Утверждено

решением Нелидовской городской Думы

 от 24.12.2018 № 73-1

**Положение**

**об Управлении по культуре и спорту**

**Администрации Нелидовского городского округа Тверской области**

**Нелидово**

**2018**

**1. Общие положения**

* 1. Управление по культуре и спорту Администрации Нелидовского городского округа Тверской области (в дальнейшем именуемое Управление) является отраслевым ор­ганом Администрации Нелидовского городского округа Тверской области (далее – Администрация Нелидовского городского округа), осуществляющим управление в области культуры, спорта и молодежной политики.
	2. Учредителем Управления является муниципальное образование Нелидовский городской округ Тверской области.
	3. Управление является юридическим лицом и подлежит госу­дарственной регистрации в соответ­ствии с федеральным законом.
	4. Полное наименование Управления: Управление по культуре и спорту Администрации Нелидовского городского округа Тверской области.

Сокращенное наименование Управления: Управление по культуре и спорту.

* 1. Управление в своей деятельности руководствуется законода­тельством Российской Федерации, законодательством Тверской области, нормативными правовыми актами Нелидовского городского округа и настоящим Положением.
	2. Управление является муниципальным казенным учреждением и финанси­руется из бюджета на основе бюджетной сметы.
	3. Управление является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Нелидовский городской округ Тверской области (далее – Нелидовский городской округ), выделяемых на развитие культуры, спорта и реализацию молодежной политики на территории Нелидовского городского округа Тверской области.
	4. Управление наделяется имуществом, которое закрепляется за Управлением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	5. Управление имеет круглую печать, штампы, бланки с официальными символами Нелидовского городского округа, другие средства индивидуализации.
	6. Место нахождения Управления: 172521, Тверская область, г. Нелидово, пл.Ленина, д.3, каб. 19.

**2. Основные задачи и цели создания Управления**

2.1. На Управление возлагается решение вопросов местного значения в сфере культуры, молодежной политики и спорта, отнесенных к компетенции Администрации Нелидовского городского округа Тверской области, законодательством Российской Федерации, законо­дательством Тверской области, решениями ор­ганов местного самоуправления Нелидовского городского округа.

На основе отраслевого законодательства готовит предложения по совершенствованию развития сферы культуры, спорта и работе с молодежью в муниципальном образовании.

2.2. Целями и задачами Управления являются:

**В сфере культуры:**

2.2.1. создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок;

2.2.2. обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

2.2.3. создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетическо­го и художественного воспитания населения, поддержка народных художественных промыслов в пределах полномочий Нелидовского городского округа;

2.2.4. обеспечение доступности культуры для жителей Нелидовского городского округа;

2.2.5. сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия;

2.2.6. организация библиотечного обслуживания населения на территории Нелидовского городского округа;

2.2.7. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Нелидовского городского округа услугами организаций культуры;

2.2.8. организация и проведение мероприятий, конкурсов в сфере событийного туризма на территории Нелидовского городского округа.

**В сфере физической культуры и спорта:**

2.2.9. организация и осуществление региональных и межмуниципальных программ и проектов в области физической культуры и спорта;

2.2.10. проведение официальных региональных и межмуниципальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

2.2.11. сохранение и развитие спортивной материально-технической базы Нелидовского городского округа;

2.2.12. обеспечение подготовки сборных спортивных команд для участия в соревнованиях различного уровня, развитие межмуниципального, межрегионального и международного сотрудничества в сфере физической культуры и спорта;

2.2.13. участие совместно с заинтересованными организациями в развитии сети учреждений дополнительного образования детей физкультурно-оздоровительного и спортивного профиля, оказание этим учреждениям организационно-методической помощи;

2.2.14. развитие массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения среди всех возрастных групп и категорий населения городского округа;

2.2.15. пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни;

2.2.16. финансирование расходов, связанных с выездом и проведением соревнований, внесенных в календарный план, и других мероприятий в сфере физической культуры и спорта.

**В сфере молодежной политики:**

2.2.17. создание условий для включения молодежи как активного субъекта в процессы социально-экономического, общественно-политического, социокультурного развития городского округа;

2.2.18. профилактика асоциальных явлений в молодежной среде;

2.2.19. воспитание гражданственности и патриотизма, поддержка различных форм духовно-нравственного воспитания, интеллектуального, творческого и физического развития детей, подростков и молодежи;

2.2.20. поддержка и координация деятельности молодежных общественных организаций на территории Нелидовского городского округа;

2.2.21. содействие решению жилищных проблем молодых семей, укрепление института молодой семьи.

2.3. Для достижения установленных настоящим Положением целей и задач
Управление выполняет следующие функции:

2.3.1. осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития Нелидовского городского округа в части развития культуры, молодежной политики и спорта;

2.3.2. принимает участие в формировании проекта бюджета Нелидовского городского округа в части полномочий в сфере культуры, молодежной политики и спорта и его после­дующей корректировке;

2.3.3. является главным распорядителем бюджетных средств Нелидовского городского округа для подведомственных учреждений. Управление составляет и исполняет бюджетную смету, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств Нелидовского городского округа;

2.3.4. формирует и утверждает муниципальные задания по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры, молодежной политики и спорта для подведомственных учреждений;

2.3.5. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

2.3.6. утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных учреждений и осуществляет контроль за использованием ими бюд­жетных средств;

2.3.7. выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание ус­луг, связанных с решением вопросов местного значения Нелидовского городского округа в сфере культуры, спорта и молодежной политики и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными закона­ми и законами Тверской области;

2.3.8. определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных муниципальных учреждений, согласовывает их уставы, рекомендует на должность руководителей данных учреждений, запрашивает отчеты об их деятельности;

2.3.9. осуществляет регулирование цен и тарифов на продукцию (услуги) подведомственных му­ниципальных учреждений в соответствии с дейст­вующим законодательством;

2.3.10. взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципаль­ных образований по вопросам развития культуры, молодежной политики и спорта;

2.3.11. организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников подведомственных учреждений, методиче­ское обеспечение деятельности;

2.3.12. организует сбор статистических показателей, характеризующих со­стояние сферы культуры, спорта и молодежной политики на территории Нелидовского городского округа, и пре­доставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, ус­тановленном Правительством Российской Федерации;

2.3.13. координирует участие муниципальных подведомственных учреждений в ком­плексном социально-экономическом развитии территории Нелидовского городского округа;

2.3.14. выполняет иные функции в сфере культуры, спорта и молодежной политики в соответствии с законода­тельством Российской Федерации, законодательством Тверской области, нормативными правовыми актами Нелидовского городского округа.

**3. Организация деятельности Управления**

3.1. Финансиро­вание Управления из бюджета Нелидовского городского округа осуществляется главным распорядителем бюджетных средств Нелидовского городского округа в соответствии с утвержденным бюджетной росписью размером.

3.2. Управление деятельностью Управления осуществляет руководитель в соответствии с действующим законодательством. Руководитель Управления является единолич­ным исполнительным органом. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности Главой Нелидовского городского округа на осно­вании трудового договора.

3.3. Руководитель Управления:

 3.3.1. издает приказы по вопросам местного значения Нелидовского городского округа, отнесенным к полномочиям Управления, в соответствии с законодательством Российской Феде­рации, законодательством Тверской области, нормативными правовыми актами Нелидовского городского округа, настоящим Положением;

3.3.2. отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Управления бюджетных средств, достоверность и своевременное предоставление­ установленной отчетности и другой информации, связанной с ис­полнением бюджета, эффективное использование бюджетных средств;

3.3.3. совершает в установленном порядке сделки от имени Управления;

3.3.4. распоряжается имуществом Управления в пределах, установ­ленных договором о закреплении имущества;

3.3.5. заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

3.3.6. издает приказы Управления и утверждает приказы подведомственный учреждений по вопросам трудовых отношений, входящим в компетенцию Управления, обязательные для всех работников Управления и подведомственных учреждений;

3.3.7. заключает с работниками трудовые договоры, назначает им оклады и условия оплаты труда в соответствии с нормативными правовыми актами Нелидовского городского округа;

3.3.8. утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

3.3.9. отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Управления;

3.3.10. утверждает структуру и штатное расписание Управления, вносит в них изменения, по согласованию с Главой Администрации Нелидовского городского округа.

3.3.11. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим за­конодательством Российской Федерации, законодательством Тверской области, нормативными правовыми актами Нелидовского городского округа и трудовым договором.

3.4. Руководитель Управления является должностным лицом и несет персональную ответственность за реше­ние вопросов местного значения Нелидовского городского округа в сфере культуры, спорта и молодежной политики, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Тверской области, нормативными правовыми актами Нелидовского городского округа.

3.5. Руководитель Управления осуществляет руко­водство текущей деятельностью Управления в соответствии с зако­нодательством Российской Федерации, законодательством Тверской области, нормативными право­выми актами Нелидовского городского округа, настоящим Поло­жением, Договором о закреплении имущества, обес­печивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Управления. Руководитель Управления действует от имени Управления без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной вла­сти и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридиче­скими и физическими лицами.

3.6. Руководитель Управления несет ответствен­ность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Управления.

**4. Трудовые отношения**

 4.1. В Управлении действует система найма работников, предусмотрен­ная действующим законодательством Российской Федерации. Сотрудники Управления в установленном порядке подлежат меди­цинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению. Управление обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах ох­раны труда».

**5. Внесение изменений в настоящее Положение,**

**реорганизация и ликвидация Управления**

* 1. Положение об Управлении утверждается и изменяется решением Нелидовской городской Думы.
	2. Реорганизация и ликвидация Управления производятся Нелидовской городской Думой по представлению Администрации Нелидовского городского округа Тверской области.
	3. В случае реорганизации Управления его имущество, имущественные права и обязанности переходят к его правопреемнику в установленном законодательством порядке.
	4. В случае ликвидации Управления назначается ликвидационная комиссия, определяются ее задачи и полномочия, сроки завершения ликвидационной работы.
	5. Документация Управления в случае его ликвидации передается в установленном порядке в муниципальный архив.