

УТВЕРЖДЕН

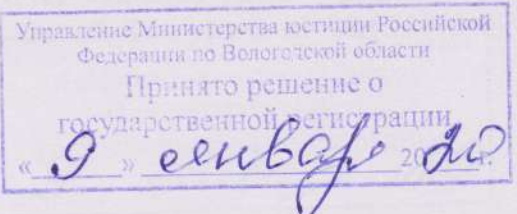
Решением единственного учредителя
(Решение от 04 декабря 2019 года)

УСТАВ

**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ
ПО ОКАЗАНИЮ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

«СВЕТЛИЦА»

г. Вологда

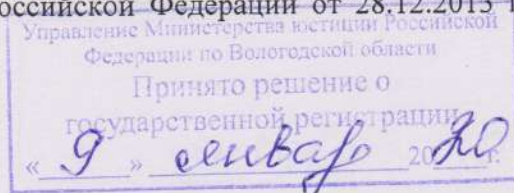


1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация по оказанию социальных услуг «Светлица», именуемая в дальнейшем Организация, является не имеющей членства некоммерческой Организацией, созданной физическим лицом на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации с целью, предусмотренную уставом.
- 1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.
- 1.3. Полное наименование Автономной некоммерческой Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация по оказанию социальных услуг «Светлица», сокращенное наименование на русском языке: АНО «Светлица».
- 1.4. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 1.5. Место нахождения Организации: Россия, Вологодская обл., г. Вологда.
- 1.6. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании.
- 1.7. Организация создается без ограничения срока.
- 1.8. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными уставом Организации, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.
- 1.9. Организация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.10. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются учредителем Организации и действуют на основании доверенности. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Организация.
- 1.11. Требования устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее учредителем.
- 1.12. Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель Организации не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.
- 1.13. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 1.14. Организация вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в настоящем Уставе. Эмблема Организации представляет из себя изображение женского образа с распахнутыми руками, как символ открытости и принятия. В груди символически изображено солнце, как знак тепла, поддержки и заботы.
- 1.15. Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Целью создания и деятельности Организации является оказание услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 г



№ 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

- 2.2. Предметом деятельности Организации является социальное обслуживание граждан на дому и полустационарной форме. Социальные услуги на дому и в полустационарной форме предоставляются гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, а именно инвалидам, малообеспеченным и многодетным семьям, семьям, имеющим детей-инвалидов, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из неполных семей, одиноким людям пожилого возраста и отдельным категориям граждан, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в том числе подросткам и кризисным беременным.
- 2.3. Для выполнения своей цели Организация в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:
- 2.3.1. разработка, реализация, анализ, экспертиза и повышение эффективности благотворительных и социальных программ;
 - 2.3.2. проведение консультаций, встреч, тренингов, конференций, «круглых столов», лекций, мастер-классов, направленных на оказание социальной, материальной, правовой, психологической и информационной помощи лицам, указанным в п.2.2;
 - 2.3.3. оказание услуг по социальной защите, социальной реабилитации, улучшению материального положения лиц, указанных в п.2.2;
 - 2.3.4. поддержка благотворительности и добровольчества, сотрудничество с благотворительными, некоммерческими и коммерческими организациями для оказания совместной помощи лицам, указанным в п.2.2;
 - 2.3.5. благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
 - 2.3.6. взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными ведомствами и организациями по вопросам, связанным с уставными целями Организации;
 - 2.3.7. участие в разработке и реализации государственных и муниципальных программ в рамках своей компетенции; участие в региональных, общероссийских, международных программах и проектах социальной направленности;
 - 2.3.8. привлечение ресурсов для реализации уставной цели Организации;
 - 2.3.9. утверждение традиционных семейных ценностей, укрепление престижа и роли семьи;
 - 2.3.10. разработка и утверждение программ развития добровольчества в социальной сфере, вовлечение добровольческих, молодежных организаций, а также студентов для оказания услуг;
 - 2.3.11. проведение социологических исследований, направленных на достижение уставной цели Организации, а именно выявление общественного мнения по социальным вопросам и статистический анализ результатов;
 - 2.3.12. создание и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность Организации;
 - 2.3.13. издательская и полиграфическая деятельность, а именно издание книг, журналов, аудио, видео и электронной продукции в целях информационной поддержки и реализации программ и деятельности Организации;
 - 2.3.14. организация работы по выявлению и раскрытию талантов в различных областях культуры и искусства посредством проведения концертов, фестивалей, конкурсов, выставок, ярмарок среди представителей, указанных в п.2.2;
 - 2.3.15. деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности.
- 2.4. Для достижения цели и реализации видов деятельности Организация предоставляет следующие виды гарантированных действующим законодательством социальных услуг:
- 1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей

социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

8) срочные социальные услуги;

9) услуги по оказанию социальной помощи лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, а также по их социальному сопровождению;

10) оказание помощи семье в воспитании детей;

11) услуги в сфере дополнительного образования категориям граждан, указанных в п.2.2, с целью выхода из трудной жизненной ситуации;

12) услуги в сфере дополнительного образования сотрудников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций (в том числе проведение консультативных и просветительских мероприятий), направленного на повышение качества предоставления услуг такими организациями.

Социальные услуги могут предоставляться бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Организация вправе предоставлять получателям социальных услуг по их желанию за плату дополнительные социальные услуги в соответствии с целью деятельности Организации и Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», иным действующим законодательством.

2.5. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься Организация.

2.6. В качестве дополнительного вида деятельности Организация вправе осуществлять образовательную деятельность. Для ведения образовательной деятельности в Организации в соответствии с действующим законодательством должно быть создано соответствующее структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется положением, разрабатываемым и утвержденным Учредителем.

2.7. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.8. Организация может осуществлять деятельность, приносящую доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью может быть производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

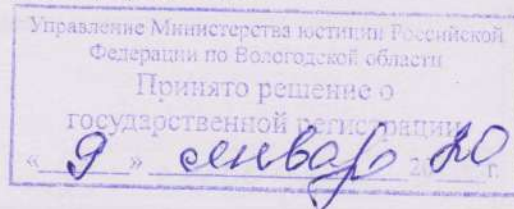
- 1.9. В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.
- 1.10. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.
- 1.11. Организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.
- 1.12. Вмешательство в хозяйственную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Организации.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

- 3.1. Высшим руководящим органом Организации является учредитель.
- 3.2. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет единоличный исполнительный орган - Директор.
- 3.3. Основная функция учредителя - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.
- 3.4. К исключительной компетенции учредителя относятся решение следующих вопросов:
- 3.4.1 изменение устава Организации с последующей государственной регистрацией;
 - 3.4.2 определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - 3.4.3 определение порядка управления деятельностью Организации;
 - 3.4.4 надзор за деятельностью Организации;
 - 3.4.5 прием в состав учредителей Организации новых лиц;
 - 3.4.6 назначение на должность Директора и досрочное прекращение его полномочий;
 - 3.4.7 создание постоянно действующего коллегиального органа Организации;
 - 3.4.8 назначение индивидуального аудитора Организации;
 - 3.4.9 утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - 3.4.10 утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
 - 3.4.11 принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
 - 3.4.12 преобразование Организации в фонд;
 - 3.4.13 ликвидация и реорганизация Организации, назначение ликвидатора, утверждение ликвидационного баланса.
- 3.5. Учредитель принимает решения по вопросам своей компетенции по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 3.6. Решение принимается учредителем единолично.
- 3.7. Учредитель может пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами.
- 3.8. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации путем принятия соответствующих решений, заслушивания отчетов Директора и утверждения годовой отчетности.

4 ДИРЕКТОР

- 4.1. Директор является единоличным исполнительным органом и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, подотчетен учредителю и назначается им сроком на 5 (пять) лет.



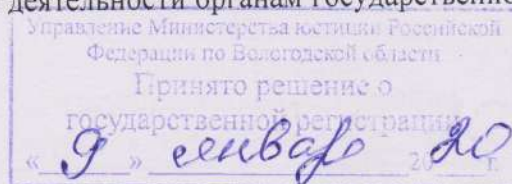
- 2 Решение о досрочном прекращении полномочий директора принимается учредителем Организации.
- 3 Директор:
- 4.3.1 подотчетен учредителю, отвечает за состояние дел Организации;
 - 4.3.2 без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
 - 4.3.3 принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Организации;
 - 4.3.4 утверждает сметы расходов Организации;
 - 4.3.5 распоряжается в пределах сметы средствами Организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
 - 4.3.6 решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
 - 4.3.7 утверждает штатное расписание;
 - 4.3.8 принимает на работу и увольняет работников Организации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;
 - 4.3.9 осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
 - 4.3.10 несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;
 - 4.3.11 организует бухгалтерский учет и отчетность;
 - 4.3.12 обеспечивает выполнение решений учредителя;
 - 4.3.13 регулярно информирует учредителя Организации о деятельности Организации;
 - 4.3.14 утверждает внутренние положения и регламенты Организации;
 - 4.3.15 подготавливает вопросы для принятия решения учредителем Организации;
 - 4.3.16 решает все вопросы, которые не относятся к компетенции учредителя Организации.

5. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА

- 5.1 Заместитель директора назначается непосредственно Директором и отвечает за обязанности, утверждаемые Директором, осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, подотчетен Директору и назначается им сроком на 5 (пять) лет.
- 5.2 Решение о досрочном прекращении полномочий заместителя директора принимается Директором Организации.
- 5.3 Заместитель директора:
- 5.3.1 без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
 - 5.3.2 решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
 - 5.3.3 утверждает штатное расписание;
 - 5.3.4 осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
 - 5.3.5 несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;
 - 5.3.6 обеспечивает выполнение решений Директора;
 - 5.3.7 регулярно информирует Директора Организации о деятельности Организации;
 - 5.3.8 утверждает внутренние положения и регламенты Организации;
 - 5.3.9 подготавливает вопросы для принятия решения Директором Организации.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

- 6.1 Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.2 Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной



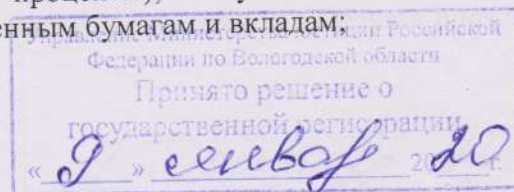
- статистики и налоговым органам, учредителю Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.3 Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых учредителю Организации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор.
- 6.4 Организация хранит следующие документы:
- 6.4.1 устав Организации, изменения и дополнения, внесенные в устав Организации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Организации, документ о государственной регистрации Организации;
 - 6.4.2 документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;
 - 6.4.3 внутренние документы Организации;
 - 6.4.4 положение о филиале или представительстве Организации;
 - 6.4.5 годовые отчеты;
 - 6.4.6 документы бухгалтерского учета;
 - 6.4.7 документы бухгалтерской отчетности;
 - 6.4.8 решения учредителя;
 - 6.4.9 заключения аудитора Организации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
 - 6.4.10 иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
 - 6.4.11 иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Организация обязана обеспечить учредителю Организации доступ к указанным выше документам.

- 6.5 Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации учредитель назначает аудитора Организации.
- 6.6 Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется учредителем.

7 ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

- 7.1 Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации.
- 7.2 Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.
- 7.3 Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.
- 7.4 Имущество Организации не подлежит распределению между учредителем Организации и иными лицами.
- 7.5 Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление Организацией пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 7.6 Источниками формирования имущества Организации являются:
- 7.6.1 добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 7.6.2 доходы от реализации товаров, работ, услуг;
 - 7.6.3 дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;



- 7.6.4 доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- 7.6.5 гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее видов деятельности;
- 7.6.6 поступления от учредителя;
- 7.6.7 другие, не запрещенные законом поступления.
- 7.7 Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.
- 7.8 Все имущество Организации является ее собственностью. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.
- 7.9 Учредитель Организации не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.
- 7.10 Заинтересованные лица (учредитель, директор) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.
- 7.11 Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или являются кредиторами этих граждан.
- 7.12 Если лица, перечисленные п. 7.10 настоящего устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:
- 7.12.1 они обязаны сообщить о своей заинтересованности директору до момента принятия решения о заключении сделки;
- 7.12.2 сделка должна быть одобрена учредителем.
- 7.13 Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п. 7.10 настоящего устава, с нарушением требований, изложенных в п. 7.11 настоящего устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и порядке, установленных законом.
- 7.14 Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

- 8.1 Изменения и дополнения в Устав вносятся на основании решения учредителя.
- 8.2 Изменения и дополнения в уставе Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

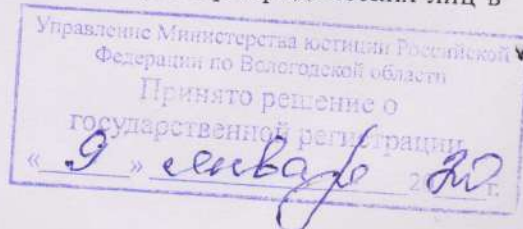
9 РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

- 9.1 Организация вправе преобразоваться в фонд по решению учредителя.
- 9.2 Имущество Организации переходит после ее реорганизации к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 9.3 Организация может быть реорганизована или ликвидирована на основании решения учредителя или по решению суда. Ликвидация Организации осуществляется в порядке,

- установленном Гражданском кодексе Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
4. При ликвидации Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
 5. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.
 6. Документы Организации (учредительные документы, приказы, документы по личному составу и т.п.) при реорганизации передаются правопреемнику, а при ликвидации - передаются на хранение в государственный архив.
 7. Учредитель, независимо от оснований, по которым принято решение о ликвидации Организации, обязан совершить за счет имущества Организации действия по её ликвидации. При недостаточности имущества Организации учредитель обязан совершить указанные действия за свой счет.

10. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОД УЧРЕДИТЕЛЕЙ

- 10.1 Прием нового учредителя в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме либо отказе в приеме в состав учредителей Организации принимает учредитель Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления.
- 10.2 Учредитель Организации вправе выйти и состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3 Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из Организации подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.





Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы по Вологодской области
Выдано Свидетельство о государственной регистрации
20 01 2014 г.
ОГРН 5001080000000000000
Должность: Зап. нач.



В этом документе
пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
10 (Десять) листов

Начальник Управления

С.П. Кинякин