

УТВЕРЖДАЮ
директор
ГБУ СО «Центральный ЦСОН»
 О.М.Суханова
2022 г



ПОЛОЖЕНИЕ
о волонтерском отряде «Волонтеры Доброй Воли»
ГБУ СО «Центральный ЦСОН»

Волгоград, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и использования труда добровольцев в организациях социальной сферы (далее - Положение) определяет основы организации и использования добровольного труда в ГБУ СО «Центральный ЦСОН» (далее - учреждение).

1.2. Добровольный труд в учреждении используется в целях улучшения качества жизни и *расширения социальной помощи и услуг* получателям социальных услуг учреждения.

1.3. Добровольный труд реализуется посредством двух форм добровольного участия граждан в деятельности учреждения:

- предоставление добровольческих социальных услуг;
- выполнение добровольческих социальных работ.

1.4. Добровольный труд осуществляется добровольцами на основе следующих принципов:

- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве добровольца);
- безвозмездность (труд добровольца не оплачивается, однако могут быть компенсированы расходы добровольца, связанные с его деятельностью: командировочные расходы, затраты на транспорт и другие);
- добросовестность (доброволец, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);
- законность (деятельность добровольца не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

1.5. Добровольцы вправе выбрать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и интересам.

1.6. В своей деятельности добровольцы руководствуется Положением о волонтерском отряде «Волонтеры Доброй Воли» ГБУ СО «Центральный ЦСОН», Уставом волонтерского отряда «Волонтеры Доброй Воли», правилами внутреннего распорядка, другими нормативными правовыми актами и положениями международного законодательства и законодательства РФ.

2. Цель и задачи создания волонтерского отряда «Волонтеры Доброй Воли»

2.1. Целью организации и использования труда добровольцев в учреждении является оказание посильной волонтерской помощи обществу, обеспечение своевременного и качественного предоставления социальных услуг и социального сопровождения граждан, на принципах взаимности и безвозмездности с привлечением неоплачиваемой добровольной социально-значимой деятельности.

2.2. Для достижения указанной цели решаются следующие задачи:

- популяризация идей добровольчества (волонтерства), осуществление рекламно-информационной деятельности;
- привлечение добровольцев в реализации проектов, связанных с оказанием социально-психологической и социально-педагогической поддержки различным группам населения;
- взаимодействие с волонтерскими организациями для совместной социально-значимой деятельности;

- реализация программ профилактической и информационно-пропагандистской направленности.

3. Порядок планирования добровольного труда и привлечения добровольцев.

3.1. Решение об организации и использовании труда добровольцев в учреждении принимается его руководителем в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Планирование работы добровольцев и их привлечение к участию в деятельности учреждения осуществляется уполномоченным лицом по организации и использованию труда добровольцев (далее – Координатор добровольцев).

3.4. Основными функциями Координатора добровольцев являются:

- планирование добровольческих социальных услуг и добровольческих социальных работ;
- информирование получателей социальных услуг и граждан, проживающих в Центральном и Ворошиловском районах Волгограда, о добровольческих социальных услугах и помощи в учреждении;
- привлечение добровольцев;
- подготовка (обучение) добровольцев к деятельности;
- организация и координирование процесса добровольного труда;
- контроль и учет добровольных работ и социальных услуг получателям учреждения;
- определение эффективности добровольного труда.

3.5. Сведения о добровольце и его добровольном труде в учреждении заносятся в сводную ведомость учета добровольцев в ГБУ СО «Центральный ЦСОН», согласно приложению № 1.

4. Права и обязанности добровольцев и учреждения.

4.1. Права, обязанности и полномочия учреждения и добровольца фиксируются соглашением учреждения с добровольцем, которое разрабатывается учреждением на основе типового соглашения, согласно приложению № 2.

4.2. Права и обязанности учреждения и организации/учебного заведения фиксируются соглашением учреждения с организацией/учебным заведением, которое разрабатывается учреждением на основе типового соглашения, согласно приложению №3.

4.3. Права добровольцев учреждения:

- каждый доброволец имеет право осуществлять свою деятельность индивидуально, под руководством координатора добровольцев, а так же в составе волонтерской организации;
- каждый доброволец имеет право получать от координатора добровольческой деятельности информационную, консультационную и методическую поддержку;
- доброволец имеет право получать от организатора волонтерского отряда информацию о целях, задачах и содержании осуществляемой им волонтерской деятельности, а также информацию об организаторе волонтерской деятельности;
- каждый член движения имеет право на участие в организации проводимых мероприятий;
- каждый доброволец имеет право отказаться от участия в проводимых мероприятиях по личным причинам.

4.4. Обязанности добровольцев учреждения:

- поддерживать и развивать основную идею волонтерского движения;

- участвовать в основных мероприятиях, пропагандирующих здоровый образ жизни и семейные ценности;
- не употреблять психоактивные вещества и не предлагать их другим;
- не провоцировать агрессивное поведение и не совершать правонарушения;
- соблюдать нормы и правила поведения.

4.5. Добровольческие социальные услуги в зависимости от их назначения подразделяются на:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности граждан в быту;
- социально-психологические, предусматривающие коррекцию психологического состояния граждан для их адаптации в среде обитания (обществе);
- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и аномалий личного развития получателей учреждения, формирование у них позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, организацию их досуга, оказание содействия в семейном воспитании детей;
- социально-правовые, направленные на поддержание или изменение правового статуса, оказание юридической помощи, защиту законных прав и интересов граждан.

4.6. Основные направления деятельности участников волонтерского отряда:

- разработка предложений по формированию приоритетных направлений в осуществлении деятельности волонтерского отряда;
- разработка и утверждение планов координации деятельности отрядов и групп волонтеров, осуществляющих свою деятельность;
- создание системы взаимодействия участников волонтерского отряда;
- разработка и проведение конкретных планов и мероприятий, направленных на реализацию волонтерского отряда;
- информирование населения через средства массовой информации о целях и задачах волонтерского отряда, о мероприятиях, проводимых волонтерами;
- взаимодействие с государственными органами и общественными организациями, заинтересованными в осуществлении деятельности, направленной на привлечение граждан к волонтерской работе;
- подведение итогов по результатам проделанной работы за определенный период времени, а также обмен наиболее результативным опытом работы отдельных групп, отрядов, членов волонтерского движения.

5. Порядок организации работы добровольцев.

5.1. Порядок организации работы добровольцев в учреждении предусматривает два этапа: подготовку и сопровождение.

5.2. Подготовка добровольцев для работы в учреждении осуществляется Координатором добровольцев самостоятельно или с привлечением специалистов, включая:

- первичное мотивирование для работы в учреждении;
- обучение, в соответствии с планируемыми добровольческими социальными услугами и добровольческими социальными работами;
- согласование прав, обязанностей и полномочий;
- заключение соглашения между учреждением и добровольцем.

5.3. Сопровождение работы добровольцев осуществляется Координатором добровольцев самостоятельно или с привлечением специалистов и предусматривает:

- обеспечение поддержки работы добровольцев, включая консультирование, помощь в разрешении конфликтов, организационных и технических проблем, повышение квалификации, предоставление дополнительной информации и т. п.;

- проведение мониторинга и оценки работы;

- обеспечение реализации интересов и потребностей добровольцев, проведение досуговых и культурных мероприятий, клубной работы, организации встреч со специалистами;

- поощрение, в т. ч. проведение торжественных мероприятий по вручению благодарственных писем, памятных подарков и наград, номинирование на награды и конкурсы.

5.4. Обеспечение безопасности работы добровольцев в учреждении осуществляется Координатором добровольцев, а также руководством учреждения, что предусматривает:

а) ограничение временной занятости добровольца;

б) недопущение добровольцев к работе:

- требующей специальной профессиональной подготовки и лицензирования;

- в ночное время, если это не оговорено соглашением;

- в местах повышенного риска получения травм;

- без инструктажа по технике безопасности;

- без средств индивидуальной защиты (если это необходимо).

6. Порядок учета и контроля добровольного труда

6.1. Учет и контроль добровольного труда в учреждении осуществляется Координатором добровольцев во взаимодействии со специалистами и руководством учреждения.

6.2. Для организации процесса учета, контроля, определения качества и результатов добровольного труда учреждением используются учетная ведомость: форма «Ведомость оценки качества деятельности добровольцев в ГБУ СО «Центральный ЦСОН», согласно приложению № 4.

6.3. Осуществление контроля не должно нарушать режим работы добровольца.

7. Определение эффективности добровольного труда

7.1. В оценке эффективности добровольческой деятельности используются:

- натуральные показатели добровольного труда (количество акций, мероприятий, количество добровольцев, количество благополучателей, количество изданных буклетов, количество оказанных услуг);

- финансовая оценка (количество средств, привлеченных на реализацию проекта за год, структура расходов по направлениям деятельности);

- оценка обществом (участие во всероссийских и межрегиональных акциях, получение региональных и федеральных грантов, поддержка деятельности муниципальными и региональными властями, награды и поощрения, благодарности благополучателей, отзывы о добровольном труде в СМИ).

7.2. Ответственность за организацию мероприятий по определению эффективности добровольного труда возлагается на Координатора добровольцев.

