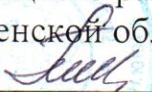


УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
рабочего поселка Евлашево
Кузнецкого района Пензенской области
от 19 июля 2011 г. № 141

Глава администрации
рабочего поселка Евлашево
Кузнецкого района
Пензенской области

Т.Н.Шестакова

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
культуры рабочего поселка Евлашево
Кузнецкого района Пензенской области
«Евлашевский библиотечно-досуговый центр»
(новая редакция)**



с. Евлашево
2011 год

I. Общие положения

1. Настоящий Устав определяет основы организации деятельности и финансирования Муниципального бюджетного учреждения культуры рабочего поселка Евлашево Кузнецкого района Пензенской области «Евлашевский библиотечно-досуговый центр».

Муниципальное бюджетное учреждение культуры рабочего поселка Евлашево Кузнецкого района Пензенской области «Евлашевский библиотечно-досуговый центр» (далее – Бюджетное учреждение) является правопреемником Муниципального учреждения культуры «Евлашевский библиотечно-досуговый центр».

2. Наименование Бюджетного учреждения:

полное - Муниципальное бюджетное учреждение культуры рабочего поселка Евлашево Кузнецкого района Пензенской области «Евлашевский библиотечно-досуговый центр»;

сокращённое – МБУК «Евлашевский БДЦ».

3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией.

4. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование рабочий посёлок Евлашево Кузнецкого района Пензенской области (далее – Учредитель).

Уполномоченным органом местного самоуправления рабочего поселка Евлашево Кузнецкого района Пензенской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении Бюджетного учреждения, является администрация рабочего поселка Евлашево Кузнецкого района Пензенской области (далее – Орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

5. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт в органах казначейства, открытый в установленном порядке, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

6. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

7. Бюджетное учреждение обладает гражданскими правами, соответствующим целям деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом, ответчиком,

третьим или иным заинтересованным лицом в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Место нахождения Бюджетного учреждения: 442508, Пензенская область, Кузнецкий район, р.п.Евлашево, переулоч Центральный, 8.

Почтовый адрес: 442508, Пензенская область, Кузнецкий район, р.п.Евлашево, переулоч Центральный, 8.

9. Бюджетное учреждение имеет филиалы.

Наименование филиалов:

1) полное – Филиал № 1 Муниципального бюджетного учреждения культуры рабочего поселка Евлашево Кузнецкого района Пензенской области «Евлашевский библиотечно-досуговый центр»;

сокращённое – Филиал № 1 МБУК «Евлашевский БДЦ»;

место нахождения филиала: 442507, Пензенская область, Кузнецкий район, с. Ульяновка, ул. Ленинская, 52;

почтовый адрес филиала: 442507, Пензенская область, Кузнецкий район, с. Ульяновка, ул. Ленинская, 52.

10. Бюджетное учреждение создаётся на неограниченный срок.

II. Предмет и цели деятельности Бюджетного учреждения

11. Бюджетное учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления рабочего поселка Евлашево Кузнецкого района Пензенской области в сфере культуры, а именно - организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Пензенской области, Уставом рабочего поселка Евлашево Кузнецкого района Пензенской области, муниципальными правовыми актами рабочего поселка Евлашево Кузнецкого района Пензенской области, а также настоящим Уставом.

12. Для достижения целей, указанных в пункте 11 настоящего Устава, Бюджетное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Бюджетного учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Бюджетного учреждения;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- организация кино- и видеообслуживания населения;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

- пополнение фондов библиотеки путем комплектования печатными изданиями, получения обязательного платного экземпляра издаваемой литературы, бесплатного контрольного экземпляра местных изданий, подписки на периодические издания, приобретения непечатных носителей информации, книгообмена с другими библиотеками, закупки книг у населения, получения в дар частных книжных собраний;

- хранение, учет, обработка и систематизация всех видов произведений печати и других документов, поступающих в фонды библиотеки, для свободного доступа к ним читателями, иными потребителями информации (пользователями);

- осуществление научной обработки фонда и раскрытие его содержания для пользователей с помощью системы каталогов на различных носителях;

- обеспечение сохранности фонда путем его учета, организации рационального хранения, консервации и реставрации документов;

- воспитание бережного отношения читателей к фонду;

- анализ использования фонда и корректировка его состава в соответствии с потребностями пользователей;

- участие в организации единого для библиотек Пензенской области обменного книжного фонда;

- организация обслуживания читателей с учетом их интересов, возрастных, физических, социальных, психологических и других особенностей, новых явлений и процессов, происходящих в обществе, обеспечивая максимально удобный доступ к фондам в читальном зале, на абонементе, через систему межбиблиотечного абонемена;

- создание оптимальных условий для работы читателей и сотрудников библиотеки;

- организация работы различных читательских объединений, клубов по интересам;
- осуществление подготовки и проведения информационных, а также досуговых и иных культурно-просветительских мероприятий;
- планирование и осуществление хозяйственной, творческо-производственной и финансовой деятельности, представление Учредителю статистической отчетности об этой деятельности;
- осуществление полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

13. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Бюджетного учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

14. Бюджетное учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидии из бюджета рабочего поселка Евлашево Кузнецкого района Пензенской области. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

Доходы, полученные им от указанной деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

15. Кроме муниципального задания, Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основной деятельности в соответствии с п. 12 настоящего Устава, за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в том числе:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- доставка читателям книг на дом, к месту работы, информирование читателей о поступлении в фонд Бюджетного учреждения интересующих их изданий и других материалов;
- предоставление напрокат аудио-, видеоносителей книг и игровых программ;
- предоставление услуг, связанных с использованием компьютеров и современных информационных технологий, в том числе пользование сетью Интернет;
- обучение в кружках, студиях, секциях;
- оказание консультационных услуг в области библиотечного дела;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- осуществление издательской деятельности;
- оказание услуг по переплету и реставрации книжной и другой издательской продукции;
- осуществление переводов литературы;
- розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией;

- сдача помещений в аренду;
- услуги по обеспечению питанием посетителей.

Для осуществления такой деятельности Бюджетное учреждение вправе заключать договоры на оказание соответствующих услуг и выполнение работ с физическими лицами и юридическими лицами, независимо от формы собственности.

III. Обязанности Бюджетного учреждения

16. Бюджетное учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
 - эффективно и по назначению использовать закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество;
 - обеспечивать гарантированные федеральным законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты своих работников;
 - обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;
 - проводить ревизию своей финансово-хозяйственной деятельности не реже одного раза в год;
 - ежегодно опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, Учредителем;
 - вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую и статистическую отчётность, отчёты об исполнении муниципальных заданий в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом;
 - осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- *(настоящий абзац с пунктами 1-10 вступает в силу с 01 января 2012 года)* обеспечивать открытость и доступность следующих документов:
- 1) учредительных документов, в том числе внесённых в них изменений;
 - 2) свидетельства о государственной регистрации;
 - 3) решения Учредителя о создании Бюджетного учреждения;
 - 4) решения Органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;
 - 5) положения о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения;
 - 6) плана финансово-хозяйственной деятельности;
 - 7) годовой бухгалтерской отчётности;

- 8) сведений о проведённых в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчёта о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за Бюджетным учреждением муниципального имущества.

Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в настоящем пункте, с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и коммерческой тайны.

17. Отчёт о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества подлежит размещению в сети Интернет в порядке, установленном действующим законодательством.

По решению Органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, отчёт о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества дополнительно размещается в сети Интернет на официальном сайте Органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

IV. Права Бюджетного учреждения

18. В соответствии с поставленными целями Бюджетное учреждение имеет право:

- планировать свою уставную деятельность и определять перспективы развития исходя из уставных целей;
- осуществлять повышение квалификации своих работников в пределах имеющихся финансовых ресурсов;
- проводить и участвовать в совещаниях, семинарах, конференциях и т.п. по вопросам, составляющим предмет (виды) и цели деятельности Бюджетного учреждения;
- привлекать на договорной основе иных лиц для реализации своих целей и предмета (видов) деятельности, предусмотренных Уставом;
- в установленном порядке определять штат Бюджетного учреждения, размеры средств, направляемых на оплату труда работников Бюджетного учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего и компенсационного характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Бюджетного учреждения, устанавливать для работников Бюджетного учреждения дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы;
- в установленном законом порядке открывать филиалы, представительства;

- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещённые действующим законодательством;

- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, включая имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Уставом;

- получать из бюджета рабочего поселка Евлашево Кузнецкого района Пензенской области субсидии на выполнение муниципального задания;

- осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету (видам) деятельности Бюджетного учреждения, установленным настоящим Уставом.

V. Компетенция Учредителя

19. В пределах своей компетенции Учредитель:

- закрепляет за Бюджетным учреждением муниципальное имущество на праве оперативного управления;

- передаёт после государственной регистрации Бюджетного учреждения имущество в соответствии с действующим законодательством;

- контролирует выполнение Бюджетным учреждением требований нормативных правовых актов по управлению и распоряжению имуществом;

- решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством, Уставом рабочего поселка Евлашево Кузнецкого района Пензенской области, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами.

VI. Компетенция Органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя

20. Орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения:

- выполняет в установленном порядке функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации;

- определяет цели, условия и порядок деятельности Бюджетного учреждения;

- утверждает Устав Бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

- назначает руководителя Бюджетного учреждения (далее – Директор) и освобождает его от должности;

- заключает и прекращает трудовой договор с Директором Бюджетного учреждения. При заключении трудового договора с Директором Бюджетного учреждения предусматривает в нём:

1) права и обязанности Директора;
2) показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;

3) условия оплаты труда Директора;

4) срок действия трудового договора;

5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления или приобретённого Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

- формирует и утверждает муниципальное задание по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

- предварительно согласовывает совершение Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принимает решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность лиц, определенных статьей 27 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц на услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения (за исключением цен на услуги (работы), установленных или регулируемых уполномоченными на то государственными органами), оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

- *(настоящий абзац вступает в силу с 01 января 2012 года)* определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществляет в установленном порядке финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- *(настоящий абзац вступает в силу с 01 января 2012 года)* определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной

деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с Директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- заслушивает отчёт о деятельности Бюджетного учреждения в порядке, предусмотренном Уставом рабочего поселка Евлашево Кузнецкого района Пензенской области.

VII. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения

21. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормального износа в процессе эксплуатации либо форс-мажорных обстоятельств;

- осуществлять текущий ремонт движимого имущества.

Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

22. Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданием Органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами рабочего поселка Евлашево Кузнецкого района Пензенской области.

23. Бюджетное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

24. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

25. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

26. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета рабочего поселка Евлашево Кузнецкого района Пензенской области на выполнение муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

27. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

28. Бюджетному учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

29. Недвижимое имущество, закреплённое за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного учреждения особо

ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

VIII. Управление Бюджетным учреждением

30. Бюджетное учреждение возглавляет Директор, назначаемый и освобождаемый постановлением Органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

31. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством к компетенции Учредителя, Органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

32. Компетенция Директора:

- организует работу Бюджетного учреждения;
- действует без доверенности от имени Бюджетного учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- утверждает должностные обязанности работников Бюджетного учреждения;
- выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия;
- составляет и подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, его годовую бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы;
- утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения;
- применяет к работникам Бюджетного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, даёт распоряжения и указания, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения.

33. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Бюджетным учреждением муниципальных и иных услуг (выполнением работ);

- *(настоящий абзац вступает в силу с 01 января 2012 года)*
обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с порядком, определенным Органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

- (настоящий абзац вступает в силу с 01 января 2012 года) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Бюджетным учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по оказанию услуг (выполнению работ);

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Бюджетным учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Бюджетного учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Бюджетного учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и другими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, совершение Бюджетным учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, совершение сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами рабочего поселка Евлашево Кузнецкого района Пензенской области, настоящим Уставом, внесение Бюджетным учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- обеспечивать раскрытие информации о Бюджетном учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Бюджетного учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Бюджетном учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Бюджетного учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами рабочего поселка Евлашево Кузнецкого района Пензенской области;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- решать иные вопросы, отнесённые законодательством Российской Федерации, другими нормативными актами к компетенции руководителя.

34. Директор несёт ответственность за деятельность Бюджетного учреждения.

35. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, срочного трудового договора на срок от 1 года до 5 лет. С учетом квалификации и опыта работы Директора трудовой договор может быть заключен на неопределенный срок.

IX. Филиалы и представительства Бюджетного учреждения

36. Бюджетное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

37. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Бюджетного учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

38. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Бюджетным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми Директором Бюджетного учреждения по согласованию с Органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

39. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Бюджетного учреждения.

40. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Бюджетного учреждения по согласованию с Органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, наделяются

полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором Бюджетного учреждения.

Х. Крупные сделки, конфликт интересов

41. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

42. Крупная сделка совершается Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

43. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 41 и 42 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

44. Директор несёт перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 41-43 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

45. Заинтересованными в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Директор и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Бюджетного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Бюджетным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Бюджетным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Бюджетного учреждения.

Заинтересованность в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Бюджетного учреждения.

46. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное

учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Органу местного самоуправления, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

47. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 46 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Бюджетному учреждению. Если убытки причинены Бюджетному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Бюджетным учреждением является солидарной.

XI. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

48. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случае и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

XII. Архивное дело, сохранность документов

49. Бюджетное учреждение несёт ответственность за сохранность управленческих, финансово-хозяйственных и других документов.

50. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

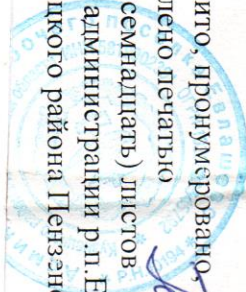
51. При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного хранения, по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел администрации Кузнецкого района Пензенской области.

XIII. Внесение изменений и дополнений в устав Бюджетного учреждения

52. Внесение изменений и дополнений в устав Бюджетного учреждения, утверждение Устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляется в соответствии с Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений рабочего поселка Евлашево Кузнецкого района Пензенской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений рабочего поселка Евлашево Кузнецкого района Пензенской области и внесения в них изменений, утвержденном

постановлением администрации рабочего поселка Евлашево Кузнецкого района Пензенской области.

Прошито, пронумеровано
скреплено печатью
18 (восемнадцать) листов
Глава администрации р.п. Евлашево
Кузнецкого района Пензенской области



Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью *И.И. Шуняева* листов (ах)
Заместитель начальника Межрайонной
ИФНС России №1 по Пензенской
области *Шуняева*
Г.И. (подпись)
М.П.

