

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕН

Районный отдел образования
Администрации Еланского
муниципального района
Волгоградской области
Начальник РОО 
А.А. Аборосимова
«21»  2015 г.

Постановлением Администрации
Еланского муниципального
района
Волгоградской области
от «21» декабря 2015 г. № 703

УСТАВ

*муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Дворец творчества детей и молодёжи»
Еланского муниципального района
Волгоградской области*

Настоящий Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодёжи» Еланского муниципального района Волгоградской области принят в связи с приведением действующего Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Еланский детский центр» Еланского муниципального района Волгоградской области, созданного постановлением Администрации Еланского муниципального района Волгоградской области № 883 от 17.11.2011 «О создании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Еланский детский центр» Еланского муниципального района Волгоградской области путем изменения типа», в соответствие с законодательством Российской Федерации и в связи с совершенствованием правового положения образовательной организации.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодёжи» Еланского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту - образовательная организация) создано для осуществления на основании лицензии образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано.

Образовательная организация является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Вязовский детский центр» Еланского муниципального района Волгоградской области, муниципального бюджетного учреждения «Центр спорта и досуга «Успех» Еланского муниципального района Волгоградской области», присоединенных к муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Еланский детский центр» Еланского муниципального района Волгоградской области на основании постановления Администрации Еланского муниципального района Волгоградской области от 30 июня 2015 г. № 305 «О реорганизации муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Еланский детский центр» Еланского муниципального района Волгоградской области, муниципального бюджетного образовательного учреждения

дополнительного образования детей «Вязовский детский центр» Еланского муниципального района Волгоградской области, муниципального бюджетного учреждения «Центр спорта и досуга «Успех» Еланского муниципального района Волгоградской области».

1.2. Образовательная организация является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.3. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Официальное наименование учреждения:
полное наименование: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодёжи» Еланского муниципального района Волгоградской области;
сокращенное наименование: МБОУ ДО «Еланский дворец творчества».

1.6. Место нахождения (юридический, фактический адрес) образовательной организации: ул. Ленинская, д. 63, р.п. Елань, Еланский район, Волгоградская область, Российская Федерация, 403732.

1.7. Учредителем образовательной организации является муниципальное образование Еланский муниципальный район Волгоградской области.

Функции и полномочия Учредителя осуществляются Администрацией Еланского муниципального района Волгоградской области (далее – Учредитель).

Адрес (место нахождения) Учредителя: ул. Ленинская, д. 121, р.п. Елань, Еланский район, Волгоградская область, Российская Федерация, 403732.

Собственником имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления, является Еланский муниципальный район Волгоградской области.

Образовательная организация находится в ведомственном подчинении Районного отдела образования Администрации Еланского муниципального района Волгоградской области.

1.8. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

законодательством Волгоградской области, нормативными правовыми и муниципальными актами Еланского муниципального района, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящим Уставом.

1.9. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органе Федерального казначейства, имеет необходимые для осуществления деятельности печати, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Образовательная организация от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Образовательная организация приобретает право на ведение образовательной деятельности с момента выдачи образовательной организации лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.12. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.13. К компетенции образовательной организации относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание

условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;

8) прием учащихся в образовательную организацию;

9) осуществление текущего контроля уровня освоения дополнительных общеобразовательных программ, установление его форм, периодичности и порядка его проведения;

10) поощрение учащихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников образовательной организации;

14) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

15) координация образовательной организацией деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещённых законом;

16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

18) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

19) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;

реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;

жизнь и здоровье учащихся и работников образовательной организации; нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

1.15. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания образовательной организации, об Учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о языках образования;

д) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

е) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-

телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);

и) о наличии и об условиях предоставления учащимся стипендий, мер социальной поддержки;

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Еланского муниципального района, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) копий:

а) Устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в п.1.15 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.15.1. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность путем предоставления информации федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для размещения на официальном сайте в сети Интернет (www.bus.gov.ru) следующих документов:

- 1) учредительные документы образовательной организации, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации образовательной организации;
- 3) решение Учредителя о создании образовательной организации;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя образовательной организации;
- 5) положения о филиалах, представительствах образовательной организации;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность образовательной организации;
- 8) сведения о проведенных в отношении образовательной организации контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

1.16. Структура образовательной организации:

Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

2. Предмет, цели и виды деятельности образовательной организации

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности образовательной организации является деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Основной целью деятельности образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, направленной на:

формирование и развитие творческих способностей учащихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся;

выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональную ориентацию учащихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры учащихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Наряду с основной целью образовательная организация создает условия для самореализации, патриотического и духовно-нравственного воспитания, интеллектуального, познавательного, физического, творческого, культурного и социального развития молодежи Еланского муниципального района.

2.4. Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, программам дошкольного образования, профессионального обучения (при наличии лицензий);

- организация работы объединений по интересам (кружков, студий, объединений, клубов, секций, групп, отрядов и др. на своей базе и по месту жительства учащихся);
- разработка и утверждение дополнительных образовательных программ с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
 - организация и проведение конференций, семинаров, стажировок, лекций, соревнований, сборов, фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, походов, экскурсий и т.п;
- проведение тематических дискотек;
- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе;
- ведение консультационной и просветительской деятельности;
- оказание психолого-педагогической помощи учащимся;
- организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- организация и проведение массовых мероприятий (концерты и др.).

Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе предоставлять дополнительные платные услуги лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. К таким видам деятельности относятся:

- дополнительное образование детей;
- предоставление социальных услуг молодежи;
- образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;
- организация и проведение зрелищно-развлекательных мероприятий;
- проведение дискотек;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- предоставление персональных услуг молодым гражданам от 14 лет;

- создание и использование баз данных и информационных ресурсов для молодёжи и молодёжных организаций;
- консультирование молодёжи, специалистов организаций, работающих в интересах молодёжи, по правовым вопросам;
- изготовление печатных информационных, методических, аналитических, презентационных материалов для молодёжи и молодёжных организаций;
- торговля сувенирами, изготовленными учащимися и педагогами образовательной организации.
- сдача в аренду имущества, переданного в оперативное управление образовательной организации.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная организация реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая время каникул в образовательных организациях реализующих основные общеобразовательные программы (далее – каникулярное время, школьные каникулы).

3.2. Деятельность учащихся в образовательной организации осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, секция, кружок, театр и другие) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

3.4. Образовательная организация реализует дополнительные общеразвивающие программы по следующим направленностям:

- технической;
- физкультурно-спортивной;
- художественной;
- туристско-краеведческой;
- социально-педагогической;
- естественнонаучной в соответствии с лицензией.

3.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной образовательной организацией.

3.6. Образовательная организация может осуществлять образовательную деятельность по программам дошкольного образования, профессионального обучения при наличии соответствующих лицензий.

3.7. Обучение в образовательной организации осуществляется в очной форме обучения.

3.8. Образовательная организация обеспечивает прием всех желающих, имеющих право на получение дополнительного образования, при наличии свободных мест.

Прием осуществляется на основе свободного выбора общеобразовательных программ, исходя из интересов и способностей, в соответствии с пожеланиями, наклонностями детей и молодежи.

Зачисление проводится путем свободной записи в объединение и фиксируется в учебном журнале педагога. В объединение принимаются граждане соответствующего для данного объединения возраста, изъявившие желание заниматься в данном объединении.

Зачисление в образовательную организацию оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Распорядительные акты образовательной организации о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

3.9. Зачисление детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

3.10. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом образовательной организации.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Прием учащихся может осуществляться в группы второго и последующих годов обучения при успешном прохождении промежуточной аттестации, определяющей уровень владения учебными навыками, требуемыми для освоения дополнительной общеобразовательной программы.

Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

3.11. Учащиеся могут быть отчислены:

по собственному желанию;

на основании мотивированного ходатайства родителей (законных представителей);

при наличии медицинского заключения, препятствующего обучению ребенка;

по решению образовательной организации за неоднократное неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка.

3.12. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

В реализации общеобразовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения и иных видов образовательной деятельности, предусмотренной соответствующей общеобразовательной программой. Использование сетевой формы реализации общеобразовательных программ осуществляется на основании договора.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ образовательная организация использует различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ образовательной организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.13. Образовательная организация ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.14. Обучение в образовательной организации ведется на русском

языке.

3.15. Организация образовательного процесса в образовательной организации регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательной организацией самостоятельно, а также годовым календарным учебным графиком. Расписание занятий объединений составляется по представлению педагогических работников для создания наиболее благоприятного режима труда, обучения и отдыха учащихся, с учетом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм. При необходимости расписание может корректироваться и изменяться.

Во время школьных каникул может составляться временное расписание занятий по желанию учащихся и их родителей.

Годовой календарный учебный график утверждается приказом по образовательной организации с учетом мнения педагогического совета образовательной организации и по согласованию с Районным отделом образования Администрации Еланского муниципального района Волгоградской области.

3.16. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Работа с детьми организуется как на базе образовательной организации, так и в учреждениях культуры, музее, библиотеке, на концертных и спортивных площадках и т.п. с учетом специфики деятельности объединений. В каникулярное время образовательная организация может использовать модульный принцип организации образовательного процесса. В период летних каникул образовательная организация может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.17. Образовательная организация организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.18. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.19. Образовательная организация самостоятельно определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

3.20. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов образовательная организация организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии – для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в образовательной организации, так и по месту жительства.

3.21. В образовательной организации ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, форм и методов деятельности объединений по интересам, программного обеспечения учебно-воспитательной работы с учащимися, мастерства педагогических работников. С этой целью в образовательной организации действует методический совет, функции, полномочия и порядок работы которого определяются настоящим Уставом и положением о методическом совете.

3.22. Образовательная организация может осуществлять опытно-экспериментальную работу, научно-исследовательскую и инновационную деятельность, в том числе в рамках экспериментальной педагогической и стажировочной площадки.

3.23. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, общеобразовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

Образовательная организация может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации

досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.24. Режим работы образовательной организации определяется Правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации.

4. Учредитель

4.1. Учредитель:

а) утверждает Устав образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

б) выполняет функции и полномочия Учредителя образовательной организации при её создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации;

в) согласовывает кандидатуру руководителя образовательной организации;

г) формирует и утверждает муниципальное задание для образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

д) обеспечивает финансовое выполнение муниципального задания образовательной организацией в виде субсидий из бюджета Еланского муниципального района Волгоградской области, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией Учредителем или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие образовательной организации, перечень которых определяется Учредителем;

е) регулирует объем субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения при соответствующем изменении муниципального задания;

ж) обеспечивает содержание зданий и сооружений образовательной организации, прилегающих к ним территорий;

з) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;

и) устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

к) согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;

л) согласовывает в установленном порядке распоряжение особо ценным движимым имуществом образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;

м) осуществляет контроль за деятельностью образовательной организации в порядке, установленном Администрацией Еланского муниципального района Волгоградской области;

н) согласовывает создание или ликвидацию филиалов образовательной организации, открытие или закрытие её представительств;

о) определяет порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации;

п) определяет перечни особо ценного движимого имущества;

р) даёт предварительное согласие на совершение крупной сделки;

с) даёт одобрение на совершение сделки, по которой имеется заинтересованность;

т) устанавливает предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности образовательной организации, при превышении которой трудовой договор с руководителем образовательной организации расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

у) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

5. Управление образовательной организацией

5.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который назначается на должность и освобождается от неё приказом Районного отдела образования Администрации Еланского муниципального района Волгоградской области по согласованию с Учредителем.

Права и обязанности директора, а также дополнительные основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

Должностные обязанности директора образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

Директор образовательной организации:

- без доверенности действует от имени образовательной организации, представляет её интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит деятельностью образовательной организации на основе единоначалия;
- использует имущество и средства образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности;
- определяет структуру образовательной организации, утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и учащихся;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей и других работников в соответствии с действующим законодательством;
- определяет должностные обязанности всех работников;
- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками образовательной организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников образовательной организации, повышение их квалификации, премирование, привлечение к дисциплинарной ответственности и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- издает приказы о зачислении и отчислении учащихся в образовательную организацию;
- организывает ведение бухгалтерского учета образовательной организации;
- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой

необходимой информации о деятельности образовательной организации;

- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов управления образовательной организации.

Директор образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

Директор образовательной организации несёт перед образовательной организацией ответственность в размере убытков, причинённых ей в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директору образовательной организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.3. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников образовательной организации;
- управляющий совет;
- педагогический совет;
- методический совет.

5.3.1. Трудовой коллектив образовательной организации составляют все работники, участвующие своим трудом в её деятельности на основе трудового договора.

Полномочия трудового коллектива образовательной организации осуществляются общим собранием работников образовательной организации. Общее собрание работников образовательной организации действует бессрочно. Общее собрание работников образовательной организации проводится не реже одного раза в год и считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 коллектива. Решение общего собрания работников образовательной организации считается принятым,

если за его принятие проголосовало более 50% присутствующих на собрании. Общее собрание работников образовательной организации возглавляет председатель. Председатель и секретарь общего собрания работников образовательной организации избираются на общем собрании работников сроком на 1 год.

Общее собрание работников образовательной организации имеет право:

- принимать Устав образовательной организации, изменения и дополнения к нему;
- рассматривать, обсуждать и рекомендовать к утверждению локальные акты образовательной организации и изменения в них;
- обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка, проект коллективного договора, графики работы, графики отпусков работников образовательной организации;
- рассматривать и уполномочивать одного из членов трудового коллектива подписать от имени трудового коллектива коллективный договор;
- обсуждать вопросы состояния трудовой дисциплины в образовательной организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривать факты нарушения трудовой дисциплины работниками образовательной организации;
- принимать решение о путях рассмотрения коллективных трудовых споров;
- рассматривать иные вопросы, вытекающие из целей уставной деятельности образовательной организации.

Заседания общего собрания работников образовательной организации оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

Решения общего собрания работников образовательной организации, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

5.3.2. Управляющий совет является коллегиальным органом управления и представляет интересы всех участников образовательного процесса: учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников образовательной организации и действует на основании Положения об управляющем совете образовательной организации.

Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

В выборах членов управляющего совета имеют право участвовать все

работники образовательной организации согласно списочному составу, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, учащиеся.

Членом управляющего совета может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия и являющееся участником образовательного процесса. Исключение составляют несовершеннолетние учащиеся (14 лет и старше), входящие в состав совета учащихся (при наличии) или в состав молодежных объединений.

В состав управляющего совета входит по должности директор образовательной организации.

В состав управляющего совета кооптируются лица, заинтересованные в успешном функционировании и развитии образовательной организации, и которые могут оказывать реальное содействие образовательной организации.

Управляющий совет формируется в составе не менее 7, но не более 15 членов. Члены управляющего совета работают на общественных началах.

Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся избираются на родительских собраниях в объединениях, путем принятия решения простым большинством голосов.

Члены управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников образовательной организации. При этом педагогические работники должны составлять не менее 2/3 от числа избранных в состав управляющего совета работников.

Представители учащихся избираются в управляющий совет из числа членов совета учащихся (при наличии) и/или путем делегирования от молодежных объединений.

Председатель и секретарь управляющего совета избираются из числа совершеннолетних членов управляющего совета сроком на три года. Члены управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов управляющего совета из числа учащихся, которые избираются сроком на один год.

К компетенции управляющего совета относится:

- утверждение программы развития образовательной организации;
- рассмотрение хода реализации целевых программ и проектов организации;
- утверждение «Правил поведения учащихся в образовательной организации»;
- утверждение положения об управляющем совете образовательной организации, иных положений;

- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала образовательной организации, защита прав и законных интересов участников образовательного процесса образовательной организации;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации, определение направлений и порядка их расходования;

- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательной организации;

- анонимное анкетирование родителей (законных представителей) учащихся для определения степени удовлетворённости родителями (законными представителями) качеством предоставляемого образовательной организацией образования;

- принятие решения об установлении надбавки стимулирующего характера педагогическим работникам, согласно показателям компетентности каждого педагога;

- выдвижение кандидатур из числа работников образовательной организации на награждение государственными, ведомственными, отраслевыми наградами;

- принятие решения о введении дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

Решения и протоколы заседаний управляющего совета включаются в номенклатуру дел образовательной организации и доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса, работникам образовательной организации.

Права и обязанности членов управляющего совета, регламент его работы, другие вопросы функционирования управляющего совета определяются положением об управляющем совете образовательной организации.

Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, при наличии не менее половины его членов. Внеочередные заседания назначаются по инициативе председателя управляющего совета, по требованию директора образовательной организации, представителя Учредителя, заявлению членов управляющего совета, подписанному не менее чем 25 % списочного состава управляющего совета. Решения принимают 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании членов управляющего совета. Решения управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора

образовательной организации, работников образовательной организации, учащихся и их родителей (законных представителей).

На заседании управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания управляющего совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

В случае досрочного выбытия или вывода члена управляющего совета из его состава, управляющий совет совместно с администрацией образовательной организации принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания или кооптации. Довыборы и/или кооптация новых членов осуществляется в сроки, определяемые управляющим советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.

5.3.3. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления образовательной организацией.

В состав педагогического совета входят руководящие и педагогические работники образовательной организации.

Председателем педагогического совета является директор образовательной организации.

Педагогический совет действует бессрочно. Заседания педагогического совета образовательной организации проводятся не реже 2 раз в учебном году.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствуют 2/3 членов, а за него проголосовало более 50% присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Из состава педагогического совета избирается секретарь, который ведет протоколы его заседаний.

Решения педагогического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа по образовательной организации по реализации указанных решений, становятся обязательными для исполнения. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

Деятельность педагогического совета регламентируется положением о нем. Документация педагогического совета вносится в номенклатуру дел образовательной организации.

Педагогический совет:

- реализует государственную политику по вопросам образования;

- совершенствует организацию образовательного процесса образовательной организации;
- разрабатывает образовательную программу образовательной организации, программу развития образовательной организации и план работы образовательной организации;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- принимает решение о системе оценки знаний учащихся;
- принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- определяет периодичность и формы промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- заслушивает информацию и отчеты руководящих и педагогических работников образовательной организации, доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования и воспитания;
- представляет к награждению педагогических работников и учащихся образовательной организации.

5.3.4. Для ведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений по интересам, мастерства педагогических работников в образовательной организации создается методический совет, заседания которого проводятся не реже 4 раз в год.

Методический совет координирует работу методической службы образовательной организации. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету.

Методический совет избирается на заседании педагогического совета из числа наиболее опытных педагогических работников. Методический совет создается на три учебных года в количественном составе, определенном педагогическим советом.

На своем первом заседании члены методического совета избирают председателя и секретаря методического совета.

Методический совет рассматривает:

- учебный план, положения, программы;
- рекомендации и предложения по совершенствованию образовательно-воспитательного процесса, экспертные заключения;
- проекты итоговых документов семинаров, педсоветов, совещаний по проблемам;
- планы повышения квалификации педагогов.

Методический совет утверждает дополнительные общеразвивающие программы, разработанные педагогами образовательной организации.

5.3.5. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в образовательной организации

1) создаются:

- советы учащихся;

- советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

2) действуют:

- профессиональные союзы работников.

6. Локальные нормативные акты образовательной организации

6.1. Образовательная организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, правовыми актами Еланского муниципального района Волгоградской области и настоящим Уставом.

6.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, правовыми актами Еланского муниципального района Волгоградской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля уровня освоения дополнительных общеобразовательных программ учащимися, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

6.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

- разработка проекта локального акта;

- рассмотрение проекта локального акта на заседании коллегиального

органа управления и принятие или утверждение его этим органом управления (органы управления утверждают локальные акты по вопросам, отнесенным к их компетенции), согласование (при необходимости);

- издание (утверждение) или введение в действие приказом по образовательной организации.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников образовательной организации, учитывается мнение совета учащихся, совета родителей (при наличии таких советов), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность образовательной организации

7.1. Имущество образовательной организации является муниципальной собственностью Еланского муниципального района Волгоградской области и закрепляется отделом по управлению муниципальным имуществом Администрации Еланского муниципального района Волгоградской области за образовательной организацией на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.2. Образовательная организация в отношении принадлежащего ей на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Образовательная организация без согласия Учредителя и собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником имущества или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем и (или) собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.4. Решение об отнесении имущества образовательной организации к категории особо ценного движимого имущества принимает Учредитель.

7.5. Образовательная организация вправе с согласия Учредителя и собственника имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного образовательной организацией за счет денежных средств, выделенных ей Учредителем или собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, образовательная организация вправе вносить указанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

7.6. Собственник имущества образовательной организации вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество образовательной организации, закрепленное им за образовательной организацией либо приобретенное образовательной организацией за счет средств, выделенных образовательной организации собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.7. Образовательная организация обязана эффективно использовать имущество, принадлежащее ей на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, принадлежащие образовательной организации на праве оперативного управления, приватизации не подлежат.

7.8. Земельные участки, необходимые для выполнения образовательной организацией своих уставных целей, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.9. Источниками формирования имущества образовательной организации являются:

имущество, закрепленное за образовательной организацией на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств образовательной

организации, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета Еланского муниципального района;

средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении образовательной организации, а также имущество, приобретенное образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.11. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных Учредителем и (или) собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление образовательной организации и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества образовательной организации, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества образовательной организации.

7.12. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение образовательной организации. К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности:

- дополнительное образование детей;
- предоставление социальных услуг молодежи;

- образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;
- организация и проведение зрелищно-развлекательных мероприятий;
- проведение дискотек;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- предоставление персональных услуг молодым гражданам от 14 лет;
- создание и использование баз данных и информационных ресурсов для молодёжи и молодёжных организаций;
- консультирование молодёжи, специалистов организаций, работающих в интересах молодёжи, по правовым вопросам;
- изготовление печатных информационных, методических, аналитических, презентационных материалов для молодёжи и молодёжных организаций;
- торговля сувенирами, изготовленными учащимися и педагогами образовательной организации.

7.13. Крупная сделка может быть совершена образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

Крупной сделкой образовательной организации признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов образовательной организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску образовательной организации или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор образовательной организации несет перед образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.14. Лицами, заинтересованными в совершении образовательной организацией тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор (заместитель

директора) образовательной организации, а также лицо, входящее в состав органов управления образовательной организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для образовательной организации, крупными потребителями услуг, оказываемых образовательной организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано образовательной организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом образовательной организации.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть образовательная организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю; сделка должна быть одобрена Учредителем.

Порядок принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, утверждается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных им образовательной организации. Если убытки причинены образовательной организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед образовательной организацией является солидарной.

7.15. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.16. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, образовательная организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

7.17. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области средствами через лицевые счета.

Лицевые счета, открываемые образовательной организацией в Управлении Федерального казначейства Волгоградской области, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

7.18. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

7.19. Финансовое обеспечение образовательной деятельности образовательной организации осуществляется путем предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ею в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

Финансовое обеспечение образовательной деятельности образовательной организации также осуществляется за счет:

доходов от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление образовательной организации;

полученных средств от оказания платных услуг;

безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;

средств от иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

7.20. Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Еланского муниципального района Волгоградской области.

Средства, полученные образовательной организацией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.21. Образовательная организация вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные ею средства от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности, от сдачи имущества в аренду.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке.

8. Реорганизация и ликвидация образовательной организации и изменение ее типа

8.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании), об изменении типа, о ликвидации образовательной организации принимается Администрацией Еланского муниципального района Волгоградской области в форме постановления.

Решение о реорганизации или ликвидации образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления Администрации Еланского муниципального района Волгоградской области о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации образовательной организации готовится Учредителем.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация образовательной организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Еланского муниципального района Волгоградской области.

8.3. При ликвидации образовательной организации после издания постановления Администрации Еланского муниципального района Волгоградской области о ликвидации образовательной организации Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) обязан в порядке, установленном Администрацией Еланского муниципального района Волгоградской области:

в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц,

для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что образовательная организация находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения, в порядке, установленном законом, назначить ликвидационную комиссию;

установить порядок и сроки ликвидации образовательной организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами образовательной организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой образовательной организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемой образовательной организации, а также ее кредиторов.

8.4. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой образовательной организации в течение всего периода ее ликвидации;

представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации образовательной организации.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемой образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой образовательной организации, передается ликвидационной комиссией в казну Еланского муниципального района Волгоградской области.

8.7. При ликвидации образовательной организации, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации образовательной организации, о прекращении ее деятельности в результате реорганизации.

9. Порядок внесения изменений в Устав образовательной организации

9.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном

Учредителем, согласовываются с Районным отделом образования Администрации Еланского муниципального района Волгоградской области, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Принят на общем собрании.

Протокол от 15.09.2015 № 1

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда
наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр юридический лица запись
13 января 2016 года

ОГРН 1023405768320

ГРН 2163443057810

Экземпляр документа хранится в регистрирующей зоне

Зам. начальника ИФНС России

должность ответственного лица регистрирующего органа

Т.М. Макарова
инициалы фамилии

М П подпись



Пронумеровано, прошито,
скреплено печатью 34 листов
Управляющий делами
Администрации Еланского
муниципального района
Волгоградской области



Т.Н. Богатырева