

Утверждаю
директор
МКУК «Палласовская МЦБС»
М.А. Андреева
«01» январь 2024



ПОЛОЖЕНИЕ
о добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере культуры на базе
муниципального казенного учреждения культуры "Палласовская
межпоселенческая централизованная библиотечная система" Палласовского
муниципального района (МКУК "Палласовская МЦБС" Палласовского
муниципального района)

1. Общие положения

1.1. Положение о добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере культуры на базе муниципального казенного учреждения культуры "Палласовская межпоселенческая централизованная библиотечная система" Палласовского муниципального района (далее – Положение) устанавливает организационно-содержательную основу добровольческой (волонтерской) деятельности, основами правового регулирования взаимодействия (сотрудничества) между участниками добровольческой (волонтерской) деятельности и МКУК "Палласовская МЦБС" Палласовского муниципального района (далее – Библиотека).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 05.02.2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»

1.3. Добровольческая (волонтерская) деятельность является одним из видов благотворительной деятельности и осуществляется на основании Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

1.4. Под добровольческой (волонтерской) деятельностью в сфере культуры понимается деятельность, осуществляемая добровольно и безвозмездно по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстную поддержку библиотеки в оказании библиотечно-информационных и культурно-просветительских услуг различным категориям граждан.

1.5. К участникам добровольческой (волонтерской) деятельности в Библиотеке относятся: волонтеры, волонтерские формирования, руководители волонтерских формирований, благополучатели.

Волонтер – это физическое лицо, достигшее возраста 14 лет, которое вносит свой вклад в развитие волонтерства, осуществляя волонтерскую деятельность, основываясь на принципах волонтерской деятельности.

Добровольцы (волонтеры) осуществляют в свободное от работы (учёбы) добровольную социально-направленную, общественно-полезную деятельность без получения денежного или материального вознаграждения.

Волонтерские формирования – объединения волонтеров, действующие на базе муниципальных учреждений культуры.

Руководители волонтерских формирований – ответственные лица в муниципальных учреждениях культуры, отвечающие за привлечение добровольцев, организацию их работы и координацию их деятельности.

Благополучатели – граждане или организации различной организационноправовой формы и формы собственности, получающие безвозмездную помощь волонтеров.

1.6. Добровольческая (волонтерская) деятельность в Библиотеке осуществляется на основе следующих принципов:

- добровольность – никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера;
- безвозмездность – труд волонтера не оплачивается;
- добросовестность – волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную волонтерскую деятельность, должен довести ее до конца;
- самосовершенствование – добровольцы признают, что добровольческая деятельность способствует их личному совершенствованию, приобретению новых знаний и навыков, проявлению способностей, самореализации;
- законность – деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации.

1.7. Добровольцы (волонтеры) Библиотеки в своей деятельности руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, уставом МБУК «МБС Тбилисского района», настоящим Положением, планом работы МБУК «МБС Тбилисского района», локальными актами учреждения.

2. Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности

2.1. Добровольческая (волонтерская) деятельность Библиотеки осуществляется в целях привлечения широкого круга общественности к реализации библиотечноинформационных и культурно-просветительских функций Библиотеки, направленных на просвещение, образование, интеллектуальное развитие и организацию культурного досуга широких слоёв населения.

2.2. К задачам добровольческой (волонтерской) деятельности относятся:

- предоставление возможности активным людям проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в социальную практику Библиотеки;
- мотивирование членов добровольческого (волонтерского) формирования на базе Библиотеки к активному участию в его проектах и программах;
- привлечение добровольцев (волонтеров) к участию в районных муниципальных мероприятиях, направленных на сохранение историко-культурного наследия;
- интеграция направлений работы волонтерских формирований в деятельность Библиотеки.

3. Основные направления добровольческой (волонтерской) деятельности

3.1. Основные направления добровольческой (волонтерской) деятельности являются:

- участие в организации социокультурных акций и проектов, реализуемых Библиотекой;
- популяризация ценностей гуманизма, достижений мировой и отечественной культуры и искусства;
- проведение и помощь в организации и проведении различных форм мероприятий обучающего, воспитательного, досугового и иного характера для посетителей Библиотеки и широкого круга граждан;
- иные виды деятельности, направленные на оказание информационной и социокультурной помощи и поддержки посетителям библиотеки и широкому кругу граждан, не противоречащие законодательству РФ.

4. Условия и порядок осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности

4.1. Для выполнения деятельности доброволец (волонтер) подает заявление (Приложение № 1) на имя директора Библиотеки и анкету (Приложение № 2).

4.2. Дети в возрасте до 14 лет участвуют в добровольческой (волонтерской) деятельности только с письменного согласия родителей или в их сопровождении. Дети до 18 лет могут осуществлять волонтерскую деятельность при условии, что она не причиняет вред их здоровью и не нарушает процесс обучения.

5. Права и обязанности добровольца (волонтера)

5.1. Доброволец (волонтер) право:

- выбрать то направление и ту форму добровольческой (волонтерской) деятельности, которые отвечают его личностным потребностям и интересам;
- осуществлять свою деятельность на добровольной основе как индивидуально, так и в составе коллектива добровольцев (волонтеров);
- получать от Библиотеки необходимую информацию о целях, задачах и содержании осуществляемой им добровольческой (волонтерской) деятельности, а также информацию об организаторе добровольческой (волонтерской) деятельности;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности;
- получать общественное признание, поощрение и награждение за добровольный труд, в том числе в рамках реализации федеральных, региональных и муниципальных конкурсов и программ;
- на получение дополнительных знаний, необходимых добровольцу (волонтеру) для выполнения возложенных на него задач;
- получать от Библиотеки документы (справки, рекомендации), содержащие

сведения о характере, качестве и объёме выполненных работ, уровне проявленной волонтером квалификации и стаже его трудовой деятельности в качестве волонтера;

- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины); – прекратить свою добровольческую (волонтерскую) деятельность.

5.2. Доброволец (волонтер) обязан:

- руководствоваться в своей деятельности федеральным законодательством;
- добросовестно выполнять порученную ему деятельность;
- знать, уважать и следовать принципам добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере культуры;
- следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа и соблюдать правила техники безопасности;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные библиотекой для выполнения добровольческой (волонтерской) деятельности;
- уведомить Библиотеку о своем желании прекратить добровольческую (волонтерскую) деятельность.

6. Права и обязанности Библиотеки

6.1. Библиотека имеет право:

- размещать информацию (фото, имя) на сайте учреждения;
- предлагать добровольцу (волонтеру) изменить вид деятельности;
- отказаться от услуг отдельного волонтера при невыполнении им порученного задания, нарушении дисциплины, некорректном поведении.
- требовать уважительного отношения к её персоналу, партнёрам, пользователям, посетителям, имуществу;
- получать от добровольца (волонтера) отчета о проделанной работе;
- предоставлять возможность для получения волонтерами дополнительной подготовки, необходимой для успешного осуществления их деятельности;
- поощрять труд добровольца (волонтера).

6.2. Библиотека обязана:

- создать добровольцу (волонтеру) необходимые условия для выполнения принятых им обязательств, включая инструктаж по технике безопасности;
- разъяснять добровольцу (волонтеру) его права и обязанности;
- вести учет добровольцев (волонтеров);
- предоставить добровольцу (волонтеру) информацию о своей деятельности, необходимую для выполнения добровольческой (волонтерской) деятельности;
- документально подтверждать полномочия добровольца (волонтера) в соответствии с его деятельностью;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе добровольческой (волонтерской) деятельности.

7. Руководство добровольческой (волонтерской) деятельностью

7.1. Руководство добровольческой (волонтерской) деятельностью осуществляет специалист Библиотеки (далее – Куратор).

7.2. Куратор

- ведет организационно-регламентирующую и статистическую документацию добровольческой (волонтерской) деятельности;
- организует рекламную кампанию по привлечению добровольцев (волонтеров) в добровольческую (волонтерскую) деятельность Библиотеки;
- организует информационную кампанию по популяризации добровольческой (волонтерской) деятельности библиотеки среди населения;
- консультирует добровольцев (волонтеров), разъясняет, как действовать в разных ситуациях.

8. Мотивация добровольцев (волонтеров) к участию в добровольческой (волонтерской) деятельности

8.1. С целью обеспечения системы мотивации добровольцев (волонтеров) к добровольческой (волонтерской) деятельности в Библиотеке предусматриваются следующие мероприятия:

- выявление и поощрение лучших членов добровольцев (волонтеров) Библиотеки;
- рекомендация и содействие участию добровольцев (волонтеров) в региональных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для добровольцев (волонтеров).

8.2. По мере развития волонтерского движения могут быть выработаны дополнительные формы мотивации добровольцев (волонтеров).

Приложение № 1
к Положению о добровольческой
(волонтерской) деятельности в сфере
культуры на базе МКУК
"Палласовская МЦБС"

Форма заявления волонтера

Директору МКУК
"Палласовская МЦБС"

(Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О. волонтера)

заявление.

Прошу Вас зарегистрировать меня в качестве волонтера.

О себе сообщаю следующее:

ФИО (полностью)

Дата рождения

Место учебы / работы

Домашний адрес

Контактные телефоны Адрес

электронной почты

Анкета волонтера прилагается.

Я согласен(на) на обработку моих вышеуказанных персональных данных с целью ведения статистического учета зарегистрированных волонтеров и предоставления отчетности.

Я согласен(на), что мои персональные данные будут ограничено доступны представителям государственных, муниципальных органов власти в рамках действующего законодательства.

Дата

Подпись

Приложение № 2
к Положению о добровольческой
(волонтерской) деятельности в сфере
культуры на базе МКУК
"Палласовская МЦБС"

Анкета волонтера

1. Фамилия, имя, отчество (полностью)	
2. Дата рождения	
3. Как с вами лучше связаться?	
– Номер мобильного телефона	
– e-mail	
– адрес	
4. Место учебы (учебное заведение, класс/курс, специальность) или работы (место, род деятельности)	
5. Что именно привлекает Вас в волонтерской деятельности (отметьте нужное):	
– получение нового опыта	
– встречи с новыми людьми	
– возможность помочь другим	
– вклад в общее дело	
– новые интересы	
– открытие для себя новых сфер	
– другое	
6. Есть ли у Вас опыт волонтерской и добровольческой деятельности? Если есть, какой именно?	
7. Какой вид помощи бы Вы хотели оказывать (отметьте нужное):	
– помощь в работе библиотеки (помощь в работе с читателями, организация мероприятий, проекты по продвижению чтения и др.)	
– распространение информации о библиотечных мероприятиях через соцсети	

– помощь в освещении библиотечных мероприятий в СМИ	
– ваши варианты	
8. Оцените себя по шкале от 1 до 5 по следующим качествам:	
– ответственность	
– конфликтность	
– стрессоустойчивость	
– коммуникабельность	
9. Какие виды деятельности Вы предпочитаете:	
– связанные непосредственно с людьми (в том числе с незнакомыми)	
– не связанные с общением	
– коллективную деятельность (в группе с другими людьми - единомышленниками)	
– индивидуальную деятельность (делать что-то самому)	
– всё равно	
10. Какими компьютерными программами вы владеете?	
11. Ваши навыки (что вы умеете делать лучше всего, чему можете научить)?	
12. Ваши увлечения, хобби	
13. Сколько времени Вы готовы посвящать волонтерской деятельности?	
14. Дополнительная информация	