

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
МАУДО «ДТТ
п. Новосергиевка»
А.М. Митачёв
от « 25 » 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О муниципальном ресурсном центре по развитию добровольчества
в Новосергиевском районе

1. Общие положения

1.1. Муниципальный ресурсный центр по развитию добровольчества является структурным подразделением МАУДО «Дом детского творчества п. Новосергиевка» (далее - Учреждение), осуществляющим развитие добровольческого движения в Новосергиевском районе Оренбургской области.

Фактическое место нахождения Центра: 461201, Оренбургская область,
Новосергиевский район, п. Новосергиевка, ул. Советская д. 16.

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется:

1. Конституцией Российской Федерации;
2. Федеральным законом от 28 июня 1995 года № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
3. Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
4. Федеральным законом от 5 февраля 2018 года № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;
4. Указом Президента Российской Федерации от 6 декабря 2017 года «О проведении в Российской Федерации Года добровольца (волонтера)»;
4. Концепцией содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации от 30 июля 2009 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации № 1054-р;

5. Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации от 17 ноября 2008 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации № 1662-р;

6. Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р;

7. Законом Оренбургской области от 01 сентября 2006 года N 579/107- IV-ОЗ «О государственной молодежной политике в Оренбургской области»;

8. Постановление Правительства Оренбургской области от 9 августа 2010 г. N 533-п "Об утверждении минимальных нормативов обеспечения молодежи учреждениями по месту жительства", настоящим Положением.

1.3 Муниципальный ресурсный центр может иметь свою символику и атрибутику.

2. Цель и задачи деятельности Центра

Основными целями и задачами муниципального ресурсного центра являются:

1. реализация регионального проекта «Социальная активность»
2. повышение уровня социально-экономического развития муниципального района и качества жизни населения посредством формирования эффективной системы добровольческой деятельности;
3. системное развитие и поддержка добровольческих гражданских инициатив и проектов по следующим направлениям деятельности:
 - социальное волонтерство;
 - событийное волонтерство;
 - медицинское волонтерство;
 - волонтерство в сфере культуры;
 - волонтерство в чрезвычайных ситуациях;
 - корпоративное волонтерство;
 - медиа-волонтерство;

- экологическое волонтерство;
 - волонтерство в сфере оказания помощи детям;
 - волонтерство в сфере благоустройства территории;
4. объединение (консолидация) усилий гражданского общества, добровольческих организаций и добровольцев, муниципальных органов исполнительной власти;
 5. вовлечение и сопровождение добровольцев и добровольческих организаций;
 6. формирование корпоративной культуры добровольчества, мотивации добровольцев, реализация подхода «волонтерство через всю жизнь»;
 7. организация взаимодействия между добровольцами, добровольческими организациями, бизнес-структурами, некоммерческими организациями, образовательными организациями, СМИ и пользователями добровольческих услуг;
 8. обеспечение доступности всесторонней поддержки волонтерским организациям и всем действующим и потенциальным добровольцам в муниципальном районе;
 9. предоставление доступа к различным формам финансирования на муниципальном, региональном и федеральном уровне организациям и физическим лицам, занимающимся поддержкой и развитием добровольчества;
 10. интеграция федеральных и региональных проектов и программ в муниципальную повестку;
 11. формирование целостного информационного сопровождения волонтерских организаций и программ;
 12. обучение добровольцев (волонтеров), руководителей и специалистов добровольческих (волонтерских) организаций;
 13. осуществление системного учета добровольцев, их компетенций, опыта, проектов и практик;
 14. реализация мер нематериальной поддержки граждан, участвующих в добровольческой (волонтерской) деятельности;

15. проведение системного мониторинга уровня развития добровольческой деятельности.

3. Права и обязанности Центра

3.1. Центр для выполнения своих задач и функций имеет право:

- 1) запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для выполнения, возложенных на Центр задач;
- 2) участвовать в работе совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий, а также созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Центра, привлекать в установленном порядке для участия в них работников Учреждения, по согласованию;
- 3) разрабатывать и представлять к утверждению в установленном порядке методические рекомендации в области совершенствования добровольческого (волонтерского) движения;
- 4) осуществлять самостоятельно и привлекать специалистов для подготовки материалов в соответствии с поручениями и возложенными на Центр задачами;
- 5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Направления деятельности Центра

3.1. Основные направления деятельности муниципального ресурсного центра формируются в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением.

3.2. Направления деятельности муниципального ресурсного центра:

1. Повышение компетенций участников волонтерского движения, в том числе представителей органов власти и их подведомственных учреждений, некоммерческих и коммерческих организаций, через проведение образовательных мероприятий и программ, а так же путем разработки методических материалов.

2. Организация взаимодействия между волонтерами, волонтерскими организациями и представителями органов власти, коммерческими, некоммерческими организациями, общественными советами, местными сообществами и иными заинтересованными лицами;

3. Предоставление пространства (коворкинга)/помещения для деятельности волонтеров и волонтерских организаций;

4. Предоставление финансовой и материальной поддержки волонтерским объединениям, добровольческим проектам, в том числе субъектам без статуса юридического лица на конкурсной основе;

5. Информационная поддержка деятельности волонтерских организаций и их проектов;

6. Популяризация добровольческого движения муниципальном образовании, создание механизмов по вовлечению граждан в добровольческую деятельность;

7. Оказание консультаций (юридические, грантовые, бухгалтерские и др.) и иных видов услуг, направленных на решение вопросов и задач волонтеров и волонтерских организаций;

8. Представление интересов волонтерских организаций и волонтеров на различных площадках: общественных советах, комиссиях, в органах государственной власти и иных структурах;

10. Ведение реестров и баз данных волонтеров и добровольческой деятельности;

11. Внедрение федеральных проектов и программ в местную повестку, а также взаимодействие с Региональным ресурсным центром и другими структурами;

12. Нематериальное поощрение граждан, участвующих в волонтерской деятельности;

13. Проведение исследований, мониторингов, разработка аналитических материалов с целью выявления проблем и потребностей в сфере развития добровольчества.

5. Механизм работы Центра

5.1. Муниципальный ресурсный центр осуществляет свою деятельность на базе МАУДО «Дом детского творчества п. Новосергиевка».

5.2. Муниципальный ресурсный центр возглавляет методист Луконина Любовь Владимировна, в чьи должностные обязанности входит руководство муниципального ресурсного центра (далее - руководитель муниципального ресурсного центра).

5.3. Руководитель муниципального ресурсного центра подчиняется директору МАУДО «ДДТ п. Новосергиевка» Мигачёву Александру Михайловичу.

5.4. Руководитель муниципального ресурсного центра:

5.4.1. Осуществляет общее руководство деятельностью муниципального ресурсного центра и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций и задач;

5.4.2. Организует работу муниципального ресурсного центра по надлежащему выполнению возложенных на него задач, разрабатывает и актуализирует нормативную документацию, регламентирующую работу муниципального ресурсного центра;

5.4.3. Обеспечивает планирование и организацию текущей деятельности муниципального ресурсного центра;

5.4.4. Осуществляет документационное, методическое и информационное обеспечение деятельности муниципального ресурсного центра;

5.4.5. Использует материально-техническую базу, информационные ресурсы организации для достижения поставленных целей и задач;

5.4.6. Запрашивает в установленном порядке у органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, предприятий, учреждений материалы по вопросам, относящимся к компетенции муниципального ресурсного центра;

5.4.7. Готовит отчет о работе муниципального ресурсного центра;

5.4.8. Разрабатывает и представляет к утверждению в установленном порядке методические рекомендации в области совершенствования волонтерского движения, вносит предложения по улучшению деятельности муниципального ресурсного центра.

6. Регламентация деятельности ресурсного центра

6.1. Деятельность ресурсного центра обеспечивается за счет средств текущего и дополнительного бюджетного финансирования, внебюджетных средств.

7. Заключительные положения

7.1. Дополнения и изменения в настоящее положение вносятся приказом директора МАУДО «Дом детского творчества п. Новосергиевка».

7.2. Ликвидация Центра осуществляется приказом директора МАУДО «Дом детского творчества п. Новосергиевка».