

СОГЛАСОВАНО

Руководитель КУМИ

« 25 » марта 20 16 год

Заместитель главы района по
экономическим вопросам, руководитель
Финансового управления администрации
Сухобузимского района

/ Т.А.Сошина

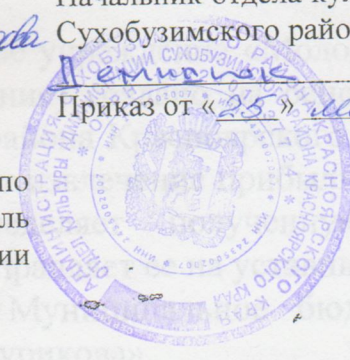
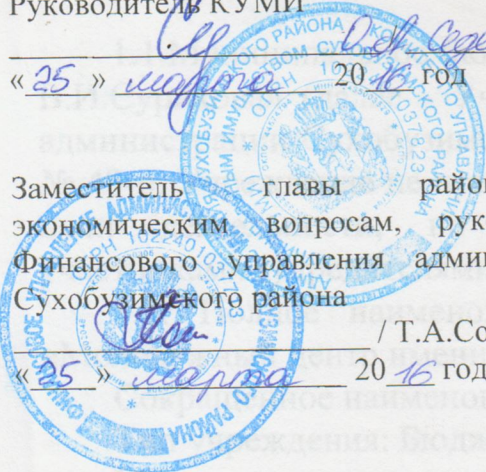
« 25 » марта 20 16 год

УТВЕРЖДЕН

Начальник отдела культуры администрации
Сухобузимского района

Демидюк / А.С.Демидюк

Приказ от « 25 » марта 20 16 год № 31



Устав муниципального бюджетного учреждения «Молодёжный центр имени В.И.Сурикова»

с. Сухобузимское

2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр имени В.И.Сурикова» (далее - Учреждение) создано на основании распоряжения администрации Сухобузимского района Красноярского края от 05.02.2008 г. № 48-р. Учреждение не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.2. Полное наименование Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр имени В.И.Сурикова».

Сокращенное наименование учреждения: МБУ МЦ им. В.И.Сурикова.

Тип учреждения: Бюджетное учреждение.

Место нахождения учреждения: Россия, Красноярский край, с. Сухобузимское, ул. Ленина, д. 32.

Почтовый адрес: 663040, Россия, Красноярский край, с. Сухобузимское, ул. Ленина, д. 32.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Сухобузимский район.

Полномочия учредителя от имени Сухобузимского района осуществляет отдел культуры администрации Сухобузимского района.

Полномочия собственника от имени Сухобузимского района осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района.

1.4. Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела культуры администрации Сухобузимского района (далее - Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном отделе казначейства Красноярского края по Сухобузимскому району, а также расчетные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим названием и символикой на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его регистрации.

Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, учредителя и назначением имущества.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет

доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами учредителя, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Агентства молодежной политики и реализации программ общественного развития, нормативными правовыми актами Сухобузимского района, настоящим Уставом.

1.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета.

1.10. Учреждение не имеет филиалов.

2. ЦЕЛИ, ВИДЫ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является – создание условий для развития и реализации потенциала молодежи в интересах Сухобузимского района и Красноярского края.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является молодёжная политика и работа с молодёжью.

2.3. Виды деятельности Учреждения:

2.3.1. Основной:

а) Регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности, деятельность в области региональной, национальной и молодежной политики.

2.3.2. Дополнительный:

а) Организация досуга детей, подростков и молодежи:

Тип досуговой деятельности:

- кружки и секции;
- культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия;
- общественные объединения.

б) Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи.

в) Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание

молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи.

- г) Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни.
- д) Организация отдыха детей и молодежи.
- е) Административное обеспечение деятельности организации.
- ж) Организация мероприятий.
- з) Предоставление консультационных и методических услуг.
- и) Ведение информационных ресурсов и баз данных.

2.4. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять платные виды деятельности (деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступление; деятельность по организации отдыха и развлечений; прочая зрелищно – развлекательная деятельность; консультационная и методическая деятельность) сверх установленного муниципального задания.

2.4.1. Цены на оказываемые платные услуги, включая цены на билеты, устанавливаются Положением об оказании платных дополнительных услуг, утверждаемым Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством РФ и Красноярского края.

2.4.2. Плата за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется в порядке, установленном Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.6. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.7. В Учреждении запрещается деятельность по созданию и агитации политических партий, экстремистских, религиозных движений и организаций.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя, комитетом по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района и назначением имущества;

- по согласованию с учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, иностранных государств и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых директором Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности;

- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;

- открывать лицевые счета в территориальном отделе казначейства Красноярского края по Сухобузимскому району, а также расчетные счета в соответствии с действующим законодательством;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно – гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

- составлять и исполнять план финансово – хозяйственной деятельности;

- согласовывать с учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывать с учредителем совершение крупных сделок;

- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами учредителя.

3.6. Учреждение обладает полномочиями заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказанию услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Структура Учреждения служит для реализации его уставных целей исходя из интересов молодежи района. Основными структурными функциональными подразделениями Учреждения являются отделы:

4.1.1. Информационно – консультационный отдел учреждения

Цель отдела – ведение информационно – аналитической деятельности в области молодежной политики района и края.

Задачи:

- Подготовка информационного продукта – производство молодежных просветительских, информационных, публицистических, развлекательных программ, информационных мероприятий.

- Предоставление молодежи возможности получить навыки в сфере деятельности средств массовой информации.

- Информационное сопровождение и поддержка районных молодежных проектов.

- Разработка, изготовление и распространение социальной рекламы.

- Организация работы молодежной телестудии, молодежного интернет сайта, издательство молодежной газеты.

- Информировать общественность района о деятельности учреждения, государственной молодежной политики края.

- Осуществлять поиск и систематизацию информации, входящей в компетенцию информационно – консультационного отдела.

Оказать консультационную помощь молодежи по вопросам:

- получения высшего, специального, профессионального, дополнительного образования и переподготовки специалистов;
- получения профориентационной, социальной и правовой помощи в организациях и учреждениях Сухобузимского района;
- организация свободного времени и досуга молодежи.

4.1.2. Организационно – ресурсный отдел учреждения

Цель отдела – создание условий для реализации молодежных инициатив, координации и оптимизации использования ресурсов района для развития молодежных объединений и инициатив.

Задачи:

- Создание условий для реализации инициатив и организации мероприятий для молодежи.
- Обеспечение организационно – ресурсного сопровождения молодежных объединений.
- Организация досуга и доступа молодежи к ресурсам и площадям учреждения.
- Реализация целевых молодежных проектов учреждения.
- Включение ресурсов района в развитие молодежных объединений, пополнение материально – технической обеспеченности учреждения для реализации молодежных инициатив.

4.1.3. Проектно – методический отдел

Цель отдела – развитие и поддержка проектной деятельности молодежи района.

Задачи:

- Вовлечение молодежи в проектную деятельность и образовательные мероприятия по развитию молодежных инициатив и социальных проектов.
- Осуществление консультационной помощи молодежным общественным объединениям в разработке социальных проектов.
- Формирование информационного банка проектных идей молодежи района.

5. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Сухобузимского района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему согласно действующего законодательства.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.2. источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное учреждению собственником имущества или учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из районного бюджета в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования юридических и физических лиц в порядке, установленном действующим законодательством;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово – хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Сухобузимского района в установленном порядке.

5.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным учредителем планом финансово – хозяйственной деятельности.

5.5. Имущество, приобретенное за счет предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе.

5.6. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества,

осуществляется учреждением по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района.

5.7. Комитет по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

5.8. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

5.9. В плане финансово – хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из районного бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

5.10. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

5.11. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.12. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.13. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним

или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

6.2.1. Полномочия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения:

а) выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

в) назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

г) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

д) формирование муниципального задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

е) утверждение государственного задания в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

ж) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

з) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

и) принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

к) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

л) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

м) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

н) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами;

о) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

п) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

р) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

с) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

т) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет

расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

у) осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ф) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Красноярского края, правовыми актами Сухобузимского района.

6.3. Руководителем учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности учредителя в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения срочный трудовой договор.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

6.4. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- по согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- является распорядителем кредитов;

- вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово – хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем, согласно законодательству Российской Федерации, нормативными актами Красноярского края, муниципальным правовым актам Сухобузимского района.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем, Финансовым управлением администрации Сухобузимского района, комитетом по управлению муниципальным имуществом, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

7.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района.

7.4. Учреждение обязано ежегодно до 1 апреля текущего года представлять в комитет по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района обновленную карту учета муниципального имущества, копию балансового отчета Реестра муниципальной собственности Сухобузимского района.

8. СТРАХОВАНИЕ

8.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения администрации Сухобузимского района, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель комитета по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

9.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение собственника.

9.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

9.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в районный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом и финансовым управлением администрации Сухобузимского района.

Изменения и исполнения к уставу подлежат регистрации в установленном порядке.

