

Утверждаю
начальник Управления по культуре и туризму
администрации Коломенского городского округа
Московской области



Н.В. Панин

« 8 » февраля 2019 года

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Центр досуга и культуры «Пирочи»

2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр досуга и культуры «Пирочи» (далее - Учреждение) создано в порядке реорганизации в форме присоединения на основании Постановления администрации Коломенского городского округа Московской области «О реорганизации муниципальных учреждений Коломенского городского округа Московской области в форме присоединения» от 30.10.2018 г. № 3673.

Учреждение является правопреемником прав и обязанностей присоединенных к нему в порядке реорганизации муниципального учреждения «Сельниковский сельский Дом культуры», муниципального учреждения «Заруденский сельский Дом культуры», муниципального учреждения «Сергиевский сельский Дом клуб», в соответствии с передаточным актом.

Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип – бюджетное учреждение.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – муниципальное бюджетное учреждение «Центр досуга и культуры «Пирочи»

сокращенное – МБУ «ЦДиК «Пирочи».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами Коломенского городского округа Московской области полномочий администрации Коломенского городского округа Московской области в сфере культуры.

1.4. Место нахождения Учреждения: 1404079, Российская Федерация. Московская область, Коломенский городской округ, 140479, село Пирочи, Центральная улица, дом 5.

- 140400 Россия, Московская область, Коломенский район, поселок Сергиевский, Центральная улица, 24А

- 140400 Россия Московская область Коломенский городской округ, село Пестриково ул.Советская, 102

1.5. Для обеспечения своей деятельности Учреждение имеет следующую структуру:

- структурное подразделение Сельниковский сельский Дом культуры - 140494, Московская область, Коломенский городской округ, д. Сельниково, 19 б.

- структурное подразделение Заруденский сельский Дом культуры - 140492 Московская область, Коломенский городской округ, д. Зарудня, дом 27а.

- структурное подразделение Сергиевский сельский Дом культуры - 140491, Московская область, Коломенский городской округ, поселок Сергиевский, Центральная улица, д. 17.

Структурные подразделения (в том числе филиалы), не являются юридическими лицами и действуют на основании положения о соответствующем структурном подразделении.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Коломенский городской округ Московской области. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Коломенского городского округа Московской области и Управление по культуре и туризму администрации Коломенского городского округа Московской области.

1.7. Распределение функций и полномочий Учредителя осуществляется на основании муниципальных нормативных актов органов местного самоуправления Коломенского городского округа Московской области.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, администрации Коломенского городского округа и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой из средств бюджета Коломенского городского округа Московской области в пределах выделенных субсидий на выполнение муниципального задания.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет, обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, печать с полным фирменным наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации. Учреждение может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы или структурные подразделения и открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.14. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.15. Ведение бухгалтерского учета и отчетности осуществляет централизованная бухгалтерия на основании Соглашения на бухгалтерское обслуживание.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом в стационарных и нестационарных условиях.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Видами деятельности Учреждения является:

- создание и организация работы творческих коллективов, студий и кружков любительского творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по интересам, физкультурно-оздоровительных и спортивных формирований и иных общественных формирований клубного типа;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, театрализованных представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок и музейных экспозиций, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, вечеров отдыха и танцев, дискотек, балов, карнавалов, детских утренников; анимационных, интерактивных, рекреационных, игровых программ и других форм творческой деятельности;

- организация выставок из собраний музеев, частных лиц, организаций и учреждений;

- организация спортивных мероприятий (турниры, соревнования и т.п.);

- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний и других форм информационно-просветительской деятельности;

- демонстрация кино и видеопрограмм;

- организация экскурсий, экспозиционно - выставочных, экскурсионно-лекционных форм деятельности;

- организация массовых театрализованных праздников и представлений, в том числе площадных народных гуляний;

- организация досуга различных групп населения: вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских игровых и познавательных программ, корпоративных праздников;

- организация и проведение форумов, конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров, мастер-классов, экспедиций, презентаций;

- ведение методической деятельности, планирование работы, ведение отчетности, обобщение опыта, обеспечение повышения квалификации кадров Учреждения, подготовка и издание информационных и репертуарно-методических материалов, изучение спроса на услуги Учреждения, разработка концепций, создание, ведение и реализация социокультурных проектов и программ;

- организация работы по социальной адаптации и культурному обслуживанию различных групп населения, в т. ч. граждан с ограниченными возможностями. пожилых граждан, детей разного возраста, многодетных и молодых семей и т.д., предоставление услуг по выездному культурному обслуживанию населения.

организация работы летних досуговых площадок;

- работа по формированию и предоставлению банков данных о клубных формированиях, деятельности культурно-досуговых учреждений, фонотек, видеотек, фотоматериалов и других материалов; создание, поддержка и развитие Интернет-сайта Учреждения;

Учреждение создано в целях:

- создание условий для расширения возможностей жителей Коломенского городского округа в получении культурно-досуговых услуг, для содержательного досуга и общения жителей, постоянного развития и совершенствования основных направлений культурно-досуговой деятельности в соответствии с потребностями населения, для осуществления прав граждан по приобщению к ценностям культуры;

- организация досуга и приобщение жителей к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и декоративно-прикладному творчеству;

- организация и реализация доступных и качественных услуг физкультурно-спортивной направленности в целях развития индивидуальных физических способностей жителей, мотивации к здоровому образу жизни, их личностных качеств и ценностных отношений, формирование устойчивого интереса и потребности в регулярных занятиях физической культурой и спортом.

2.4. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Коломенского городского округа Московской области;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоёв населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремёсел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учётом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое соответствует основным видам деятельности Учреждения.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности в сфере, указанной в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Коломенского городского округа Московской области.

2.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.10. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.11. К иной, приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

2.11.1 Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений:

- проведение занятий в музыкальных, художественных, хореографических и других кружках, в студиях, творческих лабораториях, на курсах для взрослых и детей.

2.11.2 Деятельность в области художественного творчества:

- проведение мастер-класса .

2.11.3 Деятельность учреждений культуры и искусства:

- организация и проведение концертов, спектаклей, фестивалей, конкурсов и других культурно- массовых мероприятий для детей и взрослых;

- новогоднее представление для детей;

- организация выступлений оркестров, ансамблей, самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников, торжеств и других культурно- досуговых мероприятий;

- постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- организация и проведение информационно- просветительских мероприятий, научно- практических конференций, семинаров;

- организация работ по художественному и техническому оформлению культурно- досуговых мероприятий;

- разработка сценариев;

- предоставление аттракционов;

- организация выставок- продаж.

2.11.4 Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев:

организация и проведение дискотеки.

2.11.5 Организация обрядов (свадеб, юбилеев), в том числе музыкальное сопровождение:

- организация и проведение гражданских семейных обрядов, свадеб и выпускных вечеров, корпоративных мероприятий.

2.11.6 Деятельность в области демонстрации кинофильмов:

- показ кинофильмов для взрослых и детей.

2.11.7 Деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных произведений:

- запись фонограммы, альбома, сведение, аранжировка.

2.11.8 Деятельность в области отдыха и развлечений:

- услуги по организации и проведению зрелищно-развлекательных мероприятий, шоу ярмарок;

- арт- грим.

2.11.9 Деятельность спортивных объектов:

- организация и проведение занятий в спортивном зале;

- иная деятельность связанная со спортивно - оздоровительными мероприятиями

2.11.10 Услуги по бронированию прочие и сопутствующая деятельность:

- продажа билетов на театральные, спортивные и другие развлекательные мероприятия и события;

- обеспечение предварительной записи на культурно- массовые мероприятия;

2.11.11 Прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно- бытового назначения:

- прокат сценических костюмов, сценического оборудования, звукового и светового оборудования, музыкальных инструментов;

- прокат декораций.

2.11.12 Деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг:

- организация и проведение выставок: посещение выставки, экскурсионное обслуживание

- предоставление экскурсионных и культурно-массовых программ в соответствии с Тарифами на платные работы и услуги, утверждёнными Учредителем;

2.11.14 Деятельность физкультурно- оздоровительная.

2.12. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по иной приносящей доход деятельности.

2.13. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Собственником имущества Учреждения является Коломенский городской округ Московской области в лице администрации Коломенского городского округа Московской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы от осуществления иной приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности.

Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Коломенского городского округа Московской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии из бюджета Коломенского городского округа Московской области на иные цели в случаях и порядке установленном администрацией
- бюджетные инвестиции в случаях и порядке установленном администрацией Коломенского городского округа Московской области;
- доходы Учреждения, полученные путём выполнения работ, оказания услуг в сфере деятельности Учреждения;
- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Коломенского городского округа Московской области.

3.7. Доходы Учреждения, полученные от иной приносящей доход деятельности, благотворительные взносы, пожертвования организаций, частных лиц и другие, не противоречащие закону доходы, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения для достижения целей, ради которых оно создано.

3.8. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение осуществляет операции с находящимся в распоряжении средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении администрации Коломенского городского округа Московской области в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях. Крупные сделки (цена сделки превышает 10% балансовой стоимости активов учреждения на последнюю отчетную дату) совершаются с предварительного согласия Учредителя.

3.11. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.12. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Полномочия Учредителя:

- выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- утверждает устав Учреждения по согласованию, а также вносимые в него изменения;

- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

- принимает решение о даче согласия Учреждению на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением или приобретенным им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом.

- принимает решение о:

- закреплении за Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, иного имущества на праве оперативного управления;

- прекращении права оперативного управления имуществом Учреждения в случаях, установленных федеральными законами.

- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

- согласовывает приём на работу главного бухгалтера и заместителей руководителя Учреждения, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

- утверждает План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного

движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также приобретенного Учреждением на средства, выделенные Учредителем для его приобретения, и иных расходов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определяет предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения (за исключением контроля за использованием и распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении муниципального бюджетного учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Коломенского городского округа;

- согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- с согласованием Управления имущества и земельных отношений администрации Коломенского городского округа Московской области определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением;

- утверждает по согласованию с Управлением имущества и земельных отношений администрации Коломенского городского округа Московской области передаточный акт или разделительный баланс;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества при наличии согласования Управления имущества и земельных отношений администрации Коломенского городского округа Московской области;

- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества

иным образом в качестве их учредителя или участника при наличии согласования Управления имущества и земельных отношений администрации Коломенского городского округа Московской области;

- назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- контролирует эффективное использование объектов права собственности, переданных в оперативное управление;
- согласовывает штатное расписание Учреждения;
- согласовывает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение возглавляет руководитель (директор), который осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, трудового договора, заключенного с Учредителем.

Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором.

4.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Руководитель Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;
- определяет структуру и утверждает штатное расписание Учреждения, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- обеспечивает расходование средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, дает указания и поручения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов.

- выдает доверенности на представительство Учреждения перед третьими лицами.

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

4.6. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- непредставление и (или) предоставление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью администрации Коломенского городского округа Московской области и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в администрацию Коломенского городского округа Московской области;

4.7. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству Российской Федерации.

4.8. Руководитель предоставляет Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

5.4. Уполномоченное лицо, в соответствии с принятым решением о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

5.6. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Учреждения и рассчитывается с кредиторами, составляет ликвидационный баланс и предоставляет его учредителю.

5.7. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Коломенского городского округа Московской области.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента занесения записи об этом в государственный реестр юридических лиц.

5.8. При ликвидации и реорганизации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

5.10. Учреждение может быть создано по решению Учредителя путём изменения его типа в порядке, установленном Учредителем