

Инспекция
Федеральной
Налоговой службы
по Выборгскому
району
Ленинградской
области

Изменения в
учредительный документ
юридического лица

ОГРН 1114207001496

представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от

14 июня 2018 года

за ГРН 2184204225308

Утвержден
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 31.05.2018 года № 1076
(приложение)

Устав

Муниципального казенного учреждения «Центр культуры, спорта, молодежной политики и туризма»

г. Кингисепп
2018 год

1. Общие положения

1.1. Наименование Учреждения: полное – Муниципальное казенное учреждение «Центр культуры, спорта, молодежной политики и туризма», сокращенное – МКУ «Центр культуры, спорта, молодежной политики и туризма», в дальнейшем именуемое «Учреждение».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип – казенное, создано для осуществления социально-культурных функций.

1.3. Муниципальное казенное учреждение «Комитет по культуре, спорту и молодежной политике» создано на основании Постановления администрации муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области от 28.02.2011 года № 76 «О создании Муниципального казенного учреждения «Комитет по культуре, спорту и молодежной политике» и переименовано в Муниципальное казенное учреждение «Центр культуры, спорта, молодежной политики и туризма» на основании постановления администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области от 31.05.2018 года № 1076.

1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Кингисеппское городское поселение» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области. Полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Учредитель).

1.6. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 188480, Ленинградская область, г. Кингисепп, ул. Большая Советская, д. 8.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 188480, Ленинградская область, г. Кингисепп, ул. Большая Советская, д. 8.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» на основании бюджетной сметы.

1.9. Учреждение имеет обособленное имущество, лицевые счета по бюджетным средствам, круглую печать на русском языке со своим полным наименованием. Учреждение имеет штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Учреждение действует на основании Федерального закона о

12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами МО «Кингисеппский муниципальный район» и настоящим уставом.

1.13. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение является координатором учреждений культуры, физической культуры и спорта Кингисеппского городского поселения в пределах компетенции, определенной Учредителем.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об учреждении всеми доступными средствами. Порядок, содержание, периодичность представления информации, не урегулированной законодательством РФ, закрепляется в локальном акте Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация работы в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма на территории муниципального образования «Кингисеппское городское поселение».

2.2. Учреждение создано для достижения следующих целей:

2.2.1. Реализация основных направлений концепции государственной, региональной и муниципальной политики в сфере культуры, спорта, молодежной политики и туризма на территории муниципального образования «Кингисеппское городское поселение»;

2.2.2. Осуществление бюджетного, бухгалтерского и налогового учета для учреждений культуры и спорта на договорной основе.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.2. настоящего устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Организация и проведение культурно-массовых, официальных физкультурно – оздоровительных и спортивных мероприятий поселения, спортивно-массовых мероприятий, а также мероприятий в сфере молодежной политики и туризма;

2.3.2. Организация проведения, осуществление (проведение) тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), на территории Кингисеппского муниципального района;

2.3.3. Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, **выставок**, спортивных соревнований и турниров, туристических слетов и спартакиад, конференций, творческих обменов, акций и иных мероприятий;

2.3.4. Проведение социологических исследований в сфере культуры, спорта, молодежной политики и туризма;

2.3.5. Оказание поддержки в реализации муниципальных программ, проектов и инициатив общественным объединениям, направленным на развитие культуры, спорта, молодежной политики и туризма на территории муниципального образования «Кингисеппское городское поселение»;

2.3.6. Формирование и подготовка команд, делегаций, сборных команд, творческих коллективов, отдельных спортсменов, отдельных участников и представителей муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» и обеспечение их участия в молодежных, культурных, спортивных и туристических мероприятиях районного, регионального, федерального и международного уровней;

2.3.7. Ведение реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования «Кингисеппское городское поселение»;

2.3.8. Поддержка развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на территории муниципального образования «Кингисеппское городское поселение»;

2.3.9. Участие и организация культурного, физкультурного и молодежного досуга;

2.3.10. Методическая работа с учреждениями в сфере культуры, спорта, молодежной политике и туризма;

2.3.11. Организация и проведение различных мероприятий, направленных на развитие и реализацию общественного, политического и творческого потенциала молодежи;

2.3.12. Профилактика экстремизма, девиантного поведения и асоциальных зависимостей среди молодежи;

2.3.13. Организация временной занятости несовершеннолетних;

2.3.14. Участие в развитии сферы туристических услуг, осуществление информационного обслуживания, направленного на продвижение Кингисеппского городского поселения на внутреннем и внешнем рынках туристических услуг;

2.3.15. Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

3.4. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бюджетный учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Уполномоченного органа.

3.6. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Уполномоченного органа.

3.7. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

4.1.1. Заключать гражданско-правовые договоры, контракты с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

4.1.2. Принимать участие в разработке планов социально-экономического развития муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» в сфере культуры, спорта, молодежной политики и туризма;

4.1.3. При формировании бюджета муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» представлять бюджетную заявку;

4.1.4. Принимать участие в реализации муниципальных программ муниципального образования «Кингисеппское городское поселение»;

4.1.5. Проявлять правотворческую инициативу;

4.1.6. Вносить на рассмотрение главы администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» инициативные предложения, входящие в компетенцию Учреждения;

4.1.7. Направлять организациям различной организационно-правовой формы предложения по координации совместной деятельности в сфере

культуры, спорта, молодёжной политики и туризма на территории муниципального образования «Кингисеппское городское поселение»;

4.1.8. Взаимодействовать в пределах своей компетенции с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями различной организационно-правовой формы, а также должностными лицами и гражданами;

4.1.9. Участвовать в разработке новых направлений в сфере культуры, спорта, молодёжной политики и туризма;

4.1.10. Представлять в установленном порядке в вышестоящие инстанции соответствующую документацию для присвоения почетных званий активистам и работникам в сфере культуры, спорта и молодежной политики, а также документов для присвоения спортивных разрядов и судейских категорий;

4.1.11. Участвовать в планировании строительства и реконструкции объектов в сфере культуры, спорта и молодежной политики;

4.1.12. Осуществлять полномочия муниципального центра тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Кингисеппском муниципальном районе;

4.1.13. Осуществлять оценку выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Вести бюджетный и налоговый учет, представлять бюджетную, налоговую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.2.2. Участвовать в разработке муниципальных правовых актов и методических рекомендаций в сфере культуры, спорта, молодёжной политики и туризма на территории муниципального образования «Кингисеппское городское поселение»;

4.2.3. Принимать участие в формировании муниципального задания для бюджетных учреждений культуры и спорта;

4.2.4. Принимать участие в разработке муниципальных программ в сфере культуры, спорта и молодёжной политики;

4.2.5. Осуществлять работу с письмами и заявлениями граждан по вопросам культуры, спорта, молодежной политики и туризма, входящих в компетенцию Учреждения;

4.2.6. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.7. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.2.8. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

4.2.9. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

4.2.10. Выполнять в полном объеме и в указываемые сроки задания Учредителя в пределах своей компетенции;

4.2.11. Участвовать в реализации муниципальных, региональных, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

4.2.12. Отчитываться перед Учредителем о результатах финансово-хозяйственной деятельности в установленном порядке и сроках.

4.2.13. Представлять, в установленные Уполномоченным органом сроки и порядке, сведения об имуществе, принадлежащем Учреждению на праве оперативного управления.

4.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

4.4. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.5. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

5. Порядок управления деятельностью Учреждения

5.1. Учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Учредителем.

5.2. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

5.3.1. Принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

5.3.2. Несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

5.3.3. Утверждает штатное расписание Учреждения.

5.3.4. Обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению.

5.3.5. В пределах, установленных законодательством Российской

Федерации, договором об оперативном управлении имуществом и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает гражданско-правовые договоры, контракты, выдает доверенности.

5.3.6. В пределах своей компетенции издает и утверждает локальные нормативные акты Учреждения, приказы; дает указания, обязательные к исполнению, для всех работников Учреждения;

5.3.7. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

5.4. Заместитель руководителя Учреждения назначается на должность приказом Руководителя Учреждения по согласованию с Учредителем;

5.5. На период официального отсутствия Руководителя Учреждения (отпуск, командировка, период временной нетрудоспособности и проч.) заместитель руководителя действует без доверенности от имени Учреждения и исполняет полномочия, отнесенные настоящим уставом, к полномочиям Руководителя.

5.6. Компетенция Учредителя:

5.6.1. Назначает на должность и освобождает от должности Руководителя Учреждения, заключает с Руководителем трудовой договор;

5.6.2. Утверждает систему оплаты труда;

5.6.3. Определяет основные направления деятельности Учреждения, утверждает планы работы и отчеты об их исполнении;

5.6.4. Утверждает устав Учреждения, внесение изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район».

5.6.5. Принимает решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения в установленном порядке.

6. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

6.1. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента

внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия представляет ликвидируемое Учреждение в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

6.6. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения образовавшиеся в процессе его деятельности архивные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие), передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, правопреемнику, а при его отсутствии - на государственное хранение.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 9
(девять)

прописью

листах
Зам. начальника ИФС по
Выборгскому району
Ленинградской области



Прошнуровано и пронумеровано
9 (девять) листов.

Директор МКУ «Центр культуры,
спорта, молодежной политики и
туризма»



В.В. Барин