

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕРДАКЛИНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19 мая 2021 г.

№ 566

р.п.Чердаклы

Об утверждении Устава муниципального учреждения культуры «Дом культуры р.п.Чердаклы» муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области» в новой редакции и признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 11.11.2019 № 1423

В соответствии с пунктом 6.1 раздела 6 Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Чердаклинский район», а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 26.11.2010 № 1488, администрация муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального учреждения культуры «Дом культуры р.п.Чердаклы» муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области» (в новой редакции).

2. Директору муниципального учреждения культуры «Дом культуры р.п.Чердаклы» муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области Низамовой С.Н. обеспечить государственную регистрацию Устава муниципального учреждения культуры «Дом культуры р.п.Чердаклы» муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области» в новой редакции.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 11.11.2019 № 1423 «Об утверждении Устава муниципального учреждения культуры «Дом культуры р.п.Чердаклы» муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области» (в новой редакции)».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области,



Ю.С.Нестеров

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Чердаклинский район» Ульяновской
области
от 19 мая 2021 г. № 566

УСТАВ
муниципального учреждения культуры «Дом культуры
р.п.Чердаклы» муниципального образования
«Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского
района Ульяновской области» (новая редакция)

р.п.Чердаклы
2021 год

1. Общие положения

1.1 Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры р.п.Чердаклы» муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области» (далее – Учреждение) создано на основании постановления администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 13.12.2011 № 1163 «О создании муниципального казённого учреждения – муниципального учреждения культуры «Районный Дом культуры» и об утверждении в новой редакции Устава муниципального учреждения культуры «Районный Дом культуры» муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией - бюджетным учреждением культуры, финансируемым из бюджета муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области.

1.3. Наименование Учреждения на русском языке:

полное – Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры р.п.Чердаклы» муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области».

сокращенное – МУК «Дом культуры р.п.Чердаклы».

1.4. Местонахождение Учреждения – Российская Федерация, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п.Чердаклы, ул. Советская, д.2.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от оказания платных услуг, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является муниципальное учреждение администрация муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее – Учредитель).

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение имеет обособленное имущество, закрепленное за ним собственником на праве оперативного управления.

1.9. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах всех инстанций.

1.10. Учреждение может иметь собственный баланс, расчетные и иные счета в банковских и иных кредиторских учреждениях, имеет круглую печать со своим

полным наименованием, штампы, бланки и иную символику, зарегистрированную в установленном порядке.

1.11. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях.

1.12. Учреждение имеет право входить в некоммерческие объединения юридических лиц (ассоциации, союзы), созданные в целях развития и совершенствования культурной деятельности.

1.13. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации и Законами Ульяновской области, указами Президента России, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области настоящим Уставом.

1.14. Учреждение представляет Учредителю ежемесячные планы и отчеты.

1.15. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные права, несёт обязанности, выступает от своего имени истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных учредителем учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.17. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

1.18. Учреждение вправе создавать, реорганизовывать и ликвидировать по согласованию с Учредителем филиалы и иные структурные подразделения.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является решение вопросов местного значения в сфере создания условий для организации досуга, обеспечения жителей муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области услугами организаций культуры.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей, реализации творческого потенциала населения, эффективного стимулирования включения личности в культурно-творческий процесс, а также условий, способствующих развитию творческой активности, самостоятельной инициативы, просвещению, социально-культурной адаптации и самореализации личности;

- создание условий, способствующих формированию представлений и развитию потребностей в здоровом образе жизни, активном проведении досугового времени;
- создание условий для удовлетворения художественно-эстетических, культурных запросов населения при помощи аудиовизуальных средств;
- сохранение традиционных и развитие современных форм организации культурного досуга и отдыха.

2.3. Основные задачи:

- возрождение, сохранение и развитие на территории муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области традиций народного самодеятельного художественного творчества и культуры;
- изучение потребностей общества в сфере культуры;
- организация, развитие, внедрение различных форм культурно-просветительной деятельности;
- организация, развитие, внедрение различных форм досуга населения;
- предоставление во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Организация деятельности клубных формирований:

- кружков, творческих коллективов, народных театров, ансамблей, оркестров, хоров, филармоний, музеев, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, музыкального искусства, театрального творчества, хореографического творчества, циркового и акробатического мастерства, иностранных языков, культуры быта, молодой семьи, развития мышления; физкультурно-оздоровительных секций; занятий народных университетов, прикладных знаний и навыков; школ, лекториев, консультаций; творческих лабораторий, мастер-классов, буккроссинга;
- любительских объединений, групп, клубов по интересам, культурно-познавательным, научно-техническим, естественно-научным, природно-экологическим, историко-краеведческим и историко-патриотическим, языкознания, психологии, робототехники, культурно-бытовым, коллекционно -собираТЕЛЬСКИМ, профессиональным, семейного отдыха, молодежным, ветеранов, граждан пожилого возраста, эрудитов, настольных игр, кино и фотоискусства, любителей животных, авторским, спортивно-оздоровительным, туризма.

2.4.2. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых (зрелищных) мероприятий:

- организация и проведение различных культурно-досуговых, развлекательных мероприятий: вечеров отдыха и танцев, дискотек, выпускных, балов, карнавалов, детских утренников, анимационных, интерактивных, рекреационных, игровых программ; шоу-программ; праздников национальных, государственных, традиционных, профессиональных, спортивных; концертов, концертных программ; спектаклей; народных гуляний, обрядов, ярмарок, лотерей, карнавалов, шествий,

аукционов; спортивно-оздоровительных, физкультурно-оздоровительных мероприятий; цирковых, театральных представлений; протокольных мероприятий, торжественных приемов; фестивалей, смотров, конкурсов, викторин, выставок; фейерверков; работа игровых комнат для детей;

- организация и проведение различных информационно-просветительских мероприятий: литературно-музыкальных, видеогостиных; тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, лекториев и лекционных мероприятий, экспозиционно-выставочных, экскурсионно-лекционных, книжных выставок и буккроссинга; форумов, конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров, мастер-классов, экспедиций, презентаций;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских программ;

- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям деятельности Учреждения.

2.4.3. Организация показа концертов, концертных программ.

2.4.4. Организация деятельности в области демонстрации кинофильмов: дневной, ночной показ кинофильмов; видеороликов, видеопрограмм, видеогостиных; кинофестивалей, кинопремьер, тематических показов, презентаций, выставок, творческих встреч с деятелями искусства и кино; развитие взаимовыгодных форм сотрудничества с кинотеатрами, киностудиями.

2.4.5. Организация работы с различными целевыми группами:

- организация работы летних досуговых площадок для детей (по месту жительства детей, на базе учреждения, на базе других организаций);

- организация работы по установке и эксплуатации досуговых, развлекательных и других объектов культурно-массового назначения (городка аттракционов, малых форм аттракционов и т.д.);

- организация работы по социальной адаптации и культурному обслуживанию различных групп населения, в том числе граждан с ограниченными возможностями здоровья, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетных и молодых семей;

- организация работы по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами в подготовке и проведении различных мероприятий, разработке сценариев, постановочной работе.

2.4.6. Организация работы по информационному, художественному, музыкальному оформлению культурно-массовых (зрелищных) мероприятий.

2.4.7. Организация и участие на конкурсной или иной основе в реализации международных, федеральных, региональных и иных программ, разработка

концепций, социокультурных проектов и программ для получения Учреждением грантов, премий, добровольных пожертвований.

2.4.8. Организация работы по повышению квалификации и профессионального мастерства специалистов культурно-досуговой сферы.

2.4.9. Организация работы в установленном порядке сотрудничества с учреждениями клубного типа и иными учреждениями и организациями Российской Федерации и иностранных государств.

2.4.10. Организация работы креативного пространства «Третье место» - это пространство, создающее условия для формирования сообщества и развития территории, для вовлечения жителей в развитие творческого и социального предпринимательства, самореализации, самообразования и получения дополнительных знаний через современные коммуникационные технологии.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход (платные услуги), не относящиеся к основным видам деятельности (пункт 2.3 настоящего Устава) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.7.1. Организация услуг (выполнение работ) по предоставлению оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей, специалистов для художественного оформления культурно-массовых (зрелищных) мероприятий.

2.7.2. Организация услуг (выполнение работ) по проведению выставок-продаж, ярмарок изделий мастеров декоративно-прикладного искусства, народных промыслов и ремесел.

2.7.3. Организация услуг (выполнение работ) по проведению различных по форме и тематике культурно-массовых (зрелищных) мероприятий по договорам с юридическими и физическими лицами.

2.7.4. Организация услуг (выполнение работ) по проведению культурно-массовых (зрелищных) мероприятий с привлечением гастрольно-концертных групп профессиональных и самодеятельных коллективов, встреч с представителями средств массовой информации, специалистами права, здравоохранения, экологии и других специалистов.

2.7.5. Организация услуг (выполнение работ) по обслуживанию культурно-массовых (зрелищных) мероприятий, предоставление помещений, сценических и концертных площадок, музыкальных, электромузыкальных инструментов и

принадлежностей к ним, светотехнического и звукотехнического оборудования, компьютерной техники.

2.7.6. Организация услуг по показу концертов, концертных программ по договорам с юридическими и физическими лицами.

2.7.7. Организация услуг (выполнение работ) по созданию физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых объектов (площадки для настольного тенниса, футбола, волейбола, баскетбола, катков и т.д.).

2.7.8. Организация услуг (выполнение работ) по предоставлению информации с помощью локальных и глобальных информационных сетей.

2.7.9. Организация услуг (выполнение работ) по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам юридических и физических лиц.

2.7.10. Организация услуг (выполнение работ) по прокату национальных, карнавальных, театральных и других костюмов и принадлежностей к ним.

2.7.11. Организация услуг по оказанию консультативной, методической, организационно-творческой, справочной, рекламной и информационной помощи.

2.7.12. Организация услуг (выполнение работ) по проектированию, разработке афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр.

2.7.13. Организация услуг (выполнение работ) по изготовлению изобразительной, информационной, печатной, музыкальной продукции, художественно-графических работ, фоторабот, видеосюжетов и программ, а также музыкальных фонограмм.

2.7.14. Организация услуг (выполнение работ) по изготовлению афиш, программ мероприятий, буклетов, календарей, значков и другой рекламной и сувенирной продукции.

2.7.15. Организация услуг (выполнение работ) по проведению районных, городских, региональных и межрегиональных, российских и международных выставок, конференций, форумов, фестивалей.

2.7.16. Организация услуг по профессиональному развитию и повышению качества работы специалистов культурно-досуговых учреждений, проведение разовых лекций, семинаров, стажировок и мастер-классов, круглых столов, форумов, съездов и иных мероприятий с выдачей сертификатов.

2.7.17. Организация услуг по сервисному приему и комплексному предсеансному обслуживанию посетителей, организация работы киновара.

2.7.18. Сдача в аренду, передача в безвозмездное пользование, реализация имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Учредителя.

2.7.19. Организация услуг (выполнение работ) по размещению в помещениях Учреждения торговых автоматов по продаже товаров и оказанию услуг, банкоматов, платежных терминалов.

2.7.20. Организация работы приклубных буфетов.

2.7.21. Организация кинопрокатной деятельности на территории муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области.

2.7.22. Осуществление иных видов деятельности, не запрещённых действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.10. На основе договоров, по согласованию с Учредителем, Учреждение может осуществлять свою деятельность, как на своей территории, так и за ее пределами.

2.11. Учреждение имеет право с согласия Учредителя вступать в ассоциации и другие объединения, связанные с культурным обслуживанием и организацией досуга населения.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- доход от оказания платных услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
- сборы от продажи билетов на организуемые культурно-массовые мероприятия, а также доходы от предоставления сопутствующих услуг и функционирования самоокупаемых кружков;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и распоряжается этим имуществом с согласия собственника.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

3.4. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным бюджетным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

3.6. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание с момента поступления имущества во владение и пользование Учреждения.

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляют собственник имущества и Учредитель в пределах их компетенции, установленной законом.

3.8. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области на основании муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности в виде субсидий.

3.10. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

3.10.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.10.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области на иные цели.

3.10.3. Доходы Учреждения, полученные от оказания платных услуг, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

3.10.4. Безвозмездные поступления и пожертвования от физических и юридических лиц.

3.10.5. Иные источники, не запрещенные Федеральными законами.

3.11. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет функции и полномочия учредителя, который определяет объём финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утверждает план финансово – хозяйственной деятельности Учреждения, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и нормативными правовыми актами муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

3.12. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования «Чердаклинский

район» Ульяновской области и муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области, формирует и утверждает администрация района.

3.13. Финансовое обеспечение Учреждения выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных из бюджета муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе, земельные участки. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или в муниципальное учреждение управление финансов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.15. Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от оказания платных услуг и имуществом, приобретённым за счёт этих доходов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.16. Учреждение на основании договора передаёт полномочия по ведению бухгалтерского учёта и формированию бухгалтерской отчётности Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания учреждений культуры» муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

3.17. Учреждение в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и нормативными правовыми актами муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

3.18. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и нормативными правовыми актами муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области и муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области.

3.19. Учреждение обязано: нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области и нормативными правовыми актами муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области и муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других

природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;

обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области и нормативными правовыми актами муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

вести статистическую отчетность.

Перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и нормативными правовыми актами муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области и муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области.

3.20. Учреждение несёт ответственность за сохранность и эффективное использование, закреплённого за ним имущества.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области и муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области.

4.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность администрацией района, а трудовой договор с директором заключается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, а также настоящим Уставом.

Изменение и прекращение трудового договора с директором осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

4.3.1. Действует по принципу единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, законами Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.3.2. Организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения.

4.3.3. Обеспечивает творческую и административно-хозяйственную деятельность Учреждения.

4.3.4. Распоряжается в установленном законодательством Российской Федерации порядке имуществом и денежными средствами Учреждения.

4.3.5. Отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения.

4.3.6. Осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий.

4.3.7. Организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения.

4.3.8. Вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

4.3.9. Самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения.

4.4. Директор Учреждения вправе:

4.4.1. Действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.4.2. Выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения.

4.4.3. Заключать договоры с организациями различных форм собственности.

4.4.4. Заключать, изменять и прекращать с работниками трудовые договоры.

4.4.5. Устанавливать работникам Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день.

4.4.6. Заключать договоры о полной материальной ответственности с работниками Учреждения, в трудовые обязанности которых входит хранение материальных ценностей. В случае причинения имущественного вреда работники несут материальную ответственность по нормам трудового законодательства Российской Федерации.

4.4.7. Издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников.

4.4.8. Утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения трудового коллектива.

4.4.9. Определять состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты.

4.4.10. Открывать лицевые счета Учреждения.

4.5. Директор Учреждения обязан:

4.5.1. Отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством.

4.5.2. Обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов.

4.5.3. Соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Учреждения.

4.5.4. Обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации.

4.5.5. Обеспечивать и контролировать сохранность материальных ценностей Учреждения, соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима, антитеррористической защищенности.

4.5.6. Обеспечивать выполнение муниципального задания.

4.5.7. Согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание.

4.5.8. Согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.5.9. Совершать в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

4.5.10. Обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.5.11. Соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

4.5.12. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями.

4.5.14. Отчитываться о деятельности Учреждения в установленном порядке.

4.5.15. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности.

4.5.16. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

4.6. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет заместитель директора, а в отсутствие заместителя директора, сотрудник Учреждения, назначаемый Учредителем.

5. Компетенция Учредителя и Собственника в области управления Учреждением

5.1. Полномочия Учредителя:

5.1.1. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

5.1.2. Назначает в установленном порядке руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

5.1.3. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

5.1.4. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения.

5.1.5. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за

счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

5.1.6. Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в части 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.1.7. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.1.8. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

5.1.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.1.10. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением с Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества.

5.1.11. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

5.1.12. Согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.1.13. Согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.1.14. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.1.15. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности муниципального учреждения, превышение которого

влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.1.16. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.17. Вносит предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

5.1.18. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные действующим законодательством.

6. Обособленные структурные подразделения Учреждения

6.1. В структуру Учреждения входят следующие обособленные структурные подразделения:

6.1.1. МУК «Дом культуры р.п. Чердаклы», адрес: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Советская, д. 2;

6.1.2. МУК «Дом культуры села Енганаево», адрес: 433411, Ульяновская область, Чердаклинский район, с. Енганаево, ул. Первая, д. 7.

6.2. Обособленные подразделения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

6.3. Обособленные подразделения не являются юридическими лицами.

6.4. Руководители обособленных подразделений назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

7.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица осуществляется по решению Учредителя.

7.3. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в

Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

7.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

7.6. Изменение типа учреждения, в целях создания казённого или автономного учреждения, осуществляется по инициативе либо с согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации. Решение о

ликвидации Учреждения принимается администрацией муниципального образования «Чердаклинский район» в форме Постановления.

7.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

7.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.10. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.11. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.13. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.14. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации - правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в муниципальный архив.

7.15. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8. Порядок внесения изменений в устав муниципального Учреждения

8.1. Внесение изменений в Устав Учреждения, утверждение Устава Учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.
