

СОГЛАСОВАН:

Начальник МКУ «Управление культуры Чернянского района»

 А.Н. Гопалов

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
муниципального района
«Чернянский район»

Белгородской области

от «4» июня 2020 г.

№ 304

УСТАВ
муниципального казённого
учреждения культуры
«Чернянская районная детская библиотека»
(новая редакция)



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными и правовыми актами Чернянского района Белгородской области и определяет организацию, порядок деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Чернянская районная детская библиотека».

1.2. Муниципальное казенное учреждение культуры «Чернянская районная детская библиотека» (далее - Учреждение) является муниципальным казенным учреждением культуры, выполняет функции межпоселенческой детской библиотеки по работе с детским населением на основе методического руководства.

Муниципальное казенное учреждение культуры «Чернянская районная детская библиотека» является некоммерческой организацией, не ставящей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Учреждение финансируется согласно смете из бюджета муниципального района «Чернянский район».

1.3. Учреждение является правопреемником Чернянской районной детской библиотеки МУК «Чернянская ЦБС» на основании постановления администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 27 октября 2011 года №901 «О типизации учреждений культуры и кино района».

Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение культуры «Чернянская районная детская библиотека».

Сокращенное наименование: МКУК «Чернянская РДБ».

1.4. Юридический адрес и местонахождения Учреждения: Россия, 309560, Белгородская область, п. Чернянка, пл. Октябрьская, 19.

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Чернянский район» Белгородской области.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - муниципальный район «Чернянский район» Белгородской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района «Чернянский район» Белгородской области осуществляет администрация муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее - Учредитель).

Организационное (кадровое, бухгалтерское, деятельность в сфере закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения), аналитическое, информационное обеспечение деятельности Учреждения, а также полномочия в части контроля и координации деятельности Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Чернянского района» (далее - МКУ «Управление культуры Чернянского района»).

1.13. Учреждение самостоятельно определяет содержание и конкретные формы своей работы в рамках уставной деятельности. Учреждение разрабатывает планы и отчеты о своей деятельности в соответствии с данным Уставом, вносит на рассмотрение предложения Учредителю по направлениям, содержанию и конкретным формам библиотечного обслуживания своих пользователей, а также детского населения Чернянского района Белгородской области. Принимает отчеты, анализирует деятельность библиотек сельских поселений района по библиотечному обслуживанию детского населения Чернянского района и предоставляет отчеты и планы о своей деятельности Учредителю, Белгородской государственной детской библиотеке А.А. Лиханова, МКУК «Чернянская центральная районная библиотека».

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основная цель деятельности Учреждения:

- обеспечение прав детей на свободный и равный доступ к информации.

Целями создания Учреждения являются:

- сохранение накопленных знаний, памяти человечества в виде документов на любых носителях информации;

- культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение духовных и культурных потребностей каждого члена общества;

- социальная адаптация жителей-детей, в том числе социокультурная реабилитация особых (незащищенных) слоев населения;

- приобщение детского населения к культурным ценностям общества;

Основными задачами Учреждения являются:

- развитие и самообразование ребенка;

- развитие творческих способностей;

- пропаганда ценности детства и детской субкультуры;

- обеспечение открытости библиотеки для всех детей, создание равных прав и возможностей для детей всех социальных слоев общества, обладающих разными физическими возможностями;

- обеспечение доступа пользователя - ребенка к объективной информации о мире в доступной и безопасной для него форме;

- взаимообогащение традиционной книжной культуры и новой «электронной»;

- осуществление требования информационной безопасности и гуманистической направленности электронных продуктов, доступных детям;

- развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения;

- развитие рекреационного и реабилитационного потенциала библиотеки, возможностей библиотерапии, терапии творчеством.

2.2. Деятельность Учреждения основана на принципе открытого и бесплатного доступа детского населения к информационным ресурсам различного уровня.

2.3. Предметом деятельности библиотеки является предоставление муниципальных услуг в сфере библиотечного дела:

- организация библиотечного обслуживания детского населения муниципального района,
- организация предоставления методической помощи библиотекам муниципального района.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности: творческо-производственную, хозяйственную, финансовую.

2.5. Основные виды деятельности Учреждения:

- создание наиболее полного фонда произведений литературы для детей в Чернянском районе;

- предоставление документов в пользование по запросам жителей – детей, руководителей детским чтением, родителей;

- обеспечение учета, обработки и сохранности библиотечного фонда;

- библиотечное и информационное, в том числе справочно-библиографическое, обслуживание детского населения и руководителей детским чтением;

- оказание им консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- ведение каталогов произведений литературы для детей, в том числе с использованием средств компьютерной техники;

- создание общедоступных автоматизированных баз данных библиографических описаний произведений литературы для детей, а также полнотекстовых баз данных произведений литературы для детей;

- формирование информационной грамотности детей, их общей культуры, художественного и эстетического вкуса, воспитание их творческих способностей, привлечение к систематическому чтению с учетом возрастных особенностей и читательских интересов детей;

- проведение исследовательской, методической и информационной работы по проблемам детского чтения, детской литературы и библиотечного обслуживания детей;

- разработка и апробация новых форм и методов библиотечного обслуживания детей, отвечающих их возрастным особенностям;

- координация и мониторинг библиотечного обслуживания детей в Чернянском районе;

- формирование фонда местных изданий;

- хранение, обеспечение безопасности и сохранности фондов;

- организация внутрисистемного книгообмена;

- поиск, сохранение и распространение историко-краеведческих знаний и информации, в том числе написание летописи детской библиотеки;

- организация культурного досуга детского населения;

- оказание платных услуг в соответствии с запросами пользователей и возможностями библиотеки;

- сотрудничество с районной библиотекой и другими учреждениями культуры, социальной, образовательной сферы по реализации социально -

- текущее и стратегическое программно-целевое планирование работы учреждения;
- создание системы непрерывного профессионального образования специалистов Учреждения;
- социальное развитие коллектива.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определяемыми действующими законодательными актами, настоящим Уставом;
- утверждать по согласованию с Учредителем и в соответствии с настоящим Уставом Правила пользования библиотекой, а также правила пользования отдельными фондами библиотеки, устанавливать особый режим хранения и использования библиотечных фондов и других информационных ресурсов;
- определять структуру, штаты, формы и размеры оплаты труда работников с учетом отраслевой системы оплаты труда и в пределах ассигнований, выделяемых Учреждению на эти цели из бюджета, а также за счет средств, полученных из других источников в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- определять в соответствии с действующим законодательством и правилами библиотеки виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями или иными гражданами и учреждениями, а также устанавливать размер залога при предоставлении редких и ценных изданий по согласованию с Учредителем;
- определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;
- участвовать на конкурсной и или иной основе в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- осуществлять в установленном порядке сотрудничество с другими учреждениями культуры (библиотеками всех систем и ведомств, музеями, театрами, музыкальными школами, центрами эстетического воспитания, и т.п.), творческими союзами и общественными структурами, органами местной власти по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ;
- участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;
- самостоятельно определять источники комплектования фондов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами. При этом

Учреждение не имеет право списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников библиотек и их поощрение, производственное и социальное развитие в рамках утвержденного бюджета;

- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

3.2. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом.

3.3. Учреждение вправе осуществлять хозяйственную деятельность и финансовую в целях расширения перечня услуг, предоставляемых пользователям библиотеки, и социально - творческого развития библиотеки при условии, что это не наносит ущерба основной работе и соответствует целям, ради которых создана библиотека.

3.4. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение осуществляет следующие виды хозяйственной деятельности:

- реализация и предоставление во временное пользование основных фондов и имущества Учреждения для целей, не связанных с культурной деятельностью по согласованию с Учредителем;

- оказание платных услуг по изготовлению ксерокопий, набору и распечатке на компьютере рефератов, докладов, использованию сети Интернет, электронной почты;

- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности.

3.6. Платные формы деятельности Учреждения не являются предпринимательскими, если доход от них полностью идет на развитие библиотеки и совершенствование библиотечного обслуживания.

3.7. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она наносит ущерб и противоречит основной уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

3.8. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию Учреждения устанавливает представительный орган Чернянского района. Для незащищенных слоев населения устанавливаются льготы на оказываемые платные услуги согласно принятых нормативно- правовых актов.

3.9. Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

3.10. Учреждение обязано отчитываться перед Учредителем и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами Учреждения, а также по требованию читателей предоставлять им информацию о своей деятельности.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального района «Чернянский район» и закрепляется на праве оперативного управления.

4.2. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

4.3. В состав имущества и средств Учреждения входят:

- библиотечные фонды, независимо от материальной основы носителя информации (печатные, аудиовизуальные, электронные документы, специальное оборудование и т.п.);
- поисковый справочный аппарат;
- организационная, технологическая, финансовая документация;
- здание, оборудование и другие материальные ценности, составляющие основные средства, и относящиеся к особо ценному имуществу;
- денежные средства.

4.4. Передача движимого имущества Учреждения в оперативное управление также оформляется в установленном порядке (передаточный баланс, акт).

4.5. Условия и порядок использования закрепленного за Учреждением недвижимого имущества (земельного участка, здания и т.д.) устанавливаются правовым актом администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

4.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.7. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей по смете.

4.8. Учреждение имеет право на самостоятельное распоряжение средствами и иным имуществом, переданным ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продуктами интеллектуального труда и творческого труда, являющимся результатом ее деятельности в установленном порядке.

4.9. Источниками формирования имущества и финансов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное ей собственником или уполномоченным им органом;

- доход, полученный от осуществленной Учреждением хозяйственной деятельности;

- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Средства, полученные за оказание платных услуг, добровольные взносы граждан, предприятий, организаций и учреждений поступают на лицевой счёт в казначейство /отделение №19 по Чернянскому району УФК по Белгородской области/.

4.10. Деятельность Учреждения финансируется через централизованную бухгалтерию МКУ «Управление культуры Чернянского района» в соответствии со сметой, но не ниже нормативов государственного финансирования по типу и виду учреждений культуры, к которому относится Учреждение. Средства, поступающие из других источников, не являются основанием сокращения размера бюджетных ассигнований.

4.11. Расходование финансовых средств должно осуществляться строго в соответствии со сметой расходов и целевым назначением.

4.12. Материально-техническое обеспечение Учреждения, развитие материально-технической базы осуществляются самим Учреждением в пределах бюджетных и собственных средств.

4.13. Комплектование книжного фонда производится за счет средств областного и районного бюджетов, а также внебюджетных средств.

4.14. Контроль, проверка и ревизия осуществляются централизованной бухгалтерией МКУ «Управление культуры Чернянского района», а также другими финансовыми органами в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ И СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

5.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность главой администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской по представлению начальника МКУ «Управление культуры Чернянского района». Освобождает от должности директора Учреждения глава администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

Директор Учреждения и глава администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области заключают срочный трудовой договор сроком на один год.

Во время отсутствия обязанности директора Учреждения выполняет лицо, назначаемое также главой администрации муниципального района

«Чернянский район» Белгородской области, по представлению начальника МКУ «Управление культуры Чернянского района».

Директор Учреждения:

- руководит деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач и функций;
- обеспечивает организацию управленческой деятельности, необходимой для функционирования и развития Учреждения (издает приказы, утверждает положения, инструкции и дает указания, обязательные для сотрудников);
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляя ее в других учреждениях и организациях;
- обеспечивает соблюдение законности и государственной дисциплины, создание надлежащих условий хранения книг и сохранности государственной собственности, эффективного использования ресурсов Учреждения для решения производственных задач и социального развития коллектива, повышения активности и социальной ответственности сотрудников Учреждения за выполнение поставленных задач;
- составляет бизнес-планы, разрабатывает перспективные и текущие планы деятельности Учреждения и обеспечивает их выполнение;
- обеспечивает работу над повышением качества услуг, предоставляемых Учреждением детскому населению района;
- составляет структуру и штатное расписание Учреждения, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты, согласно «Положению об отраслевой системе оплаты труда», и определяет по согласованию с Учредителем, порядок и размеры премирования в пределах утвержденного единого фонда оплаты труда. Принимает в соответствии с квалификационными требованиями на работу, переводит и увольняет сотрудников, поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на основе действующего трудового законодательства;
- реализует устаревшее и неиспользуемое оборудование, приборы, аппаратуру, списывает их и передает другим библиотекам, учреждениям, организациям в установленном порядке по согласованию с Учредителем.

5.3. В целях содействия развития Учреждения, а также защиты интересов пользователей в Учреждении могут создаваться: читательский совет, общество друзей библиотеки, попечительский совет и другие общественные структуры.

5.4. Учреждение является объединяющим, методическим и координирующим центром для библиотек района, организующих библиотечное обслуживание детского населения, сосредотачивает у себя всю необходимую для библиотек информацию по работе с детьми и руководителями детским чтением, методические материалы, концентрирует специальный фонд местных документов, развивает отдельные современные технологии. Предоставляет на их основе информационные, сервисные, коммерческие услуги.

5.5. Осуществляет анализ деятельности библиотек сельских поселений муниципального района по работе с детским населением.

5.6. Самостоятельно и совместно с Белгородской Государственной детской библиотекой А.А. Лиханова, другими библиотеками и организациями Учреждение проводит мониторинговые и социологические исследования: изучает характер информационных потребностей детского населения в области чтения и информации.

5.7. Организует профессиональное обучение библиотечных работников, оказывает методическую помощь библиотекам всех систем и ведомств района по библиотечному обслуживанию детского населения.

5.8. Структуру Учреждения составляют отделы, организованные по функциональным и технологическим принципам: читальный зал, младший абонемент, старший абонемент, сектор развития библиотечного дела, центр правового просвещения. Названия отделов могут изменяться, а также могут создаваться новые.

5.9. Руководство структурными подразделениями Учреждение осуществляют их заведующие, в чьи обязанности директором Учреждения вменено исполнение данных функций. Назначение и освобождение от занимаемой должности производится директором Учреждения.

5.10. Права и обязанности сотрудников определяются положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями, «Правилами внутреннего трудового распорядка», приказами и распоряжениями директора Учреждения.

5.11. Трудовой коллектив библиотеки составляют все сотрудники библиотеки, участвующие в ее деятельности. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является общее собрание, наделенное компетенцией в соответствии с действующим законодательством.

5.12. Руководитель учреждения обеспечивает безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию.

5.13. Назначение директора библиотеки и прекращение его полномочий осуществляется на основе Трудового договора сроком на 1 год с возможным последующим перезаключением.

6. КОНТРОЛЬ. ПРОВЕРКА. РЕВИЗИЯ

6.1. Бухгалтерский учет по Учреждению осуществляет централизованная бухгалтерия МКУ «Управление культуры Чернянского района» в установленном порядке.

6.2. Контроль, проверка и ревизия осуществляются централизованной бухгалтерией МКУ «Управление культуры Чернянского района», а также другими органами в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Прекращение деятельности или реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, выделение, преобразование, изменение типа) осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, изменения типа, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения при согласии всех сторон и при положительных результатах проведенного общественного референдума по данному вопросу.

7.3. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях», порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

8.1. Устав Учреждения, изменения, дополнения и новая редакция Устава Учреждения утверждается постановлением администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области по согласованию с начальником МКУ «Управления культуры Чернянского района» и подлежит государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

19 (двадцать) листов

Директор МКУ «Чернянская
районная детская библиотека»

A.A.

А.А. Капустина

