

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022500508183 в Едином государственном реестре юридических лиц
представлен при внесении в Единый государственный реестр юридических лиц
записи от 20.12.2023 за ИНН 2252500680080



Муниципального образовательного
бюджетного учреждения

документ подписан
усиленной квалифицированной
электронной подписью

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C7478071
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 01.01.2028

Протокол № 1

от «15» сентября 2023 г.

ПРИНЯТ
общим собранием
трудового коллектива

УТВЕРЖДЕН
постановлением управления
имущественных отношений
администрации Арсеньевского
городского округа
от «03» 11.2023 г. № 923

Начальник управления
имущественных отношений
Т.В. Матвиенко



УСТАВ

Муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Арсеньевского городского округа

г. Арсеньев
2023

1. Общие положения

1.1. Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Арсеньевского городского округа (далее по тексту - Учреждение) создано на основании Постановления главы администрации г. Арсеньева от 26.01.1993 г. № 36.

Учреждение является правопреемником реорганизованных муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных техников» Арсеньевского городского округа, муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных натуралистов» Арсеньевского городского округа, муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования «Учебно-методический центр» Арсеньевского городского округа в форме присоединения к Муниципальному образовательному бюджетному учреждению дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы» Арсеньевского городского округа на основании Постановлений администрации Арсеньевского городского округа от 27.05.2013 г. № 422- па, от 04.09.2023 г. № 515 – па.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях реализации прав граждан на получение дополнительного образования в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

1.3. Учредителем (собственником имущества) Учреждения является Арсеньевский городской округ.

От имени Арсеньевского городского округа функции и полномочия Учредителя (собственника имущества) Учреждения в пределах своей компетенции осуществляют Администрация Арсеньевского городского округа, Управление имущественных отношений администрации Арсеньевского городского округа (далее – орган по управлению имуществом) и Управление образования администрации Арсеньевского городского округа (далее – отраслевой орган).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет план финансово – хозяйственной деятельности и отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.5. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных действующим законодательством.

1.6. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.7. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его регистрации.

1.9. Полное наименование Учреждения – Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Арсеньевского городского округа.

Сокращенное наименование Учреждения - МОБУ ДО «ЦВР» АГО.

1.10. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

1.11. Тип – бюджетное учреждение. Тип образовательного учреждения – учреждение дополнительного образования.

Вид образовательного учреждения - Центр внешкольной работы.

1.12. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 692342, Россия, Приморский край, г. Арсеньев, ул. Октябрьская, 41.

Фактический адрес:

— художественно – эстетическое отделение: 692342, Россия, Приморский край, г. Арсеньев, ул. Октябрьская, 41;

— отделение экологии и туризма: 692331, Россия, Приморский край, г. Арсеньев, ул. Советская, 39а;

— отделение технического творчества: 692342, Россия, Приморский край, г. Арсеньев, пр-т Горького, 12;

— отделение профориентационной работы и мониторинга: 692342, Россия, Приморский край, г. Арсеньев, ул. Октябрьская, 63/2.

1.14. Учреждение не имеет филиалов, представительств.

1.15. Учреждение как бюджетная организация имеет счета по учету внебюджетных средств в Финансовом управлении администрации Арсеньевского городского округа и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.16. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, может осуществлять ведение бухгалтерского учета самостоятельно или по договору обслуживаться муниципальным казенным учреждением «Центр обеспечения деятельности учреждений образования» Арсеньевского городского округа.

1.17. В целях внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Арсеньевского городского округа постановлением администрации Арсеньевского городского округа от 02.04.2021 № 161-па «О создании муниципального опорного центра дополнительного образования детей на территории Арсеньевского городского округа» Учреждение наделено полномочиями Муниципального опорного центра дополнительного образования детей на территории Арсеньевского городского округа (далее по тексту - МОЦ).

1.18. МОЦ осуществляет организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг развития системы дополнительного образования детей на территории Арсеньевского городского округа.

1.19. МОЦ является структурным подразделением Учреждения, не является юридическим лицом. Деятельность МОЦ не влечет за собой изменения типа или вида Учреждения, его организационно – правовой формы и подведомственности, определенных Уставом Учреждения.

1.20. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям и действующему законодательству Российской Федерации.

1.21. В Учреждении создание и деятельность политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций не допускается. Не допускается принуждение учащихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.22. Учреждение является заказчиком в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и заключает гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд.

1.23. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

1.24. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 1.23., имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.25. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 1.23, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.26. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством Российской Федерации.

1.27. Деятельность учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в интересах личности, общества, государства, в соответствии с федеральными законами, законами Приморского края, нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Арсеньевского городского округа в сфере образования.

2.2. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции) целями деятельности Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, всестороннее удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

- обеспечение духовно – нравственного, гражданско-патриотического, экологического воспитания учащихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;

- развитие мотивации учащихся к творческой самореализации, профессиональной ориентации, личному самоопределению;

- формирование эффективной системы межведомственного взаимодействия в сфере дополнительного образования по реализации современных вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей;

- сопровождение предпрофильной и профильной подготовки учащихся общеобразовательных организаций;

- обеспечение функционирования независимой системы оценки качества образования с помощью процедур мониторинга, тестирования, аудита, диагностики.

2.3. Для достижения целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (художественной, технической, естественнонаучной, социально – гуманитарной, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной) направленностей, в том числе с использованием сетевой формы реализации и дистанционных образовательных технологий, профессиональных образовательных программ и программ профессиональной подготовки;

- занятия в детских творческих объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам; обучение по индивидуальным общеобразовательным общеразвивающим программам дополнительного образования осуществляется с детьми с ограниченными возможностями здоровья при наличии соответствующего документа и по согласованию с родителями (законными представителями); с детьми, относящимся к

категории «одаренный ребенок» (в соответствии с локальными актами Учреждения);

- деятельность МОЦ дополнительного образования детей на территории Арсеньевского городского округа;

- организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей;

- выявление и развитие различных видов одаренности у детей и талантливой молодежи;

- осуществление организационной, методической, экспертно - консультационной поддержки участников системы взаимодействия в сфере дополнительного образования Арсеньевского городского округа;

- выявление, формирование и распространение лучших муниципальных практик реализации современных вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей для детей;

- создание условий по повышению доступности дополнительного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья на территории Арсеньевского городского округа;

- организация городских культурно – массовых мероприятий, открытых сетевых событий;

- организация оздоровительных лагерей с дневным пребыванием;

- содержание и развитие материально – технической базы учреждения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, служащую целям деятельности Учреждения и соответствующую им, а именно:

2.4.1. Оказывать населению платные дополнительные образовательные услуги на договорной основе:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для учащихся с 4-х лет (сверх объема, определенного муниципальным заданием);

- проведение экскурсий для жителей города.

2.4.2. Проведение культурно – массовых мероприятий, декоративно – прикладных выставок по заявкам организаций Арсеньевского городского округа.

2.4.3. Реализация сельскохозяйственной продукции, цветочной и овощной рассады, произведенной в рамках образовательного процесса.

2.4.4. Рекламные услуги предприятиям, организациям, частным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

2.6. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой из бюджетных средств.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды, приносящей доход деятельности и оказывать платные образовательные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Арсеньевского городского округа.

Объекты муниципальной собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением (здания, сооружения, имущество, оборудование), находятся на праве оперативного управления с момента передачи данных объектов.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

Учреждение владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.2. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

3.3. Если в Учреждении, являющемся объектом социальной инфраструктуры для детей, сдаются в аренду закрепленные за ним объекты,

заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая уполномоченным органом экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей. Порядок передачи в аренду (в пользование) устанавливается антимонопольным законодательством.

Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.

3.4. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, запрещается, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.5. Деятельность Учреждения финансируется его Учредителем в соответствии с договором.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются субсидии, получаемые от Учредителя на основании муниципального задания.

3.7. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление учащимся дополнительных платных образовательных услуг;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- целевые взносы физических и юридических лиц;

- другие источники, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

3.9. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. В частности, в пределах имеющихся финансовых средств:

- устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе выплаты стимулирующего характера (размеры и порядок выплат которых производится в соответствии с локальными актами Учреждения);

- определяет структуру управления деятельностью Учреждения,

формирует штатное расписание, производит распределение должностных обязанностей;

— обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

3.10. На основе прогнозируемых объемов предоставления государственных или муниципальных услуг и установленных нормативов финансовых затрат на их предоставление, а также с учетом исполнения планов финансово — хозяйственной деятельности и расходов отчетного периода Учреждение составляет и представляет бюджетную заявку на очередной финансовый год, которая подается на утверждение распорядителю бюджетных средств.

3.11. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным в установленном порядке планами финансово — хозяйственной деятельности. Учреждение при исполнении плана финансово — хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.12. Учреждение несет ответственность за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, за качество и объем предоставленных услуг, а равно за нарушение иных правил хозяйственной и иной деятельности.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности учащихся и работников Учреждения.

3.13. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.14. Учреждение вправе вести предпринимательскую деятельность и иную, приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, стоящих перед ним как образовательным учреждением, предусмотрено настоящим Уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

3.15. Учреждение вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.16.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в

заклад при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

3.16.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных выше требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

3.16.3. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 3.16.1., независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.16.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Структура, компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Совет Учреждения;
- Педагогический совет.

4.5. В управлении Учреждением принимает участие Учредитель в пределах своей компетенции.

Учредитель имеет право:

- формировать и утверждать муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности;
- передавать Учреждению на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности Арсеньевского городского округа;
- осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества и в случае обнаружения нарушения принимать необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждать Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

— в установленном порядке принимать решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;

— обращаться в суд с иском о признании недействительной сделки Учреждения, совершенной в противоречии с целями и предметом деятельности, установленными Уставом Учреждения;

— изымать неиспользуемое имущество;

— осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый в соответствии с Регламентом назначения руководителей муниципальных учреждений Арсеньевского городского округа, на основании трудового договора и прошедший соответствующую аттестацию. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и Учредителя.

Директор Учреждения без доверенности:

— действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех органах государственной власти и органах местного самоуправления, организациях независимо от форм собственности;

— распоряжается в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, имуществом и материальными ценностями;

— обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;

— совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;

— издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и учащимися;

— утверждает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий;

— осуществляет комплектование штата работников Учреждения: подбор, прием, расстановку, перевод, увольнение, в пределах утвержденного штатного расписания;

— определяет должностные обязанности работников Учреждения согласно требованиям, предъявляемым к квалификации педагогических и других работников;

— осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

— утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

— устанавливает выплаты стимулирующего характера работникам в соответствии с локальными актами Учреждения (по согласованию с председателем первичной профсоюзной организации);

— утверждает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;

— несет персональную ответственность перед отраслевым органом за состояние образовательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья учащихся;

— отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления. За несоблюдение условий данного договора Директор несет дисциплинарную, административную, уголовную и имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

— несет персональную ответственность за информационную безопасность, пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность, а также за выполнение своих обязанностей перед Учредителем, в том числе по выполнению мероприятий по технике безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

— представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях независимо от форм собственности;

— организует учет и отчетность Учреждения;

— осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.7. В структуру Учреждения входят: художественно – эстетическое отделение, отделение технического творчества, отделение экологии и туризма, муниципальный опорный центр дополнительного образования детей на территории Арсеньевского городского округа. Руководство отделениями Учреждения осуществляется начальниками отделений, которые назначаются на должность директором Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий начальникам отделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.8. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива (далее по тексту – Общее собрание) которое созывается директором Учреждения по мере необходимости или по требованию не менее одной четвертой от общего числа работников Учреждения не реже одного раза в год.

Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения. На заседании Общего собрания из числа присутствующих на заседании избирается председатель и секретарь.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания и оформляются протоколами.

Секретарь собрания трудового коллектива ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Учреждения.

К компетенции Общего собрания относится:

- рассмотрение, одобрение и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- обсуждение проектов локальных актов Учреждения;
- избрание Совета Учреждения, определение срока его полномочий;
- иные вопросы, вынесенные на рассмотрение директором, Педагогическим советом или отнесенные к компетенции Общего собрания.

4.9. Совет Учреждения является органом коллегиального управления Учреждением.

Совет Учреждения – выборный орган, состоящий из представителей участников образовательного процесса:

- директора Учреждения;
- заместителя директора Учреждения;
- начальников отделений Учреждения;
- заведующих отделами Учреждения;
- педагогов Учреждения – 3 человек;
- учащихся Учреждения – 2 человек;
- родителей (законных представителей) учащихся – 2 человек.

Совет Учреждения избирается общим собранием трудового коллектива в порядке открытого голосования сроком на 2 года. Совет Учреждения действует на основании Положения о Совете Учреждения. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

К компетенции Совета учреждения относится:

- контроль за реализацией решений Общего собрания трудового коллектива;
- контроль за рациональным использованием финансовых средств Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлечение для уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств.
- решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Решение Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива.

4.10. Педагогический совет создается и действует в соответствии с настоящим Уставом и Положением о педагогическом совете Учреждения.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, в том числе, работающие по совместительству.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

Педагогический совет собирается не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет собирается на свои заседания его председателем, может быть собран по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

- родители (законные представители) учащихся, при наличии согласия Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относится:

- организация образовательного процесса, в соответствии с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- формирование предложений по внесению изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов для их утверждения директором Учреждения;

- принятие решений о переводе учащихся;
- принятие решений о выпуске учащихся;
- принятие решений об отчислении учащихся;
- принятие решений о награждении учащихся;
- иные функции, согласно Уставу и Положению о Педагогическом совете.

5. Локальные нормативные акты Учреждения.

Порядок принятия локальных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в

том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) учащихся.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания трудового коллектива, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительного органа работников.

5.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются директором Учреждения после одобрения Педагогическим советом или Общим собранием трудового коллектива в зависимости от их компетенции.

5.6. Деятельность Учреждения регламентируется:

- приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- должностными инструкциями;
- коллективным договором;
- положениями;
- инструкциями по охране труда;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами;
- инструкциями;
- договорами;
- актами;
- программами;
- планами;
- расписанием занятий;
- штатным расписанием;
- графиками.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.7. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором Учреждения:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников для учета его мнения;

— направляется для согласования коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

5.8. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.9. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

5.10. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся с настоящим Уставом.

5.11. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путём реорганизации или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяются законодательством Российской Федерации.

6.2. При реорганизации Учреждения (изменении организационно-правовых форм, смены статуса) его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

6.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

— Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.4. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, в целях обеспечения учёта и сохранности, передаются на хранение в архив.

6.6. Изменение типа Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

6.7. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя, принятому на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя

ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с ними (если они совершеннолетние), их родителями (законными представителями), а денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

6.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Внесение изменений и дополнений в Устав

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя или по представлению Общего собрания трудового коллектива Учреждения с последующим утверждением Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, оформляются в письменной форме и являются его неотъемлемой частью. Они приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

7.3. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

(десять)
листов