

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025201076295 в новой редакции
представлен в Главную администрацию,
записи от 27.11.2022 № 13235280923879

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780214676BB54C5A06AD26FC719B0
Владелец: Межрегиональная инспекция
Федеральной налоговой службы по
централизованной обработке данных
Межрегиональная инспекция Федеральной
налоговой службы по централизованной
обработке данных
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

СОГЛАСОВАН

Начальник управления образования
администрации городского округа
Семеновский

Р.М.Брусникин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Семеновский
Нижегородской области
от 25.12.2023 № 3238

Глава местного самоуправления
городского округа Семеновский

А.Г.Песков

Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 4»

г. Семенов
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 4», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг и выполнения работ в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 4».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Школа № 4».

1.3. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения:

Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ Семеновский, город Семенов, улица Чкалова, дом 58.

1.4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 4» зарегистрировано приказом районного отдела народного образования города Семенова от 20.06.1989 № 45 как Семеновская средняя школа № 4.

Распоряжением Семеновской районной администрации от 20.01.1995 № 49-р Семеновская средняя школа № 4 переименована в Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4.

Постановлением администрации городского округа Семеновский Нижегородской области от 26.01.2012 № 49 Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4.

Постановлением администрации городского округа Семеновский Нижегородской области от 07.04.2015 № 851 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 4».

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ Семеновский (далее – Учредитель), полномочия и функции которого осуществляет администрация городского округа Семеновский.

Отдельные полномочия от имени администрации городского округа Семеновский осуществляет управление образования администрации городского округа Семеновский (далее - управление образования), которое в отношении Учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Функции и полномочия собственника имущества от имени администрации городского округа Семеновский осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Семеновский.

Учреждение находится в ведомственном подчинении управления образования.

1.6. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.7. Учреждение как юридическое лицо имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации городского округа Семеновский, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

1.8. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.10. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.11. Учреждение обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения. В Учреждении создаются необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся.

1.12. Образование может быть получено в Учреждении и вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования).

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Обучение в Учреждении может осуществляться в очной, очно - заочной или заочной форме с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно – коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений установленных законодательством Российской Федерации.

1.14. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными

образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего образования.

- реализация адаптированных образовательных программ – образовательных программ, адаптированных для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, сетевая форма реализации образовательных программ.

2.4. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах.

2.5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования определяется в локальном нормативном акте Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- организация питания обучающихся;
- обеспечение питанием обучающихся в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами городского округа Семеновский;
- деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления;
- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;

- организация досуга (проведение концертов, театральных представлений, организация экскурсий, туристических походов, спортивно-зрелищных мероприятий);
- организация и участие в научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации для экстернов;
- организация деятельности групп продленного дня;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в конкурсах на получение грантов;
- участие в выполнении целевых программ (местных, региональных, федеральных);
- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;
- консультационные услуги.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности формируется и утверждается управлением образования. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3. Права и обязанности обучающихся и работников Учреждения

3.1. К обучающимся Учреждения относятся:

учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы

экстерны – лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.2. Обучающимся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Обязанности обучающихся устанавливаются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников могут вводиться должности вспомогательного (административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала.

3.5. Работники Учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Нижегородской области.

3.6. Педагогические работники Учреждения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5, частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Директору Учреждения, заместителю директора Учреждения, предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 (при соблюдении условий, предусмотренных данной частью) статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

- незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

3.8. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.9. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4. Структура органов управления Учреждения

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения,

- Педагогический совет,

- Совет школы.

4.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы:

- Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

- профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

4.4. Директор назначается на должность начальником управления образования по результатам конкурсного отбора и согласованию с главой местного самоуправления городского округа Семеновский. Порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя Учреждения устанавливается приказом управления образования.

4.5. Кандидаты на должность директора Учреждения и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются приказом управления образования.

4.6. Лицо, поступающее на должность директора Учреждения обязано представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом приказом управления образования.

4.7. Директор самостоятельно решает вопросы руководства деятельностью Учреждения, отнесенные к его компетенции федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами Нижегородской области и муниципальными правовыми актами городского округа Семеновский, настоящим Уставом.

4.8. Директор имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов, структурных подразделений Учреждения (при наличии), совершение иных юридически значимых действий;

- открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в финансовом управлении администрации городского округа Семеновский;

- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- распределение обязанностей между своими заместителями (работниками), а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

- утверждение штатного расписания Учреждения, локальных нормативных актов, положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

- поощрение работников Учреждения;

- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.9. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления и администрации городского округа Семеновский, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, его структурных подразделений и филиалов, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- обеспечивать разработку и утверждение в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Нижегородской области (в случае их установления);
- своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;
- осуществить при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;
- представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в течении 5 дней;
- представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- осуществлять реализацию мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении;
- принимать участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.10. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- назначает руководителей филиалов, структурных подразделений Учреждения (при наличии);
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- принимает решение о распределении фонда оплаты труда в соответствии с Положением об оплате труда, по согласованию с представительным органом работников.
- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.11. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.12. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

4.13. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год, может собираться по инициативе управления образования, директора Учреждения, либо по инициативе педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников трудового коллектива.

К компетенции Общего собрания относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- рекомендации по планированию финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета директора Учреждения об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;
- принятие положения о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения;
- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором;
- решение других вопросов, не входящих в компетенцию педагогического совета и Совета школы.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.14. Педагогический совет - это постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, организованный с целью развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

Педагогический совет действует в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом и Положением о педагогическом совете.

Педагогический совет состоит из числа всех членов педагогического коллектива. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Учреждения, Общего собрания.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации его работы и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета

К компетенциям педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и принятие образовательных программ Учреждения в т.ч. рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- определение сменности занятий по классам;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс,
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- решение других вопросов, не входящих в компетенцию Общего собрания, Совета школы.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, настоящему Уставу, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками.

4.15. Совет школы является коллегиальным органом управления.

В состав Совета школы входит директор Учреждения, который является председателем и руководит его работой, проводит заседания.

Совет школы собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава.

Совет школы избирается в количестве 11-15 человек сроком на 2 года. В состав Совета школы входят:

- представители коллектива работников - 5 человек, в том числе обязательно директор Учреждения;
- представители родительской общественности - 3-5 человек;
- представители обучающихся – по 1 человеку от 9-11 классов.

Члены Совета школы избираются в следующем порядке:

- работники на заседании Общего собрания;
- родители на заседании Совета родителей;
- обучающиеся на Совете обучающихся.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию образовательной организации.

Члены Совета школы работают на общественных началах. Деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

К компетенции Совета школы относится:

- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;

- слушание отчета директора о результатах работы и перспективах развития;

- создание при необходимости временных или постоянных комиссий, устанавливает их полномочия, утверждает положения о них;

- слушание директора о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Учреждения, определение дополнительных источников финансирования.

Совет осуществляет следующие функции:

Вносит директору организации предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, в пределах выделяемых средств;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;

- организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- обеспечения санитарно-гигиенического режима в Учреждении;

- организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении.

Совет участвует:

- в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

- в разработке нормативно-правовых актов, предусмотренных Уставом Учреждения;

- в разработке требований к школьной форме.

- информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.16. В целях реализации прав обучающихся на участие в управлении Учреждением и для учета их мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, по инициативе обучающихся, создается Совет обучающихся.

Порядок взаимодействия Учреждения с Советом обучающихся и их участия в управлении Учреждением устанавливается Положением о Совете обучающихся.

В состав Совета обучающихся избирается по два представителя обучающихся с 5 по 11 класс.

Заседания Совета обучающихся организуется один раз в месяц.

Компетенция Совета обучающихся:

- представление интересов обучающихся в процессе управления Учреждением. Принимает участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;

- реализация и защита прав обучающихся, в том числе решение вопросов о защите законных прав и интересов обучающихся: применения к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, поощрения обучающихся;

- принимает участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;

- разрабатывает и вносит предложения администрации Учреждения по вопросам организации дополнительного образования и внеурочной деятельности;

- содействует реализации инициатив обучающихся и организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации;

- иное в соответствии с Положением о Совете обучающихся.

4.17. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением, организации образовательного процесса и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, по инициативе родителей (законных представителей) в Учреждении создается Совет родителей.

Порядок взаимодействия Учреждения с Советом родителей и порядок участия родителей (законных представителей) в управлении Учреждением устанавливается Положением об организации взаимодействия с Советом родителей.

В состав Совета родителей избирается по одному представителю от каждого класса обучающихся общим собранием родителей (законных представителей).

Заседание Совета родителей организуется один раз в квартал.

Компетенция Совета родителей:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведении мероприятий в соответствии с образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей;

- иное в соответствии с Положением об организации взаимодействия с Советом родителей.

4.18. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждением устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. В целях обеспечения образовательной деятельности за Учреждением закрепляется имущество на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом, в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, назначением этого имущества.

5.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, Нижегородской области, городского округа Семеновский и настоящим Уставом.

5.4. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением, или приобретённое за счёт средств Учредителя.

Имущество, изъятное у Учреждения, поступает в распоряжение Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Семеновский.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое Учредителем на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета на выполнение муниципального задания;
- средства областного и федерального бюджета в форме субвенций на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг;
- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;
- плата, взимаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом с родителей (законных представителей) обучающихся;
- доходы, полученные от сдачи в аренду имущества Учреждения;
- средства, полученные от разрешенной Учреждением деятельности, приносящей доход;
- поступления от денежных взысканий (штрафов);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие источники, не запрещенные законом.

5.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Учреждение может оказывать на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется в соответствии с уставными целями.

5.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

5.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

5.10. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.11. Учреждение на момент государственной регистрации Устава не имеет филиалов и представительств.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

6.5. Проект локального нормативного акта до его утверждения:

- направляется в совет обучающихся, совет родителей в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом;

- а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством в профессиональный союз работников Учреждения.

6.6. Мнение представительного органа работников Учреждения учитывается в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе, если иное не указано в приказе.

6.8. Решение о внесении изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством и (или) исправления допущенных технических ошибок принимается директором Учреждения самостоятельно.

6.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным

законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.10. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

7.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов учредитель направляет на цели развития образования.

7.3. Решение об изменении типа существующего бюджетного учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения принимается администрацией городского округа Семеновский.

8. Изменения Устава Учреждения

8.1. Устав Учреждения (новая редакция, изменения к нему) разрабатывается и принимается общим собранием работников Учреждения.

8.2. Устав Учреждения (новая редакция, изменения к нему) согласовывается с начальником финансового управления администрации городского округа Семеновский, начальником управления образования администрации городского округа Семеновский, председателем Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Семеновский, утверждается главой местного самоуправления городского округа Семеновский и подлежит регистрации в порядке, установленном законодательством.

8.3. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

Устав принят общим собранием работников Учреждения, протокол от 20.12.2023 года № 3

Ипотечное, проучено и скуплено
используя 16 (шестнадцать)
интересов) МБСОВ
«Искон № 4»
Директор: Иванов А.М. Тарасов

