

УТВЕРЖДЕН



постановлением администрации
Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

от 18 февраля 2021 г. № 102-п

СОГЛАСОВАН



распоряжением начальника отдела
имущественных и земельных отношений адми-
нистрации Апанасенковского
муниципального округа
Ставропольского края

от 10 февраля 2021 г. № 33

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения культуры
«Апанасенковская межпоселенческая центральная библиотека»
(в новой редакции)

с.Дивное, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава Муниципального казенного учреждения культуры «Апанасенковская межпоселенческая центральная библиотека» (далее - Учреждение) принимается в связи с переходом Учреждения из муниципальной собственности Апанасенковского муниципального района Ставропольского края в муниципальную собственность Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с Законом Ставропольского края от 31 января 2020 г. № 3-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Апанасенковского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Апанасенковского района Ставропольского края» и решением Совета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края от 06 октября 2020 г. № 22 «О правопреемстве органов местного самоуправления вновь образованного муниципального образования Апанасенковский муниципальный округ Ставропольского края».

1.2. Учреждение создано путем изменения типа Муниципального учреждения культуры «Апанасенковская межпоселенческая центральная библиотека» на основании постановления администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края от 01 декабря 2011 г. № 600-п с целью оказания услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, его организационно-правовая форма – муниципальное учреждение, тип – казенное учреждение.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение культуры «Апанасенковская межпоселенческая центральная библиотека».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУК «Апанасенковская МЦБ».

1.5. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: 356720, Российская Федерация, Ставропольский край, Апанасенковский район, с. Дивное, ул. Советская, 43.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Апанасенковский муниципальный округ Ставропольского края.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - Учредитель).

1.7. Местонахождение и юридический адрес Учредителя: 356720, Российская Федерация, Ставропольский край, Апанасенковский район, с. Дивное, ул. Советская, 17.

1.8. Полномочия собственника имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, от имени Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края осуществляет уполномоченный орган - отдел имущественных и земельных отношений администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее – Отдел).

1.9. Отдельные функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет отдел культуры администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее – Отдел культуры).

1.10. Местонахождение и юридический адрес Отдела культуры: 356720, Российская Федерация, Ставропольский край, Апанасенковский район, с. Дивное, ул. Советская, 43.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, что подтверждено свидетельством о государственной регистрации юридического лица и включено в Единый государственный реестр юридических лиц:

ОГРН – 1022602622382

ИНН – 2602004415.

Учреждение обладает всеми правами, предусмотренными гражданским законодательством Российской Федерации для юридических лиц, имеет имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, а также счета открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.12. В структуру Учреждения входят обособленные подразделения: Апанасенковская межпоселенческая центральная библиотека:

Местонахождение и юридический адрес: 356720, Российская Федерация, Ставропольский край, Апанасенковский район, с. Дивное, ул. Советская, 43.

Детская библиотека:

Юридический адрес: 356720, Российская Федерация, Ставропольский край, Апанасенковский район, с. Дивное, ул. Советская, 43.

Почтовый адрес: 356720, Ставропольский край, Апанасенковский район, с. Дивное, пер. Аптечный, 5.

Обособленные подразделения Учреждения отвечают библиотечным стандартам выполнения муниципальной услуги:

Апанасенковская межпоселенческая центральная библиотека обслуживает пользователей от 15 лет и старше. Структура Апанасенковской межпоселенческой центральной библиотеки состоит из: методико-библиографический отдел, отдел обслуживания, отдел комплектования и обработки.

Детская библиотека, обслуживает дошкольников и детей до 14-лет включительно.

1.13. Обособленные структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения, без постановки его на самостоятельный баланс, действуют на основании и в преде-

лах Положений об обособленных структурных подразделениях Учреждения, разработанных и утвержденных Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством.

1.14. Учреждение планирует свою деятельность и определяет направление его развития, исходя из целей и задач, определенных Уставом.

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края в сфере культуры, Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Ставропольского края от 17 мая 1996 года № 7-кз «О библиотечном деле в Ставропольском крае», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим Уставом.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.17. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.18. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение о создании Учреждения;

4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

6) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

7) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

8) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными органом, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

1.20. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке с согласия Отдела культуры.

1.21. Учреждение независимо от территориального расположения входящих в его состав структурных подразделений представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего библиотечного фонда и штата, централизации технологических процессов.

1.22. В целях организации библиотечного обслуживания населения Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края часть библиотечного фонда может передаваться в безвозмездное пользование филиалам, представительствам, библиотекам населенного пункта округа.

1.23. Учреждение создано на неограниченный срок.

2. Цели, задачи и предмет деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях организации библиотечного обслуживания населения Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, комплектования и обеспечения сохранности его библиотечного фонда.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

1) комплектование, обработка, учет, хранение единого библиотечного фонда;

2) создание справочно-поискового аппарата на традиционных носителях;

3) организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей;

4) организация информационно - методического обеспечения, оказание консультативно-методической, практической и иной помощи библиотекам населенных пунктов Апанасенковского муниципального округа.

2.3. Задачами Учреждения является:

1) осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание;

2) организация библиотечного обслуживания с учетом интересов потребностей граждан, местных традиций;

3) создание единого информационного пространства;

4) обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре, библиотечным услугам и библиотечным фондам;

5) координация совместного использования ресурсов Учреждения и библиотек населенных пунктов округа: организация взаимного использования единого библиотечного фонда;

6) формирование и хранение, ведение учёта библиотечного фонда, предоставление его во временное пользование гражданам и юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

7) обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием библиотечного фонда;

8) участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических и других групп;

9) участие в развитии территории своего округа, в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создание баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействие с другими библиотеками, информационными и другими организациями;

10) распространение среди населения Апанасенковского муниципального округа историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний, содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения;

11) организация специализированного библиотечного обслуживания детей, обеспечение прав детей на свободный и равный доступ к информации;

12) формирование и предоставление в пользование наиболее полного универсального собрания документов с учётом культурных и образовательных запросов детского населения Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края;

13) организация методической помощи библиотекам Апанасенковского муниципального округа по проблемам организации обслуживания детей и подростков, поддержки непрерывного образования библиотекарей, работающих с детьми.

2.4. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности:

1) предоставление пользователям информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;

2) изучение читательского спроса, формирование сводного заказа на литературу;

3) закупка документов, систематизация, создание и ведение единого учётного каталога, осуществление технической обработки изданий, распределение их между отделами, библиотеками округа;

4) оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

5) выдача во временное пользование любого документа из библиотечного фонда;

6) выдача пользователям документов или их копий по межбиблиотечному абонементу, внутрисистемному книгообмену из других библиотек;

7) предоставление возможности пользования фондом читального зала;

8) предоставление пользователям внестационарных форм обслуживания;

9) реставрация документов и книг;

10) организация центров правовой и муниципальной информации, обеспечивающих единое информационно - правовое пространство и удовлетворяющих информационные потребности населения;

11) осуществление индивидуального и группового информирования пользователей;

12) издание печатной продукции: рекомендательные указатели, буклеты, брошюры и прочее;

13) организация экологических, культурно - творческих центров, медиатек, центров чтения и досуга для населения Апанасенковского муниципального округа;

14) организация работы клубов и объединений по интересам;

15) организация и проведение вечеров, лекций, дискуссий, конференций, встреч с деятелями культуры, науки и литературы, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций.

Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утверждённое Отделом культуры, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

Учреждение вправе осуществлять следующие приносящие доход виды деятельности:

1) ксерокопирование книжного фонда;

2) компьютерный набор текста (самостоятельно пользователем);

3) распечатка документа на принтере:

печать текстового материала;

печать иллюстрированного материала;

печать чёрно – белого материала;

4) сканирование:

текстовый материал (без редактирования);

текстовый материал (с редактированием);

5) ламинирование документов (формат А4);

6) переплётные работы (брошюрование);

7) услуги по составлению библиографических списков с аннотацией, справок, каталогов и сложных тематических запросов;

8) проведение мероприятий по договорам с физическими и юридическими лицами по предмету деятельности Учреждения;

9) сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

Перечень видов деятельности, приносящей доход, является исчерпывающим.

Цены (тарифы) на платные услуги устанавливаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Договор на оказание платных услуг заключается в письменной форме с юридическими и физическими лицами.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение на основе муниципального задания, имеющихся творческих и экономических ресурсов, запросов населения, анализа деятельности Учреждения, заказов юридических и физических лиц самостоятельно разрабатывает и утверждает план работы, включающий в себя мероприятия, направленные на реализацию библиотечного обслуживания населения Апана-сенковского муниципального округа Ставропольского края, творческо-производственной деятельности, укрепление материально-технической базы.

3.2. Учреждение имеет право вести совместную деятельность с учреждениями других ведомств, организациями в сфере библиотечного обслуживания, отдельными гражданами при осуществлении основных видов деятельности, в том числе путём объединения на долевых началах трудовых, финансовых, материальных ресурсов и оказание на этой основе совместных культурно – досуговых услуг.

3.3. Для решения уставных задач Учреждение имеет право:

1) участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, региональных, муниципальных целевых и ведомственных программ в сфере культуры и искусства;

2) осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг и социально-творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности;

3) определять условия использования библиотечных фондов;

4) изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, установленным Учредителем. При этом Учреждение не имеет права списывать и реализовывать доку-

менты, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5) образовывать в порядке, установленном действующим законодательством библиотечные объединения;

6) использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторских и смежных правах;

7) наделять имуществом созданные филиалы и представительства, утверждать положения о них;

8) назначать руководителей филиалов и представительств и выдавать им доверенности;

9) осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

10) приобретать от своего имени и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;

11) запрашивать и получать от учреждений культуры Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края необходимую информацию для осуществления своей деятельности;

12) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, правовыми актами Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, приказами Отдела культуры.

3.4. В рамках ведения финансово-хозяйственной деятельности Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имеющуюся материально-техническую базу, обеспечивать её постоянное обновление, содержание и ремонт;

2) осуществлять внедрение новых форм и методов работы;

3) отчитываться перед Учредителем, трудовым коллективом в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;

4) обеспечивать открытость и доступность документов Учреждения, предусмотренных пунктом 3.3. статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях» в установленном порядке;

5) представлять Отделу культуры необходимую сметно-финансовую документацию в полном объёме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

6) согласовывать с Отделом культуры структуру, штатное расписание Учреждения;

7) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушения договорных, расчетных обязательств, налоговых обязательств, правил хозяйствования;

8) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

9) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей;

10) вести учет, а также обеспечивать сохранность и эффективное использование библиотечного фонда,

11) обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

12) обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством;

13) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу, управленческие, финансово-хозяйственные и др.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении творческой, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности, подборе и расстановке кадров, в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров и соглашений.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

1) принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

2) утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений и дополнений;

3) определение структурного подразделения администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющего отдельные функции и полномочия Учредителя;

4) утверждение промежуточного и ликвидационного баланса Учреждения;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса Учреждения;

6) определение перечня имущества, закрепляемого за Учреждением при его создании, в том числе перечня объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

7) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

4.4. К компетенции Отдела культуры относятся следующие вопросы:

1) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;

2) заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

3) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами его деятельности;

4) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в собственности Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5) согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств;

6) проведение аттестации директора Учреждения и его заместителей;

7) согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей директора Учреждения;

8) осуществление контроля за соблюдением сроков и порядка проведения реорганизации, ликвидации и изменения типа Учреждения;

9) подготовка проекта постановления администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края о создании Учреждения путем изменения его типа, ликвидации и реорганизации;

10) представление для утверждения в администрацию Апанасенковского муниципального округа состава ликвидационной комиссии, а также промежуточного, ликвидационного баланса, передаточного акта (актов) и разделительного баланса (балансов) Учреждения;

11) согласование структуры и штатного расписания Учреждения;

12) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края;

13) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

14) определение на основании правового акта перечня казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание;

15) установление порядка составления, утверждения, ведения бюджетных смет Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

16) осуществление иных функций и полномочий, установленных правовыми актами Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

4.5. К компетенции Отдела относятся следующие вопросы:

1) согласование Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;

2) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления, осуществление изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества;

3) дача согласия на передачу недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в аренду, безвозмездное пользование и иное;

4) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

4.6. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения;

2) без доверенности представляет Учреждение и действует от имени Учреждения в государственных органах и органах местного самоуправления, судах, правоохранительных органах, в организациях, учреждениях, предприятиях;

3) в пределах своей компетенции издает приказы, инструкции, распоряжения, локальные правовые акты, и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

4) разрабатывает, представляет для согласования в Отдел культуры структуру и штатное расписание Учреждения;

5) осуществляет подбор и расстановку кадров Учреждения, определяет квалификационный состав мероприятий, специалистов, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников;

6) заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в случае нарушения ими правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций, а также в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;

7) определяет и утверждает должностные обязанности работников Учреждения;

8) заключает гражданско-правовые договоры с организациями, предприятиями и частными лицами;

9) в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, выдаёт доверенности;

10) открывает счета Учреждения в установленном законом порядке;

11) организует подготовку и представляет для утверждения в Отдел культуры бюджетную смету Учреждения;

12) назначает заместителей по согласованию с Отделом культуры;

13) осуществляет контроль совместно со своими заместителями за деятельностью работников Учреждения, в том числе путём посещения проводимых мероприятий;

14) распределяет нагрузку, устанавливает ставки заработной платы на основе Положения об оплате труда, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

15) решает иные вопросы текущей деятельности Учреждения.

4.7. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями внутри и вне Учреждения не допускается.

4.8. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами, которые не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.9. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Имущество и финансово-хозяйственное управление

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.5. Отдел вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

5.6. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Отделом принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у

Учреждения с момента принятия решения Отдела, если иное не предусмотрено законодательством.

5.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества при наличии финансирования;
- 5) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькуляции стоимости хоздоговорных работ, услуг. При этом имущество, вновь приобретенное за счет средств бюджета взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление.

5.8. Списанное имущество, переданное Учреждению в оперативное управление, исключается из состава имущества (в том числе в связи с износом) в соответствии с порядком, установленным правовыми актами администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

5.9. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, а также бюджетные средства, не могут быть предметом залога и обмена, продажи или внесения в качестве залога в уставные капиталы других юридических лиц.

5.10. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, если иное не установлено законодательством.

5.11. Заключение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель или иной уполномоченный орган.

5.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- 4) другие, не запрещенные законом поступления.

5.14. Внесение денежных средств (пожертвований) физическими и юридическими лицами осуществляется на добровольной основе целевым назначением в бюджет Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

5.15. Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

5.16. Учреждению открываются лицевые счета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.17. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной в установленном порядке.

5.18. Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведённым до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения.

5.19. Главным распорядителем бюджетных средств является Отдел культуры, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные действующим законодательством.

5.20. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, производится от имени Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края в пределах, доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных Учреждением обязательств. Нарушение Учреждением этого требования при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

5.21. В случае уменьшения Учреждению Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обяза-

тельствам от имени Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края отвечает соответственно Учредитель.

5.22. Ведомственный финансовый контроль Учреждения осуществляется в установленном порядке Отделом культуры.

5.23. Контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края осуществляется органами финансового контроля Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

5.24. Учреждение своевременно предоставляет необходимые документы МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия Апанасенковского муниципального района Ставропольского края» для организации и ведения бюджетного, бухгалтерского, налогового учета и хозяйственных операций в соответствии с соглашением о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности и действующим законодательством РФ.

5.25. Проверки Учреждения налоговыми государственными органами в пределах своих компетенций осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

7. Внесение изменений в Устав Учреждения

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются постановлением администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края по согласованию с отделом имущественных и земельных отношений администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края и вступают в силу с момента их государственной регистрации.
