

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением Главы Абанского
района



№ 137-П от 02.12.2019
Г.В.Иванченко

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Абанская межпоселенческая клубная система»
(новая редакция)**

п. Абан, 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1. Общие положения.

Глава 2. Цели и предмет деятельности Учреждения.

Глава 3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения.

Глава 4. Порядок формирования имущества Учреждения.

Глава 5. Управление имуществом.

Глава 6. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения.

Глава 7. Страхование.

Глава 8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения.

Глава 9. Заключительные положения.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Абанская межпоселенческая клубная система», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной Абанским районом для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Абанского района Красноярского края от 08.08.2018 № 351-п «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения культуры «Абанская МКС» путем присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения культуры «Кинокультурный центр «Авангард», муниципального бюджетного учреждения культуры «Абанский РДК».

1.2. Учреждение не преследует в качестве своей основной цели извлечение прибыли, и финансируется из бюджета Абанского района в виде субсидий на основании утвержденного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Абанская межпоселенческая клубная система».

Официальное сокращенное наименование - МБУК «Абанская МКС».

Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 663740, РФ, Красноярский край, Абанский район, поселок Абан, улица Советская, дом 71А;

фактический адрес: 663740, РФ, Красноярский край, Абанский район, поселок Абан, улица Советская, дом 71А.

Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

Тип Учреждения - бюджетное.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Абанский район.

1.5. Функции и полномочия учредителя осуществляет орган местного самоуправления - администрация Абанского района Красноярского края (далее - Учредитель) (663740, РФ, Красноярский край, Абанский район, п. Абан, ул. Пионерская, 4.).

Полномочия собственника от имени Учредителя осуществляет районный отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Абанского района (663740, РФ, Красноярский край, Абанский район, п. Абан, ул. Пионерская, 4) (далее - РОУМИ).

Отдельные полномочия Учредитель передаёт отделу культуры, по делам молодежи и спорта администрации Абанского района, (663740, Красноярский край, Абанский район, п. Абан, ул. Пионерская, 4).

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела культуры, по делам молодежи и спорта администрации Абанского района.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, а так же расчетные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штамп.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде: арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств приобретено.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, решениями (приказами) министерства культуры Красноярского края, правовыми актами администрации Абанского района, отдела культуры, по делам молодёжи и спорта администрации Абанского района, и настоящим Уставом.

1.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета.

1.12. Учреждение имеет право создавать обособленные подразделения и филиалы, которые действуют на основании Положений об обособленных подразделениях, утвержденных директором и согласованных с Учредителем. Обособленные подразделения не являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность от имени МБУК «Абанская МКС». Учреждение несет ответственность за деятельность обособленных подразделений и филиалов.

1.13. Учреждение имеет следующие обособленные подразделения и филиалы:

1. Абанский районный Дом культуры

- 663740, РФ, Красноярский край, Абанский район, поселок Абан, улица Советская, дом 71А;
2. Апанно-Ключинский сельский Дом культуры
663760, РФ, Красноярский край, Абанский район, село Апанно-Ключи, улица Советская, дом 31;
 3. Алексеевский сельский клуб
663763, РФ, Красноярский край, Абанский район, деревня Алексеевка, улица Тракторная, дом 28А;
 4. Березовский сельский Дом культуры
663747, РФ, Красноярский край, Абанский район, село Березовка, улица Новая, дом 4;
 5. Бирюсинский сельский клуб
663763, РФ, Красноярский край, Абанский район, деревня Бирюса, улица Новая, дом 13а;
 6. Борзовский сельский клуб
663766, РФ, Красноярский край, Абанский район, поселок Борзово, улица Железнодорожная, дом 2;
 7. Борковский сельский клуб
663740, РФ, Красноярский край, Абанский район, деревня Борки, улица Лесная, дом 24;
 8. Вознесенский сельский Дом культуры
663750, РФ, Красноярский край, Абанский район, село Вознесенка, улица Центральная, дом 30В;
 9. Восточенский сельский клуб
663744, РФ, Красноярский край, Абанский район, деревня Восток, улица Первомайская, дом 20;
 10. Высокогородецкий сельский клуб
663740, РФ, Красноярский край, Абанский район, деревня Высокогородецк, улица Советская, дом 30;
 11. Гагаринский сельский клуб
663740, РФ, Красноярский край, Абанский район, поселок Гагарино, улица Молодежная, дом 16;
 12. Денисовский сельский клуб
663756, РФ, Красноярский край, Абанский район, деревня Денисовка, улица Почтовая, дом 28;
 13. Долгомостовский сельский Дом культуры
663750, РФ, Красноярский край, Абанский район, село Долгий Мост, улица Советская, дом 98;
 14. Долженовский сельский клуб
663740, РФ, Красноярский край, Абанский район, деревня Долженовка, улица Буденного, дом 38Б;
 15. Заозерновский сельский Дом культуры
663740, РФ, Красноярский край, Абанский район, село Заозерка, улица Сибирская, дом 15;

- 16.Залипьевский сельский Дом культуры
663751, РФ, Красноярский край, Абанский район, село Залипье, улица Молодежная, дом 17;
- 17.Зимниковский сельский клуб
663752, РФ, Красноярский край, Абанский район, деревня Зимник, улица Советская, дом 35;
- 18.Каменский сельский клуб
663760, РФ, Красноярский край, Абанский район, деревня Каменка, улица Длинная, дом18;
- 19.Канарайский сельский клуб
663740, РФ, Красноярский край, Абанский район, деревня Канарай, улица Подгорная, дом 26;
- 20.Кинокультурный центр «Авангард»
663740, РФ, Красноярский край, Абанский район, поселок Абан, улица Пионерская, дом3;
- 21.Кунгульский культурно- досуговый центр
663743, РФ, Красноярский край, Абанский район, деревня Кунгул, улица Советская, дом 10;
- 22.Лазаревский сельский клуб
663750, РФ, Красноярский край, Абанский район, деревня Лазарево, улица Центральная, дом 22;
- 23.Малкасинский сельский клуб
663744, РФ, Красноярский край, Абанский район, деревня Малкас, улица Школьная, дом 2;
- 24.Матвеевский сельский клуб
663749, РФ, Красноярский край, Абанский район, деревня Матвеевка, улица Советская, дом 17;
- 25.Мачинский сельский клуб
663747, РФ, Красноярский край, Абанский район, деревня Мачино, улица Школьная, дом 4;
- 26.Никольский сельский Дом культуры
663749, РФ, Красноярский край, Абанский район, село Никольск, улица Советская, дом 39А;
- 27.Новоуспенский сельский Дом культуры
663752, РФ, Красноярский край, Абанский район, село Новоуспенка, улица Ленина, дом 30А;
- 28.Ношинский сельский Дом культуры
663747, РФ, Красноярский край, Абанский район, деревня Ношино, улица Советская, дом 46;
- 29.Огурцовский сельский клуб
663755, РФ, Красноярский край, Абанский район, деревня Огурцы, улица Береговая, дом 24;
- 30.Петропавловский сельский Дом культуры

- 663740, РФ, Красноярский край, Абанский район, село Петропавловка, улица Советская, дом 30;
31. Пейский сельский клуб
663766, РФ, Красноярский край, Абанский район, поселок Пея, улица Больничная, дом 10;
32. Плахинский сельский клуб
663763, РФ, Красноярский край, Абанский район, деревня Плахино, улица Школьная, дом 24а;
33. Покатеевский сельский Дом культуры
663765, РФ, Красноярский край, Абанский район, село Покатеево, улица Аэродромная, дом 5а;
34. Покровский сельский Дом культуры
663744, РФ, Красноярский край, Абанский район, село Покровка, улица Советская, дом 18б;
35. Почетский сельский Дом культуры
663763, РФ, Красноярский край, Абанский район, поселок Почет, улица Победы, дом 10;
36. Пушкинский сельский клуб
663751, РФ, Красноярский край, Абанский район, деревня Пушкино, улица Пушкина, дом 26;
37. Самойловский сельский Дом культуры
663743, РФ, Красноярский край, Абанский район, село Самойловка, улица Советская, дом 30;
38. Сенновский сельский клуб
663751, РФ, Красноярский край, Абанский район, деревня Сенное, улица Советская, дом 21, квартира 2;
39. Стерлитамакский сельский Дом культуры
663740, РФ, Красноярский край, Абанский район, деревня Стерлитамак, улица Центральная, дом 20А;
40. Туровский сельский Дом культуры
663751, РФ, Красноярский край, Абанский район, село Турово, улица Советская, дом 48;
41. Успенский сельский Дом культуры
663756, РФ, Красноярский край, Абанский район, деревня Успенка, улица Новая, дом 4;
42. Устьянский сельский Дом культуры
663756, РФ, Красноярский край, Абанский район, село Устьянск, улица Мира, дом 27Б;
43. Хандальский сельский Дом культуры
663766, РФ, Красноярский край, Абанский район, село Хандальск, улица Центральная, дом 29;
44. Чигашетский сельский клуб
663763, РФ, Красноярский край, Абанский район, поселок Чигашет, улица Школьная, дом 30.

1.14. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации сведения в порядке и объеме, предусмотренном законом «О некоммерческих организациях».

Порядок и сроки размещения сведений определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями создания Учреждения являются:

- организация досуга и приобщение жителей муниципального образования к культурному развитию, самообразованию;
- сохранение и развитие культурного и духовного потенциала населения Абанского района;
- осуществление права любого гражданина, в том числе детей, на занятие творчеством на профессиональной и любительской основе через различные формы культурно – массовой работы;
- поощрение самодеятельного художественного творчества, способствование развитию самобытных национальных культур;
- сохранение накопленного опыта, совершенствование форм работы;
- пропаганда лучших произведений мирового и отечественного кинематографа, формирование национальных и духовных ценностей посредством кино;
- использование киноискусства в образовании, воспитании и досуге подрастающего поколения;
- удовлетворение культурных потребностей граждан в области киноискусства;
- координация деятельности, централизация руководства обособленными подразделениями;
- реализация целевых программ по сохранению и развитию культуры, народного творчества муниципального образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуально - творческой и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры и киноискусства на территории Абанского района, а также деятельность Учреждения, направленная на достижения целей создания Учреждения.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- объединение имущества Домов культуры, клубов и центров на территории Абанского района для создания единой материальной базы для более полного использования всех ресурсов, оборудования, аудиотехники;
- централизация руководства учреждениями и объединение работников культуры в единый коллектив позволит организовать культурную,

спортивную деятельность на более высоком уровне и расширить сферу услуг населению;

- проведение театрализованных, развлекательно - познавательных программ для детей дошкольного, младшего и среднего возраста с использованием показа кино;

- участие в проведении воспитательного и образовательного процесса в целях повышения творческого уровня его участников;

- развитие творческой деятельности клубов по интересам, детских и юношеских творческих коллективов;

- создание и организация работы кружков, студий, курсов, любительских объединений и других клубных формирований по различным направлениям деятельности в зависимости от запросов населения;

- организация и проведение дискотек и вечеров отдыха; проведение вечеров отдыха для взрослых в праздничные дни;

- осуществление, подготовка и проведение различных по форме и тематике культурно - досуговых мероприятий: профессиональных праздников, торжественных приемов и поздравлений, представлений, смотров, конкурсов, ярмарок, викторин, творческих встреч, презентаций, карнавалов, детских утренников, семейных и гражданских праздников, обрядов, ритуалов и торжеств, акций, шествий, народных гуляний, выставок - продаж, литературно-художественных и выставочных программ, развлекательно - познавательных мероприятий с использованием показа кино;

- осуществление методической и практической помощи в разработке сценарных материалов;

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно- досуговых мероприятий;

- демонстрация кино- видеofilьмов, и фильмов, записанных на компакт- дисках и флеш - картах;

- проведение кинофестивалей, творческих встреч с деятелями искусства;

- организация работы студии звукозаписи, кинофотостудии.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, выполнять работы и услуги, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация и проведение различных по форме и тематике культурно - досуговых мероприятий: профессиональных праздников, торжественных приемов, представлений, встреч, карнавалов, детских утренников, семейных и гражданских праздников, обрядов и торжеств, акций, шествий, народных гуляний, литературно-художественных и выставочных программ, в том числе по заявке предприятий и организаций;

-предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

-оказание консультативной, методической, информационной и организационно – творческой помощи в разработке и реализации творческих проектов и культурных акций на договорной основе с юридическими и физическими лицами и поведении мероприятий;

-осуществление деятельности по организации и предоставлению услуг посетителям (мелкая розничная торговля, общественное питание) на территории учреждения, в т.ч. и путём заключения договоров с третьими лицами, имеющими необходимые разрешения на такую деятельность, полученные в установленном законом порядке;

-предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

- организация и проведение дискотек и вечеров отдыха;

- проведение вечеров отдыха с взрослыми в праздничные дни;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, конкурсов, смотров, викторин, презентаций выставок – продаж;

- организация работы кафе, буфетов;

- организация работы аттракционов;

-предоставление помещения в аренду, в порядке, установленном решением районного Совета депутато

-обслуживание населения поселений Абанского района нестационарным методом демонстрации кино – видео фильмов.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, определенного федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Цены на оказываемые услуги и продукцию устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края, и согласовываются с Учредителем. При организации платных мероприятий Учреждение может установить льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Абанского района.

2.7. Плата за оказание услуг Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным

настоящим Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условий определяется в порядке, установленном Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.8. Доходы, полученные в результате приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Красноярского края, правовыми актами администрации Абанского района.

2.9. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законодательством, могут осуществляться Учреждением только на основании специального разрешения (лицензии). Перечень таких видов деятельности устанавливается законодательством РФ.

2.10. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности.

2.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.12. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

сдавать в аренду помещения в порядке, установленном решением районного Совета депутатов;

открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе района, а так же расчетные счета в соответствии с действующим законодательством;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно - гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

составлять, утверждать и представлять, в установленном РОУМИ порядке, отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества на праве оперативного управления;

составлять и исполнять план финансово - хозяйственной деятельности; согласовывать с РОУМИ сдачу в аренду недвижимого имущества;

обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;

размещать отчеты о деятельности Учреждения на официальном сайте Учреждения;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и правовыми актами Учредителя.

3.6. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Абанский район, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Учреждение, без согласия РОУМИ не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а так же недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное на средства от приносящей доход деятельности;

- субсидии, полученные из бюджета муниципального образования Абанский район для обеспечения выполнения муниципального задания;

- имущество, приобретённое Учреждением на средства, выделенные ему Собственником для его приобретения;

 - средства от приносящей доход деятельности, разрешенной Уставом;

 - средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

 - дары и пожертвования юридических и физических лиц;

 - иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации

4.3. Недвижимое и особо ценное движимое имущество может предоставляться в аренду физическим и юридическим лицам только с согласия РОУМИ.

Договор аренды заключает Учреждение.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово- хозяйственной деятельности;

представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования Абанский район в установленном порядке.

4.5. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.6. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

4.7. Списание, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, производится с согласия РОУМИ.

Списание имущества, относящегося к малоценным и быстроизнашивающимся предметам, Учреждение осуществляет самостоятельно в установленном порядке.

4.8. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4.9. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые, как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и РОУМИ.

4.11. Учреждение не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения по согласованию с отделом культуры, по делам молодежи и спорта администрации Абанского района;

принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2. Отдельные полномочия, передаваемые отделу культуры, по делам молодёжи и спорта администрации Абанского района:

а) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

б) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

в) определение перечня особо ценного движимого имущества;

г) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

д) формирование и утверждение муниципальных заданий;

е) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

ж) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

з) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

и) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

к) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет

расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе Учредителя, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

л) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

м) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

п) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

р) установление соответствия расходованию денежных средств и использованию имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

с) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством;

5.3.Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих профессиональное образование.

Учредитель по согласованию с Главой Абанского района заключает с директором Учреждения трудовой договор.

Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

Директор осуществляет руководство Учреждением на основе единоначалия, и подотчетен отделу культуры, по делам молодежи и спорта Абанского района.

5.4. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

– осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

– без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах;

– в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает договоры (контракты), соответствующие целям

деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

- принимает, увольняет работников Учреждения (за исключением увольнения по инициативе работника) в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности, заключает коллективный договор;

- разрабатывает и утверждает внутренний трудовой распорядок, и иные локально - нормативные акты;

- создаёт условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети Интернет;

- вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

- обязан организовывать ведение военного учета работников Учреждения согласно действующему законодательству.

По согласованию с Учредителем:

- утверждает штатное расписание и структуру Учреждения, в том числе изменения и дополнения к ним;

- утверждает Положение об оплате труда работников Учреждения;

- разрабатывает и утверждает Перечень платных услуг Учреждения;

- разрабатывает и утверждает Программу развития Учреждения, если иное не установлено законодательством РФ;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, а так же несёт ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5.5. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.6. В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет один из работников Учреждения, определяемый приказом отдела культуры, по делам молодежи и спорта администрации Абанского района. Временно исполняющий обязанности директора работник Учреждения имеет права и обязанности директора в полном объеме, если иное не предусмотрено приказом отдела культуры, по делам молодежи и спорта администрации Абанского района.

5.7. Директор не вправе занимать должности в органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, осуществляемой без занятия штатной должности, занимать в Учреждении иные должности на условиях внутреннего совместительства или совмещения должностей, не входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении, принимать участие в забастовках.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края.

За искажение государственной отчетности ответственные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, финансовым управлением администрации Абанского района, РОУМИ, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет РОУМИ.

6.4. Учреждение обязано ежегодно до 1 апреля текущего года представлять Собственнику обновленную карту учета муниципального имущества, копию балансового отчета.

7. СТРАХОВАНИЕ

Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.2. Изменения типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

8.3. Деятельность Учреждения прекращается на основании постановления администрации Абанского района, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.4. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Абанского района. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

8.5. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Абанского района.

8.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в районный архив.

8.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

8.9. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с отделом культуры по делам молодежи и спорта администрации Абанского района и РОУМИ. Изменения и дополнения к Уставу подлежат регистрации в установленном порядке.

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 11554450000628
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от «09» 12 2019 г.
за ГРН 61924468060340
Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы №8
по Красноярскому краю
Начальник инспекции
(заместитель начальника инспекции)

Зам.

С. С. Ефремов



ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШИТО
20 листов (двадцать)
Глава Абанского района
Г. В. Иванченко