

Приложение №1

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы

городского округа Рефтинский

от 24.12.2014 Г. № 1149

«Об утверждении Устава

муниципального бюджетного

учреждения культуры

«Библиотечная система»

городского округа Рефтинский

УСТАВ**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ****«БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»****ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотечная система» городского округа Рефтинский, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано путём изменения типа и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов городского округа Рефтинский.

1.2. Официальное наименование Учреждения:
полное: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотечная система» городского округа Рефтинский;
сокращенное: МБУК «Библиотечная система» городского округа Рефтинский.

1.3. Место нахождения Учреждения:
624285, Свердловская область, город Асбест, посёлок Рефтинский, улица Молодёжная, дом 29 корпус 1;

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учредителем Учреждения является городской округ Рефтинский. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация городского округа Рефтинский.

Собственником имущества Учреждения является городской округ Рефтинский.

Учреждение находится в ведении заместителя главы администрации по социальной политике.

1.7. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и

другую атрибутику, открывает и ведёт лицевые счета в финансовом отделе администрации городского округа Рефтинский и в органах федерального казначейства.

1.9. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской, Уставом городского округа Рефтинский и иными нормативными правовыми актами городского округа Рефтинский, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.13. Учреждение объединяет в своей структуре массовые библиотеки городского округа Рефтинский, представляя собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административно-хозяйственного и методического руководства.

1.14. В состав Учреждения входят:

- центральная библиотека, расположенная по адресу 624285, Свердловская область, город Асбест, посёлок Рефтинский, улица Молодёжная, дом 29 корпус 1;
- библиотека №1, расположенная по адресу 624285, Свердловская область, город Асбест, посёлок Рефтинский, улица Гагарина, дом 10А;

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано с целью обеспечения условий для реализации права граждан на свободный и равный доступ к информации; для удовлетворения их образовательных, культурных и духовных потребностей, приобщения к ценностям отечественной и мировой культуры.

2.2. Для достижения указанных целей основными видами экономической деятельности Учреждения является деятельность библиотек архивов, учреждений клубного типа, а именно:

2.2.1. формирование (комплектование) библиотечного фонда: покупка литературы и приобретение сетевых электронных ресурсов, формирование электронной библиотеки;

2.2.2. библиографическая обработка (каталогизация), учёт фонда печатных, аудиовизуальных, электронных изданий;

2.2.3. обеспечение безопасности и сохранности фонда: переплёт, реставрация документов, защитное и страховое копирование (оцифровка);

2.2.4. составление каталогов, создание и ведение справочно-информационного аппарата на традиционных и электронных носителях;

2.2.5. поиск требуемой информации, предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и картотек на различных видах носителей;

2.2.6. оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

2.2.7. подбор специализированных и неспециализированных документов;

2.2.8. выдача и хранение книг, карт, периодических изданий и т.п.;

2.2.9. выдача во временное пользование документов и копий документов библиотечного фонда локальным и удалённым пользователям;

2.2.10. корпоративное сотрудничество с другими библиотеками; библиотечное обслуживание пользователей через систему межбиблиотечного абонементов (МБА) и электронной доставки документов (ЭДД);

2.2.11. участие в реализации государственных, региональных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

2.2.12. разработка и реализация культурных, образовательных, информационных программ и проектов;

2.2.13. компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;

2.2.14. мониторинг информационных запросов и потребностей реальных и потенциальных пользователей;

2.2.15. внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров общественного доступа в интернет, медиатек и т.д.);

2.2.16. повышение уровня информационной культуры пользователей;

2.2.17. организация и проведение культурно – просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, экскурсий, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов, кружков и объединений по интересам;

2.2.18. мемориальная и краеведческая деятельность, направленная на изучение и популяризацию истории и культуры Урала;

2.2.19. осуществление выставочной и рекламно - издательской деятельности в пределах решения уставных задач и целей;

2.2.20. осуществление методической деятельности и консультационной помощи;

2.2.21. повышение уровня профессиональной компетенции сотрудников.

2.3. Виды деятельности, приносящей доходы:

2.3.1. Составление и редактирование библиографических списков, справок и каталогов по разовым запросам читателей.

2.3.2. Предоставление издательско-полиграфических услуг:

- ламинирование;
- переплётные работы;
- копирование фрагмента документа в информационных, научных, учебных или культурных целях (репродуцирование с возможным увеличением или уменьшением размера копий) книг, брошюр, газет, журналов из фондов библиотек с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском и смежном правах;

- копирование личных документов пользователей за исключением материалов экстремистского характера;

- вывод информации на печать (с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском и смежном правах);

- сканирование документов из фондов библиотек, не попадающих под действие исключительного права на использование произведения, согласно действующего законодательства Российской Федерации;

- сканирование персональных и рабочих материалов пользователей не являющихся изданиями фондов библиотек;

- компьютерный набор и техническое редактирование текста, таблицы, схемы;

- запись информации на электронные носители в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

2.3.3. Доставка читателям книг на дом, к месту работы (кроме социально незащищённых слоёв населения).

2.3.4. Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий:

- отправка и получение файлов по электронной почте;

- информационный поиск во внешних информационных ресурсах с консультированием с помощью специалиста библиотеки.

2.3.5. Организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности (по заявкам).

2.3.6. Сдача внаём собственного недвижимого имущества: предоставление помещений здания Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, которые Учреждение осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

2.4.1. предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удалённого доступа;

2.4.2. создание и ведение библиографических и полнотекстовых баз данных;

2.4.3. организация доступа к системе каталогов, картотек, к информационным базам данных других библиотек, участие в информационном обмене;

2.4.4. оказание методической помощи библиотекам других ведомств.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа Рефтинский и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приёма-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.4. В отношении закреплённого имущества Учреждение обязано:

3.4.1. эффективно использовать имущество;

3.4.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3.4.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

3.4.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

3.4.5. осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.6.1. бюджетные средства, выделяемые в виде субсидий на реализацию муниципального задания и на иные цели;

3.6.2. имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;

3.6.3. безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;

3.6.4. выручка от реализации работ, услуг;

3.6.5. иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

3.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Рефтинский.

3.8. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Рефтинский.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением учредителем или приобретённого бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

При оказании в случаях, установленных федеральным законом, муниципальными учреждениями муниципальных услуг физическим и юридическим лицам за плату, в пределах установленного муниципального задания, размер субсидии рассчитывается с учётом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.2.1. определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

4.2.2. утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;

4.2.3. согласование штатного расписания Учреждения;

4.2.4. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

4.2.5. согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;

4.2.6. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

4.2.7. согласование совершения крупной сделки;

4.2.8. рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

4.2.9. установление общих требований к порядку определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного задания, а также в случаях, определённых федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;

4.2.10. формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;

4.2.11. решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.3. Исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением главы городского округа Рефтинский. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор

С Директором Учреждения заключается трудовой договор на определённый срок от одного года до пяти лет.

4.4. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Директор Учреждения подотчётен в своей деятельности Учредителю.

4.6. Директор Учреждения:

4.6.1. осуществляет свою деятельность на основании заключённого с Учредителем трудового договора;

4.6.2. действует от имени Учреждения без доверенности;

4.6.3. представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах;

4.6.4. представляет интересы Учреждения на территории городского округа Рефтинский и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения;

4.6.5. утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издаёт приказы, действующие в рамках Учреждения;

4.6.6. назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

4.6.7. издаёт приказы и даёт устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

4.6.8. несёт ответственность за состояние бухгалтерского учёта, своевременность и полноту представления отчётности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;

4.6.9. обеспечивает соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6.10. выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.7. Указания Директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.8. В отсутствие Директора его функции осуществляет его штатный заместитель. Замещение во временное отсутствие Директора оформляется приказом о временном замещении.

4.9. Формами самоуправления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива.

4.10. Общее собрание трудового коллектива Учреждения принимает решения по вопросам, отнесённым действующим законодательством к компетенции общего собрания трудового коллектива.

4.11. Общее собрание трудового коллектива Учреждения правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины состава работников Учреждения, открытым голосованием простым большинством голосов.

4.12. Деятельность Общего собрания трудового коллектива Учреждения, регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения – Положением.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

5.1.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Рефтинский;

5.1.4. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, полученные от деятельности, приносящей доходы и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 5.1.4. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя бюджетного Учреждения.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, совершённая с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску бюджетного Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.1.5 Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчётность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключёнными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определённом Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2.6. Составлять отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за Учреждением муниципального имущества в порядке, определённом Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Рефтинский.

5.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. УЧЁТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЁТНОСТЬ

6.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчёты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления главы городского округа Рефтинский.

17 (сентябрь)

« 13 » сентября 20 15 года

[Signature]

