



Калужская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 ноя 2023

№ 2754-п

Об утверждении Устава
Муниципального бюджетного
учреждения «Дом учёных»

В соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального Закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ (в ред. от 21.02.2014 № 18-ФЗ) «О некоммерческих организациях», пунктом 6 статьи 43 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», разделом 7 «Положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений», утверждённого постановлением Администрации города Обнинска от 27.04.2011 года № 612-п, постановлением Администрации города Обнинска от 16.10.2023 № 2599-п «О реорганизации Муниципального предприятия города Обнинска Калужской области «Дом учёных» путем преобразования в муниципальное бюджетное учреждение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения «Дом учёных» (приложение).
2. Директору Муниципального предприятия «Дом учёных» города Обнинска Калужской области И.В.Милюкову обеспечить государственную регистрацию Муниципального бюджетного учреждения «Дом учёных», создаваемого путем реорганизации в уполномоченном органе.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальным вопросам Т.С.Попову.

Заместитель главы Администрации города
по социальным вопросам



Т.С.Попова

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением Администрации
города Обнинска
от 03.11.2023 № 2737-П

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
«Дом учёных»

г. Обнинск
2023 год

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Дом учёных» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Постановлением Администрации города Обнинска от 16.10.2023 № 2599-п «О реорганизации Муниципального предприятия города Обнинска Калужской области «Дом учёных» путем преобразования в Муниципальное бюджетное учреждение «Дом учёных».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Дом учёных».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Дом учёных».

1.4. Учредитель и собственник Учреждения – муниципальное образование «Город Обнинск» в лице Администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского округа «Город Обнинск» (далее – Учредитель).

1.5. Место нахождения Учреждения: 2349035, Калужская область, г.Обнинск, проспект Ленина, дом 129.

1.6. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение имеет печать на русском языке с полным наименованием. Печать должна содержать указание на собственника имущества.

1.9. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2. Цель создания Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры путем организации досуга населения, выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

3. Предмет деятельности Учреждения. Виды деятельности.

3.1. Предметом деятельности Учреждения является организация досуга и отдыха различных групп населения путём:

- создания условий для организации культурно-досуговой деятельности для всех слоёв населения муниципального образования «Город Обнинск»;

- организации мероприятий культурно-досугового, информационно-просветительского, развлекательного характера;

- создание условий для занятий любительским искусством и творчеством;

- создание условий для деятельности профессиональных коллективов в области классического музыкального искусства.

3.2. Для достижения указанной в пункте 2.1 настоящего Устава цели учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.2.1. Организация и проведение различных форм культурно-просветительской, культурно-массовой и культурно-досуговой деятельности на основе потребностей различных категорий населения города Обнинска.

3.2.2. Организация и проведение концертов, спектаклей, других театрално-зрелищных мероприятий, в том числе профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.

3.2.3. Демонстрация кинофильмов и видеопрограмм.

3.2.4. Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха, молодежных мероприятий, детских утренников, развлекательных и игровых программ, театрализованных праздников и представлений, организация клубов знакомств и др.

3.2.5. Организация работы различных лекториев, устных журналов, творческих встреч и других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе.

3.2.6. Создание и организация работы коллективов художественной самодеятельности, кружков любительского художественного творчества, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим и научно-техническим и просветительским интересам.

3.2.7. Создание и организация работы профессиональных коллективов в области классического музыкального искусства;

3.2.8. Оказание услуг, связанных с организацией выставок.

3.2.9. Предоставление услуг, связанных с организацией форумов, конференций, семинаров, лекций.

3.2.10. Предоставление услуг, связанных с организацией поездок в музеи, театры, выставочные залы, экскурсионные услуги.

3.2.11. Создание благоприятных условий для неформального общения посетителей учреждения: организация работы различных гостиних, клубов, кафе, игротек, читальных залов и т.д.

3.2.12. Предоставление услуг, связанных с организацией общественно-политических мероприятий.

3.2.13. Организационное обеспечение федеральных, региональных и местных государственных проектов и программ в сфере классического искусства, любительского искусства и патриотического воспитания.

3.2.14. Творческое воплощение художественных проектов и программ, отражающих результаты государственной культурной политики по сохранению нематериального культурного наследия, развитию классического, любительского искусства и патриотического воспитания.

3.2.15. Поддержка муниципальных, межрегиональных и международных связей по вопросам организации и участия в фестивалях, конкурсах, смотрах национальной культуры народов мира.

3.2.16. Организация и участие в межмуниципальных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, других общественно-культурных акциях.

3.2.17. Разработка и издание методических, рекламных и других материалов по предмету деятельности учреждения, в том числе методик сохранения и интеграции традиционной многонациональной культуры в современные общественные процессы.

3.2.18. Разработка критериев и положений о городских, областных конкурсах, фестивалях, праздниках.

3.2.19. Предоставление платных услуг социально - культурного характера населению с учётом его запросов и потребностей.

3.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

3.5. Учреждение может заниматься только такой деятельностью, которая указана в Уставе.

3.6. Виды неосновной деятельности, приносящей доходы:

3.6.1. Разработка сценариев и постановка массовых праздников, юбилеев, театральных представлений, прокат театральных костюмов, оборудования.

3.6.2. Торговля покупными товарами и оборудованием, организация работы кафе, точек общественного питания, буфетов.

3.6.3. Организация и проведение ярмарок товаров народного потребления, лотерей, аукционов, выставок-продаж товаров народного потребления совместно с муниципальными и коммерческими структурами и самостоятельно.

3.6.4. Сдача в аренду особо ценного движимого и недвижимого имущества с согласия Учредителя.

3.6.5. Долевое участие в деятельности хозяйственных обществ, в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

3.7. Приносящая доходы деятельность не должна осуществляться в ущерб основной деятельности Учреждения.

3.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок.

4. Организация управления деятельностью Учреждения.

4.1. Учреждение находится в административном подчинении Управления культуры и молодёжной политики Администрации города Обнинска.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор. Директор назначается Учредителем Учреждения сроком не более чем на пять лет.

Учредитель заключает с директором трудовой договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность начальника, условия оплаты его труда, срок трудового договора, условия освобождения от занимаемой должности.

4.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством, муниципальным заданием на осуществление муниципальных услуг.

Директор планирует, организует, и контролирует работу Учреждения, в том числе:

- без доверенности действует от имени Учреждения;
- принимает решения, и издает приказы по вопросам деятельности Учреждения;
- заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Учреждения, открывает, и закрывает счета в банках;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- утверждает штатное расписание;
- принимает на работу, и увольняет работников Учреждения, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;
- организует выполнение решений учредителя Учреждения;

- представляет интересы Учреждения при отношениях с другими организациями;
- определяет условия оплаты труда работников, стимулирующие, поощрительные выплаты в порядке, установленном трудовым законодательством.

Директор несет ответственность за результаты деятельности учреждения перед Учредителем.

Директор обязан обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников.

С целью предотвращения конфликта интересов заинтересованных лиц и учреждения директор обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

4.4. Полномочия Учредителя:

- назначает и освобождает от должности директора;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- согласовывает вопросы создания филиалов и открытие представительств Учреждения, участия Учреждения в других организациях;
- осуществляет контроль за использованием имущества;
- осуществляет финансирование Учреждения;
- оказывает помощь в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы Учреждения;
- ставит задачи перед Учреждением, соответствующие целям его создания, видам его уставной деятельности;
- формирует муниципальное задание на осуществление муниципальных услуг в соответствии с основными видами деятельности;
- принимает решение об участии Учреждения в других некоммерческих организациях;
- принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и утверждает ликвидационный баланс;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя.

4.5. Учредитель Учреждения осуществляет надзор за деятельностью директора, принимаемыми им решениями и обеспечением их исполнения, использованием средств учреждения, соблюдением учреждением законодательства Российской Федерации.

5. Имущество Учреждения и финансирование его деятельности.

5.1. Все имущество Учреждения находится в муниципальной собственности

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

5.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у последнего с момента передачи имущества, а недвижимого имущества – с момента его государственной регистрации.

5.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

5.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.7. Учреждение вправе передать соответствующее имущество в аренду в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано (в частности, обслуживания его работников и (или) посетителей), рационального использования такого имущества. Указанное распоряжение может быть осуществлено Учреждением с согласия собственника.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.8. Учреждение не вправе совершать сделки, выходящие за пределы специальной правоспособности Учреждения.

Учреждение вправе с согласия собственника передавать денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств Учредителя;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- имущество, приобретенное за счет доходов от своей деятельности;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров и добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе.

5.10. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

5.11. Финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения, в том числе по оказанию муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием, осуществляется в виде субсидий из местного бюджета в порядке, установленном законом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

К крупным сделкам, совершаемым Учреждением, относятся сделки по покупке автомобилей вне зависимости от стоимости, вычислительной техники, оргтехники, мебели, бытовой техники с начальной (максимальной) ценой сделки, превышающей 1 000 000 (Один миллион) рублей.

5.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. Контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам и организациям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Ревизии и проверки деятельности Учреждения осуществляются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

6.4. В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежат размещению следующие документы:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание Учреждению на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

7.2. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Учредителю.

8. Порядок внесения изменений в учредительные документы Учреждения

Изменения в устав Учреждения вносятся на основании решения учредителя и подлежат регистрации в установленном порядке.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

91 (Дебаста)

Листов



ВЕРНО

Начальник отдела
документационного обеспечения
и контроля

В. Г. Комаров

« 11 » ДЕК 2023 20 г.