава, по месту нахождения Учреждения.

10.3. При ликвидации Учреждения документы, предусмотренные пунктом 10.1. настоящего Устава, передаются на хранение в архив в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

XI. Реорганизация и (или) ликвидация Учреждения

11.1. Учреждение реорганизуется и ликвидируется в соответствии с гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценки последствий такого решения.

Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования по решению Учредителя.

11.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

11.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

11.4. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;

- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

11.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.6. Ликвидация Учреждения производится назначенной Собственником ликвидационной комиссией. В состав комиссии должны входить Руководитель и главный бухгалтер ликвидируемого Учреждения, представители отраслевого структурного подразделения администрации городского округа Люберцы.

11.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

11.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

ХII. Локальные акты Учреждения

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

12.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются распорядительным актом руководителя Учреждения.

12.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

12.4. Руководитель Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, - в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

12.5. Совет обучающихся, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

12.6. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит

согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, общешкольным выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

12.7. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

12.8. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, предусмотренном законодательством.

12.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом и законодательством не применяются и подлежат отмене Учреждением.

В документе прошито и пронумеровано

30. Передача) лист 06

Начальник управления образованием

В.Ю. Бунтина