

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1024240680199 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 21.02.2022 за ГРН 2224200050589



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0E385F00F9AD47BA42C18095F54894AB  
Владелец: Бунина Татьяна Давыдовна  
Межрайонная ИФНС России по № 15 по Кемеровской области -  
Кузбассу  
Действителен: с 09.12.2021 по 09.03.2023

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства сельского  
хозяйства Российской Федерации

от 08.02.2022 г. № 58

## УСТАВ

федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»

город Кемерово Кемеровская область - Кузбасс  
2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия», именуемое в дальнейшем «Академия», создано в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 мая 2002 г. № 663-р и приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 29 мая 2002 г. № 517 «О создании федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кемеровский государственный сельскохозяйственный Академия» в Кемеровской области» на базе выделенного из состава государственного образовательного учреждения Новосибирского государственного аграрного Университета филиала – Кемеровского сельскохозяйственного института, зарегистрировано в этом качестве Управлением промышленности, потребительского рынка, услуг, лицензирования и государственной регистрации Администрации г. Кемерово 27 июня 2002 г. № 6295, внесено в Единый государственный реестр юридических лиц Инспекцией Министерства Российской Федерации по городу Кемерово Кемеровской области за основным государственным регистрационным номером 1024240680199 (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года, от 12 августа 2002 г. серия 42 № 001926761), реорганизовано распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 марта 2003 г. № 312-р путем присоединения к нему Кемеровской школы управления агропромышленным комплексом Минсельхоза России в качестве структурного подразделения, является правопреемником Кемеровской школы управления агропромышленным комплексом Минсельхоза России, зарегистрировано Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по городу Кемерово Кемеровской области за государственным регистрационным номером 2034205058534 (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, от 3 сентября 2003 г. серия 42 № 002104894), с изменениями, зарегистрированными Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по городу Кемерово Кемеровской области за государственным регистрационным номером 2034205067697 (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, от 5 ноября 2003 г. серия 42 № 002105816), с изменениями, зарегистрированными Инспекцией Федеральной налоговой службы по городу Кемерово Кемеровской области за государственным регистрационным номером 2054205012717 (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, от 1 февраля 2005 г. серия 42 № 002083707); с изменениями, зарегистрированными Инспекцией Федеральной налоговой службы по городу Кемерово Кемеровской области за государственным регистрационным номером

2064205441914 (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, от 23 ноября 2006 г. серия 42 № 002794630); переименовано приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23 мая 2011 г. № 132 «О переименовании ФГОУ ВПО и их филиалов» в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный сельскохозяйственный институт»; с изменениями, зарегистрированными Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Кемерово за государственным регистрационным номером 2114205214231 (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, от 21 июля 2011 г. серия 42 № 003447342); переименовано приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 15 сентября 2014 г. № 357 «О переименовании ФГБОУ ВПО и их филиалов» в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный сельскохозяйственный институт»; с изменениями, зарегистрированными Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Кемерово за государственным регистрационным номером 2154205220541 (Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, от 13 ноября 2015 г.); с изменениями, зарегистрированными Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Кемерово за государственным регистрационным номером 2184205141239 (Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, от 22 марта 2018 г.); переименовано приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 04 марта 2019 г. № 90 «О переименовании федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный сельскохозяйственный институт» в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»; с изменениями, зарегистрированными Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Кемерово за государственным регистрационным номером 2194205256815 (Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, от 5 июня 2019 г.); с изменениями, зарегистрированными Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Кемерово за государственным регистрационным номером 2204200758804 (Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, от 15 декабря 2020 г.).

1.2. Учредителем и собственником имущества Академии является Российская Федерация.

1.3. Функции и полномочия учредителя Академии от имени Российской Федерации осуществляет Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Минсельхоз России).

1.4. Функции и полномочия собственника имущества, переданного Академии, осуществляют Минсельхоз России и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (далее - Росимущество) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в соответствии с настоящим Уставом.

1.5. На основании Положения о Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 июня 2008 г. № 450 и распоряжения Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 1041-р Академия находится в ведении Минсельхоза России.

Координацию деятельности Академии осуществляет уполномоченное в установленном порядке структурное подразделение Минсельхоза России.

1.6. Официальное наименование Академии:

на русском языке:

полное - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»;

сокращенное - ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА;

на английском языке:

полное - Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education «Kuzbass State Agrarian Academy»;

сокращенное - FSBEI HE Kuzbass SAA.

1.7. Место нахождения Академии: Кемеровская область - Кузбасс, город Кемерово.

## **2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АКАДЕМИИ**

2.1. Академия является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, а также лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

2.2. Академия является унитарной некоммерческой организацией, созданной в форме федерального государственного бюджетного образовательного учреждения.

2.3. Академия не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.4. Академия приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

2.5. Академия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными

законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми и распорядительными актами Минсельхоза России и настоящим Уставом.

2.6. Академия может от своего имени приобретать гражданские права и нести гражданские обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Академия отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Академией собственником этого имущества или приобретенного Академией за счет средств, выделенных собственником ее имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Академии и за счет каких средств оно приобретено.

2.8. Академия не отвечает по обязательствам собственника своего имущества - Российской Федерации.

2.9. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Академии, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.10. По обязательствам Академии, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Академии, на которое в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Академии.

2.11. Академия имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, символику, эмблему и прочие средства индивидуализации, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации.

2.12. Академия использует эмблему в виде собирательного образа дерева в виде шестеренки со схематическим изображением колоса внутри. Левая половина изображения окрашена в зеленый цвет, а правая окрашена в желтый и оранжевый цвет с четким переходом между цветами посередине. Внизу справа от «дерева» имеется надпись в четыре строки, выполнена в кириллице печатными заглавными буквами «Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия». Общий фон изображения белый.

2.13. Академия выполняет государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание), сформированное и утвержденное Минсельхозом России в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

2.14. Академия не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.15. Академия осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиками по обязательному

социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности Академии.

2.16. Академия обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную, рекреационно-оздоровительную инфраструктуру для обучения, профессиональной деятельности, научных исследований, экспериментальных разработок, экспертных, аналитических опытно-конструкторских и технологических работ, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, научно-педагогических и других работников Академии.

2.17. В Академии не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Деятельность в Академии общественных организаций осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.18. В Академии создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Академии, копия которого размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Академии.

### **3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ**

3.1. Предметом и целями деятельности Академии (далее – профиль Академии) являются:

обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углубление и расширение образования, научно-педагогической квалификации;

реализация основных образовательных программ: основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, а также дополнительных образовательных программ: дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ;

создание условий для непрерывного образования посредством реализации основных образовательных программ и различных дополнительных образовательных программ, предоставления возможности одновременного освоения нескольких образовательных программ, а также учета имеющихся образования, квалификации, опыта практической деятельности при получении образования;

распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня;

воспитание обучающихся, направленное на развитие личности, создание условий для их самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

организация и проведение научных исследований, использование их результатов в образовательном процессе, в том числе для развития научных и

педагогических школ, а также их передача иным хозяйствующим субъектам в целях практического использования.

3.2. Академия осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.2.1. Образовательная деятельность по основным образовательным программам: основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, а также дополнительным образовательным программам: дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам.

3.2.2. Подготовка научных кадров (в докторантуре).

3.2.3. Проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований в областях естественных, технических, общественных и гуманитарных наук.

3.2.4. Предоставление консультационной помощи по профилю деятельности Академии сельскохозяйственным товаропроизводителям и другим участникам рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

3.2.5. Информационное обеспечение при реализации государственной аграрной политики по профилю деятельности Академии.

3.2.6. Подготовка методических рекомендаций, методик, программных, аналитических и иных документов, заключений, материалов по профилю деятельности Академии, в том числе по вопросам финансового развития, повышения эффективности управления в сельском хозяйстве, а также применения зарубежного опыта в сфере агропромышленного комплекса.

3.2.7. Инновационная деятельность, тиражирование и внедрение научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений по профилю деятельности Академии.

3.2.8. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов по профилю деятельности Академии, в том числе в целях сбора, обработки и хранения информации в сфере агропромышленного комплекса.

3.3. Академия вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы (оказывать услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при выполнении одних и тех же работ (оказании одних и тех же услуг) условиях. Плата за такие услуги (работы) определяется в порядке, установленном Минсельхозом России, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.4. Академия вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Академия, и соответствует указанным целям:

3.4.1. Растениеводство, в том числе выращивание зерновых, зернобобовых, кормовых, овощных, плодовых, ягодных, технических, бахчевых, масличных, корнеплодных, клубнеплодных и иных сельскохозяйственных растений, а также выращивание рассады, в том числе

производство всех растительных посадочных материалов, включая черенки, побеги и сеянцы, прочих однолетних растений, цветов.

3.4.2. Селекция и семеноводство сельскохозяйственных растений, в том числе совершенствование научно-обоснованных систем семеноводства.

3.4.3. Животноводство, в том числе разведение крупного рогатого скота, овец, коз, лошадей, свиней, кроликов, пушных зверей, прочих сельскохозяйственных животных, включая птицу, а также пчеловодство.

3.4.4. Племенное животноводство, в том числе создание высокопродуктивных пород, кроссов, типов, линий сельскохозяйственных животных, включая птицу.

3.4.5. Проведение работ по собаководству, включая племенную работу и разведение собак отечественных и зарубежных пород, реализация щенков и собак, полученных в процессе племенной деятельности, оказание услуг в дрессировке и предоставлении организациям и физическим лицам караульных и поисковых собак, организация выставок собак.

3.4.6. Оказание услуг в дрессировке лошадей, организация конно-спортивных клубов.

3.4.7. Производство и реализация сельскохозяйственной продукции, в том числе продукции растениеводства (семян зерновых, зернобобовых и крестоцветных культур, многолетних трав, льна, фуражного и продовольственного зерна, сена, силоса, сенажа и зеленой массы из однолетних и многолетних культур, картофеля, рассады овощей и цветов, саженцев плодово-ягодных культур и др.), животноводства (мяса, молока, яиц, продукции пчеловодства, органических удобрений и др.).

3.4.8. Реализация лекарственных и декоративных культур, а также продуктов их переработки.

3.4.9. Лабораторные исследования, анализ и экспертиза сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, зерна, кормов, почв, грунтов, агрохимикатов, пестицидов, поверхностных и грунтовых вод, воздуха, в том числе для целей сертификации, декларирования.

3.4.10. Проведение дезинфекции, дезинсекции, дератизации, деинвазии помещений животноводческих ферм, комплексов, хозяйств и других предприятий и объектов, связанных с содержанием животных (птиц), хранением и транспортированием сырья и продуктов животного происхождения.

3.4.11. Организация проведения стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, обучения за пределами территории Российской Федерации.

3.4.12. Организация и проведение выставок, конференций, совещаний, симпозиумов, семинаров, выставок, ярмарок и иных программных мероприятий по профилю Академии, в том числе международных.

3.4.13. Деятельность по письменному и устному переводу с русского на иностранные языки, с иностранных на русский язык научных статей зарубежной периодики, сборников научных трудов, материалов международных мероприятий, включая синхронный перевод в период организации и проведения международных конференций, симпозиумов, совещаний, семинаров, выставок и других мероприятий.



3.4.14. Подготовка водителей автотранспортных средств, трактористов, трактористов-машинистов и машинистов самоходных машин.

3.4.15. Деятельность библиотек, читальных залов, лекториев, в том числе осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки.

3.4.16. Оказание ветеринарных услуг (амбулаторно и стационарно), включая создание новых эффективных методов диагностики, профилактики и лечения;

3.4.17. Проведение ветеринарно-санитарной экспертизы и испытаний продукции животного и растительного происхождения, в том числе кормов и кормовых добавок, воды на соответствие ветеринарно-санитарным требованиям и нормам.

3.4.18. Фармацевтическая деятельность, в том числе хранение и реализация лекарственных препаратов для ветеринарного применения.

3.4.19. Технические испытания, исследования, анализ и сертификация по профилю деятельности Академии.

3.4.20. Проведение экспертиз по профилю деятельности Академии, в том числе научных и научно-технических программ, проектов и иных работ.

3.4.21. Разработка, производство и реализация научной и научно-технической продукции (работ, услуг), в том числе на электронных носителях, производимой Академией, включая: разработку и производство опытных и экспериментальных образцов и партий сельскохозяйственной техники, оборудования, средств электрификации и автоматизации, а также их мелкосерийное производство.

3.4.22. Выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований и опытно-конструкторских работ по договорам с юридическими и (или) физическими лицами, не включенных в научно-технические программы, финансируемые за счет средств федерального бюджета, создание продуктов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них.

3.4.23. Предоставление интеллектуальных продуктов (полезных моделей, баз данных, изобретений, компьютерных программных продуктов, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат Академии, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации.

3.4.24. Проведение патентно-информационных исследований, ведение делопроизводства по оформлению заявочных материалов на получение патента.

3.4.25. Осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также экспертиза научных проектов, разработок, программ, научной литературы).

3.4.26. Внешнеэкономическая деятельность по направлениям, соответствующим профилю деятельности Академии, в том числе осуществление международного сотрудничества.

3.4.27. Инженерно-техническое проектирование, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление консультаций в этих областях.

3.4.28. Проведение землеустройства, в том числе проведение мероприятий по изучению состояния земель, планированию и организации рационального использования и их охраны, экологических, почвенных, агрохимических и эколого-токсикологических обследований и экспертиз, анализ почв, грунтов, агрохимикатов, органических удобрений, технологических отходов, компостов и их компонентов, анализ природных вод.

3.4.29. Проведение биологического этапа рекультивации земельных участков.

3.4.30. Оказание услуг по подготовке документов для осуществления государственного кадастрового учета объектов недвижимости, оценки земель.

3.4.31. Деятельность по благоустройству ландшафта, в том числе закладка, обработка и обслуживание парков и садов.

3.4.32. Оказание информационных и консультационных услуг в агропромышленной, водохозяйственной, рыбохозяйственной и образовательной сферах.

3.4.33. Консультирование по вопросам системного анализа, экономико-математических методов и моделирования, использования современных информационных систем и технологий. Разработка бизнес-проектов развития организаций, инвестиционных проектов в агропромышленном комплексе.

3.4.34. Разработка систем ведения сельскохозяйственного производства, а также систем земледелия, животноводства и других отраслей, разработка агротехнологий.

3.4.35. Разработка технологий производства органических удобрений с последующей реализацией полученной продукции.

3.4.36. Разработка технологий в сфере генной инженерии.

3.4.37. Разработка нормативно-технической и методической документации по методам контроля за содержанием загрязнителей и токсикантов в объектах окружающей среды, сельскохозяйственном и продовольственном сырье, продукции сельскохозяйственного производства;

3.4.38. Испытание средств защиты растений и животных, агрохимикатов, в том числе для регистрационных испытаний пестицидов и агрохимикатов для разработки и обоснования регламентов применения пестицидов и агрохимикатов.

3.4.39. Ремонт и техническое обслуживание транспортных средств, в том числе тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования, легковых и грузовых машин.

3.4.40. Деятельность физкультурно-оздоровительная, в том числе катание на лошадях;

3.4.41. Организация соревнований по конному спорту.

3.4.42. Организация деятельности молодежных туристических лагерей и туристических баз, реализация путевок.

3.4.43. Организация и проведение выставок, ярмарок, выставок-продаж, семинаров, конференций, совещаний, симпозиумов, культурно-массовых и спортивных мероприятий, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц.

3.4.44. Осуществление экскурсионной и туристской деятельности.

3.4.45. Рекламная деятельность по профилю деятельности Академии, в том числе проведение маркетинговых исследований.

3.4.46. Розничная торговля цветами, саженцами, рассадой и другими растениями, семенами и удобрениями в специализированных магазинах.

3.4.47. Торговля деталями, узлами и принадлежностями для автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин.

3.4.48. Торговля, в том числе в неспециализированных магазинах, пищевыми продуктами, фруктами, овощами, картофелем, орехами, соками, минеральной водой и прочими безалкогольными напитками.

3.4.49. Розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами.

3.4.50. Производство и реализация изобразительной, сувенирной и другой тиражируемой продукции, в том числе с использованием изображений музейных предметов и коллекций, здания Академии, объектов, расположенных на ее территории.

3.4.51. Торговля сельскохозяйственным сырьем и живыми животными, в том числе зерном, семенами, кормами для сельскохозяйственных животных и птицы.

3.4.52. Реализация товаров и оборудования, произведенных или приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса и научной деятельности.

3.4.53. Изготовление и реализация фотопродукции, видеопродукции, аудиопродукции, аудиовизуальной, визуальной продукции, в том числе презентационных роликов, обучающих программ, электронных учебников, информационных и других материалов, изданных и созданных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.4.54. Оказание складских услуг и услуг хранения.

3.4.55. Оказание транспортных услуг и услуг по эксплуатации грузоподъемных машин и механизмов, перевозка населения и грузов собственным транспортом.

3.4.56. Осуществление редакционно-издательской и полиграфической деятельности (учреждение и издание научных, научно-популярных журналов по профилю Академии, а также издание монографий, научно-методических материалов, сборников научных трудов, содержащих результаты научной или образовательной деятельности, в том числе в электронной форме).

3.4.57. Изготовление и реализация обучающих материалов в печатном и электронном виде, в том числе аудиовизуальных программ, электронных учебников, информационных и иных обучающих материалов по профилю деятельности Академии.

3.4.58. Услуги по копированию информации, в том числе записанной на электронных носителях.

3.4.59. Деятельность столовых, буфетов, кафе и ресторанов, в том числе с полным ресторанным обслуживанием, обслуживанием на вынос. Приобретение, изготовление, поставка и реализация продукции общественного питания.

3.4.60. Выполнение функций заказчика и заказчика-застройщика по проектированию, реконструкции, расширению, техническому перевооружению и капитальному ремонту объектов капитального строительства, закрепленных на праве оперативного управления за Академией, а также по проектированию и строительству новых объектов, передаваемых в оперативное управление Академии.

3.4.61. Оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение специальной оценки условий труда, обучение работодателей и специалистов вопросам охраны труда.

3.4.62. Сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья, полученных в результате списания.

3.4.63. Оказание коммунальных услуг и услуг по обслуживанию жилищного фонда.

3.4.64. Оказание услуг по стирке и химической чистке текстильных и меховых изделий, оказание парикмахерских услуг.

3.4.65. Предоставление гражданам жилых помещений в общежитиях для временного проживания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4.66. Деятельность в области бухгалтерского учета и аудита, консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления предприятием.

3.5. Академия не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.6. Отдельные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, могут осуществляться Академией только на основании специального разрешения (лицензии, аккредитации).

3.7. Деятельность, для проведения которой требуется членство в саморегулируемой организации, осуществляется Академией при наличии членства в саморегулируемой организации.

3.8. Приносящая доход деятельность, предусмотренная настоящим Уставом, осуществляется Академией при наличии достаточного для осуществления указанной деятельности имущества рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

## 4. СТРУКТУРА АКАДЕМИИ

4.1. Академия самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

4.2. Академия самостоятельно устанавливает штатное расписание исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемой работы, определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

4.3. Академия может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной (научно-образовательной), научной (научно-исследовательской), экспертно-аналитической и иной деятельности Академии (филиалы, представительства, отделения, факультеты, институты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, клиники, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, выставочные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, студенческие спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Академии структурные подразделения).

Структурные подразделения Академии не являются юридическими лицами.

4.4. Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений Академии определяются положениями о них, утверждаемыми в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.5. Филиалы и представительства Академии не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава, положений о них, утверждаемых ректором Академии.

Филиалы Академии создаются и ликвидируются Минсельхозом России по согласованию с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Представительства Академии открываются и закрываются Академией.

4.6. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Академии запрещается.

4.7. Академия не имеет филиалов и представительств.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЕЙ**

5.1. Академия обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

5.2. Академия строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами во всех сферах на основании настоящего Устава, договоров, соглашений, контрактов.

5.3. Академия имеет право:

5.3.1. Планировать свою деятельность и определять направления развития по согласованию с Минсельхозом России.

5.3.2. Выдавать документы об образовании и о квалификации, документы об обучении.

5.3.3. Получать и использовать доход от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.4. Для осуществления деятельности взаимодействовать на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

5.3.5. Осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закупки товаров, работ, услуг для нужд Академии и заключать контракты (гражданско-правовые договоры) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Академии.

5.3.6. Осуществлять в установленном порядке сотрудничество с международными организациями, в том числе участвовать в международных программах и соглашениях.

5.3.7. В установленном законодательством Российской Федерации порядке быть учредителем или участником некоммерческих и коммерческих организаций, в том числе быть учредителем хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств.

5.3.8. Осуществлять подготовку локальных нормативных актов Академии и иных документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Подготовка локальных актов Академии, затрагивающих трудовые отношения работников Академии, осуществляется с учетом мнения представительного органа работников Академии.

5.3.9. Устанавливать для работников Академии дополнительные отпуска, сокращенную продолжительность рабочего времени и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, отраслевым соглашением по агропромышленному комплексу Российской Федерации и коллективным договором.

Осуществлять выплаты стимулирующего характера, в том числе премировать работников Академии, оказывать материальную помощь работникам Академии.

5.3.10. Самостоятельно распределять доходы, полученные от приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.3.11. Распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3.12. Принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.13. Принимать участие в международном сотрудничестве в сфере научной, научно-технической, инновационной, экспертной и аналитической деятельности, а также развивать международное научное и научно-техническое сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

5.3.14. Привлекать к научной, научно-технической, инновационной, экспертной, аналитической и образовательной деятельности зарубежных

ученых и специалистов в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

5.3.15. Осуществлять организацию досуга обучающихся и работников Академии (театрально-зрелищные, спортивные и культурно-массовые мероприятия, связанные с воспитательным процессом обучающихся) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.3.16. Пользоваться иными правами, соответствующими цели и предмету деятельности Академии и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

5.4. Академия обязана:

5.4.1. Обеспечивать исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности за счет средств федерального бюджета и иных источников финансового обеспечения.

5.4.2. Обеспечивать соблюдение условий соглашений о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидий на иные цели, грантов в форме субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность.

5.4.3. Утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4.4. Ежегодно представлять отчет о результатах деятельности Академии и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в Минсельхоз России.

5.4.5. Размещать на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о деятельности Академии, а также электронные копии соответствующих документов.

5.4.6. Согласовывать с Минсельхозом России распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Академией собственником или приобретенным Академией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также согласовывать с Минсельхозом России и Росимуществом распоряжение недвижимым имуществом.

5.4.7. Согласовывать с Минсельхозом России совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.4.8. Согласовывать с Минсельхозом России совершение сделок с участием Академии, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.4.9. Осуществлять мероприятия по обеспечению соответствующего режима усиления противодействия терроризму в целях своевременного и адекватного реагирования на возникающие террористические угрозы, предупреждения совершения террористических актов, направленных против объектов (территорий) Академии.

5.4.10. Осуществлять мониторинг состояния антитеррористической защищенности объектов (территории) Академии и выполнение мероприятий по противодействию терроризму на объектах (территории) Академии.

5.4.11. Обеспечивать требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий), закрепленных на праве оперативного управления за Академией.

5.4.12. Осуществлять своевременную и качественную работу по учету федерального имущества, закрепленного за Академией, и ежегодное обновление карт объектов учета федерального имущества.

5.4.13. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4.14. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции.

5.4.15. Осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, статистическую, бюджетную и иную отчетность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.16. Представлять бухгалтерскую, бюджетную, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в соответствующие органы государственной власти.

5.4.17. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы работникам Академии с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, положением об оплате труда работников Академии, локальными нормативными актами Академии, изданными в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права.

5.4.18. Соблюдать правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы и требования пожарной безопасности.

5.4.19. Обеспечивать работникам Академии безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

5.4.20. Обеспечивать в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Академии.

5.4.21. Обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других).

5.4.22. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Академии.

5.4.23. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции организацию и проведение



мероприятий по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации, по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций.

5.4.24. Осуществлять организацию и ведение воинского учета и бронирования граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.25. Обеспечивать материальное стимулирование работников Академии, улучшение условий их труда, обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4.26. Осуществлять мероприятия по противодействию коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.27. Обеспечивать в установленном порядке защиту сведений, составляющих государственную, служебную и иную тайну, охраняемую законодательством Российской Федерации.

5.4.28. Выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Управление Академией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.6. Органами управления Академии являются конференция работников и обучающихся Академии, ученый совет Академии, ректор Академии, попечительский совет Академии.

5.7. Конференция работников и обучающихся Академии является коллегиальным органом управления Академией.

5.8. К компетенции конференции работников и обучающихся Академии относятся:

избрание членов ученого совета Академии;

принятие программы развития Академии;

обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении коллективного договора, утверждение отчета о его исполнении.

5.9. Процедура и порядок избрания делегатов на конференцию работников и обучающихся Академии, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Академии, а также сроки и порядок созыва и работы конференции работников и обучающихся Академии определяются ученым советом Академии с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся. При этом представительство членов ученого совета Академии должно соответствовать не более 50 (пятидесяти) процентов от общего числа делегатов конференции работников и обучающихся Академии.

Заседание конференции работников и обучающихся Академии ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов делегатов конференции работников и обучающихся Академии.

Решение конференции работников и обучающихся Академии считается принятым, если за них проголосовало более 50 (пятидесяти) процентов делегатов, присутствующих на конференции работников и обучающихся Академии, при явке не менее двух третьих списочного состава делегатов конференции работников и обучающихся Академии.

Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами конференции работников и обучающихся Академии, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Конференция работников и обучающихся Академии созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в 5 (пять) лет.

5.10. Ученый совет Академии является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Академией.

Количество членов ученого совета Академии определяется конференцией работников и обучающихся Академии.

В состав ученого совета Академии по должности входят ректор Академии, который является председателем ученого совета Академии, проректоры Академии, президент, директора институтов и колледжей, а также деканы факультетов.

Другие члены ученого совета Академии избираются конференцией работников и обучающихся Академии путем тайного голосования.

Состав ученого совета Академии утверждается ректором Академии на основании решения конференции работников и обучающихся Академии.

Порядок выдвижения кандидатур, нормы представительства от структурных подразделений Академии и обучающихся и деятельность ученого совета Академии устанавливаются действующим ученым советом Академии.

5.11. Срок полномочий ученого совета Академии составляет 5 (пять) лет.

За два месяца до истечения срока полномочий ученого совета Академии ректор Академии объявляет о выборах нового состава ученого совета Академии. Выборы проводятся до истечения срока полномочий прежнего состава ученого совета Академии.

Досрочные выборы членов ученого совета Академии проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, а также по решению конференции работников и обучающихся Академии или по предложению ректора Академии.

Член ученого совета Академии в случае его увольнения из Академии исключается из состава ученого совета Академии.

Заседания ученого совета Академии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в 3 (три) месяца.

Решение ученого совета Академии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов ученого совета Академии, присутствующих на заседании, при явке не менее двух третей от списочного состава ученого совета Академии.

Решения ученого совета Академии оформляются протоколами.

5.12. Ученый секретарь ученого совета Академии избирается ученым советом Академии и назначается на должность приказом ректора Академии.

Ученый секретарь ученого совета Академии организует подготовку заседаний ученого совета Академии, а также протоколов его заседаний, обеспечивает взаимодействие ученого совета Академии со структурными подразделениями Академии.

5.13. К компетенции ученого совета Академии относится:

принятие решений о созыве конференции работников и обучающихся Академии, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;

определение основных перспективных направлений развития Академии, включая его образовательную и научную деятельность;

нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление правил приема обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Академией и обучающимися;

рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Академии;

утверждение ежегодного плана научных исследований, выполняемых Академией в соответствии с государственным заданием;

утверждение планов работы ученого совета Академии;

избрание директоров институтов и колледжей, деканов факультетов, заведующих кафедрами;

рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Академии;

рассмотрение вопросов о представлении работников Академии к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;

заслушивание ежегодных отчетов ректора Академии и отчетов о реализации программ развития Академии;

принятие порядка оказания платных образовательных и иных услуг Академии;

принятие правил приема обучающихся в Академию в очередном учебном году;

рассмотрение вопросов, связанных с созданием структурных подразделений Академии, а также положений о них;

выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации и иные стипендии;

определение порядка создания, деятельности, состава и полномочий попечительского совета Академии;

осуществление иных полномочий, предусмотренных положением об ученом совете Академии и настоящим Уставом.

5.14. Ученым советом Академии по отдельным вопросам деятельности Академии могут создаваться постоянные или временные комиссии с определением их функций и состава.

5.15. Единоличным исполнительным органом Академии является ректор Академии, который осуществляет текущее руководство деятельностью Академии.

Ректор Академии действует на принципах единоначалия, организует работу Академии в пределах своей компетенции и несет ответственность за деятельность Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.16. Ректор Академии назначается Минсельхозом России в установленном порядке из числа кандидатов, прошедших аттестацию, сроком до 5 (пяти) лет. Между ректором Академии и Минсельхозом России заключается срочный трудовой договор.

Кандидаты на должность ректора Академии должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Кандидаты на должность ректора Академии проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность ректора Академии устанавливаются Минсельхозом России.

Кандидаты на должность ректора Академии, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных учреждений, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Минсельхоза России назначаются на должность ректора Академии также, как и кандидаты, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Должность ректора Академии замещается лицом в возрасте не старше семидесяти лет независимо от срока действия трудового договора. Лицо, замещающее должность ректора Академии и достигшие возраста семидесяти лет, переводится с его письменного согласия на иную должность, соответствующую его квалификации.

Одно и то же лицо не может замещать должность ректора Академии более трех сроков, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.17. Права и обязанности ректора Академии, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права, трудовым договором, заключаемым Минсельхозом России с ректором Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Изменение и прекращение трудового договора с ректором Академии осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права.

5.18. Ректор Академии обязан при поступлении на должность, а также ежегодно представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ректор Академии обязан ежегодно представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение

календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

5.19. Ректор Академии:

5.19.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Академии, за исключением решения вопросов, отнесенных к компетенции конференции работников и обучающихся Академии, ученого совета Академии и иных органов управления Академии.

5.19.2. От имени Академии без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами в различных организациях, в органах государственной власти, в том числе в правоохранительных и судебных органах, органах местного самоуправления.

5.19.3. Распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом и финансовыми средствами Академии в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

5.19.4. Утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Академии в пределах объемов субсидий, поступающих в установленном порядке из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

5.19.5. Определяет размеры надбавок, доплат и иных выплат стимулирующего характера исходя из размеров субсидий, поступающих Академии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, и объемов средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

5.19.6. В пределах своих полномочий издает приказы, распоряжения и принимает локальные нормативные акты, предусмотренные настоящим Уставом.

5.19.7. Распределяет обязанности между проректорами Академии, а в случае необходимости делегирует им части своих полномочий в установленном порядке.

5.19.8. Утверждает квалификационные требования и должностные инструкции работников Академии.

5.19.9. Утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок и финансово-хозяйственную деятельность Академии.

5.19.10. Назначает на должность и освобождает от должности работников Академии, заключает (расторгает) с ними трудовые договоры.

5.19.11. Вправе направлять в Минсельхоз России предложения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав Академии либо об утверждении новой редакции Устава.

5.19.12. Формирует приемную комиссию Академии и государственные экзаменационные комиссии.

5.19.13. Утверждает положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников, ее состав и порядок работы.

5.19.14. Утверждает положение об ученом совете Академии.

5.19.15. Отвечает за реализацию решений органов государственной власти и ученого совета Академии.

5.19.16. Утверждает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, образцы документов об образовании и (или) о квалификации.

5.19.17. Утверждает ежегодные планы научно-исследовательских работ, экспериментальных разработок, опытно-конструкторских и технологических работ, осуществляемых за счет средств от приносящей доход деятельности.

5.19.18. Ежегодно отчитывается перед ученым советом Академии и представляет на его рассмотрение работы Академии на очередной финансовый год.

5.19.19. Определяет трудовые обязанности работников Академии.

5.19.20. Обеспечивает организацию реализации мероприятий по антитеррористической защищенности объектов (территорий) федеральной собственности, закрепленных за Академией.

5.19.21. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Академии.

5.20. Ректор Академии несет персональную ответственность за:

руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития образовательной организации; нецелевое использование средств федерального бюджета; принятие обязательств сверх объемов денежных средств, отраженных в утвержденном в установленном порядке плане финансово-хозяйственной деятельности Академии;

организацию работ и создание условий по защите государственной тайны в Академии, за несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

приобретение Академией акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним в нарушение законодательства Российской Федерации;

обеспечение антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся непосредственно в ведении Академии;

другие нарушения законодательства Российской Федерации.

5.21. Ректор Академии не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.22. Ректор Академии несет персональную ответственность перед Академией в размере убытков, причиненных Академии в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Минсельхоза России, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.23. За ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации и искажение государственной отчетности ректор Академии несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5.24. Ректором Академии назначаются на должности проректоры Академии и главный бухгалтер Академии, а также заключаются с ними

трудовые договоры в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Должности проректоров Академии замещаются лицами в возрасте не старше семидесяти лет независимо от срока действия трудовых договоров. Лица, замещающие указанные должности и достигшие возраста семидесяти лет, переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

5.25. Проректоры Академии действуют от имени Академии, представляют его при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, совершают юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых им ректором Академии.

5.26. В период временного отсутствия ректора Академии (в том числе отпуска, командировки, болезни) его обязанности согласно приказу Академии возлагаются на одного из проректоров Академии (иное лицо в соответствии с законодательством Российской Федерации).

5.27. В Академии по решению ученого совета, с предварительного согласия Минсельхоза России, может учреждаться должность президента Академии.

Кандидатура президента Академии избирается ученым советом Академии тайным голосованием простым большинством голосов, как правило, из числа лиц, имеющих опыт работы в должности ректора Академии. После избрания президента Академии между ним и Минсельхозом России заключается трудовой договор на срок до пяти лет, но не более срока осуществления полномочий ректора Академии.

Прекращение трудового договора с президентом Академии осуществляется Минсельхозом России по основаниям, предусмотренным с трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права, в том числе по основаниям прекращения трудового договора с ректором Академии.

Президент Академии по согласованию с ректором Академии осуществляет следующие полномочия:

участие в определении программы развития Академии;

участие в деятельности попечительского совета Академии и иных органов управления Академии;

решение вопросов совершенствования образовательной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Академии;

представление Академии в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями по вопросам, связанным с образовательной и научной деятельностью Академии.

5.28. Совмещение должности ректора Академии и президента Академии не допускается.

5.29. В Академии может быть создан попечительский совет, являющийся коллегиальным органом управления Академии.

Основными целями деятельности попечительского совета Академии являются содействие решению перспективных и текущих задач развития Академии, привлечение дополнительных финансовых ресурсов для

обеспечения деятельности Академии по приоритетным направлениям развития и осуществление контроля за их использованием.

Порядок формирования попечительского совета Академии, срок его полномочий, компетенция, структура и порядок деятельности определяются положениями, утверждаемыми ученым советом Академии.

5.30. В Академии по решению ученого совета Академии или ректора Академии могут создаваться совещательные, координационные и иные органы Академии по различным направлениям его деятельности.

Порядок создания, деятельности, состав и полномочия этих органов определяются положениями, утверждаемыми ректором Академии.

5.31. Институт, колледж, входящий в состав Академии, возглавляет директор, избираемый ученым советом Академии путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора Академии.

В состав института, колледжа могут входить факультеты, осуществляющие деятельность в соответствии с положениями, утверждаемыми ученым советом Академии.

Положение об институте, колледже, порядок избрания директора определяются ученым советом Академии и утверждаются ректором Академии.

5.32. Факультет, входящий в состав Академии, возглавляет декан, избираемый на должность ученым советом Академии путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора Академии.

Положение о факультете, порядок избрания декана факультета определяется ученым советом Академии и утверждаются ректором Академии.

5.33. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый ученым советом Академии путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора Академии.

Положение о кафедре, порядок избрания заведующего кафедрой определяются ученым советом Академии и утверждаются ректором Академии.

5.34. Непосредственное управление деятельностью филиала Академии осуществляет директор филиала, назначаемый на должность приказом ректора Академии.

5.35. Директора филиала и институтов, деканы факультетов, заведующие кафедрами несут персональную ответственность за результаты деятельности соответствующих структурных подразделений.

5.36. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Академией и при принятии Академией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Академии создаются студенческий совет, совет обучающихся по основным общеобразовательным программам и совет родителей (законных представителей) обучающихся по основным общеобразовательным программам, которые формируются и действуют в порядке, установленном ученым советом Академии.



5.37. Отношения между Академией и его работниками, возникающие на основании трудового договора, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором.

5.38. Коллективные и индивидуальные трудовые споры в Академии рассматриваются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права.

5.39. Проверку по всем видам деятельности Академии осуществляют Минсельхоз России, другие уполномоченные федеральные органы исполнительной власти в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ, НАУЧНАЯ, НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ И ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ**

6.1. Академия реализует следующие виды основных образовательных программ:

6.1.1. Основные профессиональные образовательные программы - образовательные программы высшего образования: программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.1.2. Образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена.

6.1.3. Основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

6.2. Академия реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:

6.2.1. Дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

6.2.2. Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

6.3. В Академии выполняются фундаментальные, прикладные и поисковые научные исследования, экспериментальные разработки, осуществляются инновационная деятельность, экспертные, консультативные и аналитические работы и услуги, а также ведется подготовка научных кадров (в докторантуре).

6.4. Академия создает инновационную инфраструктуру, способствующую коммерциализации результатов научной, научно-технической, экспертной и аналитической деятельности, а также развитию предпринимательства.

6.5. Академия осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке действия, необходимые для обеспечения правовой охраны и защиты результатов интеллектуальной деятельности.

6.6. Академия осуществляет международное сотрудничество в области образования, экспертно-аналитической, научной и (или) научно-технической, инновационной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

## **7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АКАДЕМИИ**

7.1. Имущество Академии закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Собственником имущества Академии является Российская Федерация.

7.2. Академия, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.3. Академия без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Академией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Академией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Минсельхозом России. Остальным находящимся на праве оперативного управления движимым имуществом Академия вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.4. Академия вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества, кроме земельных участков, находящихся на праве постоянного (бессрочного) пользования.

В случае сдачи в аренду с согласия Минсельхоза России и Росимущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Академией собственником или приобретенного Академией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.5. Земельные участки, необходимые для выполнения Академией своих уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Академия не вправе распоряжаться земельными участками, предоставленными ей на праве постоянного (бессрочного) пользования, за исключением случаев заключения соглашения об установлении сервитута или предоставления земельного участка в безвозмездное пользование гражданину в

виде служебного надела в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

7.6. Академией может быть совершена крупная сделка только с предварительного согласия Минсельхоза России.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Академия вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Академии, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.7. Академия не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Академией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Академией из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.8. Академия не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Академии, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.10. Академия вправе с согласия Минсельхоза России передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Академией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.11. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Академия вправе с согласия Минсельхоза России и Росимущества вносить имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.12. Академия вправе без согласия собственника имущества с уведомлением федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности, быть учредителем (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат Академии (в том числе

совместно с другими лицами), либо становиться участником ранее созданных хозяйственных обществ или хозяйственных партнерств, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), путем внесения вклада в уставный капитал таких обществ или складочный капитал таких партнерств. При этом уведомления о создании хозяйственных обществ или хозяйственных партнерств должны быть направлены Академией в течение семи дней со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации хозяйственного общества или хозяйственного партнерства.

7.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», должна быть одобрена Минсельхозом России.

7.14. Академия самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.15. Источниками финансового обеспечения Академии являются:

субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у Академии;

субсидии на иные цели;

средства от приносящей доход деятельности;

добровольные пожертвования и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций;

иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе:

средства, полученные Академией по договорам обязательного страхования автогражданской ответственности (ОСАГО) владельцев транспортных средств при наступлении страхового случая, а также других договоров страхования;

плата за предоставление документации о проведении закупки товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также законодательством Российской Федерации о закупках отдельными видами юридических лиц;

средства, выделенные субъектами Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках реализации региональных и муниципальных программ, по договорам и соглашениям.

7.16. Финансовое обеспечение деятельности Академии осуществляется за счет:

субсидии, предоставляемой из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Академией на праве оперативного управления или приобретенного Академией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также с учетом расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

субсидии, предоставляемой из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации субсидии на осуществление капитальных вложений;

грантов в форме субсидий, предоставляемых из федерального бюджета; средств, получаемых от приносящей доход деятельности Академии;

доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;

добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц;

средств, полученных от сдачи в аренду имущества Академии;

средств, полученных от физических и юридических лиц в виде платы за проживание, пользование коммунальными, хозяйственными и иными услугами в общежитиях, гостиницах и жилых домах Академии;

средств от иных источников, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.17. Доходы, полученные Академией от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, ради которых она создана, в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.18. Стоимость обучения по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального и высшего образования устанавливается ректором Академии на основании решения ученого совета Академии в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Стоимость обучения по дополнительным общеобразовательным и дополнительным профессиональным программам, а также размер платы за оказание дополнительных образовательных услуг, оказываемых Академией, устанавливается ректором Академии в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.19. Академия ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и иными нормативными правовыми актами в области бухгалтерского учета, представляет органам государственной власти статистическую и бухгалтерскую

(финансовую) отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.20. Должностные лица Академии несут установленную законодательством Российской Федерации административную ответственность за грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а равно порядка и сроков хранения учетных документов.

7.21. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области финансовой дисциплины в Академии осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

Академия осуществляет внутренний контроль за использованием средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 8. РАБОТНИКИ АКАДЕМИИ

8.1. В Академии предусматриваются следующие категории работников:

8.1.1. Основной персонал, к которому относятся работники, выполнение трудовых обязанностей которых непосредственно связано с реализацией Академией деятельности, направленной на достижение целей его создания, в том числе:

руководство Академии;

научно-педагогические работники, а именно:

педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу;

научные работники (включая руководителей научных (научно-исследовательских), научно-образовательных структурных подразделений и их заместителей);

педагогические работники;

экспертно-аналитический персонал (работники, занимающие должности экспертов и аналитиков в научных (научно-исследовательских), научно-образовательных структурных подразделениях).

8.1.2. Прочий персонал, к которому относятся работники, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

8.2. Работники Академии участвуют в управлении Академией в форме участия в его органах управления.

8.3. Работники Академии обеспечивают размещение информации о своих достижениях, связанных с осуществлением образовательной, научной и иных видов деятельности в Академии, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Академии в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии.

8.4. Работникам Академии за успехи в образовательной, методической, научной и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

8.5. Права и обязанности работников Академии, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных,

учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Академии, их должностными инструкциями и заключенными с ними трудовыми договорами.

8.6. Работники Академии за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

## **9. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ АКАДЕМИИ**

9.1. Академия принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Академией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

9.2. Деятельность Академии регламентируется приказами, распоряжениями, протокольными решениями, положениями, правилами, регламентами, инструкциями и иными видами локальных нормативных актов.

9.3. Локальные нормативные акты принимаются органами управления Академии в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

9.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся Академии, за исключением обучающихся по основным образовательным программам, принимаются с учетом мнения студенческого совета, представительных органов обучающихся (при наличии таких представительных органов), а затрагивающие права работников Академии в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, - с учетом мнения представительных органов работников Академии (при наличии таких представительных органов).

Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся по основным общеобразовательным программам, принимаются с учетом мнения совета обучающихся по основным общеобразовательным программам и совета родителей (законных представителей) обучающихся по основным общеобразовательным программам.

9.5. Ученый совет Академии в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Академии, перед принятием решения о принятии этого акта направляют проект локального нормативного акта в студенческий совет, а при принятии локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся по основным общеобразовательным программам, - совет обучающихся по основным общеобразовательным программам и совет родителей (законных представителей) обучающихся по основным общеобразовательным программам.

Проекты локальных нормативных актов направляются в соответствующие советы, при создании таких советов в Академии по

инициативе обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся по основным общеобразовательным программам.

9.6. Студенческий совет, совет обучающихся по основным общеобразовательным программам и совет родителей (законных представителей) обучающихся по основным общеобразовательным программам не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет в соответствующий коллегиальный орган или ректору Академии мотивированное мнение в отношении этого проекта в письменной форме.

9.7. В случае если студенческий совет, совет обучающихся по основным общеобразовательным программам и совет родителей (законных представителей) обучающихся по основным общеобразовательным программам выразил согласие с проектом локального нормативного акта либо если мотивированное мнение в отношении этого проекта не поступило в срок, указанный в пункте 9.6 настоящего Устава, соответствующий орган управления Академии принимает локальный нормативный акт.

9.8. В случае если мотивированное мнение студенческого совета, совета обучающихся или совета родителей (законных представителей) обучающихся по основным общеобразовательным программам в отношении проекта локального нормативного акта не содержит согласия с этим проектом либо содержит предложения, касающиеся его совершенствования, соответствующий орган управления Академии вправе полностью или частично согласиться с указанным мнением и внести изменения в проект этого локального нормативного акта либо не согласиться с указанным мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

9.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Академии по сравнению с положениями, установленными законодательством об образовании или трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Академией.

## **10. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

10.1. Академия осуществляет бухгалтерский и налоговый учет результатов своей работы, ведет статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность по установленным формам, руководствуясь законодательством Российской Федерации, и представляет ее в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

10.2. Проверка финансовой, хозяйственной и налоговой деятельности Академии осуществляется Минсельхозом России, налоговыми и другими уполномоченными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности федеральных государственных учреждений.

10.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, находящегося в оперативном управлении Академии, а также земельных участков, предоставленных в постоянное



(бессрочное) пользование Академии, осуществляется Минсельхозом России и Росимуществом.

## **11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИИ**

11.1. Ликвидация и реорганизация Академии осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации федеральных государственных учреждений, а также утверждения уставов федеральных государственных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 539.

11.2. Недвижимое имущество Академии, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Академии, передаются ликвидационной комиссией Росимуществу.

Движимое имущество Академии, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Академии, передаются ликвидационной комиссией Минсельхозу России.

11.3. При ликвидации или реорганизации Академии увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Академия обязана обеспечить учет и сохранность всех документов (финансово-хозяйственных, по личному составу и других), а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при его реорганизации или ликвидации.

11.5. Ликвидация Академии считается завершенной, а Академия - прекратившей существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.6. При ликвидации Академии ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

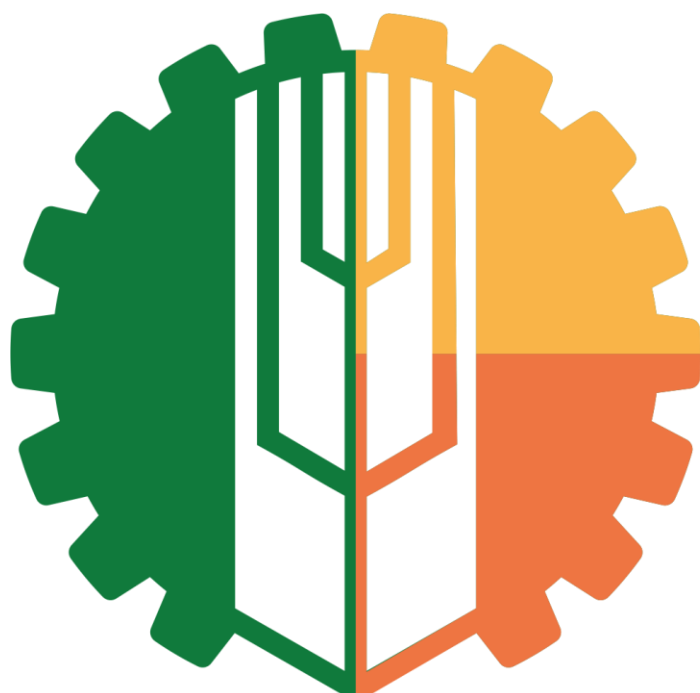
## **12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

12.1. Все изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Минсельхоза России в соответствии с законодательством Российской Федерации, утверждаются Минсельхозом России и регистрируются в установленном порядке.



Приложение к Уставу  
федерального государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Кузбасская государственная  
сельскохозяйственная академия»

**ЭМБЛЕМА**  
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»**



**КУЗБАССКАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ  
АКАДЕМИЯ**

Прошнуровано, скреплено печатью и подписью.

Всего в копии 36 (тридцать шесть) листов.

Заместитель начальника экспертно-аналитического отдела

Департамента аппарата Министра

В.М. Косарева

08 февраля 2021.

