

Приложение
к решению Собрания депутатов
г. Канаш Чувашской Республики
от «26» августа 2009 г. № 38/6

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ Г. КАНАШ

Настоящее Положение определяет основные функции, права и обязанности Отдела образования и молодежной политики администрации г. Канаш (далее – Отдел) по обеспечению на территории муниципального образования «Город Канаш Чувашской Республики» реализации законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики в области образования и по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел образования и молодежной политики администрации г. Канаш (далее по тексту - Отдел) является отраслевым органом, входящим в структуру администрации г. Канаш (далее по тексту - администрация г. Канаш).

1.2. Отдел наделяется следующими полномочиями, предусмотренными законодательством о местном самоуправлении, Уставом и муниципальными правовыми актами г. Канаш Чувашской Республики, по проведению на территории г. Канаш Чувашской Республики политики в сфере образования:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Чувашской Республики;

- организация предоставления дополнительного образования детям;

- организация отдыха детей в каникулярное время;

- инициирование вопросов о создании, реорганизации и ликвидации подведомственных Отделу образовательных учреждений;

- контроль за обеспечением содержания зданий и сооружений, подведомственных Отделу образовательных учреждений, контроль за обустройством прилегающих к данным зданиям и сооружениям территорий;

- учет детей, подлежащих обязательному обучению в подведомственных Отделу образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего образования и среднего (полного) общего образования.

1.3. Отдел является юридическим лицом, муниципальным бюджетным учреждением, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать с изображением герба Чувашской Республики, иные печати, штампы и бланки со своим наименованием, счета, открываемые в установленном законодательством порядке.

1.4. Полное наименование Отдела на русском языке: Отдел образования и молодежной политики администрации г. Канаш.

Полное наименование Отдела на чувашском языке: Канаш хула администрацийĕн вĕренту тата самраксен политики уйрăмĕ.

Сокращенное наименование Отдела: Отдел образования администрации г.

Канаш.

1.5. Отдел осуществляет в установленном порядке функции получателя средств местного бюджета г. Канаш Чувашской Республики в части средств, предусмотренных на реализацию возложенных на него функций и функции главного распорядителя средств бюджета в отношении подведомственных Отделу учреждений.

Подведомственность учреждений определяется уставом соответствующего муниципального образовательного учреждения.

1.6. Расходы на содержание аппарата Отдела осуществляются за счет средств местного бюджета в пределах выделенных ассигнований.

1.7. Местонахождение Отдела: 429330 Чувашская Республика, г. Канаш, ул. 30 лет Победы, дом 24.

1.8. Отдел осуществляет исполнительную и распорядительную деятельность в соответствии с федеральным и республиканским законодательством, Уставом г. Канаш, решениями Собрания депутатов г. Канаш, постановлениями главы администрации г. Канаш и настоящим Положением.

1.9. Отдел своей деятельностью обеспечивает проведение единой политики, осуществляемой Собранием депутатов г. Канаш и администрацией г. Канаш в области образования.

1.10. Распоряжения и приказы Отдела по вопросам его компетенции являются обязательными для всех подведомственных ему организаций, их работников, а также иных граждан.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Реализация федерального законодательства и законодательства Чувашской Республики в сфере начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования с учетом специфики социально-культурной сферы, обеспечение и защита конституционных прав граждан на образование.

2.1.2. Обеспечение исполнения законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики в области образования, федеральных компонентов базового образования, государственных образовательных стандартов и национально-региональных компонентов образовательных стандартов в пределах своей компетенции, обеспечение исполнения нормативных документов муниципального образования «Город Канаш Чувашской Республики».

2.1.3. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки и представления государственной статистической отчетности в сфере образования, обеспечение ее достоверности.

2.1.4. Реализация кадровой политики в сфере образования, организация повышения квалификации педагогических и руководящих кадров, их социальной защиты.

2.1.5. Участие в разработке и формировании местного бюджета по отрасли «Образование».

2.1.6. Обеспечение эффективного управления, распоряжения, а также рационального использования муниципального имущества, закрепленного за Отделом на праве оперативного управления.

2.2. В соответствии с возложенными на него задачами Отдел выполняет следующие функции:

2.2.1. Осуществляет в установленном порядке функции главного распорядителя и получателя средств местного бюджета города Канаш в части средств, предусмотренных на содержание муниципальных образовательных учреждений и реализацию возложенных на Отдел функций.

2.2.2. Осуществляет руководство отраслью и координирует деятельность всех учреждений системы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования детей муниципального образования «Город Канаш Чувашской Республики», обеспечивает реализацию законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики в сфере образования.

2.2.3. Организует разработку целевых программ развития в области начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования детей, вносит их на рассмотрение и утверждение Собрания депутатов г. Канаш и организует их реализацию.

2.2.4. Прогнозирует развитие сети подведомственных образовательных учреждений, обеспечивающих функционирование и развитие отрасли образования на территории муниципального образования «Город Канаш Чувашской Республики»; изучает состояние и тенденции развития учебно-воспитательного процесса в учреждениях начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования детей на основе его анализа и диагностирования.

2.2.5. Проводит экспертный анализ обновления содержания начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования детей, создает условия для развития вариативных образовательных учреждений, успешного внедрения педагогических инноваций.

2.2.6. Обеспечивает эффективную образовательно-воспитательную деятельность подведомственных образовательных учреждений начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования детей, создает систему взаимодействия школы, семьи, общественности, направленную на повышение качества образования и воспитания детей и подростков.

2.2.7. Участвует в организации работы по предупреждению преступности и безнадзорности несовершеннолетних, устройству детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2.8. Устанавливает порядок приема в подведомственные муниципальные образовательные учреждения на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, обеспечивающий прием всех граждан, которые проживают на территории муниципального образования «Город Канаш Чувашской Республики» и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

2.2.9. Организует снабжение подведомственных образовательных учреждений бланками строгой отчетности, в том числе бланками документов государственного образца об уровне образования.

2.2.10. Контролирует совместно с учреждениями здравоохранения г. Канаш создание надлежащих санитарно-гигиенических условий в подведомственных образовательных учреждениях, соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации учебно-воспитательного процесса, соблюдение требований техники безопасности и охраны здоровья детей, подростков и работников подведомственных образовательных учреждений.

2.2.11. Организует и постоянно совершенствует систему изучения и распространения передового педагогического опыта, развитие творческой инициативы, организацию опытно-экспериментальной работы.

2.2.12. Обеспечивает работу информационно-методической службы и условия для своевременного повышения квалификации педагогических и руководящих кадров, обеспечивает их награждение.

2.2.13. Организует методическое обеспечение и психолого-педагогическое сопровождение деятельности подведомственных образовательных учреждений всех типов начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, дополнительного и дошкольного образования детей.

2.2.14. Проводит конференции, совещания, семинары по вопросам образования.

- 2.2.15. Организует работу по подготовке подведомственных образовательных учреждений к новому учебному году, по выполнению текущего и капитального ремонта.
- 2.2.16. Формирует экономическую политику в сфере образования муниципального образования «Город Канаш Чувашской Республики» и представляет в администрацию г. Канаш показатели развития сети учреждений начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования детей, проект бюджета на содержание образования, планы капитального строительства, реконструкции и ремонта, материально-технического обеспечения подведомственных образовательных учреждений.
- 2.2.17. Рассматривает и утверждает в установленном порядке сметы доходов и расходов муниципальных образовательных учреждений, для которых Отдел является главным распорядителем средств местного бюджета.
- 2.2.18. Согласовывает уставы, а также изменения и дополнения в уставы подведомственных Отделу учреждений и представляет их на утверждение главе администрации г. Канаш.
- 2.2.19. Осуществляет контроль за уставной деятельностью муниципальных образовательных учреждений.
- 2.2.20. Прогнозирует развитие сети образовательных учреждений, содействует в установленном порядке реорганизации, реструктуризации и оптимизации сети учреждений образования и расходов на ее содержание.
- 2.2.21. Обеспечивает своевременное прохождение лицензирования, аттестации, аккредитации и осуществляет инспектирование подведомственных образовательных учреждений.
- 2.2.22. Планирует и осуществляет совместно с республиканскими органами исполнительной власти, учреждениями образования и другими ведомствами летний труд и отдых детей и подростков.
- 2.2.23. Координирует работу по профессиональной ориентации учащихся.
- 2.2.24. Организует с учащимися городские массовые мероприятия учебно-воспитательного, культурно-просветительского, спортивно-оздоровительного характера.
- 2.2.25. В соответствии с установленными формами статистической отчетности в сфере образования на основе информации подведомственных образовательных учреждений производит сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической и бухгалтерской отчетности в соответствующие органы, формирует информационный банк данных.
- 2.2.26. Решает в пределах своей компетенции вопросы мобилизационной подготовки, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
- 2.2.27. Рассматривает обращения юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к ведению Отдела.
- 2.2.28. Осуществляет контрольно-инспекционную деятельность по реализации законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики в области образования и воспитания, качества образования, охраны труда и соблюдения техники безопасности, организации питания и охраны физического здоровья детей, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности и осуществляет внутриведомственный финансовый контроль.
- 2.2.29. Подготавливает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.
- 2.2.30. Осуществляет контроль за обеспечением пожарной безопасности в подведомственных учреждениях (структурных подразделениях).
- 2.2.31. Организует подготовку и обучение руководителей подведомственных учреждений (структурных подразделений) по вопросам обеспечения пожарной безопасности.
- 2.2.32. Рассматривает в установленном порядке письма, жалобы и заявления граждан, проводит прием населения по личным вопросам.

3. СТРУКТУРА ОТДЕЛА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

3.1. Структура, штатное расписание Отдела утверждается главой администрации г. Канаш.

3.2. В Отделе применяется система оплаты труда, установленная в администрации г. Канаш.

3.3. Работники Отдела, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими администрации г. Канаш. На них распространяются все права, обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих муниципальной службы действующим законодательством, Уставом г. Канаш Чувашской Республики, решениями Собрания депутатов г. Канаш и постановлениями главы администрации г. Канаш.

Расходы на содержание Отдела осуществляются за счет средств местного бюджета в пределах выделенных ассигнований.

3.4. Прием (назначение), перевод и увольнение (освобождение) от занимаемых должностей муниципальных служащих Отдела производится главой администрации г. Канаш.

Прием (назначение), перевод и увольнение (освобождение) от занимаемых должностей работников Отдела, не являющихся муниципальными служащими, и работников структурных подразделений производится приказом начальника Отдела.

3.5. Начальник Отдела имеет заместителя. В структуру Отдела входят структурные подразделения:

Центр образовательного мониторинга и аналитики;

Централизованная бухгалтерия;

Хозяйственно-эксплуатационная группа.

3.6. Структурные подразделения Отдела руководствуются в своей работе положением о структурном подразделении, утверждаемым начальником Отдела.

3.7. При Отделе создается Совет Отдела в составе начальника Отдела (председатель Совета), заместителя начальника, специалистов Отдела, руководителей и работников образовательных учреждений и организаций, общественности. Положение о Совете и ее состав утверждаются начальником Отдела.

Решения Совета вводятся в действие приказами начальника Отдела.

3.8. При Отделе могут создаваться общественные и коллегиальные органы, работающие на основе отдельных положений, утвержденных начальником Отдела.

4. ПРАВА ОТДЕЛА

4.1. Анализировать состояние системы образования города, прогнозировать перспективы ее развития.

4.2. Вносить на рассмотрение главы администрации г. Канаш проекты программ развития образовательной отрасли, предложения по вопросам кадровой и социальной политики.

4.3. Вносить главе администрации г. Канаш предложения по формированию бюджета образовательной отрасли.

4.4. Осуществлять инспекционный контроль деятельности подведомственных образовательных учреждений.

4.5. Издавать приказы и распоряжения, инструкции, указания на основе и во исполнение актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Канаш Чувашской Республики», приказов и других нормативных документов Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики.

4.6. Приостанавливать в установленном порядке приказы и распоряжения

руководителей и решения педагогических советов подведомственных образовательных учреждений, если они противоречат действующему законодательству.

4.7. Создавать экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития местной системы образования.

4.8. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач и функций.

4.9. Согласовывать уставы подведомственных образовательных учреждений, изменения и дополнения к ним и представлять их на утверждение главе администрации г. Канаш.

4.10. Назначать на должность и освобождать от должности руководителей и работников структурных подразделений, заключать, расторгать и вносить изменения в их трудовые договоры, определять им размер заработной платы, премирования, надбавок и доплат.

4.11. Определять период, порядок и условия предоставления отпуска руководителям и работникам структурных подразделений.

4.11. Принимать меры поощрения и дисциплинарного взыскания к руководителям и работникам структурных подразделений.

5. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации г. Канаш.

5.2. Начальник Отдела имеет заместителя. Заместитель начальника Отдела осуществляет деятельность в соответствии с должностной инструкцией, выполняет функции начальника Отдела в период его отсутствия.

5.3. Начальник Отдела в пределах своей компетенции:

5.3.1. действует без доверенности от имени Отдела, представляет его интересы во всех государственных учреждениях, организациях, предприятиях, в отношениях с иными юридическими и физическими лицами по вопросам и задачам, определяемым настоящим Положением, руководит на основе единоначалия деятельностью Отдела;

5.3.2. открывает и закрывает в установленном законодательством порядке счета, подписывает и визирует финансовые и иные документы в пределах своей компетенции;

5.3.3. утверждает должностные инструкции руководителей структурных подразделений, положения о структурных подразделениях Отдела;

5.3.4. представляет на утверждение главе администрации г. Канаш структуру и штатное расписание Отдела;

5.3.5. организует прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам своей компетенции, принимает по ним решения, а в иных случаях в соответствии с законодательством - направляет их в соответствующие органы местного самоуправления, государственные органы и организации;

5.3.6. назначает на должность и освобождает от должности руководителей и работников структурных подразделений Отдела в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, принимает меры поощрения и дисциплинарного взыскания к руководителям и работникам структурных подразделений Отдела;

5.3.7. выполняет полномочия работодателя по отношению к руководителям и работникам структурных подразделений Отдела, заключает, расторгает, вносит изменения в их трудовые договоры, определяет размер их заработной платы, премирования, надбавок и доплат, определяет время, порядок и условия предоставления отпуска, применяет меры

поощрения и дисциплинарные взыскания к руководителям и работникам структурных подразделений;

5.3.8. определяет размер премирования, надбавок и доплат, определяет время, порядок и условия предоставления отпуска, применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания к руководителям подведомственных образовательных учреждений;

5.3.9. согласовывает уставы подведомственных образовательных учреждений, изменения и дополнения к ним, и представляет их главе администрации г. Канаш на утверждение;

5.3.10. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами.

5.4. Начальник Отдела несет персональную ответственность за:

- выполнение Отделом задач и функций, возложенных на него настоящим

Положением;

- своевременность рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции;

- соблюдение финансовой дисциплины;

- хранение и правильное использование гербовой печати;

- создание сотрудникам Отдела условий труда, соответствующих требованиям законодательства.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Отдел в установленном порядке представляет государственную статистическую отчетность, бухгалтерскую, налоговую и другую, предусмотренную законодательством Российской Федерации, отчетность.

6.2. Отдел осуществляет бюджетный учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными документами.

Составляет годовую, квартальную и месячную бюджетную отчетность и представляет ее, а также другую информацию, необходимую для осуществления финансового контроля, анализа и прогноза.

6.3. Делопроизводство Отдела ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основании действующих инструкций.

7. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО ОТДЕЛА

7.1. Имущество Отдела составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

7.2. Источниками финансирования деятельности Отдела являются:

- средства, полученные из местного бюджета муниципального г. Канаш Чувашской Республики;

- иные средства, полученные в установленном законом порядке.

8. ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА

8.1. Ликвидация или реорганизация Отдела производится по решению Собрания депутатов г. Канаш.

8.2. В случае реорганизации имущество и денежные средства Отдела передаются администрацией г. Канаш правопреемнику Отдела, в случае ликвидации - имущество и денежные средства, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, принимаются в состав имущества казны муниципального образования «Город Канаш

- 2 -

Чувашской Республики.

8.3. Отдел считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Отдел является правопреемником отдела образования и молодежной политики администрации г. Канаш, зарегистрированного постановлением администрации г. Канаш от 07.05.2001 года №255.



В Положении об отделе образования и
молодежной политики администрации г.Канаш
пронумеровано и прошнуровано **8 листов**

Заместитель главы администрации г.Канаш -
начальник отдела образования
и молодежной политики

администрации г.Канаш *П.Д.Иванова* П.Д.Иванова