

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026401825340 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.12.2021 за ГРН 2216401807543



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7D5BB900C7ADD38B41E20A2050367EA5
Владелец: Бохан Ольга Александровна
Межрайонная ИФНС России № 22 по Саратовской области
Действителен: с 20.10.2021 по 20.10.2022

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства культуры
Саратовской области

от 22.12.2021 № С1-О1-06/446

и.о. министра культуры области



Т.В. Астафьева

УСТАВ

**государственного учреждения
дополнительного образования**

**«Детская школа искусств имени С.Н. Кнушевицкого
города Петровска Саратовской области»**

**г. Саратов
2021 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Государственное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени С.Н. Кнушевицкого города Петровска Саратовской области» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющая образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и находится в ведении субъекта Российской Федерации – Саратовской области.

1.2. Полное наименование Учреждения – государственное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени С.Н. Кнушевицкого города Петровска Саратовской области».

Сокращенное наименование Учреждения: ГУ ДО «ДШИ им. С.Н. Кнушевицкого г. Петровска Саратовской области».

1.3. Тип учреждения – автономное учреждение.

1.4. Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

1.5. Организационно-правовая форма учреждения – государственное учреждение.

1.6. Место нахождения Учреждения: Россия, 413540, Саратовская область, г. Петровск, улица Советская, д. 78.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации – Саратовская область.

1.8. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет министерство культуры Саратовской области (далее – Учредитель).

Права собственника от имени Саратовской области осуществляет комитет по управлению имуществом Саратовской области.

Место нахождения Учредителя: 410042, г. Саратов, ул. Московская, 72, стр. 3.

1.9. Учреждение было открыто как Государственная музыкальная школа в виде автономного отделения при рабочем университете города Петровска решением Уездного отдела народного образования от 23.02.1920 года.

На основании приказа отдела по делам искусств исполкома Саратовского областного Совета депутатов трудящихся от 10.07.1951г. № 105 Учреждение было открыто вновь как музыкальная школа отдела культуры исполкома Петровского городского Совета депутатов трудящихся.

Постановлением Совета Министров РСФСР от 23.02.1973г. № 94 в связи с присвоением имени С.Н. Кнушевицкого Учреждение переименовано в Петровскую детскую музыкальную школу имени С.Н. Кнушевицкого.

На основании Распоряжения администрации объединенного муниципального образования Петровского района Саратовской области № 283-р от 23.10.1997г. «Об открытии в г. Петровске Детской школы искусств», на базе Петровской детской музыкальной школы имени С.Н. Кнушевицкого была открыта Петровская детская школа искусств имени С.Н. Кнушевицкого.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Петровская детская школа искусств имени С.Н. Кнушевицкого» решением общего собрания трудового коллектива Протокол №1 от 24 мая 2014 года переименовано в Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени С.Н. Кнушевицкого города Петровска Саратовской области».

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени С.Н. Кнушевицкого города Петровска Саратовской области» создано как автономное учреждение путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения на муниципальное автономное учреждение в соответствии с Постановлением администрации Петровского муниципального района Саратовской области» от 01.12.2017 г. №1292-П «О создании муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени С.Н. Кнушевицкого города Петровска Саратовской области» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения на муниципальное автономное учреждение».

На основании распоряжения Правительства Саратовской области от 21.12.2021 г. № 360-Пр «О муниципальных учреждениях дополнительного образования в сфере культуры, принятых в государственную собственность Саратовской области» функции и полномочия учредителя в отношении государственного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени С.Н. Кнушевицкого города Петровска Саратовской области» осуществляет министерство культуры области.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, принадлежащее на праве постоянного (бессрочного) пользования, находящееся во владении и/или пользовании на основании иных вещных прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в финансовом органе, печать со своим наименованием, штамп, бланки, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейских судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной, финансово-хозяйственной деятельности возникает с момента его государственной регистрации.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами и

распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями федеральных органов государственной власти в области образования, культуры и искусства, нормативно-правовыми актами Саратовской области и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение вправе создавать филиалы, действующие на основании Устава Учреждения и положения о филиале.

1.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, за соответствие реализуемых дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств федеральным государственным требованиям, качество образования своих выпускников, жизнь и здоровье обучающихся и работников.

1.15. Право на осуществление образовательной деятельности Учреждение получает с момента выдачи ей лицензии в установленном порядке.

1.16. Создание и деятельность в Учреждении политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусств.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для художественного образования и эстетического воспитания обучающихся;
- формирование у обучающихся профессионального самоопределения, стремления к самосовершенствованию, познанию и творчеству;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- выявление одаренных детей в раннем возрасте;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, посредством освоения образовательных программ в сфере искусства;
- приобретение обучающимися знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности;
- осуществление подготовки обучающихся к получению профессионального образования в области искусств;
- воспитание подготовленного и активного потребителя художественных ценностей.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые в Учреждении, подразделяются на дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и дополнительные общеразвивающие программы в области искусств.

2.4. Направленность дополнительных предпрофессиональных программ:

- в области музыкального искусства «Фортепиано», «Народные инструменты», «Струнные инструменты», «Музыкальный фольклор»;
- в области изобразительного искусства «Живопись»;
- в области хореографического искусства «Хореографическое творчество»;
- в области театрального искусства «Искусство театра».

2.5. Направленность дополнительных общеразвивающих программ направленности:

- в области музыкального искусства «Фортепиано», «Народные инструменты», «Струнные инструменты», «Сольное пение»;
- в области театрального искусства «Искусство театра».
- раннее эстетическое развитие.

2.6. Учреждение оказывает услуги, относящиеся к основным видам деятельности в соответствии с Уставом на основании государственного задания. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основному виду деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. В рамках основной образовательной деятельности Учреждение осуществляет творческую и культурно-просветительскую деятельность, направленную на обеспечение высокого качества образования, его доступности, открытости, привлекательности для обучающихся, их родителей (законных представителей), а именно: организует и проводит мероприятия различных уровней (олимпиады, конференции, фестивали, конкурсы, выставки, акции, совещания, мастер-классы, концерты и т.п.) по направлениям дополнительного образования, организует участие обучающихся и педагогических работников в мероприятиях различных уровней (олимпиадах, конференциях, фестивалях, конкурсах, выставках, акциях, совещаниях, мастер-классах, концертах и др.) по направлениям дополнительного образования, организует посещение обучающихся учреждений и организаций культуры (филармоний, музеев, выставочных залов, театров и др.), организует творческую и культурно-просветительскую деятельность совместно с другими образовательными учреждениями, осуществляет методическую деятельность, разработку рабочих и авторских программ, участие в разработке учебно-методических пособий, иных материалов учебно-методического характера.

2.8. Формы и сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам устанавливаются учебными планами образовательных программ по видам искусств.

2.9. Формы и сроки освоения дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств устанавливаются в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.10. Предоставление услуг в области культуры и искусства:

- осуществление концертной деятельности, пропаганда музыкального творчества;
- оказание методической и практической помощи в области музыкального образования культурно-просветительским учреждениям;
- участие в проведении научно-методических семинаров, совещаний, конференций, олимпиад по проблемам культуры и искусства;
- методическая работа педагогического коллектива: обмен педагогическим опытом, проведение совместных мероприятий (концертов, фестивалей, конкурсов и иных);
- участие в культурной деятельности;
- участие в эксперименте в области образовательного процесса: создание и апробирование новых курсов, учебных программ, форм организации учебного процесса. Организация и проведение эксперимента осуществляются в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.11. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, относящиеся к деятельности, приносящей доход, согласно положению о дополнительных платных услугах, оказываемых Учреждением по договорам об оказании дополнительных платных услуг, в том числе за счет физических и юридических лиц:

- оказание платных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, в том числе:
- преподавание специальных курсов и дисциплин для детей и взрослых;
- обучение подростков и взрослых в области культуры и искусства музыкальному, изобразительному, хореографическому, театральному и другим видам искусств;
- группы раннего эстетического развития для детей 4-6 лет;
- занятие с детьми по углубленному изучению предметов;
- осуществление консультативной деятельности;
- осуществление концертной, зрелищной деятельности, мероприятий, фестивалей, конкурсов, художественных выставок, подготовка к обучению зрелищной и выставочной деятельности в учреждении на собственных или арендованных сценических площадках;
- создание творческих коллективов;
- организация и проведение учебно-методических мероприятий;

- организация и проведение различного рода акций и мероприятий, направленных на популяризацию культуры и искусства среди населения;
- осуществление услуги по изготовлению в учебных целях копий (ксерокопирование, фотокопирование) с печатной продукции из библиотечных фондов, аудиовизуальных и видео фондов на носителях заказчика;
- ремонт и настройка музыкальных инструментов;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством РФ
- прокат музыкальных инструментов и костюмов.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Правительства Саратовской области и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. Учреждение имеет право:

- самостоятельно формировать контингент учащихся;
- осуществлять планирование своей деятельности с учетом запросов и потребностей учащихся и их родителей (законных представителей), особенностей социально-экономического развития района и национально-культурных традиций;
- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать:

- реализацию в полном объеме образовательных программ,
- соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям,
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся и их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования выпускников Учреждения;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время осуществления образовательной деятельности;
- нарушение или незаконное ограничение предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся и их родителей (законных представителей);
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

3.6. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем.

4. Образовательная деятельность

4.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительному образованию детей в сфере культуры и искусства в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.3. Организация образовательного процесса в Учреждении по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, осуществление текущего контроля знаний обучающихся, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, численности состава учебных групп, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся разрабатывается и осуществляется Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.4. Режим работы Учреждения устанавливается в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, режимом занятий обучающихся.

В воскресные дни Учреждение может проводить индивидуальные занятия с обучающимися, репетиторами творческих коллективов, концерты, фестивали, выставки, конкурсы, конференции.

4.5. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, реализует дополнительные образовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Перенос сроков начала учебного года

более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя. Продолжительность учебной недели составляет 6 дней.

4.6. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью до 45 минут. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается локальным нормативным актом Учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке.

4.7. При реализации образовательных программ в области искусств продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

4.8. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32-33 недели – проведение аудиторных занятий, 2-3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу, а также освоение дополнительных предпрофессиональных программ.

4.9. Изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек), групповых занятий (численностью от 11 человек), по ансамблевым учебным предметам от 2-х человек.

4.10. Порядок приема учащихся:

4.10.1. Прием детей в Учреждение в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам, а также в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.

4.10.2. Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент учащихся в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, утверждаемым Учредителем.

4.10.3. Учреждение вправе осуществлять прием детей сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг, на обучение на платной основе.

4.10.4. Прием детей в школу в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется на

основании результатов индивидуального отбора детей с учетом их творческих способностей и физических данных; прием детей в школу в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств осуществляется без конкурсного отбора в пределах, установленных государственным заданием.

4.10.5. Учреждение вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном Учреждением самостоятельно. Сроки и критерии индивидуального отбора детей устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.

4.10.6. С целью организации приема детей в Учреждение создается приемная комиссия. Состав данной комиссии утверждается директором Учреждения.

4.10.7. Порядок приема детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств определяется локальным актом Учреждения.

4.10.8. В первый класс на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусства проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного федеральными государственными требованиями).

4.10.9. Зачисление обучающихся производится приказом директора на основании решения приемной комиссии. Данные результаты размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

4.10.10. Дополнительный прием детей осуществляется в сроки, установленные Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями по образовательным программам ДПОП, в том же порядке, что и прием, проводившийся в первоначальные сроки.

4.11. Поступление в Учреждение переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Учреждения по предоставлении соответствующих документов (академической справки, индивидуального плана) и заявления родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест. Поступление переводом из другого Учреждения может происходить в течение учебного года.

4.12. Образовательные отношения прекращаются:

в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;

в связи с получением образования (завершением обучения).

4.13. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.14. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса в Учреждении установлены следующие виды работ:

индивидуальные и групповые занятия с преподавателем;
самостоятельная (домашняя) работа учащегося;

контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, зачеты, экзамены, академические концерты, пленэр, выставки работ учащихся, коллоквиумы, переводные экзамены, просмотры);

культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, концерты, фестивали, выставки и иные);

внеурочные классные мероприятия (посещение с преподавателем театров, концертных и выставочных залов, музеев и иных, классные собрания, концерты, творческие встречи и иное).

4.15. В Учреждении формами промежуточной аттестации могут быть: контрольный урок, просмотр, зачет, контрольное задание, академический концерт, экзамен и иные формы.

4.16. В Учреждении установлена пятибалльная и зачетная система оценок. При итоговой аттестации по дополнительным предпрофессиональным программам устанавливается пятибалльная система оценок.

4.17. Перевод учащихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического Совета.

4.18. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ области искусств, выдается заверенное печатью соответствующего образовательного

учреждения свидетельство об освоении указанных программ, установленное федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.19. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Учреждения, выдается справка установленного образовательным Учреждением образца.

4.20. В Учреждении образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

5.3. Компетенция Учредителя установлена федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, Правительства Саратовской области, а также иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4.1. Прием на работу директора осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании заключаемого трудового договора.

5.4.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом министерства культуры Саратовской области.

5.4.3. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем, обучающимися, их родителями (законными представителями), трудовым коллективом, государством, обществом и за выполнение возложенных на него задач.

5.4.4. Директор выполняет следующие функции обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- представляет на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности в порядке и сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации, структуру Учреждения.

- обеспечивает системную образовательную, учебно-воспитательную и

административно-хозяйственную работу Учреждения;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательной деятельности, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- распоряжается средствами Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;

- устанавливает работникам Учреждения заработную плату, включая размеры доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы и надбавок компенсационного и стимулирующего характера в пределах средств, предусмотренных на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, Коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

- осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических работников, административно-управленческого персонала, обслуживающего персонала Учреждения.

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

- представляет Учреждение без доверенности в государственных, муниципальных, общественных, судебных органах, учреждениях, организациях;

- содействует деятельности методических объединений, общественных организаций;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил и нормативных требований санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов, охраны труда и пожарной безопасности, учёт и хранение документации;

- подписывает финансовые и иные документы.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Наблюдательный совет, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет родителей.

5.6. Наблюдательный совет Учреждения создается из нечетного количества человек.

5.6.1. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения 5 лет.

5.6.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения Общего собрания работников Учреждения, принятого большинством голосов в порядке открытого голосования. Персональный состав Наблюдательного совета Учреждения утверждается Учредителем.

Одно и тоже лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.6.3. В состав Наблюдательного совета входят:

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители уполномоченного органа по управлению имуществом, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры и образования. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, представители работников Учреждения.

5.6.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

5.6.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.6.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос.

5.6.7. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения из числа его членов простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.6.8. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения за исключением представителя работников Учреждения.

5.6.9. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.6.10. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, по которым в соответствии с законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения на совершение сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.6.11. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 5.6.10. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4 и 8 статьи 5.6.10. настоящего Устава, Наблюдательный совет автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель автономного Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета автономного учреждения.

По вопросу, указанному в пункте 6 статьи 5.6.10. настоящего Устава, Наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 статьи 5.6.10. настоящего Устава, Наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Директор автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета автономного учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 статьи 5.6.10. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом автономного учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 статьи 5.6.10. настоящего Устава, Наблюдательный совет автономного учреждения принимает решения, обязательные для Директора.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 статьи 5.6.10. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 статьи 5.6.10. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом автономного учреждения большинством голосов членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

Решение по вопросу, указанному в пункте 10 статьи 5.6.10. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.6.12. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается председателем Наблюдательного совета по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения. Внеочередное заседание Наблюдательного совета проводится по решению председателя Наблюдательного совета, члена Наблюдательного совета, уполномоченного председателем Наблюдательного совета, или по требованию Учредителя. Голосование членов Наблюдательного совета может быть проведено в очной и заочной форме, за исключением случаев,

предусмотренных Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Члены Наблюдательного совета вправе пригласить для участия в заседании иных лиц в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Требование о созыве заседания Наблюдательного совета должно содержать следующие сведения:

- указание на инициатора созыва заседания;
- предлагаемую повестку дня с указанием мотивов постановки данных вопросов;
- документы и информационные материалы по вопросам повестки дня заседания Наблюдательного совета, включая проекты протокольных решений и справки по вопросам повестки дня.

5.6.13. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.7. Общее собрание работников - коллегиальный орган управления, объединяет административно-управленческий, основной, вспомогательный персонал и действует на основании Положения об общем собрании работников Учреждения.

5.7.1. Срок полномочий общего собрания работников – постоянно.

5.7.2. Полномочия общего собрания работников Учреждения:

- вносит предложения по изменениям и дополнениям в Устав Учреждения.
- принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора.
- принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.
- создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.
- определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения.
- вносит предложения Совету школы для включения в Программу развития Учреждения.
- принимает решения по вопросам производственного и социального развития Учреждения, другим важным вопросам его деятельности.

5.7.3. Общее собрание работников правомочно тайным голосованием избирать из числа работников иной представительный орган работников в случае, если профсоюзная организация Учреждения не уполномочена в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне.

5.7.4. Проведение общего собрания работников правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа работников Учреждения.

Председатель общего собрания работников и секретарь избираются на собрании открытым голосованием простым большинством голосов работников, присутствующих на нем.

Решение общего собрания работников принимается простым большинством голосов работников, присутствующих на нем.

Решения общего собрания работников оформляются соответствующим протоколом. Протокол общего собрания работников ведется секретарем, подписывается председателем общего собрания работников и секретарем.

Хранение протоколов общих собраний работников обеспечивает директор Учреждения.

5.7.5. Решения общего собрания работников Учреждения обязательны для всех его работников, а в случаях принятия решений по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) – для всех участников образовательных отношений.

5.8. Вопросы, связанные с организацией образовательной деятельности в Учреждении решает Педагогический совет, действующий на основании Положения о Педагогическом совете и настоящего Устава.

5.8.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.8.2. В состав Педагогического совета Учреждения входят: директор (председатель педсовета), его заместитель, педагогические работники, концертмейстеры, методисты.

5.8.3. Срок полномочий Педагогического совета – постоянно.

5.8.4. Главными задачами Педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы Учреждения.

5.8.5. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает план работы Учреждения;
- обсуждает дополнительные предпрофессиональные программы, дополнительные общеразвивающие программы, учебные планы;
- рассматривает вопросы соответствия образовательной деятельности и подготовки обучающихся федеральным государственным требованиям, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;
- обсуждает результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- заслушивает и обсуждает отчёты директора, заместителя директора по учебной работе, руководителей отделов и преподавателей о результатах учебной, методической, воспитательной и иной работы;

- рассматривает вопросы совершенствования учебной, методической, воспитательной и иной работы;

- обсуждает вопросы сохранения контингента обучающихся;

- принимает решение об отчислении обучающихся из Учреждения в случае невыполнения обучающимися обязанностей по добросовестному освоению дополнительной предпрофессиональной программы и выполнению учебного плана;

- рассматривает иные вопросы, не отнесённые к исключительной компетенции других органов управления Учреждением.

5.8.6. Организация деятельности Педагогического совета.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

Педагогический совет собирается не реже одного раза в четверть.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нём присутствует не менее половины его членов.

Решение Педагогического совета принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Решения Педагогического совета оформляются соответствующим протоколом. Протокол заседания Педсовета ведётся секретарём Педсовета, подписывается председателем и секретарём Педсовета. Решения Педсовета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для всех участников образовательных отношений.

5.9. Совет родителей

5.9.1. Совет родителей создаётся по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

Состав Совета родителей ежегодно избирается сроком на один год открытым голосованием на родительских собраниях в начале учебного года при норме представительства один человек от родителей (законных представителей) обучающихся от каждого отделения.

Совет родителей возглавляет председатель, избираемый членами Совета родителей из своего состава.

5.9.2. К компетенции Совета родителей относится:

- вынесение мнения при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся;

- вынесение мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания, применяемого к обучающемуся;

- содействие обеспечению Учреждением оптимальных условий для организации образовательной деятельности;

- участие в осуществлении воспитательной работы Учреждения;

- содействие в проведении общешкольных мероприятий;

- оказание помощи в организации и проведении общешкольных

родительских собраний;

- осуществление разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся;

- участие в обеспечении безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

- взаимодействие с администрацией Учреждения и педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся.

5.9.3. Совет родителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза год.

Заседание Совета родителей правомочно, если на нём присутствует не менее половины его членов.

Решение Совета родителей принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Решения Совета родителей оформляются соответствующим протоколом. Протокол заседания Совета родителей ведется секретарем, подписывается председателем Совета родителей и секретарем.

Решения Совета родителей по иным вопросам, отнесенным к его компетенции, носят рекомендательный характер. Данные решения становятся обязательными для участников образовательных отношений после издания приказа директора об их реализации.

5.9.4. Совет родителей в лице его председателя либо уполномоченного председателем члена Совета родителей ежегодно отчитывается о проделанной работе на общешкольном родительском собрании.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом в порядке, установленном федеральными законами и законами Саратовской области.

6.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Саратовской области на выполнение государственного задания;

- субсидии из бюджета Саратовской области на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение государственного задания;

- бюджетные инвестиции;

- средства, получаемые от оказания платных образовательных услуг, оказываемых физическим и (или) юридическим лицам;

- средства, получаемые от иной приносящей доход деятельности;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные поступления, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение совершает крупные сделки с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Крупной сделкой признаётся сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого имущества или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение имущества.

6.7. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

6.9. Учреждение вправе вносить недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Собственника.

6.10. После завершения процедуры ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6.11. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с государственным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель.

Показатели государственного задания используются Учредителем для определения объема субсидий на выполнение государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки,

6.13. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

7.1. Учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации и пределах своей компетенции:

- осуществляет полномочия главного распорядителя средств областного бюджета;
- утверждает Устав Учреждения, в том числе изменения в него;
- рассматривает предложения директора Учреждения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;
- формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;
- рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- назначает на должность директора Учреждения и прекращает его полномочия, заключает и прекращает трудовой договор с ним, применяет к директору Учреждения меры поощрения и дисциплинарных взысканий в порядке, установленном действующим законодательством;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества в лице комитета по управлению имуществом Саратовской области;
- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением (на основании заключения Собственника);

- осуществляет контроль за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу в пределах его компетенции, проводит проверки и ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает состав ликвидационной комиссии Учреждения (при наличии в решении о ликвидации Учреждения поручения о создании Учредителем такой комиссии);
- утверждает промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный балансы, а также передаточный акт или разделительный баланс;
- решает иные вопросы, отнесенные действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами к его компетенции;
- назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности;
- устанавливает соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- устанавливает порядок определения платы за работы, услуги, оказываемые Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- рассмотрение и согласование предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством требуется согласие Учредителя Учреждения;
- контроль сохранности и эффективного использования имущества и земельных участков, закрепленных Учредителем за Учреждением.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений;

- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере.

8.4. В отношении Учреждения может быть применена процедура изменения типа Учреждения в порядке, установленном Учредителем.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.6. Решение о ликвидации и проведении ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

8.7. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение обязано предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и должностным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.3. Правовые, экономические и организационные основы деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Саратовской области по вопросам деятельности Учреждения.

9.4. В случае вступления положений настоящего Устава в противоречие с действующим законодательством, соответствующие положения Устава подлежат изменению в установленном порядке.

9.5. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

9.6. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.