

ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА №94-БФ/24

г. Москва

«13» ноября 2024 г.

Благотворительный фонд «Детский мир», именуемый в дальнейшем «Грантодатель», в лице Исполнительного директора Павлова Сергея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Автономная некоммерческая организация по оказанию помощи семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, а также детям, оставшимся без попечения родителей**, в лице директора Прошкиной Любви Владимировны, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Грантополучатель», именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Грантодатель в рамках Всероссийского конкурса на предоставление грантов Благотворительного фонда «Детский мир» на реализацию программ сопровождения замещающих семей безвозмездно передает денежные средства (далее — Грант) для целевого использования Грантополучателем, а Грантополучатель обязуется принять Грант и распорядиться им исключительно в соответствии с целями, условиями и в порядке, установленном настоящим Договором.

1.2. Грантополучатель является победителем конкурса грантов, проводимого Грантодателем на основании Положения о Всероссийском конкурсе на предоставление грантов Благотворительного фонда «Детский мир» на реализацию программ сопровождения замещающих семей от 15 августа 2024 г. (далее – Положение), в соответствии с решением Коллегиальной комиссии от 11 ноября 2024 г.

1.3. Грант предоставляется с целью реализации Грантополучателем проекта, направленного на поддержку семьи на этапе принятия ребёнка из социального учреждения и в период адаптации, сопровождение семей в кризисе и профилактика вторичных отказов; в том числе через развитие родительских компетенций, необходимых для воспитания приемного ребенка; содействие росту родительской уверенности и ресурсности; оказание социальной, психологической, педагогической и иной поддержки родителям, ребёнку и семье в целом. (далее – Проект)

1.4. Описание и календарный план реализации Проекта утверждается Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору, являющемся его неотъемлемой частью.

2. Размер Гранта и порядок выплаты

2.1. Общая сумма Гранта составляет **739 050 (семьсот тридцать девять тысяч пятьдесят) рублей 00 копеек**, которые передаются Грантополучателю в соответствии с утвержденным Сторонами Бюджетом проекта, указанным в Приложении №2 к настоящему Договору и являющимся его неотъемлемой частью.

2.2. Общая сумма Гранта, указанная в п.2.1 настоящего Договора, перечисляется Грантодателем на расчетный счет Грантополучателя, указанного в разделе № 13 настоящего Договора, единым траншем не позднее 10 рабочих дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора.

3. Права и обязанности Грантодателя

3.1. Грантодатель не вправе вмешиваться в деятельность Грантополучателя, связанную с реализацией Проекта. Не считаются вмешательством в деятельность Грантополучателя утвержденные настоящим Договором мероприятия, в рамках которых Грантодатель осуществляет контроль за целевым использованием Гранта и надлежащим выполнением календарного плана.

3.2. Для обеспечения эффективного мониторинга реализации Проекта Грантодатель принимает следующие меры:



3.2.1. Осуществляет мониторинг за выполнением Грантополучателем возложенных на него обязанностей в соответствии с настоящим Договором.

3.2.2. Контролирует ход реализации Проекта, эффективность работы над Проектом, а также расходование Грантополучателем полученного Гранта исключительно на реализацию Проекта.

3.2.3. Запрашивает у Грантополучателя финансовые и иные документы, касающиеся реализации Проекта, утверждает отчеты о ходе реализации Проекта и расходовании Гранта.

3.2.4. Оставляет за собой право расторгнуть настоящий Договор и потребовать возврата Гранта, в следующих случаях, но не ограничиваясь:

- непредставления Грантополучателем документов, подтверждающих расходование Гранта;
- непредоставление Грантополучателем отчетов или не предоставление их в срок;
- нецелевого расходования Гранта;
- нарушения сроков расходования Гранта;
- представления недостоверных сведений либо фальсифицированных документов;
- в случае прекращения Грантополучателем полномочий по реализации прав, указанных в п.1.3.

3.2.5. Принимает от Грантополучателя отчетную документацию о ходе реализации Проекта, расходовании Гранта и иную документацию, касающуюся использования Гранта, а также оценивает ее полноту и достоверность.

3.2.6. Проводит проверку документов, представленных Грантополучателем в подтверждение расходования Гранта исключительно на реализацию Проекта, а также проверку фактической реализации Проекта.

3.2.7. Оставляет за собой право отнести к нецелевым расходам любые расходы Грантополучателя, которые не подтверждены соответствующими отчетными документами, а именно (но не ограничиваясь): акты выполненных работ, товарных накладных ТОРГ-12, универсальные передаточные документы (УПД), счет-фактуры, кассовые чеки (содержащие все обязательные реквизиты, предусмотренные действующим законодательством РФ, включая QR-код) и иные документы, подтверждающие вышеуказанные расходы, которые могут быть приняты Грантодателем.

3.2.8. В случае обнаружения нецелевого расходования Гранта, а также в случаях непредставления Грантополучателем отчета о ходе реализации Проекта и расходовании полученного Гранта с приложением копий подтверждающих документов, представления Грантополучателем неполных отчетов, недостоверных документов о ходе реализации Проекта и расходовании полученного Гранта, принимает в отношении такого Грантополучателя предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения Договора, включая взыскание Гранта или его части в судебном порядке.

3.2.9. Оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять Положение, как отдельные его пункты, так и его содержание полностью, с обязательной публикацией изменений, публичным сообщением об изменении, заблаговременным доведением информации об изменениях до Грантополучателя.

4. Права и обязанности Грантополучателя

4.1. Грантополучатель обязуется в срок не позднее 5 (пяти) банковских дней со дня окончания Проекта, указанного в Календарном плане, возвратить Грантодателю неиспользованную часть денежных средств.

4.2. Грантополучатель обязан незамедлительно информировать Грантодателя об обнаруженной Грантополучателем невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работ по Проекту, и в течение 10 (десяти) банковских дней осуществить возврат Грантодателю суммы неиспользованных денежных средств и отчитаться о использованных денежных средствах.

4.3. Грантополучатель обязуется предоставлять Грантодателю отчетность по форме и в сроки, установленные настоящим Договором.

4.4. Грантополучатель обязуется:



4.4.1. В рамках реализации Проекта неукоснительно соблюдать Положение, а также самостоятельно следить за его обновлением или изменением.

4.4.2. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Грантодателю в соответствии с настоящим Договором.

4.4.3. Обеспечить использование Гранта исключительно на цели, определенные настоящим Договором. В случае прекращения полномочий по реализации Грантополучателем прав, указанных в п.1.3., незамедлительно сообщить об этом Грантодателю.

4.4.4. Обеспечить реализацию мероприятий, определенных Календарным планом, в полном объеме и в установленные настоящим Договором сроки.

4.4.5. Не изменять в одностороннем порядке назначение статей расходов Бюджета проекта, утвержденных настоящим Договором, не осуществлять перемещение средств из одной статьи в другую.

4.4.6. Не использовать Грант в целях извлечения прибыли.

4.4.7. Возвратить Грант в течение 5 (пяти) рабочих дней по требованию Грантодателя в случае расторжения настоящего Договора по инициативе Грантодателя в соответствии с пунктом 3.2.4. настоящего Договора.

4.4.8. В ходе реализации Проекта во всех публикациях о проекте на любых информационных ресурсах (в т.ч. СМИ, сайт и аккаунты в социальных сетях Грантополучателя), а также на всех товарно-материальных ценностях, создаваемых за счет средств Гранта (в том числе, но не ограничиваясь: сайты, электронные баннеры, печатная и сувенирная продукция, грамоты, сертификаты, баннеры, афиши и другие) размещать логотип, предоставленный Грантодателем, и информацию следующего содержания: «При реализации проекта используются средства гранта Благотворительного фонда «Детский мир».

4.4.9. Незамедлительно (в течение не более 5 (пяти) рабочих дней) сообщать Грантодателю обо всех изменениях своих банковских реквизитов, адресов, включая электронные адреса, телефонов и иных сведений, влияющих на исполнение настоящего Договора.

4.4.10. В случае необходимости внесения изменений в Календарный план, Бюджет и иные условия предоставления Гранта, предусмотренные настоящим Договором, Грантополучатель обязан заранее направить соответствующий письменный запрос Грантодателю и подписать дополнительное соглашение к настоящему Договору о внесении соответствующих изменений.

4.4.11. Не использовать товарные знаки и логотип Грантодателя без его согласования и в случаях, отличных от изложенного в п. 4.4.9.

5. Отчетность и контроль

5.1. В рамках реализации Проекта Сторонами согласовано использование следующих форм отчетности, а именно:

- Отчет о реализации Проекта (Приложение №3 к настоящему Договору);
- Финансовый отчет (Приложение №4 к настоящему Договору).

5.2. Итоговые отчеты, указанные в п.5.1 настоящего Договора, предоставляются Грантополучателем Грантодателю:

- в электронной форме в виде заполненного отчета по форме, утвержденной Приложением №4 к настоящему Договору, в формате Excel, а также в формате pdf в виде сканов подписанных отчетов по формам, утвержденным Приложениями №№ 3 и 4 к настоящему Договору, с приложением сканов документов, подтверждающих расходы Грантополучателя, на адрес электронной почты: grant.bf@detmir.ru в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания реализации Проекта согласно Календарному плану;

- в оригинале на бумажном носителе (без приложений) по адресу: 127238, Москва, 3-й Нижнелихоборский проезд, д. 3, стр. 6 в срок не позднее в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня согласования отчета Грантодателем в электронной форме.

5.3. Грантополучатель обязуется предоставить аналитический отчет о показателях возврата детей в социальные учреждения из замещающих семей, взятых на сопровождение в рамках Проекта, по истечению одного года после его завершения, по форме, представленной ниже:



	Всего возвращенных детей	В том числе принятых в семью в период реализации Проекта	В том числе из многодетных семей	В том числе сиротингов	В том числе подростков	В том числе с ОВЗ/инвалидно стью
На конец периода в 365 дней со дня окончания Проекта реализации Проекта						

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Досрочное расторжение настоящего Договора

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

7.1.1. По соглашению Сторон.

7.1.2. По решению суда.

7.2. Односторонний отказ от исполнения взятых по настоящему Договору обязательств является недопустимым, за исключением случаев, когда односторонний отказ осуществляется Грантодателем при выявлении им очевидной невозможности получения ожидаемых результатов по Проекту и иных случаев, предусмотренных настоящим Договором.

7.3. В случае досрочного прекращения действия Договора Грантополучатель обязуется документально отчитаться за использование фактически полученных им денежных средств в порядке и по формам, предусмотренным Приложениями №№ 3-4 к настоящему Договору, а также предоставить соответствующие документы, подтверждающие расходы.

8. Изменение (дополнение) настоящего Договора

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены в виде Дополнительных соглашений, подписанных уполномоченными представителями Сторон.

9. Разрешение споров

9.1. Спорные вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. Стороны принимают все меры к разрешению споров и разногласий, возникающих из настоящего Договора, путём переговоров. Стороны согласовали обязательный досудебный порядок урегулирования споров по настоящему Договору. Срок рассмотрения любой из Сторон Договора претензии – 10 (Десять) рабочих дней с даты получения претензии. Стороны соглашаются с тем, что если претензия, направленная на юридический адрес Стороны, которой адресована претензия, возвращается отправителю претензии в связи с неполучением ее адресатом, то обязательный досудебный порядок считается соблюденным и риск неполучения претензии по юридическому адресу несет Сторона, которой адресована претензия.

9.3. В случае, если Стороны не придут к соглашению в претензионном порядке, все споры и разногласия передаются на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

10. Антикоррупционная оговорка

10.1. Грантополучатель подтверждает, что обязуется при исполнении своих обязательств по настоящему Договору:

- воздерживаться от коррупционных действий, в том числе от предложения, дачи, обещания, вымогательства, согласия получить и получения взяток и/или совершения платежей для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей;
- без промедления письменно информировать Грантодателя о любых случаях нарушения предыдущего пункта и предоставлять по запросу дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы).

11. Форс-мажор (действие обстоятельств непреодолимой силы)

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием



обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения настоящего Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияние и за возникновение которых они не несут ответственности: наводнение, землетрясение, ураган, военные действия, а также отраслевая забастовка, акты и распоряжения органов государственной власти и управления, кроме актов и распоряжений, относящихся к изменению полномочий Грантодателя, указанных в п.1.3. настоящего Договора.

11.2. Сторона, которая подверглась действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 1 (Одного) дня с момента наступления/окончания таких обстоятельств, направить в адрес другой Стороны письменное уведомление, а также представить документ, выданный компетентным государственным органом Российской Федерации в течение 5 (Пяти) дней с даты наступления форс-мажорных обстоятельств.

Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает виновную Сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на причину невыполнения такой Стороной своих обязательств по Договору. Если обстоятельства непреодолимой силы длятся более 2 (двух) месяцев, Стороны вправе по взаимному соглашению расторгнуть настоящий Договор, при этом ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения убытков.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

12.2. Настоящий Договор действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

12.3. Любая информация, касающаяся настоящего Договора, которую Грантодатель предоставляет Грантополучателю в любой форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) признается Сторонами конфиденциальной (за исключением общедоступной и общеизвестной информации или согласованной Сторонами как информация не являющаяся конфиденциальной), и без письменного согласия Грантодателем не может быть предоставлена кому бы то ни было (физическим и юридическим лицам, а также их объединениям), за исключением случаев, предусмотренных императивными нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Ни одна из Сторон не имеет права без письменного согласия другой Стороны передавать свои права и обязанности по настоящему Договору каким-либо третьим лицам.

12.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору будут считаться действительными и рассматриваться как его неотъемлемая часть, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и содержат прямую ссылку на настоящий Договор.

12.5. Несоответствие отдельных положений настоящего Договора действующему законодательству РФ не влечёт к недействительности Договора в целом. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства РФ и сложившейся практикой делового оборота.

12.6. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) оригинальных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Подписывая настоящий договор Грантополучатель гарантирует, что на дату подписания обладает полученными от соответствующего уполномоченного органа полномочиями для реализации прав, указанных в п.1.3. настоящего Договора.

12.7. Перечень Приложений:

Приложение №1 – Календарный план реализации Проекта;

Приложение №2 – Бюджет на реализацию Проекта;

Приложение №3 – Форма отчета о реализации Проекта;

Приложение №4 – Форма финансового отчёта.

13. Адреса и реквизиты Сторон



ГРАНТОДАТЕЛЬ

Благотворительный фонд «Детский мир»

Юридический адрес: 119416, Москва, пр-т Вернадского, д. 37, к. 3

Фактический адрес: 127238, Москва, 3й Нижнелихоборский проезд, д. 3, стр. 6

ИНН: 7707534296

КПП: 772901001

ОГРН: 1047796916837

Банковские реквизиты:

р/с 40703810138090113671

в Мещанском отделении Сбербанка России № 7811;

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

e-mail: grant.bf@detmir.ru

телефон: +7 495 781 08 32

ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ

Автономная некоммерческая организация по оказанию помощи семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, а также детям, оставшимся без попечения родителей

Юридический адрес: 630526, Новосибирская область, с.п. Мичуринский Сельсовет, п. Мичуринский, кв-л Береговой, д. 23

Фактический адрес: 630526, Новосибирская область, с.п. Мичуринский Сельсовет, п. Мичуринский, ул. Солнечная, д.5а

ИНН: 5410098750

КПП: 541001001

ОГРН: 1225400047883

Банковские реквизиты:

Банк получателя: СИБИРСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК

р/с: 40703810544050001322

БИК: 045004641

Кор/счёт: 30101810500000000641

e-mail: info@helpfamilies.ru

телефон: +7 (903) 900 70 50

Грантодатель:

Исполнительный директор

_____/Павлов С.А./
М.П.

Грантополучатель:

Директор

_____/Прошкина Л.В./
М.П.



Календарный план реализации проекта

1. География проекта. Актуальность проекта для указанной географии.

Согласно данных размещенных на сайте Министерства труда и социального развития Новосибирской области, на территории Новосибирской области проживает 1821 приемная семья (в которой воспитывается 3331 ребенок), 3490 семей опекунов (4180 детей), 1576 усыновленных (удочеренных) детей <https://mtsr.nso.ru/news/14375?ysclid=m0rifq5qpn175207186>

В Новосибирской области 30 районов.

Благополучателями данного проекта являются многодетные приемные родители, проживающие в сельской местности – в Новосибирском районе, Новосибирской области. В сельской местности практически нет предложений по поддержке родителей, тем более родителей приемных семей. Все имеющиеся школы родителей, а также услуги психолога находятся в городской черте, а это отдаленность от сельской местности 30 км. и дальше.

Новосибирский район - это наиболее населённый район Новосибирской области, относящийся к сельской местности. Район находится в непосредственной близости к областному центру, окружая город Новосибирск. Территория района окружает столицу Сибири и примыкающий к ней городской округ Обь со всех сторон. Ширина Новосибирского района, который «кольцом» обрамляет город Новосибирск, в некоторых местах достигает более 50 км. Новосибирский район включает в себя 18 муниципальных образований. Численность населения Новосибирского района составляет 161124 человека.

В Новосибирском районе проживает самое большое количество приемных семей (158 приемных семей, не считая опекунов), в которых воспитывается 685 детей. Практика показывает, что почти все приемные семьи являются многодетными. Редко многодетными бывают опекуны, которые берут опеку над детьми-родственниками или усыновители, которые планируют усыновление одного, максимум двух детей. Даже у начинающих приемных семей, с учетом их кровных детей, количество детей в семье от трех и более. В таких случаях, когда вместе воспитываются дети из разных семей, конфликтных ситуаций не избежать и решить их самостоятельно семье невозможно. Для многодетных приемных семей важна доступность предложений по решению проблем внутрисемейных отношений, включая услуги психолога, семейного консультанта и возможность постоянного общения в рамках мотивированного сообщества приемных родителей.

Это должна быть бесплатная помощь, а также возможность ее получать рядом с домом, поскольку приемные родители не могут подолгу отсутствовать дома из-за того, что приемные дети, включая подростков, остро реагируют на отсутствие взрослых, воспринимая этот факт, что их бросили. Также важным аспектом в поддержании ресурсного состояния замещающих семей является возможность дальнейшего взаимодействия между семьями-благополучателями, что абсолютно достижимо через такие проекты. Общение по принципу «равный-равному», которое начинается с первых занятий в Школе родителей «Азбука семьи», создает поддерживающую атмосферу принятия, что является важнейшим ресурсом для мам и пап, столкнувшихся с трудностями в воспитании приемных детей.

2. Срок реализации проекта

Начало реализации проекта – 02 декабря 2024 года.

Завершение реализации проекта – 30 ноября 2025 года.

3. Содержание программы сопровождения

Программа сопровождения приемных семей разработана с целью повышения родительских компетенций, необходимых для воспитания приемного ребенка, содействия росту родительской уверенности и ресурсности, сопровождения



повторных отказов от ребёнка, а также с целью создания условий для устойчивого и комфортного пребывания детей в замещающих семьях, их воспитания, развития и социализации.

Программа сопровождения приемных семей состоит из двух направлений, которые усиливают положительный эффект друг друга:

1. Школа родителей «Азбука семьи» - самый полный курс повышения родительской грамотности в России на сегодняшний день. Программа не заменяет школу приемных родителей, а отвечает на потребность родителей уже после прихода ребенка в семью, когда начинается адаптация и наружу выходят детские травмы не только у ребенка, но и у самих приемных родителей. Во время занятий приемные родители разбирают свои детские травмы, которые без должной проработки будут «зеркалиться» в ребенке, что может вызвать отрицательное действие и помешать вырабатывать привязанность.

Практика разработана АНО «Азбука семьи» и включена в тиражирование - на ее базе реализуются Школы родителей «Азбука семьи» более чем в 40 регионах Российской Федерации, занимает 3 место в СМАРТЕКЕ по числу внедрений <https://smarteka.com/practices/skoly-osoznannyh-roditelej-azbuka-semi>

В 2023 году между разработчиком и организацией-заявителем заключено Соглашение о реализации программы «Азбука счастливой семьи. 30 уроков осознанного родительства» на территории Новосибирской области. Организация-заявитель первая на территории Новосибирской области внедрила данную практику. Эффективность практики Школы родителей «Азбука семьи», помимо произошедших изменений в семьях, подтверждается документально - пройдена верификацию в МГППУ, получено положительное заключение научной экспертизы СПбГУ, запущен вместе с Институтом воспитания РАО проект «Работа с родителями» в школах и детских садах. Все эти документы являются приложением к заявке.

В книге-тренажере «Азбука счастливой семьи. 30 уроков осознанного родительства» все самое важное из области семейной и детской психологии, педагогики и воспитания детей рассказано доступным языком, в виде реальных историй и примеров из жизни.

В каждом из 30 уроков родители найдут ответы на основные вопросы:

Как приемной семье создать семейную систему, которая поддерживает каждого члена семьи?

Почему важно единство матери и отца?

Как сформировать надежные отношения привязанности между родителями и приемными детьми?

Кто поможет ребенку справляться со школьными трудностями?

О чем сигнализирует трудное поведение ребенка?

Как наладить контакт с приемным ребенком, тем более с тем, кто пришел в новую семью подростком?

Из каких отношений в семье рождается зрелая личность?

Как отпускать детей, когда они вырастают?

В программе пять частей: семейная система, привязанность, детская психологическая травма, трудное поведение, подростковый возраст.

В каждой части по 6 уроков. Все 30 уроков построены по следующей схеме:

- История из жизни (реальная ситуация).
- Теория из области семейной, детской психологии и педагогики (учебная часть).
- Задания для выполнения (рабочая тетрадь – книга-тренажер).

Подробная программа Школы родителей «Азбука семьи» описана в презентации, которая является приложением к данной заявке.

2. Клуб приемных семей, работу которого сопровождает психолог и семейный консультант.

На практике, по окончании Школы «Азбука семьи», родители видят огромный ресурс в систематическом общении, а в большинстве случаев имеют потребность в мотивированном на приемное родительство сообществе. Огромную роль в поддержке семей с приемными детьми играет ближнее окружение, родственники, а также другие семьи, которые в прошлом испытывали трудности в воспитании приемных детей и сумели с ними справиться. Социальное окружение играет ключевую, порой даже терапевтическую роль в тех случаях, когда мамы и папы испытывают дефицит внутренних ресурсов и не справляются с родительскими



обязанностями. Клубы родителей – это доступный и самый мощный ресурс для мам и пап. Родителями быть трудно, тем более, когда ребенок пришел в семью с «наследством» - отрицательными навыками поведения. В случае отсутствия своевременной поддержки семья входит в зону риска. Без помощи извне и невозврата в понятную и комфортную зону отношений, семья приходит к кризису, за которым почти всегда следует процесс размещения детей в учреждения временного содержания, а затем и детские дома. В таких случаях страдает не только приемный ребенок, который изымается из приемной семьи, но и родители, и кровные дети. В особой группе риска находятся многодетные семьи, где беда может коснуться сразу 5 и более человек.

Проект включает в себя комплексную систему заботы и поддержки приемных семей. Приемным родителям, помимо занятий в виде 30 уроков в Школе «Азбука семьи», будут доступны услуги психолога и предложено общение в родительском клубе при сопровождении семейного консультанта. Положительным моментом в проекте является то, что кроме Школы родителей, все остальные направления заботы включают потребности и детей. Родители вместе с детьми могут посещать психолога, участвовать во встречах родительского клуба, где для детей волонтерами предусмотрена организация досуга. Время, проведенное всей семьей - залог здоровых отношений.

Механизм реализации программы сопровождения заключается в следующем:

В рамках проекта разработаны способы выявления и вовлечения замещающих семей в программу сопровождения. Это будет достигаться путем анонсирования начала работы Школ родителей «Азбука семьи» в социальных сетях, а также через взаимодействие с органами опеки и образовательными учреждениями Новосибирского района Новосибирской области. Важным ресурсом для проекта является то, что руководитель проекта и директор организации-заявителя приемный родитель для 14-ти детей. Также для большей информированности о работе проекта и возможности оказания помощи приемным семьям, заключено Соглашение между организацией-заявителем и АНО социальной адаптации и поддержки приемных, опекаемых, многодетных семей «Клуб «Будем вместе».

С целью участия в проекте, приемные родители заполняют «входную» анкету. Поступившие анкеты обрабатываются и полученные данные систематизируются для дальнейшей работы с приемными семьями, в том числе с целью анализа изменений после заполнения итоговой анкеты. Во время реализации проекта приемная семья также дважды диагностируется психологом. Все полученные анкетные и диагностические данные позволяют выстроить систему заботы о семье во время реализации проекта, а также дать рекомендации о дальнейшем поддержании и развитии достигнутых изменений.

Организацией-заявителем будет заключен договор с АНО «Азбука семьи», которая является разработчиком программы «Азбука счастливой семьи. 30 уроков осознанного родительства» с целью осуществления авторского сопровождения, консультирования Лидеров Школ родителей в части применения технологии, изложенной в книге-тренажере, а также проведения анализа полученных изменений.

По окончании реализации проекта, будет организовано совместное мероприятие для приемных родителей и детей с участием всех исполнителей проекта (Лидеров Школ родителей, психологов, консультантов, волонтеров). Данное мероприятие будет способствовать обмену опытом родителей, укреплению отношений внутри родительского поддерживающего сообщества, а также налаживанию контакта приемных родителей с психологами и семейным консультантом с целью решения оставшихся вопросов и дальнейшего сопровождения, консультирования.

Такого рода проект уже имеет результаты в работе с кровными семьями. Реализуется на территории Новосибирского района в рамках Семейного центра «Возрождаем традиции».

4. Календарный план реализации проекта

№	Решаемая задача	Мероприятие, содержание, место проведения	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые результаты
---	-----------------	---	-------------	-----------------	----------------------



1	Проведение отбора приемных семей - участников проекта.	Переговоры руководителя проекта с администрациями общеобразовательных учреждений, управлением опеки и попечительства Новосибирского района Новосибирской области, а также с руководителем АНО социальной адаптации и поддержки приемных, опекаемых, многодетных семей «Клуб «Будем вместе» по вопросу информирования приемных семей о возможности участия в проекте.	02.12.2024	06.12.2024	Социальными педагогами общеобразовательных учебных заведений, расположенных на территории Новосибирского района, специалистами опеки и попечительства, а также руководителем АНО по поддержке приемных семей будет доведена информация до родителей приемных семей о возможности получить комплексную поддержку в рамках проекта. Дополнительно информация будет направлена в чат, созданный для общения приемных семей. Приемным родителям, имеющим трудности в воспитании детей и сложности внутрисемейных отношений, будет предложено пройти анкетирование. По итогу анкетирования 132 семьям будет предложена комплексная системная забота, согласно потребности семьи, включая участие в Школах родителей «Азбука семьи», услуги психолога и другая поддержка в рамках работы Клуба приемных родителей.
2	Проведение сертифицированных ми Лидерами по 30 уроков в 6 Школах родителей «Азбука семьи».	Заключение руководителем проекта договоров аренды помещений для проведения 6 Школ родителей «Азбука семьи» в Новосибирском районе Новосибирской области.	02.12.2024	06.12.2024	Почасовая аренда помещений составляет 550 рублей в час. Для проведения одной Школы необходимо арендовать помещение на 30 часов. Для проведения 6 - ти Школ необходимо арендовать помещения на 180 часов.
3	Проведение сертифицированных ми Лидерами по 30	Заказ руководителем проекта из г. Москва 132 книги-тренажера «Азбука	02.12.2024	06.12.2024	Школы родителей «Азбука семьи» будут



	уроков в 6 Школах родителей «Азбука семьи».	счастливой семьи для приемных родителей» в АНО «Азбука семьи», которая является разработчиком данного социально-просветительского проекта.			потоками по 2 Школы в каждом потоке. 2 сертифицированных Лидера ШР проведут со 132 приемными родителями по 30 занятий с использованием книг-тренажеров по технологии «равный-равному». Информация о содержании программы и книги-тренажера на сайте разработчиков Школы родителей «Азбука семьи» https://azbukasemi.ru/trening/
4	Проведение встреч в рамках родительского клуба с участием приемных родителей и детей.	Заключение руководителем проекта договоров аренды помещений для проведения встреч родительского клуба.	02.12.2024	06.12.2024	Почасовая аренда помещений составляет 550 рублей в час. Для проведения 52 встречи приемных родителей в рамках данного проекта, необходимо арендовать помещение на 104 часа (1 встреча длится 2 часа).
5	Проведение сертифицированными Лидерами по 30 уроков в 6 Школах родителей «Азбука семьи».	Закупка руководителем проекта расходного материала в г. Новосибирск для проведения занятий в 6 Школах родителей «Азбука семьи».	02.12.2024	06.12.2024	Будет приобретен следующий расходный материал для работы 6-ти Школ родителей: бумага для флипчарта 6 шт., Бейджи 132 шт., маркеры для доски, бумага для принтера 6 шт.
6	Проведение встреч в рамках родительского клуба с участием приемных родителей и детей.	Закупка руководителем проекта расходного материала в г. Новосибирск для проведения встреч родительского клуба.	02.12.2024	06.12.2024	Будет приобретен следующий расходный материал для организации встреч родителей и детей: бумага для принтера 4 шт., цветная бумага 10 шт., цветной картон 10 шт., клей карандаш 10 шт., наборы фломастеров 10 шт., бумага для рисования 5 шт., краски акварель 10 шт., гуашь - 10 шт., ножницы 10 шт., набор кисточек 10 шт., настольные игры - 10 шт. разные.
7	Проведение отбора приемных семей - участников проекта.	Обработка и систематизация руководителем проекта совместно с Сертифицированными	02.12.2024	06.12.2024	Путем анкетирования будут отобраны 132 приемных родителя для прохождения



		Лидерами Школ приемных родителей «Азбука семьи» г. Новосибирск анкетных данных заявителей на участие в 6-ти Школах родителей.			«Азбука семьи». Анкета для родителей, разработанная АНО «Азбука семьи» по опыту показывает, что 92% опрошенных отмечают те или иные трудности в отношениях со своими детьми.
8	Определение и оформление результатов работы	Подготовка отчетной документации по реализации проекта руководителем проекта, Сертифицированными Лидерами, бухгалтером проекта (г.Новосибирск) совместно со специалистами АНО «Азбука семьи» г. Москва	02.12.2024	30.11.2025	Подготовка отчетного материала идет с начала реализации проекта до момента сдачи отчетной документации по реализации всего проекта. По результатам такой работы будет возможность наглядно увидеть положительные изменения, которые получили приемные семьи - родители и дети. Будут проанализированы и систематизированы данные, полученные из анкет, заполненных при входе участников в проект, а затем данные из итогового анкетирования. Будут оформлены количественные и качественные изменения в удобной для анализа результатов форме. Также будет бухгалтером подготовлена финансовая отчетность по поступлению и расходованию благотворительного пожертвования.
9	Проведение сертифицированными Лидерами по 30 уроков в 6 Школах родителей «Азбука семьи».	Запуск и проведение первых 2-х Школ по программе «Азбука семьи» для приемных родителей, проживающих на территории Новосибирского района.	09.12.2024	21.03.2025	2-е Школы родителей будут реализованы на территории Новосибирского района, Новосибирской области по 22 человека в каждой Школе. Программа состоит из 30 уроков, продолжительностью 3,5 месяца (по 2 урока 1 раз в неделю). По завершению обучения



					внутрисемейные отношения, получают знания и разовьют важные компетенции (освоят базовые знания из области семейной и детской психологии, навыки укрепления привязанности с детьми, навыки позитивной коммуникации и решения конфликтных ситуаций, а также навыков ненасильственного воспитания) и улучшат отношения со своими детьми.
10	Методическое сопровождение работы Школ родителей «Азбука семьи».	Заключение договора с АНО «Азбука семьи», разработчиком программы «Азбука счастливой семьи. 30 уроков осознанного родительства».	09.12.2024	28.11.2025	Работа двух Лидеров Школ родителей по программе «Азбука семьи» осуществляется при поддержке специалистов АНО «Азбука семьи» с целью осуществления авторского сопровождения, консультирования в части применения технологии, изложенной в книге-тренажере, а также проведения анализа полученных изменений.
11	Проведение встреч в рамках родительского клуба с участием приемных родителей и детей.	Групповые встречи приемных родителей на территории Новосибирского района Новосибирской области.	10.12.2024	28.11.2025	Семейный консультант проводит групповые встречи 1 раз в неделю по 2 часа. Основная задача семейного консультанта состоит в том, чтобы помочь приемным родителям и детям разобраться в их взаимоотношениях, идентифицировать и решить возникающие проблемы, а также укрепить их эмоциональную связь и поддержку друг друга. Одним из инструментов семейного консультанта является положительный опыт других семей в



					проблем. Всего с декабря 2024 года по ноябрь 2025 года пройдет 52 встречи, продолжительностью 2 часа. Итого общее время встреч семейного консультанта с группой составит 104 часа.
12	Проведение психологом индивидуальных консультаций для родителей и детей из приемных семей.	Консультации в объеме 104 часа за весь период реализации проекта пройдут на территории Новосибирского района Новосибирской области.	10.12.2024	28.11.2025	Психолог проводит часовые индивидуальные консультации для приемных семей, которые проходят или прошли занятия в Школах родителей «Азбука семьи», но при этом имеют вопросы в воспитании детей или находятся в кризисном состоянии. Всего за проект будет оказано консультаций в объеме 104 часа (52 семьям - одна встреча диагностическая, вторая встреча выдача рекомендаций).
13	Проведение сертифицированными Лидерами по 30 уроков в 6 Школах родителей «Азбука семьи».	Запуск и проведение 3-й и 4-й Школ по программе «Азбука семьи» для приемных родителей, проживающих на территории Новосибирского района Новосибирской области.	24.03.2025	08.07.2025	3-я и 4-я Школы родителей будут реализованы в Новосибирском районе, Новосибирской области, участниками станут 44 приемных родителя. Программа состоит из 30 уроков, продолжительностью 3,5 месяца (по 2 урока 1 раз в неделю). По завершению обучения 44 родителя укрепят внутрисемейные отношения, получат знания и разовьют важные компетенции (освоят базовые знания из области семейной и детской психологии, навыки укрепления привязанности с детьми, навыки позитивной коммуникации и решения конфликтных ситуаций, а также навыков ненасильственного воспитания)



					улучшат отношения со своими детьми.
14	Проведение сертифицированных Лидерами по 30 уроков в 6 Школах родителей «Азбука семьи».	Запуск и проведение 5 и 6 Школ по программе «Азбука семьи» для приемных родителей, проживающих на территории Новосибирского района Новосибирской области.	04.08.2025	14.11.2025	5 и 6 Школы родителей будут реализованы в Новосибирском районе, Новосибирской области по 22 человека в каждой Школе. Программа состоит из 30 уроков, продолжительностью 3,5 месяца (по 2 урока 1 раз в неделю). По завершению обучения 44 родителя укрепят внутрисемейные отношения, получат знания и разовьют важные компетенции (освоят базовые знания из области семейной и детской психологии, навыки укрепления привязанности с детьми, навыки позитивной коммуникации и решения конфликтных ситуаций, а также навыков ненасильственного воспитания) и улучшат отношения со своими детьми.
15	Определение и оформление результатов работы проекта по сопровождению приемных семей.	Проведение анкетирования приемных семей, получивших комплексное сопровождение.	17.11.2025	21.11.2025	Все приемные семьи, участвовавшие в любом из направлений работы проекта, проходят анкетирование. Анкетные данные вносятся в систему для оценки результатов. В системе обрабатываются анкетные данные, которые участники заполнили при входе в проект и те данные, которые вносили в анкету по завершению проекта. Руководитель проекта вместе с психологом определяют изменения в каждой приемной семье - участники, фиксируют результаты, с целью



					также для определения дальнейших механизмов сопровождения приемных семей.
16	Определение и оформление результатов работы проекта по сопровождению приемных семей.	Организация руководителем проекта совместного мероприятия для всех участников проекта (приемные родители совместно с детьми) с участием команды проекта, Новосибирская область.	30.11.2025	30.11.2025	Мероприятие пройдет в День Матери, с 11.00 до 20.00 часов на базе отдыха (загородная территория) и объединит для общения около 150 семей (700 человек вместе с исполнителями проекта). Приемные родители обменяются опытом родительства и результатами участия в проекте, обсудят участие детей в Школе «Азбука счастливой семьи для подростков». Для детей развлекательную программу организуют волонтеры.

5. Целевые показатели

- Количество замещающих семей, которые взяты на сопровождение, комплексно и системно охвачены мероприятиями в рамках реализации проекта – 132 семьи,
- Количество детей, которые воспитываются в приемных семьях – участниках проекта - 565 детей,
- Оказано консультаций психолога в объеме 104 часа 52 приемным семьям,
- Вовлечено в работу Клуба приемных родителей 132 приемные семьи,
- Количество встреч в рамках Клуба приемных родителей за период реализации проекта – 52 встречи, 104 часа,
- Прошли обучение в Школе родителей «Азбука семьи» - 132 приемные семьи,
- Проведено 180 часов занятий в 6 Школах приемных родителей «Азбука семьи»,
- Специалистов–исполнителей проекта – 7 человек,
- Волонтеров, задействованных в сопровождении мероприятий проекта – 25 человек.

Грантодатель:

Благотворительный фонд «Детский мир»
Исполнительный директор

_____/ Павлов С.А. /
М.П.

Грантополучатель:

АНО по оказанию помощи семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, а также детям, оставшимся без попечения родителей
Директор

_____/Прошкина Л.В./
М.П.



Бюджет на реализацию Проекта

Срок реализации проекта со «02» декабря 2024 г. по «30» ноября 2025г.

Всего месяцев: 12 (двенадцать) месяцев.

Целевое количество замещающих семей, взятых на сопровождение и охваченных мероприятиями проекта, количество детей в этих семьях: 132 приемные семьи, в которых воспитывается около 565 детей.

Размер запрашиваемого гранта: 739 050 (семьсот тридцать девять тысяч пятьдесят) рублей 00 копеек.

1. Общий бюджет проекта

№п/п	Наименование статей расходов	Средства гранта (руб.)	Собственные средства (руб.)	Итого по статье
1	Оплата труда штатных сотрудников организации-заявителя, задействованных в выполнении Проекта, включая НДФЛ и уплату необходимых отчислений в фонды		60000	60000
2	Оплата труда привлеченных специалистов, в том числе самозанятых, задействованных в выполнении Проекта, включая НДФЛ и уплату необходимых отчислений в фонды	276000	589600	865600
3	Издательские и полиграфические услуги, приобретение учебно-методических пособий в различных форматах	85800		85800
4	Оплата интерактивного развивающего и игрового оборудования, расходных материалов, необходимых для тематических мероприятий ребенком/семьей	175000		175000
5	Оплата аренды помещения, оборудования, используемого в целях и в период выполнения мероприятий Проекта	156200		156200
6	Оплата образовательных мероприятий для сотрудников, занятых в проекте (не более 10% от суммы запрашиваемого гранта)		60000	60000
7	Расходы, связанные с приобретением оргтехники и канцелярских и офисных принадлежностей (не более 10% от суммы запрашиваемого гранта)	46050		46050



2. Детализация бюджета проекта на средства гранта

2.1 Оплата труда штатных сотрудников организации-заявителя, задействованных в выполнении Проекта, включая НДФЛ и уплату необходимых отчислений в фонды

№	Должность	Заработная плата в месяц	Кол-во месяцев	Стоимость	Источник (собственные средства/грант – вписать нужное)
1	Руководитель проекта	5000	12	60000	Собственные средства

2.2 Оплата труда привлеченных специалистов, в том числе самозанятых, задействованных в выполнении Проекта, включая НДФЛ и уплату необходимых отчислений в фонды

№	Функция в проекте или содержание услуг (работ)	Цена услуги (работу)	Кол-во услуг (работ)	Стоимость	Источник (собственные средства/грант – вписать нужное)
1	Сертифицированный Лидер Школы родителей «Азбука семьи»	1500 рублей	180 часов	270000 рублей	Собственные средства
2	Сертифицированный Лидер Школы родителей «Азбука семьи»	1500 рублей	180 часов	270000 рублей	Собственные средства
3	Бухгалтер	800 рублей	32 часа	25600 рублей	Собственные средства
4	Психолог	1500 рублей	104 часа	156000 рублей	Грант
5	Семейный консультант	10000	12	120000 рублей	Грант
6	Специалист медиа сопровождения проекта	2000	12	24000 рублей	Собственные средства

2.3 Оплата издательских и полиграфических услуг, приобретение учебно-методических пособий в различных форматах

№	Наименование расходов	Цена за ед.	Количество	Стоимость	Источник (собственные средства/грант – вписать нужное)
1	Книга-тренажер	650 рублей	132	85800 рублей	Грант

2.4 Оплата интерактивного развивающего и игрового оборудования, расходных материалов, необходимых для тематических мероприятий с ребенком/семьей

№	Наименование расходов	Цена за ед.	Количество	Стоимость	Источник (собственные средства/грант – вписать нужное)
	Оплата услуг за организацию совместного мероприятия для всех участников проекта (приемные родители совместно с детьми), а также исполнители проекта	250 рублей	700 человек	175000 рублей	Грант



2.5 Оплата аренды помещения, оборудования, используемого в целях и в период выполнения мероприятий Проекта

№	Наименование расходов	Цена за ед.	Количество	Стоимость	Источник (собственные средства/грант – вписать нужное)
	Аренда оборудованного помещения для проведения 6 Школ родителей «Азбука семьи» в Новосибирском районе Новосибирской области.	550 рублей	180 часов	99000 рублей	Грант
	Аренда оборудованного помещения для проведения встреч родительского клуба и оказания консультаций психологом.	550 рублей	104 часа	57200 рублей	Грант

2.6 Оплата образовательных услуг и мероприятий, супервизий для сотрудников, занятых в проекте (не более 10% от суммы запрашиваемого гранта)

№	Наименование расходов	Цена за ед.	Количество	Стоимость	Источник (собственные средства/грант – вписать нужное)
	Повышение квалификации и методическое сопровождение сертифицированных Лидеров	30000 рублей	2	60000 рублей	Собственные средства

2.7 Расходы связанные с приобретением оргтехники и канцелярских принадлежностей (не более 10% от суммы запрашиваемого гранта)

№	Наименование расходов	Цена за ед.	Количество	Стоимость	Источник (собственные средства/грант – вписать нужное)
1	Бумага для флипчарта	500 рублей	6	3000 рублей	Грант
2	Бейджи	55 рублей	132	7260 рублей	Грант
3	Набор маркеров для флипчарта	545 рублей	6	3270 рублей	Грант
4	Бумага для принтера	520 рублей	10	5200 рублей	Грант
5	Набор цветной бумаги	255 рублей	10	2550 рублей	Грант
6	Набор цветного картона	265 рублей	10	2650 рублей	Грант
7	Клей карандаш	182 рублей	10	1820 рублей	Грант
8	Набор фломастеров	220 рублей	10	2200 рублей	Грант
9	Бумага для рисования	392 рублей	5	1960 рублей	Грант
10	Набор красок акварель	174 рублей	10	1740 рублей	Грант
11	Гуашь набор	350 рублей	10	3500 рублей	Грант
12	Ножницы канцелярские	120 рублей	10	1200 рублей	Грант



13	Набор кистей для рисования	320 рублей	10	3200 рублей	Грант
14	Настольные игры	650 рублей	10	6500 рублей	Грант

Грантодатель:

Благотворительный фонд «Детский мир»
Исполнительный директор

_____/ Павлов С.А. /
М.П.

Грантополучатель:

Автономная некоммерческая
организация по оказанию помощи
семьям с детьми, оказавшимся в
трудной жизненной ситуации, а также
детям, оставшимся без попечения
родителей
Директор

_____/Прошкина Л.В./
М.П.



Форма

Отчет о реализации Проекта

На бланке организации-Грантополучателя

1. Общая часть:

- номер и дата Договора о предоставлении гранта;
- размер (сумма) гранта;
- сроки реализации Проекта;
- контактная информация (контактный телефон, эл. почта), ФИО ответственного лица от Грантополучателя.

2. Аналитическая часть:

- Описание содержания проделанной работы;
- Основные результаты за период с учетом поставленных целей и задач Проекта;
- Информация о соблюдении календарного плана мероприятий;
- Анализ целевых показателей:
 - Количество замещающих семей, взятых на сопровождение, комплексно и системно охваченных мероприятиями в рамках реализации проекта:

	Всего	В том числе многодетных
Количество замещающих семей, взятых на сопровождение		
Общее количество детей в семьях, взятых на сопровождение		

	Всего	В том числе сиблингов	В том числе подростков	В том числе с ОВЗ/инвалидностью
Количество приемных, опекаемых детей в замещающих семьях, взятых на сопровождение				

- Количество семей, которым в период реализации проекта оказана поддержка в принятии ребенка в семью из социального учреждения и последующей адаптации:

	Всего	В том числе многодетных
Количество семей, получивших поддержку в принятии ребенка в семью в период реализации проекта		

	Всего	В том числе сиблингов	В том числе подростков	В том числе с ОВЗ/инвалидностью
Количество детей, взятых в замещающую семью в период реализации проекта				

- Количество детей, возвращённых в социальные учреждения из замещающих семей, взятых на сопровождение в рамках проекта:

	Всего	В том числе принятых в семью в период реализации проекта	В том числе из многодетных семей	В том числе сиблингов	В том числе подростков	В том числе с ОВЗ/инвалидностью
За период реализации проекта						

- Опишите кратко планы последующего сопровождения замещающих семей после завершения проекта. Опишите возможные перспективы дальнейшего развития Службы сопровождения замещающих семей в целом.
- Информационное освещение Проекта, в том числе ссылок на публикации и другие материалы СМИ о проведенных мероприятиях, посты в социальных сетях, страницы сайта Грантополучателя о реализации гранта и т.п.;



- Сведения о непредвиденных трудностях при реализации Проекта (при наличии);
- Самооценка успешности Проекта, общие выводы;
- Иная информация.

К отчету прикладываются фотографии (не менее 10) и иные материалы, подтверждающие реализацию Проекта (например, перечень получателей услуг, отзывы участников, отзывы от партнёров и региональных органов опеки и т.п.). Приложения к отчету не распечатываются и направляются Грантодателю исключительно в электронном виде в порядке, установленном Договором. Отчет подписывается Грантополучателем и направляется в оригинале и в электронном виде (в формате .pdf) Грантодателю в порядке, установленном Договором.

Грантодатель:

М.П.

Грантополучатель:

_____/Прошкина Л.В./
М.П.

Форма согласована

Грантодатель:

Благотворительный фонд «Детский мир»
Исполнительный директор

_____/ Павлов С.А. /
М.П.

Грантополучатель:

Автономная некоммерческая
организация по оказанию помощи
семьям с детьми, оказавшимся в
трудной жизненной ситуации, а также
детям, оставшимся без попечения
родителей

_____/Прошкина Л.В./
М.П.



Форма

Финансовый отчет о реализации Проекта

№п/п	Наименование статей расходов	Средства гранта (руб.)	Собственные средства (руб.)	Итого по статье
1	Оплата труда штатных сотрудников организации-заявителя, задействованных в выполнении Проекта, включая НДСЛ и уплату необходимых отчислений в фонды			
2	Оплата труда привлеченных специалистов, в том числе самозанятых, задействованных в выполнении Проекта, включая НДСЛ и уплату необходимых отчислений в фонды			
3	Издательские и полиграфические услуги, приобретение учебно-методических пособий в различных форматах			
4	Оплата интерактивного развивающего и игрового оборудования, расходных материалов, необходимых для тематических мероприятий ребенком/семьей			
5	Оплата аренды помещения, оборудования, используемого в целях и в период выполнения мероприятий Проекта			
6	Оплата образовательных мероприятий, супервизий для сотрудников, занятых в проекте (не более 10% от суммы запрашиваемого гранта)			
7	Расходы, связанные с приобретением оргтехники и канцелярских и офисных принадлежностей (не более 10% от суммы запрашиваемого гранта)			

Детализация расходов:

Оплата труда штатных сотрудников организации-заявителя, задействованных в выполнении Проекта, включая НДСЛ и уплату необходимых отчислений в фонды

№	Должность	Заработная плата в месяц	Кол-во месяцев	Стоимость	Источник (собственные средства/грант – вписать нужное)



Оплата труда привлеченных специалистов, в том числе самозанятых, задействованных в выполнении Проекта, включая НДФЛ и уплату необходимых отчислений в фонды

№	Функция в проекте или содержание услуг (работ)	Цена услуги (работу)	Кол-во услуг (работ)	Стоимость	Источник (собственные средства/грант – вписать нужное)

Оплата издательских и полиграфических услуг, приобретение учебно-методических пособий в различных форматах

№	Наименование расходов	Цена за ед.	Количество	Стоимость	Источник (собственные средства/грант – вписать нужное)	Обоснование необходимости приобретения/оплаты

Оплата интерактивного развивающего и игрового оборудования, расходных материалов, необходимых для тематических мероприятий с ребенком/семьей

№	Наименование расходов	Цена за ед.	Количество	Стоимость	Источник (собственные средства/грант – вписать нужное)	Обоснование необходимости приобретения/оплаты

Оплата аренды помещения, оборудования, используемого в целях и в период выполнения мероприятий Проекта

№	Наименование расходов	Цена за ед.	Количество	Стоимость	Источник (собственные средства/грант – вписать нужное)	Обоснование необходимости приобретения/оплаты

Оплата образовательных услуг и мероприятий, супервизий для сотрудников, занятых в проекте (не более 10% от суммы запрашиваемого гранта)

№	Наименование расходов	Цена за ед.	Количество	Стоимость	Источник (собственные средства/грант – вписать нужное)	Обоснование необходимости приобретения/оплаты

Расходы связанные с приобретением оргтехники и канцелярских принадлежностей (не более 10% от суммы запрашиваемого гранта)

№	Наименование расходов	Цена за ед.	Количество	Стоимость	Источник (собственные средства/грант – вписать нужное)	Обоснование необходимости приобретения/оплаты

Примечания:

1. Расходы по каждому пункту статьи подтверждаются приложением сканированных копий отчетных документов, а именно (но не ограничиваясь): акты выполненных работ, товарных накладных ТОРГ-12, универсальные передаточные документы (УПД), счета-фактуры, кассовые чеки(содержащие все обязательные реквизиты, предусмотренные действующим законодательством РФ, включая QR-код) и иные документы, подтверждающие вышеуказанные расходы, которые могут быть приняты Грантодателем.
2. При возникновении недорасхода/перерасхода средств Гранта оформляется пояснительная записка в свободной форме на официальном бланке Грантополучателя.
3. Отчет подписывается Грантополучателем и направляется в оригинале и в электронном виде (в форматах Excel и .pdf) Грантодателю в порядке, установленном Договором.
4. Приложения к отчету не распечатываются и направляются Грантодателю исключительно в электронном виде в порядке, установленном Договором.

Грантодатель:

М.П.

Грантополучатель:

_____/Прошкина Л.В./
М.П.

Форма согласована

Грантодатель:

Благотворительный фонд «Детский мир»
Исполнительный директор

_____/ Павлов С.А. /
М.П.

Грантополучатель:





Автономная некоммерческая
организация по оказанию помощи
семьям с детьми, оказавшимся в
трудной жизненной ситуации, а также
детям, оставшимся без попечения
родителей

_____/Прошкина Л.В./
М.П.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 БФ "ДЕТСКИЙ МИР" ПАВЛОВ СЕРГЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ, ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	 Не требуется для подписания	02E5398100D0B0058A43A948DE D1F1EBFC с 06.12.2023 10:40 по 06.03.2025 10:40 GMT+03:00	20.11.2024 13:39 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПО ОКАЗАНИЮ ПОМОЩИ СЕМЬЯМ С ДЕТЬМИ, ОКАЗАВШИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, А ТАКЖЕ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ ПРОШКИНА ЛЮБОВЬ ВЛАДИМИРОВНА, ДИРЕКТОР	 Не требуется для подписания	02C95D450025B19FAD4CE9F2EE 09C1BF3B с 29.02.2024 07:02 по 29.05.2025 07:02 GMT+03:00	20.11.2024 13:45 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа