

ДОГОВОР
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА № _____

г. Москва

«___» _____ 2024 г.

Благотворительный фонд «Детский мир», именуемый в дальнейшем «Грантодатель», в лице Исполнительного директора Павлова Сергея Александровича, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Грантополучатель», именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Грантодатель в рамках Всероссийского конкурса на предоставление грантов Благотворительного фонда «Детский мир» на реализацию проектов сопровождения замещающих семей безвозмездно передает денежные средства (далее — Грант) для целевого использования Грантополучателем, а Грантополучатель обязуется принять Грант и распорядиться им исключительно в соответствии с целями, условиями и в порядке, установленном настоящим Договором.

1.2. Грантополучатель является победителем конкурса грантов, проводимого Грантодателем на основании Положения о Всероссийском конкурсе на предоставление грантов Благотворительного фонда «Детский мир» на реализацию проектов сопровождения замещающих семей от 15 августа 2024 г. (далее – Положение), в соответствии с решением Коллегиальной комиссии от _____ 2024 г.

1.3. Грант предоставляется с целью реализации Грантополучателем проекта, направленного на поддержку семьи на этапе принятия ребёнка из социального учреждения и в период адаптации, сопровождение семей в кризисе и профилактика повторных отказов; в том числе через развитие родительских компетенций, необходимых для воспитания приемного ребенка; содействие росту родительской уверенности и ресурсности; оказание социальной, психологической, педагогической и иной поддержки родителям, ребёнку и семье в целом. (далее – Проект).

1.4. Описание и календарный план реализации Проекта утверждается Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору, являющемся его неотъемлемой частью.

2. Размер Гранта и порядок выплаты

2.1. Общая сумма Гранта составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, которые передаются Грантополучателю в соответствии с утвержденным Сторонами Бюджетом проекта, указанным в Приложении №2 к настоящему Договору и являющимся его неотъемлемой частью.

2.2. Общая сумма Гранта, указанная в п.2.1 настоящего Договора, перечисляется Грантодателем на расчетный счет Грантополучателя, указанного в разделе № 13 настоящего Договора, единым траншем не позднее 10 рабочих дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора.

3. Права и обязанности Грантодателя

3.1. Грантодатель не вправе вмешиваться в деятельность Грантополучателя, связанную с реализацией Проекта. Не считаются вмешательством в деятельность Грантополучателя утвержденные настоящим Договором мероприятия, в рамках которых Грантодатель осуществляет контроль за целевым использованием Гранта и надлежащим выполнением календарного плана.

3.2. Для обеспечения эффективного мониторинга реализации Проекта Грантодатель принимает следующие меры:

3.2.1. Осуществляет мониторинг за выполнением Грантополучателем возложенных на него обязанностей в соответствии с настоящим Договором.

3.2.2. Контролирует ход реализации Проекта, эффективность работы над Проектом, а также расходование Грантополучателем полученного Гранта исключительно на реализацию Проекта.

3.2.3. Запрашивает у Грантополучателя финансовые и иные документы, касающиеся реализации Проекта, утверждает отчеты о ходе реализации Проекта и расходовании Гранта.

3.2.4. Оставляет за собой право расторгнуть настоящий Договор и потребовать возврата Гранта, в следующих случаях, но не ограничиваясь:

- непредставления Грантополучателем документов, подтверждающих расходование Гранта;
- непредоставление Грантополучателем отчетов или не предоставление их в срок;
- нецелевого расходования Гранта;
- нарушения сроков расходования Гранта;
- представления недостоверных сведений либо фальсифицированных документов.

3.2.5. Принимает от Грантополучателя отчетную документацию о ходе реализации Проекта, расходовании Гранта и иную документацию, касающуюся использования Гранта, а также оценивает ее полноту и достоверность.

3.2.6. Проводит проверку документов, представленных Грантополучателем в подтверждение расходования Гранта исключительно на реализацию Проекта, а также проверку фактической реализации Проекта.

3.2.7. Оставляет за собой право отнести к нецелевым расходам любые расходы Грантополучателя, которые не подтверждены соответствующими отчетными документами, а именно (но не ограничиваясь): акты выполненных работ, товарных накладных ТОРГ-12, универсальные передаточные документы (УПД), счет-фактуры, кассовые чеки (содержащие все обязательные реквизиты, предусмотренные действующим законодательством РФ, включая QR-код) и иные документы, подтверждающие вышеуказанные расходы, которые могут быть приняты Грантодателем.

3.2.8. В случае обнаружения нецелевого расходования Гранта, а также в случаях непредставления Грантополучателем отчета о ходе реализации Проекта и расходовании полученного Гранта с приложением копий подтверждающих документов, представления Грантополучателем неполных отчетов, недостоверных документов о ходе реализации Проекта и расходовании полученного Гранта, принимает в отношении такого Грантополучателя предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения Договора, включая взыскание Гранта или его части в судебном порядке.

3.2.9. Оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять Положение, как отдельные его пункты, так и его содержание полностью, с обязательной публикацией изменений, публичным сообщением об изменении, заблаговременным доведением информации об изменениях до Грантополучателя.

4. Права и обязанности Грантополучателя

4.1. Грантополучатель обязуется в срок не позднее 5 (пяти) банковских дней со дня окончания Проекта, указанного в Календарном плане, вернуть Грантодателю неиспользованную часть денежных средств.

4.2. Грантополучатель обязан незамедлительно информировать Грантодателя об обнаруженной Грантополучателем невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работ по Проекту, и в течение 10 (десяти) банковских дней осуществить возврат Грантодателю суммы неиспользованных денежных средств и отчитаться за использованные денежные средства.

4.3. Грантополучатель обязуется предоставлять Грантодателю отчетность по форме и в сроки, установленные настоящим Договором.

4.4. Грантополучатель обязуется:

4.4.1. В рамках реализации Проекта неукоснительно соблюдать Положение, а также самостоятельно следить за его обновлением или изменением.

4.4.2. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Грантодателю в соответствии с настоящим Договором.

4.4.3. Обеспечить использование Гранта исключительно на цели, определенные настоящим Договором.

4.4.4. Обеспечить реализацию мероприятий, определенных Календарным планом, в полном объеме и в установленные настоящим Договором сроки.

4.4.5. Не изменять в одностороннем порядке назначение статей расходов Бюджета проекта, утвержденных настоящим Договором, не осуществлять перемещение средств из одной статьи в другую.

4.4.6. Не использовать Грант в целях извлечения прибыли.

4.4.7. Возвратить Грант в течение 5 (пяти) рабочих дней по требованию Грантодателя в случае расторжения настоящего Договора по инициативе Грантодателя в соответствии с пунктом 3.2.4. настоящего Договора.

4.4.8. В ходе реализации Проекта во всех публикациях о проекте на любых информационных ресурсах (в т.ч. СМИ, сайт и аккаунты в социальных сетях Грантополучателя), а также на всех товарно-материальных ценностях, создаваемых за счет средств Гранта (в том числе, но не ограничиваясь: сайты, электронные баннеры, печатная и сувенирная продукция, грамоты, сертификаты, баннеры, афиши и другие) размещать логотип, предоставленный Грантодателем, и информацию следующего содержания: «При реализации проекта используются средства гранта Благотворительного фонда «Детский мир».

4.4.9. Незамедлительно (в течение не более 5 (пяти) рабочих дней) сообщать Грантодателю обо всех изменениях своих банковских реквизитов, адресов, включая электронные адреса, телефонов и иных сведений, влияющих на исполнение настоящего Договора.

4.4.10. В случае необходимости внесения изменений в Календарный план, Бюджет и иные условия предоставления Гранта, предусмотренные настоящим Договором, Грантополучатель обязан заранее направить соответствующий письменный запрос Грантодателю и подписать дополнительное соглашение к настоящему Договору о внесении соответствующих изменений.

4.4.11. Не использовать товарные знаки и логотип Грантодателя без его согласования и в случаях, отличных от изложенного в п. 4.4.9.

5. Отчетность и контроль

5.1. В рамках реализации Проекта Сторонами согласовано использование следующих форм отчетности, а именно:

- Отчет о реализации Проекта (Приложение №3 к настоящему Договору);
- Финансовый отчет (Приложение №4 к настоящему Договору).

5.2. Итоговые отчеты, указанные в п. 5.1 настоящего Договора, предоставляются Грантополучателем Грантодателю:

- в электронной форме в виде заполненного отчета по форме, утвержденной Приложением №4 к настоящему Договору, в формате Excel, а также в формате .pdf в виде сканов подписанных отчетов по формам, утвержденным Приложениями №№ 3 и 4 к настоящему Договору, с приложением сканов документов, подтверждающих расходы Грантополучателя, на адрес электронной почты: grant.bf@detmir.ru в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания реализации Проекта согласно Календарному плану;

- в оригинале на бумажном носителе (без приложений) по адресу: 127238, Москва, 3-й Нижнелихоборский проезд, д. 3, стр. 6 в срок не позднее в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня согласования отчета Грантодателем в электронной форме.

5.3. Грантополучатель обязуется предоставить аналитический отчет о показателях возврата детей в социальные учреждения из замещающих семей, взятых на сопровождение в рамках проекта, по истечении одного года после его завершения, по форме, представленной ниже:

	Всего возвращенных детей	В том числе принятых в семью в период реализации проекта	В том числе из многодетных семей	В том числе сиротингов	В том числе подростков	В том числе с ОВЗ/инвалидно стью
На конец периода в 365 дней со дня окончания реализации проекта						

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Досрочное расторжение настоящего Договора

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

7.1.1. По соглашению Сторон.

7.1.2. По решению суда.

7.2. Односторонний отказ от исполнения взятых по настоящему Договору обязательств является недопустимым, за исключением случаев, когда односторонний отказ осуществляется Грантодателем при выявлении им очевидной невозможности получения ожидаемых результатов по Проекту и иных случаев, предусмотренных настоящим Договором.

7.3. В случае досрочного прекращения действия Договора Грантополучатель обязуется документально отчитаться за использование фактически полученных им денежных средств в порядке и по формам, предусмотренным Приложениями №№ 3-4 к настоящему Договору, а также предоставить соответствующие документы, подтверждающие расходы.

8. Изменение (дополнение) настоящего Договора

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены в виде Дополнительных соглашений, подписанных уполномоченными представителями Сторон.

9. Разрешение споров

9.1. Спорные вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. Стороны принимают все меры к разрешению споров и разногласий, возникающих из настоящего Договора, путём переговоров. Стороны согласовали обязательный досудебный порядок урегулирования споров по настоящему Договору. Срок рассмотрения любой из Сторон Договора претензии – 10 (Десять) рабочих дней с даты получения претензии. Стороны соглашаются с тем, что если претензия, направленная на юридический адрес Стороны, которой адресована претензия, возвращается отправителю претензии в связи с неполучением ее адресатом, то обязательный досудебный порядок считается соблюденным и риск неполучения претензии по юридическому адресу несет Сторона, которой адресована претензия.

9.3. В случае, если Стороны не придут к соглашению в претензионном порядке, все споры и разногласия передаются на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

10. Антикоррупционная оговорка

10.1. Грантополучатель подтверждает, что обязуется при исполнении своих обязательств по настоящему Договору:

- воздерживаться от коррупционных действий, в том числе от предложения, дачи, обещания, вымогательства, согласия получить и получения взяток и/или совершения платежей для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей;

- без промедления письменно информировать Грантодателя о любых случаях нарушения предыдущего пункта и предоставлять по запросу дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы).

11.Форс-мажор (действие обстоятельств непреодолимой силы)

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения настоящего Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияние и за возникновение которых они не несут ответственности: наводнение, землетрясение, ураган, военные действия, а также отраслевая забастовка, акты и распоряжения органов государственной власти и управления.

11.2. Сторона, которая подверглась действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 1 (Одного) дня с момента наступления/окончания таких обстоятельств, направить в адрес другой Стороны письменное уведомление, а также представить документ, выданный компетентным государственным органом Российской Федерации в течение 5 (Пяти) дней с даты наступления форс-мажорных обстоятельств.

Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает виновную Сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на причину невыполнения такой Стороной своих обязательств по Договору. Если обстоятельства непреодолимой силы длятся более 2 (двух) месяцев, Стороны вправе по взаимному соглашению расторгнуть настоящий Договор, при этом ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения убытков.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

12.2. Настоящий Договор действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

12.3. Любая информация, касающаяся настоящего Договора, которую Грантодатель предоставляет Грантополучателю в любой форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) признается Сторонами конфиденциальной (за исключением общедоступной и общеизвестной информации или согласованной Сторонами как информация не являющаяся конфиденциальной), и без письменного согласия Грантодателем не может быть предоставлена кому бы то ни было (физическим и юридическим лицам, а также их объединениям), за исключением случаев, предусмотренных императивными нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Ни одна из Сторон не имеет права без письменного согласия другой Стороны передавать свои права и обязанности по настоящему Договору каким-либо третьим лицам.

12.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору будут считаться действительными и рассматриваться как его неотъемлемая часть, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и содержат прямую ссылку на настоящий Договор.

12.5. Несоответствие отдельных положений настоящего Договора действующему законодательству РФ не влечёт к недействительности Договора в целом. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства РФ и сложившейся практикой делового оборота.

12.6. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) оригинальных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

12.7. Перечень Приложений:

Приложение №1 – Календарный план реализации Проекта;

Приложение №2 – Бюджет на реализацию Проекта;

Приложение №3 – Форма отчета о реализации Проекта;

Приложение №4 – Форма финансового отчёта.

13. Адреса и реквизиты Сторон

ГРАНТОДАТЕЛЬ

Благотворительный фонд «Детский мир»
Юридический адрес: 119416, Москва, пр-т
Вернадского, д. 37, к. 3
Фактический адрес: 127238, Москва, 3й
Нижнелихоборский проезд, д. 3, стр. 6
ИНН: 7707534296
КПП: 772901001
ОГРН: 1047796916837
Банковские реквизиты:
р/с 40703810138090113671
в Мещанском отделении Сбербанка России
№ 7811;
к/с 30101810400000000225
БИК 044525225
e-mail: grant.bf@detmir.ru
телефон: +7 495 781 08 32

Грантодатель:
Исполнительный директор

_____/Павлов С.А/
М.П.

ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ

...
Юридический адрес:
Фактический адрес:
ИНН:
КПП:
ОГРН:
Банковские реквизиты:
Банк получателя:
р/с:
БИК:
Кор/счёт:

e-mail:
телефон:

**для казенных и бюджетных учреждений,
принимающих средства в бюджет на
лицевой счет, обязательно:*

Наименование получателя средств и номер
лицевого счёта (л/с):
Казначейский счет:
Единый казначейский счет (ЕКС):
ОКТМО:
КБК:

Грантополучатель:

_____/_____
М.П.

Календарный план реализации проекта

1. География проекта. Актуальность проекта для указанной географии.

Перечислите субъекты РФ, населенные пункты, в которых предполагается работа с замещающими семьями.

2. Срок реализации проекта

Укажите сроки реализации с точностью до месяца, начиная с момента старта подготовки проекта и до его завершения в соответствии с п. 3 Заявки (раздел 2 Сведения о Проекте)

3. Содержание программы сопровождения в рамках проекта

В соответствии с п. 4 Заявки (раздел 2 Сведения о Проекте) опишите содержание программы сопровождения в рамках проекта

4. Календарный план реализации проекта

В соответствии с п. 5 Заявки (раздел 2 Сведения о Проекте)

№	Решаемая задача	Мероприятие, содержание, место проведения	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые результаты

5. Целевые показатели

- Укажите количество замещающих семей, которые будут взяты на сопровождение, комплексно и системно охвачены мероприятиями в рамках реализации проекта; укажите количество детей в этих семьях.
- Укажите количество семей, которым в ходе реализации проекта предполагается оказать поддержку в принятии детей в семью из социального учреждения и охватить мероприятиями по адаптации.

Укажите собственные дополнительные целевые показатели и значения, индикаторы эффективности проекта, если они предусмотрены проектом или текущей деятельностью Службы.

Грантодатель:

Благотворительный фонд «Детский мир»
Исполнительный директор

_____ / Павлов С.А. /
М.П.

Грантополучатель:

_____ / _____ /

Бюджет на реализацию Проекта

Срок реализации проекта с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Всего месяцев: _____.

Целевое количество замещающих семей, взятых на сопровождение и охваченных мероприятиями проекта, количество детей в этих семьях: _____.

Целевое количество замещающих семей, получивших поддержку в принятии ребенка в семью и охваченных мероприятиями по адаптации: _____.

Размер запрашиваемого гранта _____ (руб.).

1. Общий бюджет проекта

№п/п	Наименование статей расходов	Средства гранта (руб.)	Собственные средства (руб.)	Итого по статье
1	Оплата труда штатных сотрудников организации-заявителя, задействованных в выполнении Проекта, включая НДФЛ и уплату необходимых отчислений в фонды			
2	Оплата труда привлеченных специалистов, в том числе самозанятых, задействованных в выполнении Проекта, включая НДФЛ и уплату необходимых отчислений в фонды			
3	Издательские и полиграфические услуги, приобретение учебно-методических пособий в различных форматах			
4	Оплата интерактивного развивающего и игрового оборудования, расходных материалов, необходимых для тематических мероприятий ребенком/семьей			
5	Оплата аренды помещения, оборудования, используемого в целях и в период выполнения мероприятий Проекта			
6	Оплата образовательных мероприятий, супервизий для сотрудников, занятых в проекте (не более 10% от суммы запрашиваемого гранта)			

7	Расходы, связанные с приобретением оргтехники и канцелярских и офисных принадлежностей (не более 10% от суммы запрашиваемого гранта)			
---	--	--	--	--

2. Детализация бюджета проекта на средства гранта

2.1 Оплата труда штатных сотрудников организации-заявителя, задействованных в выполнении Проекта, включая НДС и уплату необходимых отчислений в фонды

№	Должность	Заработная плата в месяц	Кол-во месяцев	Стоимость	Источник средства/грант – вписать нужное)

2.2 Оплата труда привлеченных специалистов, в том числе самозанятых, задействованных в выполнении Проекта, включая НДС и уплату необходимых отчислений в фонды

№	Функция в проекте или содержание услуг (работ)	Цена услуги (работу)	Кол-во услуг (работ)	Стоимость	Источник средства/грант – вписать нужное)

2.3 Оплата издательских и полиграфических услуг, приобретение учебно-методических пособий в различных форматах

№	Наименование расходов	Цена за ед.	Количество	Стоимость	Источник (собственные средства/грант вписать нужное)	Обоснование необходимости приобретения/оплаты

2.4 Оплата интерактивного развивающего и игрового оборудования, расходных материалов, необходимых для тематических мероприятий с ребенком/семьей

№	Наименование расходов	Цена за ед.	Количество	Стоимость	Источник (собственные средства/грант вписать нужное)	Обоснование необходимости приобретения/оплаты

2.5 Оплата аренды помещения, оборудования, используемого в целях и в период выполнения мероприятий Проекта

№	Наименование расходов	Цена за ед.	Количество	Стоимость	Источник (собственные средства/грант вписать нужное)	Обоснование необходимости приобретения/оплаты

2.6 Оплата образовательных услуг и мероприятий, супервизий для сотрудников, занятых в проекте (не более 10% от суммы запрашиваемого гранта)

№	Наименование расходов	Цена за ед.	Количество	Стоимость	Источник (собственные средства/грант вписать нужное)	Обоснование необходимости приобретения/оплаты

2.7 Расходы связанные с приобретением оргтехники и канцелярских принадлежностей (не более 10% от суммы запрашиваемого гранта)

№	Наименование расходов	Цена за ед.	Количество	Стоимость	Источник (собственные средства/грант – вписать нужное)	Обоснование необходимости приобретения/оплаты

Грантодатель:

Благотворительный фонд «Детский мир»
Исполнительный директор

_____ / Павлов С.А. /
М.П.

Грантополучатель:

_____ / _____ /
М.П.

Форма

Отчет о реализации Проекта

На бланке организации-Грантополучателя

1. Общая часть:

- номер и дата Договора о предоставлении гранта;
- размер (сумма) гранта;
- сроки реализации Проекта;
- контактная информация (контактный телефон, эл. почта), ФИО ответственного лица от Грантополучателя.

2. Аналитическая часть:

- Описание содержания проделанной работы;
- Основные результаты за период с учетом поставленных целей и задач Проекта;
- Информация о соблюдении календарного плана мероприятий;
- Анализ целевых показателей:

- Количество замещающих семей, взятых на сопровождение, комплексно и системно охваченных мероприятиями в рамках реализации проекта:

	Всего	В том числе многодетных
Количество замещающих семей, взятых на сопровождение		
Общее количество детей в семьях, взятых на сопровождение		

	Всего	В том числе сиблингов	В том числе подростков	В том числе с ОВЗ/инвалидностью
Количество приемных, опекаемых детей в замещающих семьях, взятых на сопровождение				

- Количество семей, которым в период реализации проекта оказана поддержка в принятии ребенка в семью из социального учреждения и последующей адаптации:

	Всего	В том числе многодетных
Количество семей, получивших поддержку в принятии ребенка в семью в период реализации проекта		

	Всего	В том числе сиблингов	В том числе подростков	В том числе с ОВЗ/инвалидностью
Количество детей, взятых в замещающую семью в период реализации проекта				

- Количество детей, возвращённых в социальные учреждения из замещающих семей, взятых на сопровождение в рамках проекта:

	Всего	В том числе принятых в семью в период реализации проекта	В том числе из многодетных семей	В том числе сиблингов	В том числе подростков	В том числе с ОВЗ/инвалидностью
За период реализации проекта						

- Анализ собственных дополнительных целевых показателей и значений, индикаторов эффективности проекта, если они предусмотрены проектом или текущей деятельностью Службы.
- Опишите кратко планы последующего сопровождения замещающих семей после завершения проекта. Опишите возможные перспективы дальнейшего развития Службы сопровождения замещающих семей в целом.
- Информационное освещение Проекта, в том числе ссылки на публикации и другие материалы СМИ о проведенных мероприятиях, посты в социальных сетях, страницы сайта Грантополучателя о реализации гранта и т.п.;
- Сведения о непредвиденных трудностях при реализации Проекта (при наличии);
- Самооценка успешности Проекта, общие выводы;
- Иная информация.

К отчету прикладываются фотографии (не менее 10) и иные материалы, подтверждающие реализацию Проекта (например, перечень получателей услуг, отзывы участников, отзывы от партнёров и региональных органов опеки и т.п.). Приложения к отчету не распечатываются и направляются Грантодателю исключительно в электронном виде в порядке, установленном Договором. Отчет подписывается Грантополучателем и направляется в оригинале и в электронном виде (в формате .pdf) Грантодателю в порядке, установленном Договором.

Грантодатель:

_____/_____
М.П.

Грантополучатель:

_____/_____
М.П.

Форма согласована

Грантодатель:

Благотворительный фонд «Детский мир»
Исполнительный директор

_____/ Павлов С.А. /
М.П.

Грантополучатель:

_____/_____/

Приложение № 4
к Договору о предоставлении гранта
№ _____ от «_____» _____ 2024 г.

Форма

Финансовый отчет о реализации Проекта

№п/п	Наименование статей расходов	Средства гранта (руб.)	Собственные средства (руб.)	Итого по статье
1	Оплата труда штатных сотрудников организации-заявителя, задействованных в выполнении Проекта, включая НДФЛ и уплату необходимых отчислений в фонды			
2	Оплата труда привлеченных специалистов, в том числе самозанятых, задействованных в выполнении Проекта, включая НДФЛ и уплату необходимых отчислений в фонды			
3	Издательские и полиграфические услуги, приобретение учебно-методических пособий в различных форматах			
4	Оплата интерактивного развивающего и игрового оборудования, расходных материалов, необходимых для тематических мероприятий ребенком/семьей			
5	Оплата аренды помещения, оборудования, используемого в целях и в период выполнения мероприятий Проекта			
6	Оплата образовательных мероприятий, супервизий для сотрудников, занятых в проекте (не более 10% от суммы запрашиваемого гранта)			
7	Расходы, связанные с приобретением оргтехники и канцелярских и офисных принадлежностей (не более 10% от суммы запрашиваемого гранта)			

Детализация расходов:

Оплата труда штатных сотрудников организации-заявителя, задействованных в выполнении Проекта, включая НДФЛ и уплату необходимых отчислений в фонды

№	Должность	Заработная плата в месяц	Кол-во месяцев	Стоимость	Источник средства/грант (собственные средства/грант – вписать нужное)

Оплата труда привлеченных специалистов, в том числе самозанятых, задействованных в выполнении Проекта, включая НДФЛ и уплату необходимых отчислений в фонды

№	Функция в проекте или содержание услуг (работ)	Цена услуги (работу)	Кол-во услуг (работ)	Стоимость	Источник средства/грант (собственные средства/грант – вписать нужное)

Оплата издательских и полиграфических услуг, приобретение учебно-методических пособий в различных форматах

№	Наименование расходов	Цена за ед.	Количество	Стоимость	Источник (собственные средства/грант вписать нужное)	Обоснование необходимости приобретения/оплаты

Оплата интерактивного развивающего и игрового оборудования, расходных материалов, необходимых для тематических мероприятий с ребенком/семьей

№	Наименование расходов	Цена за ед.	Количество	Стоимость	Источник (собственные средства/грант вписать нужное)	Обоснование необходимости приобретения/оплаты

Оплата аренды помещения, оборудования, используемого в целях и в период выполнения мероприятий Проекта

№	Наименование расходов	Цена за ед.	Количество	Стоимость	Источник (собственные средства/грант вписать нужное)	Обоснование необходимости приобретения/оплаты

Оплата образовательных услуг и мероприятий, супервизий для сотрудников, занятых в проекте (не более 10% от суммы запрашиваемого гранта)

№	Наименование расходов	Цена за ед.	Количество	Стоимость	Источник (собственные средства/грант вписать нужное)	Обоснование необходимости приобретения/оплаты

Расходы связанные с приобретением оргтехники и канцелярских принадлежностей (не более 10% от суммы запрашиваемого гранта)

№	Наименование расходов	Цена за ед.	Количество	Стоимость	Источник (собственные средства/грант вписать нужное)	Обоснование необходимости приобретения/оплаты

Примечания:

1. Расходы по каждому пункту статьи подтверждаются приложением сканированных копий отчетных документов, а именно (но не ограничиваясь): акты выполненных работ, товарных накладных ТОРГ-12, универсальные передаточные документы (УПД), счета-фактуры, кассовые чеки (содержащие все обязательные реквизиты, предусмотренные действующим законодательством РФ, включая QR-код) и иные документы, подтверждающие вышеуказанные расходы, которые могут быть приняты Грантодателем.
2. При возникновении недорасхода/перерасхода средств Гранта оформляется пояснительная записка в свободной форме на официальном бланке Грантополучателя.
3. Отчет подписывается Грантополучателем и направляется в оригинале и в электронном виде (в форматах Excel и .pdf) Грантодателю в порядке, установленном Договором.
4. Приложения к отчету не распечатываются и направляются Грантодателю исключительно в электронном виде в порядке, установленном Договором.

Грантодатель:

_____/_____
М.П.

Грантополучатель:

_____/_____
М.П.

Форма согласована

Грантодатель:

Благотворительный фонд «Детский мир»
Исполнительный директор

_____/ Павлов С.А. /
М.П.

Грантополучатель:

_____/_____/