

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием Учредителей
Протокол № 1
от 17 сентября 2021 г.

**УСТАВ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"КООРДИНАТОР"**

Российская Федерация, Тульская область, г. Киреевск
2021 год

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «КООРДИНАТОР» (далее – Организация) является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иными законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «КООРДИНАТОР». Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДО «КООРДИНАТОР».

1.3. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.4. Организация вправе иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. Учредителями Организации являются:

- Карпова Вера Михайловна;
- Карпов Геннадий Викторович.

1.6. Тип образовательной Организации - организация дополнительного образования.

1.7. Вид образовательной программы Организации – дополнительная общеобразовательная программа. Направленности образовательной программы Организации – естественно-научная, научно-техническая, социально-экономическая, социально-педагогическая.

1.8. Организация имеет свою эмблему, которая представляет собой следующее изображение: квадрат с темным фоном разделен на пять частей, в центре квадрата представлен рисунок из линий, кругов и стрелки с лупой, ниже надпись «КООРДИНАТОР», в левом верхнем углу присутствует надпись «АНО ДО», в правом верхнем углу — изображение бабочки в руках, в левом нижнем углу — нарисованы силуэты 4 детей, в правом нижнем — изображены 2 книги с яблоком и ручкой, рисующей линию.

1.9. Местонахождение Организации: 301260, Тульская обл., г. Киреевск, ул. Ленина, д. 32.

2. Цели и виды деятельности

2.1. Целями деятельности Организации является предоставление услуг в сфере образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Для достижения указанных целей Организация осуществляет следующие, не приносящие доход, виды деятельности:

- обучение школьников по дополнительным общеобразовательным программам;
- обучение школьников по предметам: биология, экология, химия, первая помощь, финансовая грамотность, профориентация;
- разработка и реализация социально значимых программ и проектов, направленных на развитие уставных целей Организации;
- проведение научно-исследовательской деятельности в соответствии с тематикой деятельности Организации;
- реализация публичных мероприятий по привлечению общественного внимания к вопросам деятельности Организации;
- организация и проведение: лекций, конференций, совещаний, круглых столов, тренингов, мастер-классов, практикумов, мастерских, форумов, обучающих мероприятий, семинаров направленных на достижение целей, ради которых создана Организация;
- организация конкурсов в сфере дополнительного образования, включая администрирование конкурсных процедур, мониторинг и оценку реализованных проектов;
- оказание информационной, консультационной, организационной и иной ресурсной поддержки участникам проектов;
 - - организация обучения для специалистов, сотрудничающих с Организацией и работающих в ней;
 - организация и проведение онлайн и офлайн-образовательных курсов по естественно-научному, научно-техническому, социально-экономическому и социально-педагогическому направлениям;
 - - создание электронных пособий по биологии, химии, первой помощи и финансовой грамотности;
 - - организация летних школ естественно-научного и научно-технического направлений,
 - - организация и проведение мероприятий по развитию лидерских качеств и навыков управления социальными проектам;
 - - организация культурно-массовых и культурно-досуговых мероприятий по обучающим направлениям Организации;
 - - проведение социально значимых акций, пропаганда здорового образа жизни и ценности здоровья;
 - - проведение мониторинга здоровья старшеклассников путем опросов и наблюдений;
 - - проведение мероприятий по охране окружающей среды и защите животных;
 - - организация выставок и других форм показа результатов творческой деятельности участников сообщества;

- - консультационная и психологическая помощь обучающимся и их родителям;
- - организация клубов по интересам, секций, кружков по направлениям деятельности Организации.

2.3. Для достижения указанных целей Организация осуществляет следующие, приносящие доход, виды деятельности:

- обучение школьников по дополнительным общеобразовательным программам;
- обучение школьников по предметам: биология, экология, химия, первая помощь, финансовая грамотность, профориентация;
- проведение научно-исследовательской деятельности в соответствии с тематикой деятельности Организации;
- организация и проведение: лекций, конференций, совещаний, круглых столов, тренингов, мастер-классов, практикумов, мастерских, форумов, обучающих мероприятий, семинаров направленных на достижение целей, ради которых создана Организация;
- - организация обучения для специалистов, сотрудничающих с Организацией и работающих в ней;
- организация и проведение онлайн и офлайн-образовательных курсов по естественно-научному, научно-техническому, социально-экономическому и социально-педагогическому направлениям;
- - создание электронных пособий по биологии, химии, первой помощи и финансовой грамотности;
- - организация летних школ естественно-научного и научно-технического направлений,
- - организация и проведение мероприятий по развитию лидерских качеств и навыков управления социальными проектам;
- - организация культурно-массовых и культурно-досуговых мероприятий по обучающим направлениям Организации;
- - организация выставок и других форм показа результатов творческой деятельности участников сообщества;
- - консультационная и психологическая помощь обучающимся и их родителям;
- - организация клубов по интересам, секций, кружков по направлениям деятельности Организации.

3. Порядок управления Организацией

3.1. Высшим органом управления Организацией является Общее собрание учредителей (далее – Собрание). Основная функция Собрания – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

3.2. К исключительной компетенции Собрания относится решение следующих вопросов:

3.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

3.2.2. изменение устава Организации;

3.2.3. определение порядка приема в состав учредителей некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

3.2.4. образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

3.2.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

3.2.6. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

3.2.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

3.2.8. прием в состав учредителей новых лиц;

3.2.9. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;

3.2.10. иные вопросы, решение которых отнесено законодательством к исключительной компетенции высшего органа управления и учредителей.

3.3. Собрание может принимать к рассмотрению иные вопросы, касающиеся деятельности Организации.

3.4. Собрание правомочно, если на нем присутствует более половины учредителей Организации. Решение Собрания принимается простым большинством голосов учредителей, присутствующих на заседании. Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Собрания, принимаются квалифицированным (2/3) большинством голосов присутствующих на заседании учредителей. Решение по вопросу приема в состав учредителей новых лиц принимается единогласно.

3.5. Периодичность проведения Собраний – не реже 1 раза в год.

4. Председатель Организации

4.1 Председатель Организации является единоличным исполнительным органом. Председатель назначается Собранием сроком на 5 лет.

4.2. Председатель обладает следующими полномочиями:

- 4.2.1. действует от имени Организации без доверенности;
- 4.2.2. заключает договоры, совершает сделки, осуществляет иные юридически значимые действия от имени Организации;
- 4.2.3. выдает доверенности от имени Организации;
- 4.2.4. открывает и закрывает в банках счета Организации;
- 4.2.5. принимает на работу и увольняет работников Организации;
- 4.2.6. издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения работниками Организации;
- 4.2.7. иные полномочия, не отнесенные к исключительной компетенции Собрания.

5. Коллегиальные органы управления Организацией: педагогический совет и общее собрание работников

5.1 Педагогический совет:

5.1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Организацией, формируемым из штатных педагогических работников Организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

5.1.2. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом образовательной Организации, Положением о педагогическом совете.

5.1.3. В состав педагогического совета входят: Председатель Организации, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета входят только штатные работники образовательной Организации.

5.1.4. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

5.1.5. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает (согласовывает) план работы Организации;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании;

- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. и Уставом Организации.

5.1.6. Заседания Педагогического совета созываются 1 (один) раз в квартал, в соответствии с планом работы Организации.

5.1.7. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.1.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.1.9. Председатель Организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Организации, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.2. Общее собрание работников.

5.2.1. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) создается на основании Устава Организации в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Организации.

5.2.2. Общее собрание Организации руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом N 273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации", региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом Организации и положением "Об Общем собрании работников Организации".

5.2.3. В состав Общего собрания входят все работники образовательной организации. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

5.2.4. Общее собрание собирается 2 (два) раза в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников образовательной организации. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.2.5. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Организации.

5.2.6. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Организации, предусмотренных Уставом Организации;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Организации;
- контроль за выполнением Устава образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

6. Локальные нормативные акты

6.1 Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации являются:

- Образовательная программа
- Договор Организации дополнительного образования
- Трудовой договор (контракт) с работниками
- Штатное расписание
- Должностные инструкции
- Коллективный договор
- Положение о педагогическом совете
- Положение об общем собрании работников Организации
- План работы Организации
- Положение о порядке организации образовательной деятельности
- Правила приема на обучение
- Правила внутреннего трудового распорядка
- Правила внутреннего распорядка и режим занятий обучающихся
- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации, а также о сроках ликвидации академической задолженности обучающихся
- Положение об итоговой аттестации
- Положение об отчислении, восстановлении и переводе обучающихся
- Положение о порядке выдачи документов о квалификации
- Положение о защите персональных данных обучающихся и работников
- Согласованная с Общим собранием учредителей программа развития Организации
- Документы, регламентирующие организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров в Организации
- Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образцы договоров об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе
- Порядок, регламентирующий обучение обучающегося по индивидуальному учебному плану
- Документ, предусматривающий форму и порядок подачи заявления о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

- Документ, регламентирующий бесплатное пользование обучающимися библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Организации
- Порядок, регламентирующий посещение мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом
- Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения
- Документ, регламентирующий участие педагогических работников в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ
- Порядок, регламентирующий бесплатное пользование педагогическими работниками Организации библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности
- Порядок, регламентирующий пользование педагогическими работниками образовательной организации образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность
- Нормы профессиональной этики педагогических работников Организации
- Документ, регламентирующий соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года
- Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников
- Расписания занятий
- Документ, регламентирующий порядок формирования аттестационной комиссии в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям
- Документ, устанавливающий образцы документов об образовании и (или) о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию
- Распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме лица на обучение в эту организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации
- Распорядительный акт об изменении образовательных отношений
- Распорядительный акт об отчислении обучающегося из Организации

- Локальный нормативный акт по вопросам определения объема и соотношения учебной нагрузки педагогических работников пределах установленной продолжительности рабочего времени
- Документы, регламентирующие индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ Организации
- Документы, регламентирующие обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества Организации

6.2 Локальные нормативные акты разрабатываются и принимаются Общим собранием учредителей на заседаниях. В разработке и принятии локальных актов принимает участие Общее собрание работников, в рамках компетенций, указанных в п 5.2.6 настоящего Устава.

7. Имущество Организации

7.1. Источники формирования имущества Организации:

- единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.2. Имущество, переданное Организации его учредителями, является ее собственностью. Учредители Организации не имеют имущественных прав в отношении имущества, переданного Организации, не отвечают по ее обязательствам своим имуществом, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

7.3. Организация использует имущество для целей, определенных в ее уставе.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений в устав осуществляется по решению учредителей Организации, принятому квалифицированным большинством голосов (2/3). Изменения и дополнения, внесенные в устав, подлежат государственной регистрации и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.2. Организация может быть ликвидирована по решению высшего органа управления или по решению суда.

8.3. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, предусмотренные данным уставом, или на благотворительные цели.

Утвердить эмблему Организации, которая представляет собой следующее изображение: квадрат с темным фоном разделен на пять частей, в центре квадрата представлен рисунок из линий, кругов и стрелки с лупой, ниже надпись «КООРДИНАТОР», в левом верхнем углу присутствует надпись «АНО ДО», в правом верхнем углу — изображение бабочки в руках, в левом нижнем углу — нарисованы силуэты 4 детей, в правом нижнем — изображены 2 книги с яблоком и ручкой, рисующей линию.



Решение о регистрации принято
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации
по Тульской области

18 октября 2011 г. (№ 4927)

Сведения о государственной регистрации
внесены в единый государственный
реестр юридических лиц

" 22 " октября 2011 г.

Основной государственный
регистрационный номер 503001270

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью М

Начальник Управления
А.В. Бондаренко

