

8.2.5. В пределах своей компетенции издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех сотрудников Центра;

8.2.6. Нанимает (назначает) на должность и увольняет (освобождает) от должности работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты); составляет штатное расписание и представляет его на утверждение Учредителю;

8.2.7. Может делегировать определённым им лицам те или иные из своих полномочий и выдавать доверенности;

8.2.8. Выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава.

8.3. Порядок и условия вознаграждения, ответственность лица, назначаемого на должность директора Центра, а также порядок и условия освобождения его от должности устанавливаются контрактом (договором), заключённым с Учредителем.

8.4. Директор обязан выполнять требования настоящего Устава, нормативных правовых актов, а так же иных решений, обязательных для него в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

9. Персонал Центра и трудовые отношения.

9.1. Трудовой коллектив Центра комплектуется в соответствии со штатным расписанием, утверждённым Учредителем. Отношения с трудовым коллективом Центра регулируются в соответствии с действующим трудовым законодательством. Центр может привлекать работников на условиях совместительства.

9.2. К деятельности молодежной политики Центра допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей специалистов, работающих в области молодежной политики.

9.3. Центр обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, условия труда, меры социальной защиты. Социальное обеспечение социальное страхование работников Центра регулируется нормами действующего законодательства.

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра.

10.1. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Волгоградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Киквидзенского муниципального района или по решению суда.

10.2. При ликвидации Центра Учредителем создаётся ликвидационная комиссия. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия представляет Учредителю отчёт о завершении ликвидации учреждения.

10.3. Центр считается ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.4. Изменение типа учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.