

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Ичалковского муниципального района
от «08» сентября 2017 г. № 634

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения

«Центр культуры»

Ичалковского муниципального района

Республики Мордовия

(новая редакция)

с. Кемля 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры» Ичалковского муниципального района Республики Мордовия, именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Ичалковского муниципального района Республики Мордовия, постановлением администрации Ичалковского муниципального района Республики Мордовия от 23 мая 2017 года № 277 «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры» Ичалковского муниципального района Республики Мордовия в форме присоединения к нему муниципальных бюджетных учреждений культуры».

1.2. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры» Ичалковского муниципального района Республики Мордовия.

1.3. Сокращенное наименование учреждения: МБУ «Центр культуры» Ичалковского муниципального района РМ.

1.4. Учредителем Учреждения является Ичалковский муниципальный район Республики Мордовия. Функции Учредителя от имени Ичалковского муниципального района осуществляет администрация Ичалковского муниципального района Республики Мордовия (далее - Учредитель).

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием, осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открытые в порядке, установленном законодательством.

1.8. Имущество Учреждения находится в собственности Ичалковского муниципального района Республики Мордовия и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законом порядке. Функции и полномочия собственника имущества исполняет администрация Ичалковского муниципального района (далее – Собственник).

1.9. Учреждение выступает заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством о контрактной системе.

1.10. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать филиалы и различные структурные подразделения. Обособленные подразделения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденных им Положений.

1.11. Место нахождения Учреждения: 431640, Республика Мордовия, Ичалковский район, с. Кемля, ул. Советская, д. 41.

1.12. Почтовый адрес: 431640, Российская Федерация, Республика Мордовия, Ичалковский район, с. Кемля, ул. Советская, д. 41.

1.13. Учреждение имеет структурные подразделения без прав юридического лица. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденных им Положений.

1.13.1. Структурные подразделения:

1. «Районный дом культуры» по адресу: 431640, Республика Мордовия, Ичалковский район, с. Кемля, ул. Советская, д. 41;

2. «Центр молодёжного досуга» по адресу: 431640, Республика Мордовия, Ичалковский район, с. Кемля, ул. Советская, д. 64;

3. «Ичалковский краеведческий музей» по адресу: 431640, Республика Мордовия, Ичалковский район, с. Кемля, ул. Советская, д. 41;

4. «Центральная районная библиотека» по адресу: 431640, Республика Мордовия, Ичалковский район, с. Кемля, ул. Советская, д. 41;

5. «Детская библиотека им. И. П. Кривошеева» по адресу: 431640, Республика Мордовия, Ичалковский район, с. Кемля, ул. Советская, д. 41;

6. «Автоклуб» по адресу: 431640, Республика Мордовия, Ичалковский район, с. Кемля, ул. Советская, д. 41;

7. «Берегово - Сыресевский сельский дом культуры» по адресу: 431662, Республика Мордовия, Ичалковский район, с. Береговые Сыреси, ул. Советская, д. 12;

8. «Берегово - Сыресевская сельская библиотека» по адресу: 431662, Республика Мордовия, Ичалковский район, с. Селищи, ул. Центральная, д. 36 б;

9. «Папулевский сельский клуб» по адресу: 431662, Республика Мордовия, Ичалковский район, с. Папулево, ул. Красная, д. 1А;

10. «Папулевская сельская библиотека» по адресу: 431662, Республика Мордовия, Ичалковский район, с. Папулево, ул. Красная, д. 1А;

11. «Болдасевский сельский дом культуры» по адресу: 431662, Республика Мордовия, Ичалковский район, с. Болдасево, ул. Советская, д. 27;

12. «Болдасевская сельская библиотека» по адресу: 431662, Республика Мордовия, Ичалковский район, с. Болдасево, ул. Советская, д. 27;

13. «Селищенский сельский дом культуры» по адресу: 431662, Республика Мордовия, Ичалковский район, с. Селищи, ул. Центральная, д. 36 б;

14. «Гуляевский сельский дом культуры» по адресу: 431635, Республика Мордовия, Ичалковский район, с. Гуляево, ул. Советская, д. 25;

15. «Гуляевская сельская библиотека» по адресу: 431635, Республика Мордовия, Ичалковский район, с. Гуляево, ул. Советская, д. 25;

16. «Кендянский сельский дом культуры» по адресу: 431647, Республика Мордовия, Ичалковский район, с. Кендя, ул. Кооперативная, д. 4 а;

17. «Кендянская сельская библиотека» по адресу: 431647, Республика Мордовия, Ичалковский район, с. Кендя, ул. Кооперативная, д. 4 а;

18. «Инсаровский сельский дом культуры» по адресу: 431650, Республика Мордовия, Ичалковский район, д. Инсаровка, ул. Хилковская, д. 1 а;

19. «Инсаровская сельская библиотека» по адресу: 431650, Республика Мордовия, Ичалковский район, д. Инсаровка, ул. Хилковская, д. 1 а;

20. «Кергудский сельский дом культуры» по адресу: 431646, Республика Мордовия, Ичалковский район, с. Кергуды, ул. А. Егорова, д. 5А;

21. «Кергудская сельская библиотека» по адресу: 431646, Республика Мордовия, Ичалковский район, с. Кергуды, ул. А. Егорова, д. 5А;

22. «Ладский сельский дом культуры» по адресу: 431650, Республика Мордовия, Ичалковский район, с. Лада, ул. Базарная, д. 25;

23. «Ладская сельская библиотека» по адресу: 431650, Республика Мордовия, Ичалковский район, с. Лада, ул. Базарная, д. 15;

24. «Дубровский сельский клуб» по адресу: 431652, Республика Мордовия, Ичалковский район, с. Дубровское, ул. Советская, д. 62;

25. «Дубровская сельская библиотека» по адресу: 431652, Республика Мордовия, Ичалковский район, с. Дубровское, ул. Советская, д. 62;

26. «Лобаскинский сельский дом культуры» по адресу: 431642, Республика Мордовия, Ичалковский район, с. Лобаски, ул. Молодежная, д. 2а;

27. «Лобаскинская сельская библиотека» по адресу: 431642, Республика Мордовия, Ичалковский район, с. Лобаски, ул. Молодежная, д. 2а;

28. «Протасовский сельский дом культуры» по адресу: 431644, Республика Мордовия, Ичалковский район, с. Протасово, ул. Колхозная, д. 9;

29. «Протасовская сельская библиотека» по адресу: 431644, Республика Мордовия, Ичалковский район, с. Протасово, ул. Колхозная, д. 9;

30. «Ульянковский сельский дом культуры» по адресу: 431637, Республика Мордовия, Ичалковский район, с. Ульянка, ул. Гагарина, д.1;

31. «Ульянковская сельская библиотека» по адресу: 431637, Республика Мордовия, Ичалковский район, с. Ульянка, ул. Гагарина, д.1;

32. «Новоичалковский сельский клуб» по адресу: 431631, Республика Мордовия, Ичалковский район, с. Новые Ичалки, ул. Нагорная, д. 8;

33. «Новоичалковская сельская библиотека» по адресу: 431631, Республика Мордовия, Ичалковский район, с. Новые Ичалки, ул. Нагорная, д. 8;

34. «Троицкий сельский клуб» по адресу: 431630, Республика Мордовия, Ичалковский район, пос. Троицкий, ул. Мирная, д. 2;

35. «Троицкая сельская библиотека» по адресу: 431630, Республика Мордовия, Ичалковский район, пос. Троицкий, ул. Мирная, д. 2;

36. «Парадеевский сельский дом культуры» по адресу: 431666, Республика Мордовия, Ичалковский район, с. Парадеево, ул. Колхозная, д. 2, пом.1;

37. «Парадеевская сельская библиотека» по адресу: 431666, Республика Мордовия, Ичалковский район, с. Парадеево, ул. Колхозная, д. 2, пом. 1;

38. «Вечкусский сельский дом культуры» по адресу: 431665, Республика Мордовия, Ичалковский район, с. Вечкусы, ул. Ленинская, д. 5;
39. «Вечкусская сельская библиотека» по адресу: 431665, Республика Мордовия, Ичалковский район, с. Вечкусы, ул. Ленинская, д. 5;
40. «Пермеевский сельский дом культуры» по адресу: 431645, Республика Мордовия, Ичалковский район, с. Пермеево, ул. Садовая, д. 13;
41. «Пермеевская сельская библиотека» по адресу: 431645, Республика Мордовия, Ичалковский район, с. Пермеево, ул. Садовая, д. 13;
42. «Большепёстровский сельский клуб» по адресу: 431651, Российская Федерация, Республика Мордовия, Ичалковский район, с. Большая Пестровка, ул. Смоленская, д. 7;
43. «Большепёстровская сельская библиотека» по адресу: 431651, Республика Мордовия, Ичалковский район, с. Большая Пестровка, ул. Смоленская, д. 7;
44. «Рождественно-Баевский сельский дом культуры» по адресу: 431630, Республика Мордовия, Ичалковский район, п/ст Оброчное, ул. Почтовая, д. 41 А, пом. 2;
45. «Рождественская сельская библиотека» по адресу: 431658, Республика Мордовия, Ичалковский район, с. Рождествено, ул. Кулакова, д. 44;
46. «Баевская сельская библиотека» по адресу: 431630, Республика Мордовия, Ичалковский район, п/ст ст. Оброчное, ул. Почтовая, д. 41А, пом. 2;
47. «Смольненский сельский дом культуры» по адресу: 431660, Республика Мордовия, Ичалковский район, п. Смольный, ул. Автогаражная, д. 12;
48. «Смольненская сельская библиотека» по адресу: 431660, Республика Мордовия, Ичалковский район, п. Смольный, ул. Автогаражная, д. 12;
49. «Калышинский сельский клуб» по адресу: 431661, Республика Мордовия, Ичалковский район, п. Калыши, ул. Школьная, д.1;
50. «Калышинская сельская библиотека» по адресу: 431661, Республика Мордовия, Ичалковский район, п. Калыши, ул. Школьная, д.1;
51. «Тархановский сельский дом культуры» по адресу: 431663, Республика Мордовия, Ичалковский район, с. Тарханово, ул. Ленинская, д. 20;
52. «Тархановская сельская библиотека» по адресу: 431663, Республика Мордовия, Ичалковский район, с. Тарханово, ул. Ленинская, д. 20;
53. «Ведянский сельский дом культуры» по адресу: 431667, Республика Мордовия, Ичалковский район, с. Ведянцы, ул. Романова, д. 2;
54. «Ведянская сельская библиотека» по адресу: 431667, Республика Мордовия, Ичалковский район, с. Ведянцы, ул. Романова, д. 2;
55. «Инелейский сельский дом культуры» по адресу: 431663, Республика Мордовия, Ичалковский район, с. Инелей, ул. Ленинская, д. 37;
56. «Инелейская сельская библиотека» по адресу: 431663, Республика Мордовия, Ичалковский район, с. Инелей, ул. Ленинская, д. 37;

57. «Резоватовский сельский дом культуры» по адресу: 431653, Республика Мордовия, Ичалковский район, с. Резоватово, ул. Советская, д. 18;

58. «Резоватовская сельская библиотека» по адресу: 431653, Республика Мордовия, Ичалковский район, с. Резоватово, ул. Советская, д. 18;

59. «Камаевский сельский дом культуры» по адресу: 431654, Республика Мордовия, Ичалковский район, с. Камаево, ул. Н.В. Шлукина, д. 6 А;

60. «Камаевская сельская библиотека» по адресу: 431654, Республика Мордовия, Ичалковский район, с. Камаево, ул. Н.В. Шлукина, д. 6 А.

1.14. Учредитель финансирует Учреждение в объемах, необходимых для содержания помещений, штатов, обеспечения охранной и пожарной безопасности, приобретения оборудования в целях организации и осуществления основной деятельности.

1.15. Учреждение выстраивает партнёрские отношения с разнообразными государственными, муниципальными, общественными, некоммерческими и коммерческими организациями, предприятиями, социальными, научными и учебными учреждениями, расположенными на территории района, для повышения эффективности и качества предоставляемых населению услуг.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 26 мая 1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 1994г. №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ичалковского муниципального района, настоящим уставом и локальными актами Учреждения.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Ичалковского муниципального района в сфере культуры.

2.2. Учреждение является муниципальным общедоступным, информационным и культурно-просветительским учреждением, ресурсным центром по организационно-методическому руководству структурных подразделений.

2.3. Цели деятельности Учреждения:

2.3.1. организация досуга и приобщение жителей района к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;

2.3.2. обеспечение библиотечным обслуживанием населения с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп;

2.3.3. собирание и хранение музейных предметов и музейных коллекций, осуществление просветительской и образовательной деятельности;

2.3.4. координация деятельности учреждений культуры района.

2.4. Задачи Учреждения:

2.4.1. формирование и удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского (самодельного) творчества, творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

2.4.2. предоставление услуг социально-культурного, оздоровительного и развлекательного характера, доступных широким слоям населения;

2.4.3. сохранение, возрождение и развитие народных художественных ремесел, в том числе бытовавших на территории района;

2.4.4. обеспечение равного доступа всех категорий населения к культурно-досуговым услугам и продуктам независимо от места проживания;

2.4.5. расширение спектра предоставляемых населению культурно-досуговых услуг;

2.4.6. вовлечение различных социальных групп в деятельность клубных формирований;

2.4.7. создание условий для массового вовлечения широких слоев населения в культурный процесс;

2.4.8. развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

2.4.9. обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей района;

2.4.10. формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

2.4.11. обеспечение для населения возможности просвещения и интеллектуального досуга;

2.4.12. сохранение и передача культурного наследия, зафиксированного в текстовой, визуальной и иной форме;

2.4.13. организация возможности ознакомления с образцами литературы, результатами научно-исследовательской и творческой деятельности;

2.4.14. обеспечение свободного (бесплатного, комфортного, правомерного) доступа граждан к национальному библиотечному фонду через сеть Интернет и мобильные приложения;

2.4.15. обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;

2.4.16. выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;

2.4.17. организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально - возрастных и образовательных групп;

2.4.18. обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально - технической базы музея;

2.4.19. развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности.

2.5. Для достижения целей настоящего Устава Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности, творческих мастерских и других клубных формирований;

2.5.2. проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения;

2.5.3. проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

2.5.4. организация работы разнообразных форм просветительской деятельности (лектории, литературные гостиные, экскурсии, лекции, встречи, выставки, тематические вечера, журналы и др.)

2.5.5. проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;

2.5.6. организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других программ;

2.5.7. оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;

2.5.8. осуществление гастрольной деятельности;

2.5.9. участие в мероприятиях межпоселенческого характера;

2.5.10. создание благоприятных условий для неформального общения посетителей клуба по интересам (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, игротек и т.д.);

2.5.11. изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

2.5.12. осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

2.5.13. предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

2.5.14. формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов Ичалковского муниципального района;

2.5.15. организация библиотечного и справочно-библиографического обслуживания населения;

2.5.16. предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;

2.5.17. оказания консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

2.5.18. выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов, используя систему межбиблиотечного абонеента, внутрисистемного книгообмена, в том числе с использованием передвижных библиотек;

2.5.19. сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонеента;

2.5.20. участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

2.5.21. предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

2.5.22. мониторинг потребностей пользователей;

2.5.23. внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);

2.5.24. организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

2.5.25. осуществление выставочной деятельности;

2.5.26. предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;

2.5.27. учет, хранение и реставрация музейных предметов;

2.5.28. научно-исследовательская и поисковая деятельность в области изучения истории, природы края, этнографии, археологии, фольклористики, памятников истории и культуры;

2.5.29. создание и организация работы краеведческих объединений по культурно-познавательным, историко-литературным, природно-экологическим, коллекционно-собираательским и декоративно-прикладным видам творчества;

2.5.30. организация и проведение экскурсий по экспозициям музея, выездных экскурсий;

2.5.31. предоставление информации об объектах культурного наследия;

2.5.32. обеспечение доступа населения к культурным ценностям;

2.5.33. ведение поисковой работы по истории района, выявление культурных ценностей, народных традиций;

2.5.34. организация работы по сохранению, возрождению и развитию народных художественных промыслов в Ичалковском муниципальном районе;

2.5.35. поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества и др.;

2.5.36. культурно - массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;

2.5.37. изготовление и реализация сувенирной продукции;

2.5.38. повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;

2.5.39. осуществление методической, справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

2.5.40. осуществление в установленном порядке рекламно-информационной, издательской и полиграфической деятельности;

2.5.41. осуществление деятельности по содержанию и эксплуатации занимаемых Учреждением зданий, сооружений, а также транспортных средств, необходимых Учреждению для оказания услуг населению по организации и проведению культурно-массовых мероприятий, методической деятельности;

2.5.42. иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.6. Учреждение осуществляет приносящие доход виды деятельности: проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов на платной основе;

2.6.1. проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов, на платной основе.

2.6.2. организация работы лекториев, семинаров, университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности на платной, и на абонементной основе;

2.6.3. предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и корпоративных праздников и торжеств, проведению различных форм мероприятий, концертов и праздников;

2.6.4. оказание услуг физическим и юридическим лицам по созданию сценариев;

2.6.5. предоставление услуг по прокату музыкальных инструментов, осветительной, звукоусилительной аппаратуры, другого профильного оборудования, реквизита, в том числе сценического костюма, аудио – и видео носителей с записями, инвентаря, сценарного и методического материалов физическим и юридическим лицам для проведения культурно-досуговых мероприятий;

2.6.6. организация социально-творческих заказов в сфере организации досуга различных социальных и национальных групп населения, проживающих на территории района;

- 2.6.7. обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- 2.6.8. проведение выставок-продаж произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства, сувенирной продукции;
- 2.6.9. проведение дискотек;
- 2.6.10. организация кино-видео показов на платной основе;
- 2.6.11. подбор репертуарно-методической, аудио-видео продукции;
- 2.6.12. изготовление за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности, аудио, аудиовизуальной и видео продукции на любых носителях, репертуарно-методических материалов и их реализация;
- 2.6.13. предоставление услуг студии звукозаписи (аудио - видеозапись, монографическая и стереофоническая запись речи, пения, инструментального исполнения заказчика на различного вида электронные носители);
- 2.6.14. реализация билетов и абонементов на посещение культурно-просветительных, театрально-зрелищных и развлекательных мероприятий;
- 2.6.15. совместное проведение мероприятий с другими учреждениями, творческими союзами, общественными организациями, учреждениями образования и другими заинтересованными организациями по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ;
- 2.6.16. предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий театров, концертных организаций, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;
- 2.6.17. организация работы передвижных автоклубов;
- 2.6.18. проведение семинаров, консультативных мероприятий, мастер-классов, творческих мастерских, плейеров, творческих лабораторий;
- 2.6.19. работа бильярдного зала;
- 2.6.20. организация и проведение временных, передвижных, тематических выставок, фотовыставок, выставок книг и художественных произведений, выставок произведений и изделий профессиональных и самодеятельных художников и иной экспозиционно - выставочной деятельности;
- 2.6.21. формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- 2.6.22. составление тематических списков литературы к курсовым, дипломным работам, рефератам;
- 2.6.23. предоставление документов через межбиблиотечный абонемент, в том числе электронная доставка документов;
- 2.6.24. предоставление читательских автоматизированных рабочих мест;
- 2.6.25. составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- 2.6.26. выдача ценной литературы из залов на ночной абонемент;
- 2.6.27. платный абонемент;

- 2.6.28. оказание посреднических услуг по осуществлению выставочной и иной разрешенной деятельности;
- 2.6.29. составление ответов на тематические запросы, консультации, подготовка справочно - информационных материалов по фонду и музейной экспозиции учреждения, библиографическая работа с литературой по истории Ичалковского района, Республики Мордовия, музееведению и т.д.;
- 2.6.30. экскурсионные, лекционные и иные научно-познавательные услуги;
- 2.6.31. оказание оформительских услуг: оформление праздников и сценических площадок;
- 2.6.32. набор и распечатка текста на персональном компьютере;
- 2.6.33. изготовление копий;
- 2.6.34. предоставление услуг интернета;
- 2.6.35. брошюрование, ламинирование документов;
- 2.6.36. изготовление копий документов;
- 2.6.37. изготовление копий фотографий и репродукций;
- 2.6.38. техническое редактирование текста;
- 2.6.39. получение доходов от сдачи вторичного сырья (макулатуры, металлолома и пластика и др.) после списания объектов основных и материальных средств;
- 2.6.40. предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- 2.6.41. предоставление услуг по размещению в помещениях учреждения банкоматов, средств связи, пользовательского оборудования связи и торговых автоматов;
- 2.6.42. предоставление недвижимого и особо ценного движимого имущества в аренду с согласия Собственника имущества.

Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, поступающими от реализации платных услуг и расходовать их для осуществления основных видов деятельности в соответствии с основными целями, поощрения сотрудников и оказания им материальной помощи.

2.7. К компетенции Учреждения относятся:

- 2.7.1. материально-техническое обеспечение и оборудование помещений обособленных подразделений Учреждения в пределах собственных финансовых средств;
- 2.7.2. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 2.7.3. подбор, прием на работу и расстановка кадров;
- 2.7.4. разработка целевых программ в сфере культуры;
- 2.7.5. установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 2.7.6. установление заработной платы работников Учреждения;
- 2.7.7. установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Учреждения, порядка и размеров их премирования;

2.7.8. разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

2.7.9. координация деятельности обособленных подразделений Учреждения;

2.7.10. ведение приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

2.8. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.5. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.5. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Учреждение самостоятельно формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с Учредителем.

2.9. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю и иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3. Организация деятельности

3.1. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием Учредителя.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

3.4.1. самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим Уставом;

3.4.2. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей;

3.4.3. участвовать в установленном порядке в реализации государственных, региональных, муниципальных и иных целевых программ в сфере культуры;

3.4.4. осуществлять гражданско-правовые сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4.5. получать безвозмездную помощь, оборудование, средства связи, транспорт и другое имущество, а также здания и сооружения от юридических и физических лиц, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения;

3.4.6. получать безвозмездно денежные средства и материальные ценности от благотворительных и других организаций, юридических и физических лиц;

3.4.7. приобретать в установленном порядке имущество, в том числе основные средства, необходимые для обеспечения своей деятельности;

3.4.8. привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие предприятия, организации и учреждения, физические лица;

3.4.9. создавать на базе Учреждения новые творческие клубы, курсы, кружки, консультационные пункты, любительские объединения по интересам;

3.4.10. участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ;

3.4.11. устанавливать режим работы Учреждения;

3.4.12. вступать в культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;

3.4.13. сдавать имущество в аренду с согласия Учредителя;

3.4.14. использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

3.4.15. самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;

3.4.16. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4.17. привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

3.4.18. вступать в библиотечные, музейные, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференции и т.д.;

3.4.19. запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

3.4.20. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на поощрение работников Учреждения, производственное и социальное развитие;

3.4.21. владеть, пользоваться, распоряжаться имуществом в соответствии с целями своей деятельности и договором о закреплении имущества;

3.4.22. заключать договоры, в том числе трудовые, с юридическими и физическими лицами, а также совершать иные сделки в соответствии с целями своей деятельности;

3.4.23. реализовывать свои услуги в соответствии с уставными целями по ценам и тарифам, утвержденным в порядке, установленном действующим законодательством;

3.4.24. устанавливать льготы на платные услуги Учреждения для категорий населения, предусмотренных действующим законодательством, а также для иных лиц по просьбам организаций;

3.4.25. расходовать денежные средства, поступающие от реализации платных услуг;

3.4.26. приобретать предметы музейного значения;

3.4.27. устанавливать особый режим хранения и использования музейных фондов;

3.4.28. использовать основной и научно-вспомогательный фонды в научных, культурно-образовательных, творческо-производственных целях в порядке и пределах, установленных Федеральным законом Российской Федерации «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

3.4.29. публиковать научно-исследовательские статьи, научно-справочную, методическую литературу, афиши;

3.4.30. изготавливать, в том числе с использованием копий фондовых материалов, и реализовывать сувенирную, фото-, аудио-, видео-, печатную и другую продукцию;

3.4.31. приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у учреждения финансовых ресурсов;

3.4.32. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам Ичалковского муниципального района, целям и предмету деятельности учреждения несёт обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение обязано:

3.5.1. в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;

3.5.2. составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном Учредителем;

3.5.3. представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

3.5.4. представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.5.5. представлять Учредителю карту учёта муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

3.5.6. нести ответственность в соответствии с законодательством за превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской

задолженности, нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования;

3.5.7. использовать по целевому назначению имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;

3.5.8. обеспечивать соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;

3.5.9. представлять на рассмотрение и утверждение Учредителю планово - отчётную документацию;

3.5.10. обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

3.5.11. обеспечивать передачу в архив документов Учреждения;

3.5.12. обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу;

3.5.13. осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

3.5.14. обеспечивать реализацию прав пользователей, установленных Федеральными законами в сфере культуры, обслуживать пользователей в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством;

3.5.15. вести учёт музейных фондов в соответствии с нормативными актами, обеспечить сохранность и безопасность музейных предметов и музейных коллекций;

3.5.16. обеспечивать использование музейных фондов в научных, творческих, производственных культурных и образовательных целях;

3.6. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Проверка и ревизия деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

3.8. Особые условия организации деятельности Учреждения:

3.8.1. осуществление деятельности по созданию условий для обеспечения поселений, входящих в состав Ичалковского муниципального района, услугами организаций культуры, услугами по организации досуга населения, библиотечного и музейного обслуживания;

3.8.2. предоставление услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

3.8.3. развитие современных форм организации культурного досуга, библиотечного и музейного обслуживания с учётом потребностей различных социально - возрастных групп населения.

4. Имущество и финансы учреждения

4.1. Собственником имущества Учреждения является Ичалковский муниципальный район Республики Мордовия.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

4.4. Земельные участки, необходимые для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

4.5.1. движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

4.5.2. имущество, приобретенное за счет ассигнований, выделяемых из бюджета, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

4.5.3. иное имущество, приобретенное в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.6. Источниками формирования денежных средств Учреждения являются:

4.6.1. бюджетные ассигнования;

4.6.2. средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Ичалковского муниципального района, в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

4.6.3. средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами от бюджетов других уровней;

4.6.4. средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

4.6.5. доходы, от дополнительных платных услуг;

4.6.6. безвозмездные денежные средства, переданные Учреждению, от предприятий, организаций, фондов, иных юридических и физических лиц в виде дара, благотворительных пожертвования или по завещанию;

4.6.7. доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в порядке установленном законодательством Российской Федерации;

4.6.8. субсидии на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, уплату налогов;

4.6.9. субсидии в рамках утвержденных программ;

4.6.10. иные субсидии, межбюджетные трансферты;

4.6.11. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.7. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, Учреждение обязано обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

4.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

4.10. Учреждение с согласия Учредителя:

4.10.1. распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

4.10.2. передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

4.11. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.12. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также на иные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных

ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.14. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.15. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

4.16. Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году.

4.17. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а так же совершать сделки с ценными бумагами в случае, если законодательством Российской Федерации не будет предусмотрено иное.

4.19. С предварительного согласия Учредителя Учреждением может быть совершена крупная сделка.

4.20. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из районного бюджета Ичалковского муниципального района, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания;

5.2.2. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном администрацией Ичалковского муниципального района;

5.2.3. утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном администрацией Ичалковского муниципального района;

5.2.4. принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий (если для организаций соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

5.2.5. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном администрацией Ичалковского муниципального района;

5.2.6. проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией Ичалковского муниципального района;

5.2.7. предварительное согласование крупных сделок Учреждения. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя;

5.2.8. рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

5.2.8.1. создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

5.2.8.2. сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

5.2.8.3. передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

5.2.9. принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

5.2.10. решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.3. К компетенции Учредителя относятся:

5.3.1. согласование устава Учреждения и внесения изменений в него в порядке, установленном администрацией Ичалковского муниципального района;

5.3.2. закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

5.3.3. принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;

5.3.4. заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

5.3.5. принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;

5.3.6. принятие с согласия Учредителя решения:

5.3.6.1. о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

5.3.6.2. о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

5.3.6.3. об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

5.3.6.4. о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном администрацией Ичалковского муниципального района.

5.4. Органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

5.5. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.7. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме творческого, научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

5.10. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.10.1. осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения (руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения);

5.10.2. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных органах, организациях;

5.10.3. определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Учреждения;

5.10.4. обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения;

5.10.5. утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование;

5.10.6. утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

5.10.7. в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

5.10.8. открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства.

5.10.9. разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

5.10.10. самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений;

5.10.11. в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

5.10.12. заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом, и согласовывает его с Учредителем;

5.10.13. обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления;

5.10.14. предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

5.10.15. вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

5.10.16. обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

5.10.17. обязан организовывать ведение военного учета работников Учреждения согласно действующему законодательству;

5.10.18. обязан обеспечивать соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима;

5.10.19. осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.11. Компетенция заведующих структурными подразделениями Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заведующие действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных, муниципальных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

5.12. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.13. Конфликт интересов:

5.13.1. в случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

5.13.2. директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

5.13.3. сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки.

5.14. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные акты:

- 5.14.1. приказы директора Учреждения;
 - 5.14.2. должностные инструкции работников Учреждения;
 - 5.14.3. положения о структурных подразделениях Учреждения;
 - 5.14.4. типовой трудовой договор (контракт), заключаемый с работниками Учреждения;
 - 5.14.5. Положением об оплате труда, премировании и материальном стимулировании работников МБУ «Центр культуры» Ичалковского муниципального района Республики Мордовия;
 - 5.14.6. коллективный трудовой договор;
 - 5.14.7. штатное расписание;
 - 5.14.8. правила внутреннего трудового распорядка;
 - 5.14.9. инструкции о безопасности и правилам работы;
 - 5.14.10. правила пользования библиотекой;
 - 5.14.11. положение о платных дополнительных услугах;
 - 5.14.12. иные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия.
- 5.15. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации, определенным правовым актом Учредителя, для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых учредителю.

6. Трудовые отношения

6.1. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений, осуществляется согласно трудовому законодательству Российской Федерации, путем заключения, изменения, дополнения работниками и учреждением коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров.

6.2. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается Учреждением в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ичалковского муниципального района.

Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

6.3. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников и директора, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируется трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка и действующим законодательством.

6.4. График отпусков работников Учреждения утверждается директором с учетом мнения представительного органа работников не позднее, чем за две недели до наступления соответствующего календарного года.

6.5. Учреждение самостоятельно определяет дополнительные льготы работникам в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Работники учреждения подлежат обязательному государственному или другому виду социального страхования.

6.7. Основными формами участия трудового коллектива в управлении учреждением являются:

6.7.1. учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором;

6.7.2. проведение представительными органами работников консультаций с директором по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

6.7.3. получение от директора информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

6.7.4. обсуждение с директором вопросов о работе учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

6.7.5. участие в разработке и принятии коллективных договоров;

6.7.6. вхождение в состав Совета учреждения;

6.7.7. иные формы, определенные трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения.

6.8. Представители работников имеют право получать от директора учреждения информацию по вопросам:

6.8.1. реорганизации или ликвидации учреждения;

6.8.2. введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

6.8.3. профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

6.8.4. по другим вопросам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором учреждения.

6.9. Порядок участия трудового коллектива в управлении учреждением определяется действующим законодательством Российской Федерации о труде.

6.10. Собрание трудового коллектива созывается по необходимости. Собрание правомочно решать находящиеся в его компетенции вопросы, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива учреждения. Решения на собрании принимаются простым большинством голосов путем открытого или тайного голосования.

7. Структурные подразделения

7.1. Учреждение может создавать структурные подразделения на территории Ичалковского муниципального района Республики Мордовия с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

7.2. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность от имени учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

7.3. Структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о структурных подразделениях, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.4. Имущество структурных подразделений учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

7.5. Руководители и работники структурных подразделений назначаются на должность и освобождаются от должности директором учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором учреждения.

8. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации.

8.3. Не подлежат применению локальные нормативные акты, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка.

8.4. Локальные акты не могут противоречить настоящему уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях», с учетом особенностей, предусмотренных законодательством о культуре.

9.2. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) или ликвидации Учреждения может быть осуществлена на основании решения Администрации Ичалковского муниципального района.

9.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей сельских поселений.

9.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику, при ликвидации Учреждения — в архивный отдел администрации Ичалковского муниципального района.

9.6. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития учреждений культуры. Музейные предметы и музейные коллекции,

закрепленные за музеем, передаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере музейной деятельности.

9.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Ответственность Учреждения

10.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

10.2. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением обязательств, связанных с причинением вреда гражданам.

11. Внесение изменений в устав Учреждения

11.1. Настоящий устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения.

11.2. Все изменения к настоящему уставу утверждаются постановлением Администрации Ичалковского муниципального района и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Протшнуровано, пронумеровано, скрепление
печатью ад (федеративная служба) листов

Заместитель Главы Ичалковского

Муниципального района

Республики Марий-Эвия

А.В. Пулячева

