

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры  
**«Научно-исследовательский музей  
при Российской академии художеств»**  
**(ФГБУК НИМ РАХ)**

---

**П Р И К А З**  
г. Санкт-Петербург

«01» февраля 2023 г.

№21/ОД

**Об утверждении Положения о волонтерах и волонтерской деятельности  
в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры  
«Научно-исследовательский музей при Российской академии художеств»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Концепцией содействия развитию благотворительной деятельности в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.11.2019 № 2705-р, на основании устава Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Научно-исследовательский музей при Российской академии художеств», утвержденного приказом Минкультуры России от 8 сентября 2015 № 2373, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое к настоящему приказу Положение о волонтерах и волонтерской деятельности в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Научно-исследовательский музей при Российской академии художеств».

2. Помощнику директора Денищенко М.А.:

2.1. ознакомить с настоящим приказом первого заместителя директора, заместителей директора, главного хранителя и руководителей структурных подразделений ФГБУК НИМ РАХ под подпись;

2.2. направить настоящий приказ в соответствующие структурные подразделения ФГБУК НИМ РАХ, а также начальнику административно-правового отдела Дмитриеву А.С.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

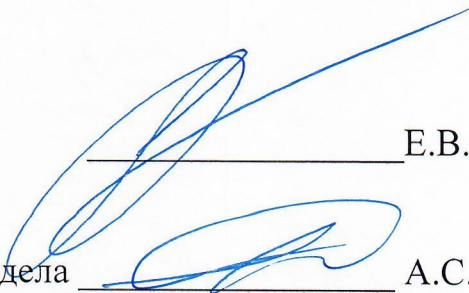
Директор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'А.Ю. Мудров', written in a cursive style.

А.Ю. Мудров

Согласовано:

Первый заместитель  
директора ФГБУК НИМ РАХ



Е.В. Химшиашвили

Начальник  
административно-правового отдела



А.С. Дмитриев

Заведующая отделом  
музейных коммуникаций



И.Л. Алексеева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о волонтерах и волонтерской деятельности в Федеральном государственном**  
**бюджетном учреждении культуры «Научно-исследовательский музей при**  
**Российской академии художеств»**

Настоящее Положение о волонтерах и волонтерской деятельности в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Научно-исследовательский музей при Российской академии художеств» (далее - ФГБУК НИМ РАХ) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее по тексту – ФЗ-135), Концепцией содействия развитию благотворительной деятельности в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.11.2019 № 2705-р.

**1. Общие положения**

1.1. Под добровольческой (волонтерской) деятельности ФГБУК НИМ РАХ понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки ФГБУК НИМ РАХ в сфере культуры, науки, образования.

1.2. Добровольческая (волонтерская) деятельность является одним из видов благотворительной деятельности и осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и настоящим Положением.

1.3. Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности осуществляется по личной инициативе граждан и юридических лиц.

1.4. Добровольческая (волонтерская) деятельность осуществляется с целью содействия ФГБУК НИМ РАХ в сфере науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности, а также иным целям и задачам, определенными уставом ФГБУК НИМ РАХ.

1.5. Основной задачей добровольческой (волонтерской) деятельности в ФГБУК НИМ РАХ является предоставление возможности молодежи, гражданам проявить себя, реализовать свой потенциал, приобрести новые знания и навыки, получить заслуженное признание.

1.6. Добровольческая (волонтерская) деятельность осуществляется посредством участия в проведении разовых благотворительных мероприятий и акций, оказания благотворительной помощи на постоянной основе, реализации проектов и грантов, целевых программ.

1.7. Осуществления добровольцем (волонтером) благотворительной деятельности от своего имени закрепляются в гражданско-правовом договоре, который заключается между добровольцем (волонтером) и благополучателем. Предметом договора является безвозмездное выполнение добровольцем (волонтером) работ и (или) оказание им услуг.

**2. Термины и определения**

2.1. Добровольцы (волонтеры) - физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, или в иных общественно полезных целях.

2.2. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности – ФГБУК НИМ РАХ, привлекающий на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляющий руководство их деятельностью. Является благополучателем.

2.3. Участники добровольческой (волонтерской) деятельности - граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы (волонтеры).

### **3. Принципы добровольческой (волонтерской) деятельности**

3.1. Добровольческая (волонтерская) деятельность осуществляется на основе следующих принципов:

- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве добровольца (волонтера));
- безвозмездность (труд добровольца (волонтера) не оплачивается);
- добросовестность;
- законность (деятельность добровольца (волонтера) не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

### **4. Права и обязанности**

4.1. Права ФГБУК НИМ РАХ:

- получать поддержку органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями и иными организациями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- информировать, в том числе совместно с заинтересованными организациями, граждан о возможностях участия в добровольческой (волонтерской) деятельности;
- участвовать в формировании и деятельности координационных и совещательных органов в сфере добровольчества (волонтерства), создаваемых при органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- получать иную поддержку в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.
- в любое время отказаться от услуг добровольца (волонтера);
- требовать уважительного отношения к работникам ФГБУК НИМ РАХ, партнерам, посетителям, имуществу;
- координировать действия добровольцев при реализации своих целей и задач, определенных разделом №1 настоящего Положения.

4.2. Обязанности ФГБУК НИМ РАХ:

- предоставлять добровольцу (волонтеру) информацию о своей деятельности, необходимую для выполнения волонтерской деятельности;
- предпринимать меры по разрешению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе волонтерской деятельности добровольца (волонтера);
- разъяснять добровольцу (волонтеру) его права и обязанности;
- вести учет добровольцев (волонтеров).

4.3. Права добровольца (волонтера):

- осуществлять свою деятельность индивидуально, под руководством организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, в составе добровольческой (волонтерской) организации;

- получать от организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, информацию о целях, задачах и содержании осуществляемой им добровольческой (волонтерской) деятельности, а также информацию об организаторе добровольческой (волонтерской) деятельности;

- получать в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации или договором, заключенным с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности:

1) поддержку в форме предоставления ему питания, форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, помещения во временное пользование, оплаты проезда до места назначения и обратно, оплаты услуг связи, уплаты страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольца (волонтера) или возмещения понесенных добровольцем (волонтером) расходов на приобретение указанных товаров или услуг;

- получать в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами или договором, заключенным с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, поддержку в форме:

1) страхования жизни или здоровья добровольца (волонтера);

2) возмещения понесенных добровольцем (волонтером) расходов на страхование своих жизни или здоровья;

3) возмещения вреда жизни или здоровью добровольца (волонтера), причиненного при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности;

- получать от организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информационную, консультационную и методическую поддержку в объемах и формах, которые установлены указанными организациями;

- доброволец (волонтер) имеет также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4. Обязанности добровольца (волонтера):

- добросовестно выполнять взятые на себя обязательства для реализации целей и задач, определенных разделом № 1 настоящего Положения;

- бережно относиться к имуществу ФГБУК НИМ РАХ;

4.5. Доброволец (волонтер) не вправе давать обещания, принимать обязательства от имени ФГБУК НИМ РАХ. Все переговоры с ФГБУК НИМ РАХ, гражданами, обратившимися за помощью, осуществляются только после согласования с куратором и на основании письменного обращения от его имени.

4.6. Доброволец (волонтер) не вправе вести переговоры, размещать информацию от имени ФГБУК НИМ РАХ в СМИ и Интернете без получения соответствующих согласований с администрацией ФГБУК НИМ РАХ.

4.7. Доброволец (волонтер), организатор добровольческой (волонтерской) деятельности обязаны не разглашать ставшие им известными в ходе осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности сведения, составляющие специально охраняемую законом тайну.

4.8. Доброволец (волонтер) несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение порученной работы, несоблюдение правил, действующих на территории ФГБУК НИМ РАХ, несоблюдение этики общения с посетителями и работниками ФГБУК НИМ РАХ, за причинение ущерба имуществу ФГБУК НИМ РАХ и музейным предметам.

4.9. Условия участия добровольца (волонтера) в деятельности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности могут быть закреплены в гражданско-

правовом договоре, который заключается между организатором добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольцем (волонтером), предметом которого являются безвозмездное выполнение добровольцем (волонтером) работ и (или) оказание им услуг в рамках деятельности указанных организатора, организации для достижения общественно полезных целей.

4.10. Договор, указанный в п. 4.6 настоящего Положения, может предусматривать возмещение связанных с его исполнением расходов добровольца (волонтера) на питание, приобретение форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, предоставление помещения во временное пользование, оплату проезда до места назначения и обратно, оплату услуг связи, уплату страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольца (волонтера) либо на страхование его жизни или здоровья при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности.

## **5. Условия и порядок осуществления волонтерской деятельности**

5.1. Деятельность добровольца (волонтера) в ФГБУК НИМ РАХ регулируется настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. При отборе добровольцев (волонтеров) ФГБУК НИМ РАХ куратором могут проводиться собеседования с обязательным прохождением испытательного срока.

5.3. Для приема доброволец (волонтер) подает заявление на имя директора ФГБУК НИМ РАХ. В случае, если волонтер является несовершеннолетним, родители (законные представители) подписывают согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего и согласия родителя (законного представителя) на заключение соглашения о волонтерской деятельности. Решение о приеме волонтера для участия в деятельности ФГБУК НИМ РАХ принимает непосредственно директор или уполномоченное им должностное лицо. После принятия решения о приеме волонтера с ним заключается соответствующее соглашение о волонтерской деятельности.

5.5. Для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности выдается листок добровольца (волонтера), в котором указывается ФИО добровольца (волонтера), а также определяются сроки, объем и условия его участия в добровольческой (волонтерской) деятельности ФГБУК НИМ РАХ.

5.6. Деятельностью добровольцев (волонтеров) руководит штатный работник ФГБУК НИМ РАХ (куратор). Куратор знакомит добровольца (волонтера) с правилами внутреннего трудового распорядка, правилами охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности. Куратор согласовывает график работы волонтеров, оказывает им содействие в выполнении поставленных задач, рассматривает замечания, рекомендации добровольцев (волонтеров) о работе и доводит их до вышестоящего руководства.

5.7. Сведения о добровольце (волонтере) и его добровольном труде в учреждении заносятся в учетную карточку добровольца.

## **6. Порядок организации работы волонтера**

7.1. Порядок организации работы добровольца (волонтера) в ФГБУК НИМ РАХ:

7.2. Подготовка добровольцев (волонтеров) для работы в ФГБУК НИМ РАХ осуществляется куратором самостоятельно или с привлечением специалистов, включая:

- 1) первичное мотивирование для работы в ФГБУК НИМ РАХ;
- 2) согласование прав, обязанностей и полномочий;
- 3) заключение соглашения.

7.3. Сопровождение работы добровольцев (волонтеров) осуществляется куратором самостоятельно или с привлечением специалистов и предусматривает:

- 1) обеспечение поддержки работы добровольцев (волонтеров), включая консультирование, помощь в разрешении конфликтов, организационных и технических проблем, предоставление дополнительной информации и т.п.;
- 2) проведение мониторинга и оценки работы;
- 3) поощрение, в т.ч. проведение мероприятий по вручению благодарственных писем, памятных подарков и наград;
- 4) предоставление рекомендательных писем и ходатайств.

7.4. Обеспечение безопасности работы добровольцев (волонтеров) в ФГБУК НИМ РАХ осуществляется куратором, что предусматривает:

- 1) ограничение временной занятости добровольца (волонтера);
- 2) недопущение добровольцев (волонтеров) к работе:
  - требующей специальной профессиональной подготовки и лицензирования;
  - в местах повышенного риска получения травм;
  - без инструктажа по технике безопасности;
  - без средств индивидуальной защиты (если это необходимо);
  - по исполнению должностных обязанностей оплачиваемого работника ФГБУК НИМ РАХ.



Приложение № 1

к Положению о волонтерах и волонтерской деятельности в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Научно-исследовательский музей при Российской академии художеств»

**Учетная карточка добровольца ФГБУК НИМ РАХ**

Дата обращения в ФГБУК НИМ РАХ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Источник информации о ФГБУК НИМ РАХ \_\_\_\_\_

I. Сведения о волонтере (добровольце)

ФИО \_\_\_\_\_

Пол \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_

Дата рождения «\_\_» \_\_ \_\_\_\_\_ г.

Место рождения \_\_\_\_\_

Адрес постоянного проживания

\_\_\_\_\_

Район \_\_\_\_\_

Тел. дом. \_\_\_\_\_

раб. \_\_\_\_\_

моб. \_\_\_\_\_

Эл. почта: \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Место учебы \_\_\_\_\_

Подпись волонтера (добровольца) \_\_\_\_\_

Подпись куратора \_\_\_\_\_

II. Результаты первичного собеседования с добровольцем

---

---

---

III. Сведения о работе волонтера (добровольца) в ФГБУК НИМ РАХ

1. \_\_\_\_\_ Испытательный срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
Результат \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ Соглашение с добровольцем № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на:

предоставление услуг

---

выполнение работ

---

3. Структурное подразделение, в которое направлен доброволец

---

4. ФИО и должность уполномоченного лица по использованию труда добровольцев

---

IV. Сведения о поощрениях волонтера (добровольца)

Дата	Вид поощрения	Подпись и ФИО куратора волонтера (добровольца)

Приложение № 2

к Положению о волонтерах и волонтерской деятельности в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Научно-исследовательский музей при Российской академии художеств»

Директору Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Научно-исследовательский музей при Российской академии художеств»

А.Ю. Мудрову

от гр. Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность): № \_\_\_\_\_  
выдан «\_\_» \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(кем выдан)

адрес: \_\_\_\_\_,  
телефон: \_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя)  
на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. рождения, что подтверждается \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_  
20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О  
персональных данных», п. 1 ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации дает согласие на  
обработку следующих персональных данных несовершеннолетнего ребенка в

\_\_\_\_\_  
(наименование оператора персональных данных)

Родитель (представитель) дает согласие на использование персональных данных  
исключительно в следующих целях: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении  
персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения  
указанных выше целей, включая (без ограничения).

Я проинформирован, что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле в интересах своего несовершеннолетнего ребенка.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Родитель (законный представитель):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

---

Приложение № 3

к Положению о волонтерах и волонтерской деятельности в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Научно-исследовательский музей при Российской академии художеств»

Директору Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Научно-исследовательский музей при Российской академии художеств»

А.Ю. Мудрову

от гр. Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность): \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(кем выдан)

адрес: \_\_\_\_\_,  
телефон: \_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя)  
на заключение Соглашения о волонтерской деятельности в ФГБУК НИМ РАХ  
и осуществление волонтерской деятельности

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего)  
, что подтверждается \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, в соответствии п. 1 ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации подтверждаю свое согласие на заключение Соглашения о волонтерской деятельности в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Научно-исследовательский музей при Российской академии художеств» несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. рождения.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Родитель (законный представитель):

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_ (ФИО)

## Приложение № 4

к Положению о волонтерах и волонтерской деятельности в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Научно-исследовательский музей при Российской академии художеств»

### СОГЛАШЕНИЕ О ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ В КАЧЕСТВЕ ДОБРОВОЛЬЦА (ВОЛОНТЕРА)

г. Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Научно-исследовательский музей при Российской академии художеств» (далее - Благополучатель) в лице \_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_ (далее - Волонтер) с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### 1. Предмет и основные понятия соглашения

Настоящее соглашение составлено в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», согласно которой:

- добровольцы (волонтеры) - физические лица и юридические лица, осуществляющие добровольческую деятельность в целях, указанных в п. 1 ст. 2 Закона № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», или в иных общественно полезных целях;

- благополучатели - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.1. Предметом соглашения является реализации Благополучателем культурно-просветительской, образовательной и научной деятельности.

#### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Благополучатель обязуется:

2.1.1 создать условия для безопасного и эффективного выполнения Волонтером взятых на себя обязательств;

2.1.2 обеспечить Волонтера работой (материалами, оборудованием, заданием и т.д.) в соответствии с его обязанностями;

2.1.3 принимать меры по повышению информированности Волонтера в области музейного дела, а также способствовать повышению квалификации в сфере его непосредственных обязанностей Волонтера;

2.1.4 в необходимых случаях выдавать Волонтеру доверенность на право действовать от имени и в интересах Благополучателя;

2.1.5 допускать Волонтера к интересующим его мероприятиям, проводимым Благополучателем;

2.1.6 по просьбе Волонтера давать ему характеристику или рекомендации с указанием количества отработанных часов и качества работы.

2.2. Волонтер обязуется:

2.2.1 соблюдать устав Благополучателя, трудовую дисциплину, этические нормы, принятые в учреждении культуры.

2.2.2. не разглашать конфиденциальные сведения, которые стали ему известны в связи с выполнением волонтерских обязанностей.

2.2.3. бережно относиться к имуществу Благополучателя;

2.2.4. отработать \_\_\_\_\_ часов в неделю (месяц) со следующим режимом работы: \_\_\_\_\_

2.2.5. Волонтер подчиняется непосредственно куратору \_\_\_\_\_.

2.2.6. Основные обязанности Добровольца: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 3. Условие о конфиденциальности

3.1. Стороны договорились, что ни одна из Сторон не имеет права разглашать сведения, получаемые от другой Стороны, являющиеся конфиденциальной информацией, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Конфиденциальной признается любая деловая, финансовая и иная информация, относительно Сторон или их деятельности в процессе сотрудничества в рамках настоящего соглашения (письменная, устная, в электронной форме и др.), которая раскрывается Сторонами (прямо или опосредованно через своих руководителей, сотрудников, представителей и других лиц, связанных со Сторонами) в рамках настоящего соглашения.

3.3. Конфиденциальной не является информация, которая на момент ее получения:

3.3.1. является общедоступной;

3.3.2. уже была известна Стороне (что может быть подтверждено соответствующими письменными доказательствами) и Сторона не была связана какими-либо обязательствами по отношению к такой информации;

3.3.3. разрешена к распространению с письменного согласия Стороны, передающей конфиденциальную информацию.

3.4. Обязательства о конфиденциальности остаются в силе в течение 2 лет с момента получения такой информации любой из Сторон.

3.5. Любые сведения, подлежащие публикации и относящиеся к взаимодействию Сторон в рамках настоящего соглашения, должны быть предварительно письменно согласованы обеими Сторонами.

### 4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Волонтер несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение порученной работы, несоблюдение правил, действующих на территории Благополучателя, несоблюдение этики общения с посетителями и работниками Благополучателя, за причинение ущерба имуществу Благополучателя и музейным предметам.

### 5. Обстоятельства непреодолимой силы

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие действий непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (стихийные бедствия, пожары, наводнения, землетрясения, военные действия или введение чрезвычайного положения, забастовки, гражданские беспорядки и т.п.), препятствующих исполнению обязательств по настоящему соглашению и независимых от воли сторон.

5.2. Сторона, которая подвергается действию непреодолимой силы, вследствие чего создаётся невозможность исполнения ею обязательств по настоящему Соглашению,

обязана известить в письменной форме другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств не позднее десяти дней с момента их наступления.

#### 6. Срок действия и условия расторжения соглашения

6.1. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

6.2. Настоящее соглашение действительно во время выполнения объема заявленных работ в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6.3. Расторжение соглашения может происходить по инициативе любой из сторон с обязательным предварительным уведомлением другой стороны не менее чем за одну неделю.

6.4. Спорные вопросы разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 5. Реквизиты сторон

<p>Благополучатель Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Научно-исследовательский музей при Российской академии художеств» Юридический, почтовый адрес: 199034, Санкт-Петербург, Университетская наб., дом 17, 2 этаж Тел. (812) 323-06-94, Факс (812) 323-61-69 e-mail: sekretar@nimrah.ru</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(Должность)</p> <p>_____/_____</p> <p style="text-align: center;">(подпись) / (ФИО)</p> <p>М.П.</p>	<p>Волонтер</p>
--	-----------------



С приказом «Об утверждении Положения о волонтерах и волонтерской деятельности в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Научно-исследовательский музей при Российской академии художеств» от «01» февраля 2023г. № 21/ОД ознакомлены:

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)