

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 1
по Калининградской области
Устав юридического лица

ОГРН 1023902335 № 13037
представленного при внесении в Единый государственный реестр юридических лиц
«20» 03 2014 г. за ГРН 1023902335
Уполномоченное лицо регистрирующего органа

Елифанова
Елена Михайловна



[Handwritten signature]

«Утверждаю»
И.о. главы администрации
муниципального образования
«Гусевский городской округ»
В.Н. Перепелов

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДСКОЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДА ГУСЕВА
новая редакция

г. Гусев
2014 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение Городской дом культуры города Гусева именуемое в дальнейшем по тексту Учреждение, основанное на праве оперативного управления, создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» на основании постановления главы муниципального образования «Гусевский муниципальный район» от 21 сентября 2009 года № 1191 «О создании Муниципального автономного учреждения Городской дом культуры города Гусева», реорганизованное на основании Постановления № 68 от 29 января 2014 года «О реорганизации муниципального автономного учреждения Муниципального образования «Гусевский городской округ» в форме присоединения МУ «Кубановский дом культуры», МУК «Маяковский дом культуры», МУК «Михайловский дом культуры», МУ «Дубровский дом культуры» к МАУ Городской дом культуры города Гусева».

1.2. Наименование Учреждения:

Полное: Муниципальное автономное учреждение Городской дом культуры города Гусева;

Сокращенное: МАУ ГДК.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Гусевский городской округ». Функции и полномочия учредителя Учреждении выполняет Управление по культуре, спорту и делам молодежи МО.

1.5. Собственником имущества Учреждения является МО «Гусевский городской округ».

1.6. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование и указание на место нахождения учреждения, штамп, бланки с фирменным наименованием.

1.8. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам учреждения.

1.11. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используется им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим гражданским законодательством.

1.13. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 9) аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

1.17. Местонахождение и адрес Учреждения: **238050, Калининградская область, г. Гусев, ул. Красноармейская, д. 11, тел. 3-38-44.**

1.18. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2. Цель и предмет деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательствами Российской Федерации, Калининградской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности учреждения является культурно-досуговая деятельность.

2.3. Цели деятельности Учреждения:

2.3.1. удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры;

2.3.2. поддержка любительского художественного творчества, самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

2.3.3. организации досуга и отдыха населения;

2.3.4. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия.

2.4. Для достижения поставленной цели учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. организация работы творческих коллективов и коллективов народного творчества, клубных формирований и любительских объединений;

2.4.2. создание творческих и народных коллективов;

2.4.3. организация и проведение различных форм культурно-просветительской, культурно-массовой и досуговой деятельности;

2.4.4. организация и проведение выставок, смотров, конкурсов, аукционов, ярмарок;

2.4.5. организация и проведение мероприятий по социально-творческим заказам;

2.4.6. проведение театральных, концертно-зрелищных мероприятий;

2.4.7. проведение дискотек, ночных дискотек в выходные и нерабочие праздничные дни;

2.4.8. оказание методической помощи учреждениям культуры и образования в городе и на селе;

2.4.9. организация звуковой и видеозаписи;

2.4.10. развитие международных культурных связей, обмен творческими коллективами.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Учреждение в своей деятельности оказывает платные услуги по различным направлениям деятельности, в том числе открывает кружки на платной основе: танцевальные, аэробики, макраме, вязания, шитья, немецкий, английский языки и т.п.

Доход от платных услуг, оказываемых юридическим и физическим лицам, направляется на финансирование Учреждения (включая заработную плату, стимулирующие и премиальные выплаты).

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество закрепляется за Учреждением Учредителем на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета МО «Гусевский городской округ» на приобретение этого имущества, а также находящиеся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке из бюджета МО «Гусевский городской округ» на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п. 3.5. настоящего Устава.

Особо ценным движимым имуществом считается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Сделки, совершенные Учреждением с нарушением требований данного пункта Устава, являются ничтожными.

3.4. Распоряжение Отдела об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.5. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.7. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.8.1. имущество, закрепленное Учредителем на правах оперативного управления;

3.8.2. имущество, приобретаемое Учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности;

3.8.3. имущество, получаемое Учреждением в порядке добровольных пожертвований, имущественных взносов от юридических и физических лиц;

3.8.4. доходы, полученные Учреждением в результате коммерческой деятельности;

3.8.5. субсидии из бюджета МО «Гусевский городской округ»;

3.8.6. дивиденды, полученные от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Учреждение;

3.8.7. заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;

3.8.8. иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством.

4. Права собственника имущества Учреждения

4.1. Учредитель в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

1) утверждает Устав Учреждения и внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

2) закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Учреждения;

3) принимает решения об отнесении имущества, закрепляемого за Учреждением, к категории особо ценного движимого имущества, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения;

4) рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

5) обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения;

6) дает согласие на участие Учреждения в иных организациях, в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества этим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

7) согласовывает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;

8) требует созыва заседаний наблюдательного совета Учреждения, вносит предложения на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения;

9) обеспечивает прием в казну МО «Гусевский городской округ» имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемого ликвидационной комиссией;

10) принимает решение по иным вопросам, предусмотренным Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4.2. Учредитель осуществляет контроль над деятельностью Учреждения: в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, за результатами финансово-хозяйственной деятельности, а также осуществляют сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным постановлением главы муниципального образования «Гусевский городской округ».

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и условий договора, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем и собственником имущества Учреждения. При этом ответственность за деятельность филиала или представительства Учреждения несет создавшее их Учреждение;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, принимать решения об их реорганизации и ликвидации в установленном порядке, назначать и освобождать от должности их руководителей (главных специалистов);

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности и развитие объектов социальной сферы;

- давать предложения Учредителю для планирования своей деятельности и определения перспектив развития, исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги.

5.3. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Учреждение обязано:

- выполнять план финансово-хозяйственной деятельности и муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью, установленные Учредителем;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников, Учреждения;

- предоставлять государственным и муниципальным органам информацию о деятельности Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, своевременно проводить капитальный и текущие ремонты имущества.

6. Права и обязанности Учредителя

6.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением по согласованию с Отделом относятся:

- 1) подготовка предложений о создании бюджетного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения;

- 2) в случае создания Учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения уведомление кредиторов о создании Учреждения;

- 3) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

- 4) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- 5) подготовка решений о реорганизации и ликвидации Учреждения;

- 6) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- 7) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- 8) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

9) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок имуществом Учреждения, если в соответствии с п.п. 3.3 и 3.5 настоящего Устава для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

10) установление государственного (муниципального) задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;

11) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания для Учреждения;

12) при выделении Учреждению денежных средств на приобретение имущества относящегося к видам особо ценного движимого имущества, информирование об этом Учредителя в целях одновременного принятия Учредителем решения об отнесении этого имущества к категории особо ценного движимого имущества;

13) принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочного прекращения их полномочий;

14) созыв первого заседания Наблюдательного совета Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения;

15) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

16) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7. Органы управления Учреждением

7.1. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения и директор Учреждения.

7.2. Наблюдательный совет Учреждения.

7.2.1. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе пяти членов.

В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, могут входить представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры.

В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

7.2.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения пять лет.

7.2.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

7.2.4. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения.

7.2.5. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.2.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

7.2.7. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.2.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

7.2.9. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда постановленного в отношении члена наблюдательного совета Учреждения.

7.2.10. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

7.2.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

7.2.12. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

7.2.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

7.2.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.2.15. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.2.16. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.3. Компетенция наблюдательного совета Учреждения.

7.3.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с п.п. 3.3 и 3.5 настоящего Устава Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- 9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.3.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 7.3.1 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения в установленном постановлением главы муниципального образования «Гусевский муниципальный район» от 21 сентября 2009 г. № 111 «О мерах по реализации Федерального закона «Об автономных учреждениях» порядке принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

7.3.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.3.1 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 7.3.1 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

7.3.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.3.1 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

7.3.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.3.1 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.3.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 7.3.1 настоящего Устава даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

7.3.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.3.1. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

7.3.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.3.1 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.3.9. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 7.3.1 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.3.10. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

7.4. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения.

7.4.1. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.4.2. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

7.4.3. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного

совета Учреждения.

7.4.4. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

7.4.5. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

7.4.6. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.5. Директор Учреждения.

7.5.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета Учреждения.

7.5.2. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.5.3. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым руководителем Учреждения в установленном порядке.

7.5.4. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения. Директор Учреждения назначается Учредителем. Директор Учреждения подотчетен Учредителю в части использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления и особо ценного движимого имущества.

7.5.5. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем.

7.5.6. Директор Учреждения отчитывается о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые определяются Учредителем.

7.5.7. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность Директора Учреждения, или крупные сделки не могут совершаться Учреждением без согласия Наблюдательного Совета, согласованного с Учредителем.

7.5.8. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

7.5.9. Директор Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за ущерб, причиненный Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

8. Особенности деятельности Учреждения

8.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Учреждением положений. Филиал и

представительство Учреждения осуществляют свою деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность филиала и представительства Учреждения несет создавшее их Учреждение.

8.2. Учреждение может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций. Решение об участии Учреждения в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия Учредителя. Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Учреждению акциями осуществляется Учреждением только с согласия Учредителя.

9. Контроль над деятельностью Учреждения

9.1. Бухгалтерская отчетность Учреждения в случаях, определенных Учредителем Учреждения, подлежит ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

9.2. Ежегодно Учреждение обязано опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном постановлением главы муниципального образования «Гусевский муниципальный район» от 21 сентября 2009 г. № 1191 «О мерах по реализации Федерального закона «Об автономных учреждениях», в определенных Учредителем средствах массовой информации.

9.3. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Администрацией муниципального образования «Гусевский городской округ» в лице Учредителя.

9.4. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую отчетность, отчитывается о результатах деятельности и использовании имущества с представлением отчетов Учредителю в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с требованиями ст. ст. 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. 18 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

10.2. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с требованиями ст. 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. 19 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

10.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

11. Филиалы. Порядок их взаимодействия

11.1 Филиалами Учреждения являются:

- 11.1.1 Фурмановский филиал МАУ Городской дом культуры города Гусева, местонахождение: Калининградская область, Гусевский район, п. Фурманово, ул. Парковая, д. 13.
- 11.1.2 Кубановский филиал МАУ Городской дом культуры города Гусева, местонахождение: Калининградская область, Гусевский район, п. Междуречье, ул. Центральная, д. 33.
- 11.1.3 Красногорский филиал МАУ Городской дом культуры города Гусева, местонахождение: Калининградская область, Гусевский район, ул. Красногорское, ул. Молодежная, д. 2.
- 11.1.4 Майский филиал МАУ Городской дом культуры города Гусева, местонахождение: Калининградская область, Гусевский район, п. Майское, ул. Попова, д. 34 В.

- 11.1.5 Междуреченский филиал МАУ Городской дом культуры города Гусева, местонахождение: Калининградская область, Гусевский район, п.Междуречье, ул. Центральная, д. 33.
- 11.1.6 Маяковский филиал МАУ Городской дом культуры города Гусева, местонахождение: Калининградская область, Гусевский район, п. Маяковское, ул.Маяковского, д. 5.
- 11.1.7 Дубровский филиал МАУ Городской дом культуры города Гусева, местонахождение: Калининградская область, Гусевский район, п. Калининское, ул. Центральная, д.15.
- 11.1.8 Первомайский филиал МАУ Городской дом культуры города Гусева, местонахождение: Калининградская область, Гусевский район, п. Первомайское, ул. Центральная, д.37.
- 11.1.9 Ольховатский филиал МАУ Городской дом культуры города Гусева, местонахождение: Калининградская область, Гусевский район, п. Ольховатка, ул. Центральная, д. 36.
- 11.1.10 Михайловский филиал МАУ Городской дом культуры города Гусева, местонахождение: Калининградская область, Гусевский район, п.Михайлово, ул. Центральная д. 41.
- 11.1.11 Лермонтовский филиал МАУ Городской дом культуры города Гусева, местонахождение: Калининградская область, Гусевский район, п. Поддубы, ул. Почтовая, д.38.
- 11.2 Порядок организации и взаимодействия филиалов определяется настоящим Уставом и Положением о каждом филиале.
- 11.3 Главный специалист филиала назначается приказом директора Учреждения.
- 11.4 Филиал организует свою работу от имени Учреждения по доверенности, выдаваемой директором МАУ Городской дом культуры города Гусева.



Проставлено, т. нумеровано
и скреплено печатью
и подписью _____ листов
_____ (подпись)
уполномоченного лица по представлению



Промитуровано
и промитуеровано
двукратно