

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021900522050 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 22.01.2021 за
ГРН 2211900002268



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 4B254A00B6AC4EB340B5D00C7401224
Владелец: Кичеева Лариса Викторовна
Заместитель руководителя: Руководство
УФНС России Алтайского района
Действителен: с 20.01.2021 по 20.01.2022



Россия Федерациязы
Хакас Республика
Алтай аймагының устак-пастаа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.12. 2020

№ 585

с. Белый Яр

О переименовании Муниципального бюджетного образовательного учреждения Центр дополнительного образования для детей «Радуга» и утверждении Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения Центр дополнительного образования «Радуга»

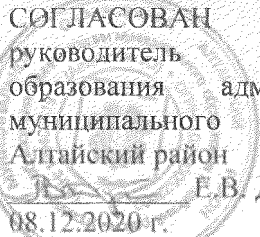
В целях приведения Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения Центр дополнительного образования для детей «Радуга» в соответствие действующему законодательству, руководствуясь ст.ст. 24, 27 Устава муниципального образования Алтайский район, администрация Алтайского района

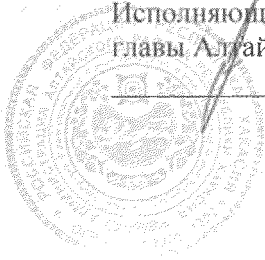
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

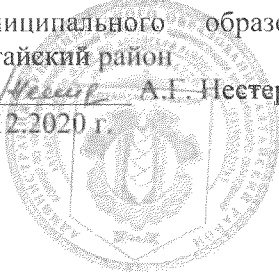
1. Переименовать Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Центр дополнительного образования для детей «Радуга» в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Центр дополнительного образования «Радуга».
2. Утвердить Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения Центр дополнительного образования «Радуга» (приложение).
3. Признать утратившим силу постановлением администрации муниципального образования Алтайский район от 02.11.2015 № 525 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения Центр дополнительного образования для детей «Радуга» в новой редакции».
4. Директору Муниципального бюджетного образовательного учреждения Центр дополнительного образования «Радуга» С.Н. Фокиной произвести регистрацию Устава в порядке, установленном законодательством.

Исполняющий обязанности
главы Алтайского района

В.А. Рудских

СОГЛАСОВАН
руководитель Управления
образования администрации
муниципального образования
Алтайский район

Е.В. Дутова
08.12.2020 г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Алтайского района
от 08.12.2020 № 585
Исполняющий обязанности
главы Алтайского района

В.А. Рудских

СОГЛАСОВАН
И.о. руководителя Комитета по
управлению муниципальным
имуществом администрации
муниципального образования
Алтайский район

А.Г. Цестеренко
08.12.2020 г.

УСТАВ
Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
Центр дополнительного образования «Радуга»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Центр дополнительного образования «Радуга» ранее – Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Центр дополнительного образования для детей «Радуга» (далее – Учреждение) создано для выполнения работ, оказания услуг по организации предоставления дополнительного образования детям в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности, создано на основании постановления администрации Алтайского района Республики Хакасия от 06.06.2000 № 179.

1.3. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Центр дополнительного образования «Радуга».

Сокращенное официальное наименование Учреждения – МБОУ ЦДО «Радуга».

1.5. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 655650, Республика Хакасия, Алтайский район, с. Белый Яр, ул. Советская, 4Б.

1.6. Учреждение является:

по своей организационно-правовой форме – учреждение;

по типу – бюджетное;

по типу образовательной организации – образовательная организация дополнительного образования.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Алтайский район в лице администрации Алтайского района. Место нахождения Учредителя: 655650, Республика Хакасия, Алтайский район, с. Белый Яр, ул. Ленина, 74. Отдельные полномочия и функции Учредителя осуществляет Управление образования администрации муниципального образования Алтайский район. Отдельные полномочия и функции Учредителя в сфере управления и распоряжения имуществом осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Алтайский район.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах Федерального казначейства, печать с полным наименованием, штамп, бланки и иные реквизиты, утвержденные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных учредителем Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

1.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.14. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Республики Хакасия, законами Республики Хакасия и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение имеет в своей структуре муниципальный опорный центр дополнительного образования детей, обеспечивающий осуществление образовательной деятельности с учетом направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных программ.

1.17. Учреждение может иметь иные структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных программ. Структурные подразделения действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности указанных объединений, участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

1.19. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, направленным на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональную ориентацию обучающихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, реализация которых не является основной целью её деятельности.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность для достижения целей, ради которых оно создано. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством.

2.8. Для достижения уставной цели Учреждение вправе:

- оказывать платные образовательные услуги на договорной основе сверх установленного муниципального задания;

осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием;

осуществлять иную деятельность, не относящуюся к основным видам деятельности, не противоречащую действующему законодательству Российской Федерации в той мере, в какой это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующую указанным целям.

2.9. Учреждения вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, репетиторство и иные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

торговля товарами (изделиями) собственного производства;
сдача в аренду имущества.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.11. Платные образовательные услуги осуществляются в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации.

2.12. Учреждение использует доход от предусмотренной настоящим Уставом деятельности в соответствии с уставными целями.

2.13. Учреждение определяет и устанавливает систему оплаты труда и поощрения работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Образовательные программы

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности: физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, естественно-научной, технической.

3.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах признания приоритетности образования, обеспечения права каждого человека на образование, недопустимости дискриминации в сфере образования, гуманистического характера образования, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования.

3.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы посредством сетевых форм реализации.

3.5. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3.1. Директор Учреждения назначается руководителем Управления образования администрации муниципального образования Алтайского района. Директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.3.2. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Республики Хакасия, Устава Учреждения и в соответствии с заключенным трудовым договором (контрактом) с Управлением образования администрации муниципального образования Алтайский район. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенции в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством в сфере образования и Уставом Учреждения.

4.3.3. Компетенция директора:

руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

организация системной образовательной (учебно-воспитательной) и административно-хозяйственной деятельности Учреждения;

формирование контингента обучающихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного и воспитательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определение стратегии, целей и задач развития Учреждения, принятие решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах;

совместно с Советом Учреждения и общественными организациями осуществление разработки, утверждения (по согласованию с учредителем) и реализации программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, календарного учебного графика, Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддержка благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

в пределах своих полномочий распоряжение бюджетными средствами, обеспечение результативности и эффективности их использования, открытие лицевых счетов Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства;

формирование структуры и утверждение штатного расписания Учреждения;

решение кадровых, административных, финансовых, хозяйственных и иных вопросов в соответствии с Уставом Учреждения;

осуществление подбора и расстановки кадров, создание условий для непрерывного повышения квалификации работников;

обеспечение установления размеров окладов (должностных окладов) работников организации, отнесенных к соответствующему квалификационному уровню, с учетом повышающих коэффициентов к размерам базовых окладов (базовых должностных окладов), выплат в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами);

принятие мер по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

принятие мер по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечение формирования резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

организация и координация реализации мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Учреждением;

принятие локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения профессионального союза работников Учреждения;

обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

представление Учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

содействие деятельности педагогических, методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

обеспечение представления учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности;

осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством и заключенным с ним трудовым договором (контрактом).

4.3.4. Директор принимает решения самостоятельно и выступает от имени Учреждения без доверенности.

4.3.5. Директор несет персональную ответственность за:

достижение поставленных перед Учреждением целей и за осуществление Учреждением своих полномочий;

сохранность муниципального имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

руководство образовательной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

уровень квалификации работников;

результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

4.4.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением и действует на основании Устава Учреждения и Положения об Общем собрании работников.

4.4.2. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров (контрактов).

4.4.3. Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и Педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

4.4.4. Повестка заседаний Общего собрания определяется годовым планом работы с возможными дополнениями и изменениями в течение года.

4.4.5. Общее собрание избирает:

председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания;

секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4.4.6. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся: внесение рекомендаций по вопросам изменений в Устав Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;

принятие Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников Учреждения;

принятие локальных актов (с последующей их рекомендацией к утверждению), регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, а также рассматривает вопросы трудовых споров (конфликтов) в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;

решение вопросов социальной поддержки работников Учреждения;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

создание при необходимости временных или постоянных комиссий, установление их полномочий, утверждение положений о них;

избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения, в том числе в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Общего собрания работников вступают в силу с даты их подписания председателем Общего собрания работников.

Решения Общего собрания работников являются рекомендательными для всех работников Учреждения. Решения Общего собрания работников, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

4.5. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и Положением о Педагогическом совете Учреждения.

4.5.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора (контракта).

Педагогический совет собирается, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы Учреждения.

Педагогический совет может собираться по инициативе директора Учреждения, Общего собрания работников Учреждения.

4.5.2. Педагогический совет избирает из своего состава сроком на один учебный год:

председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания;

секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

4.5.3. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

совершенствование организации образовательного и воспитательного процесса Учреждения;

определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения;

рассмотрение и принятие плана работы Учреждения;

разработка и принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;

выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации в соответствии с образовательными программами и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

принятие решения об отчислении обучающихся из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания;

обсуждение вопросов развития, воспитания и образования обучающихся Учреждения;

определение направлений педагогической и инновационной деятельности Учреждения;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;

организация дополнительных образовательных услуг;

представление педагогических работников к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Республики Хакасия», почетному званию и нагрудному знаку «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», другим профессиональным наградам и званиям;

принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

4.5.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Общее собрание работников, Педагогический совет (далее – коллегиальные органы управления Учреждением) вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения, в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

4.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников в Учреждении:

создаются Совет обучающихся, Совет родителей, действующие в соответствии с настоящим Уставом и Положениями;

действует профессиональный союз работников Учреждения.

5. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности работников, осуществляющих вспомогательные функции

5.1 В Учреждении наряду с должностями педагогических работников имеются должности учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в п. 5.1, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами (контрактами).

6. Имущество и финансово-экономическая деятельность Учреждения

6.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, в том числе добровольные пожертвования, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Алтайский район.

Собственник имущества (уполномоченный им орган – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Алтайский район (далее – уполномоченный орган)) закрепляет за Учреждением в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Учреждение обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

6.5. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом. Указанное имущество передается Учреждению уполномоченным органом по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Учреждения.

Акт приема-передачи подписывается руководителями Учреждения и уполномоченного органа.

6.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо

ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учреждения.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

6.7. Уполномоченный орган вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.8 Учреждение вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение с согласия Учредителя на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между Учреждением и медицинским учреждением отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

6.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.10. Учреждение осуществляет страхование имущества, переданного ему в оперативное управление, за счет средств, выделяемых им на эти цели.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Алтайский район в соответствии с действующим законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.12. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с директором Учреждения по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

6.13. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.15. Учреждение распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, в соответствии с целями образовательного процесса.

6.16. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.17. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.18. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.19. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности:

6.19.1. Если Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.19.2. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, полученное от приносящей доход деятельности, по согласованию с уполномоченным органом в виде вклада в уставный фонд хозяйственных обществ.

6.19.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством.

6.20. Учреждение открывает счета в территориальном органе Федерального казначейства.

6.21. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

6.22. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение принимает и утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом Учреждения.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты.

7.4. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.5. Решение о разработке локальных нормативных актов принимает директор.

Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и (или) коллегиальным органом управления в соответствии с его компетенцией, установленной разделом 4 настоящего Устава.

7.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством,

представительных органов работников.

7.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе или с момента подписания приказа.

7.8. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся после утверждения подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

7.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и (или) работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

8.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения разрабатываются Учреждением и утверждаются Учредителем в установленном им порядке.

9.2. Государственная регистрация внесенных изменений и дополнений в Устав Учреждения, нового Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом Учреждения.

9.4. Вопросы неурегулированные Уставом, но относящиеся к компетенции Учреждения, регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

9.5. Учреждение вправе принимать безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, в том числе добровольные пожертвования в соответствии с законодательством Российской Федерации.