

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «ХИБИНЫ» ГОРОДА КИРОВСКА»
(МАОДО ЦДТ «Хибины»)**

ПРИКАЗ

04.02.2025

№ 74

г. Кировск

**Об организации и проведении муниципального молодежного
фестиваля «Новый мир-2025»**

В соответствии с приказом КОКиС администрации города Кировска от 31.01.2025 №44 и Планом муниципальных мероприятий МАОДО ЦДТ «Хибины» на II полугодие 2024-2025 учебного года (на период с 18.01.2025 по 31.08.2025), в целях создания условий для формирования и развития у обучающихся в возрасте старше 12 лет муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области социально значимого поведенческого потенциала

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать и провести в очном формате **15-16 марта 2025 года** на базе МАОДО ЦДТ «Хибины» по адресу: пр. Ленина, д. 5 муниципальный молодежный фестиваль «Новый мир-2025» (далее – Фестиваль).

2. Утвердить положение о проведении Фестиваля (далее – Положение).

3. Аникиной М.А., заместителю директора, обеспечить предоставление материально-технических ресурсов для проведения Фестиваля в соответствии с утверждённой сметой.

4. Куринной Е.В., обеспечить расстановку технического персонала в день проведения Фестиваля в соответствии с информацией, представленной ответственными лицами посредством таблицы «Техническая планерка» (режим доступа: <https://disk.yandex.ru/i/OyJol5oeUvteOw>).

5. Утвердить рабочую группу, ответственную за подготовку и проведение Фестиваля (далее – Рабочая группа) в составе:

- Караваева Е.В., куратор Фестиваля; педагог-организатор социально-гуманитарной направленности;
- Иовова Н.А., заместитель директора;
- Кривенко М.С., и.о. заместителя директора;
- Сусарова В.М., методист;
- Шарай А.Ю., методист;
- Сорокина Ю.О., педагог дополнительного образования.

6. Рабочей группе обеспечить:

6.1. качественную организацию и проведение Фестиваля в соответствии с критериями оценивания мероприятий, утверждённым приказом директора МАОДО ЦДТ «Хибины» от 14.01.2025 №17 с учетом планового показателя по количеству участников не менее 80 участников;

6.2. координацию вовлеченных образовательных организаций города Кировска;

6.3. координацию привлеченных сотрудников МАОДО ЦДТ «Хибины»;

6.4. загрузку материалов о Фестивале в АИС «Учёт мероприятий и достижений обучающихся» (далее – Система) в срок не позднее 07.02.2025;

6.5. информационное сопровождение Фестиваля на всех этапах проведения, в том числе:

6.5.1. подготовку и рассылку информационных писем в адрес потенциальных участников Фестиваля в срок не позднее 11.02.2025;

6.5.2. подготовку и размещение информационных материалов о Фестивале на официальном сайте и в социальных сетях МАОДО ЦДТ «Хибины» в срок не позднее 11.02.2025 и их актуализацию на протяжении всего периода проведения Фестиваля;

6.5.3. публикацию и распространение пресс-релизов, в том числе в СМИ, в срок не позднее 11.02.2025 и их актуализацию на протяжении всего периода проведения Фестиваля;

6.5.4. разработку и реализацию концепций пресс- и пост-мероприятий в рамках проведения Фестиваля с целью увеличения охватов целевой аудитории;

6.5.5. публикацию пост-релиза на официальном сайте и в социальных сетях МАОДО ЦДТ «Хибины», его распространение, в том числе в СМИ в срок не позднее 16.03.2025.

6.6. загрузку информации об участниках Фестиваля в Систему и завершение мероприятия в Системе в срок не позднее 26.03.2025;

6.7. подготовку отчетных документов по итогам проведения Фестиваля в срок не позднее 26.03.2025.

7. Гнилорыбову Р.С., электронику, Удовиченко М.А., звукооператору, Глазковой Н.В., заведующему костюмерным складом, Лукьяненко С.И., разнорабочему, Аникиной М.А., заместителю директора, Маргаритову М.А., Курганской Ю.О., педагогам дополнительного образования, оказать содействие в организации Фестиваля в соответствии с п. 6 настоящего приказа и должностными обязанностями.

8. Горбачевой О.М., Васильевой Т.В., педагогам дополнительного образования с обучающимися учебных объединений принять участие в Фестивале 15.03.2025-16.03.2025.

9. Контроль исполнения п. 8 настоящего приказа возложить на Сусарову В.М., методиста.

10. Контроль исполнения пп. 1-7, настоящего приказа возложить на Иовову Н.А., заместителя директора.

Директор



Е.В. Каравеева