

АДМИНИСТРАЦИЯ КУЩЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КУЩЕВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12. 2016г.

№ 1464

ст-ца Кущевская

**Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения
«Молодежный комплексный центр Кущевского сельского поселения»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании распоряжения администрации Кущевского сельского поселения Кущевского района от 28 ноября 2016 года № 182-р «Об изменении типа подведомственных муниципальных учреждений Кущевского сельского поселения Кущевского района», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить устав муниципального казенного учреждения «Молодежный комплексный центр Кущевского сельского поселения» (далее МКУ «Молодежный комплексный центр Кущевского сельского поселения»).

2. Директору МКУ «Молодежный комплексный центр Кущевского сельского поселения» Э.Ю. Кравченко зарегистрировать Устав в установленном порядке.

3. Признать утратившим силу постановления:

3.1 главы Кущевского сельского поселения Кущевского района от 20 января 2010 года № 8 «О создании муниципального учреждения «Молодежный комплексный центр Кущевского сельского поселения»;

3.2 администрации Кущевского сельского поселения Кущевского района от 30 декабря 2010 года № 500 «О внесении изменений в Устав муниципального учреждения «Молодежный комплексный центр Кущевского сельского поселения».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Исполняющий обязанности
главы Кущевского сельского поселения
Кущевского района



Н.Н. Клевцов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кущевского сельского
поселения Кущевского района
от 21 декабря 2016 г. № 1464

УСТАВ

**муниципального казенного учреждения
«Молодежного комплексного центра
Кущевского сельского поселения»**

станция Кущевская
2016 год

I. Общие положения

- 1.1. Муниципальное казенное учреждение "Молодежный комплексный центр Кущевского сельского поселения» создано на основании постановления администрации Кущевского сельского поселения Кущевского района от _____ года № _____ «О создании муниципального казенного учреждения "Молодежный комплексный центр Кущевского сельского поселения»
- 1.2. Муниципальное казенное учреждение "Молодежный комплексный центр Кущевского сельского поселения» является некоммерческой организацией (далее – Учреждение).
- 1.3. Официальное наименование Учреждения:
полное наименование Учреждения - Муниципальное казенное учреждение «Молодежный комплексный центр Кущевского сельского поселения»
сокращенное наименование Учреждения - МКУ «МКЦ».
- 1.4. Учредителем Учреждения является администрация Кущевского сельского поселения.
- Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация Кущевского сельского поселения.
- 1.5. Полномочия собственника имущества осуществляет администрация Кущевского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать установленного образца, иные необходимые для уставной деятельности печати и штампы, бланки со своим наименованием.
- 1.7. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной в установленном порядке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.
- 1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности самостоятельно, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.
- 1.10. Учреждение не несет ответственности по обязательствам учредителя.
- 1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Уставом.
- 1.12. Учреждение размещает информацию на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru (далее - официальный сайт) и осуществляет ведение указанного сайта.
- Предоставление и размещение информации об учреждениях на официальном сайте, а также ведение указанного сайта осуществляется с использованием информационной системы, отвечающей требованиям, установленным законодательством РФ.
- Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

1.13. Структуру и штатное расписание Учреждения утверждает Директор по согласованию с Учредителем;

II. Предмет, цели, задачи и виды деятельности

2.1 Предметом деятельности и целями создания Учреждения является выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации полномочий администрации Кушевского сельского поселения в сфере молодежной политики в соответствии с предметом и целями деятельности, определенным настоящим Уставом.

2.2. Для достижения целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

- создание единой системы работы с детьми и молодежью в Кушевском сельском поселении;
- профилактическая работа по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, оказание помощи детям и молодежи оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- внедрение плановых мероприятий и реализации эффективных мер и механизмов в области формирования у молодежи устойчивости в обществе, противодействия экстремизму и снижение социально-психологической напряженности;
- реализация комплекса мер по повышению роли молодёжи в межэтническом и межконфессиональном вопросе;
- разработка и внедрение системы мероприятий, направленных на поддержку конструктивных инициатив неформальных молодежных объединений;
- совершенствование работы по пропаганде здорового образа жизни среди молодежи, сохранение и укрепление психического здоровья молодежи;
- совершенствование методов работы в области семейной политики, направленных на повышение роли семьи в формировании личности;
- организация временной, сезонной, иной занятости молодых граждан;
- организация досуга молодых граждан (культурно-массовые, физкультурно-оздоровительные мероприятия);
- военно-патриотическое воспитание молодежи;
- изучение и развитие лучших традиций воинства и казачества.

2.3. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

III. Имущество Учреждения

3. Имущество Учреждения формируется за счёт:

- имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или предоставленного ему в безвозмездное пользование собственником имущества;
- средств местного бюджета;
- иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и закрепляется за ним на праве оперативного управления или предоставляется ему в безвозмездное пользование собственником имущества.

Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи и приобретения имущества, если иное не установлено законами и иными правовыми актами или решением собственника имущества.

Право владения и пользования на безвозмездной основе в отношении муниципального имущества, переданного Учреждению, возникает у Учреждения с момента подписания акта приема-передачи имущества, если иное не установлено законами и иными правовыми актами или решением собственника имущества.

Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника имущества и назначением имущества.

Учреждение не вправе без согласия собственника имущества отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, переданным ему в безвозмездное пользование или закрепленным за ним собственником имущества, а также приобретенным этим Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества.

3.2. Имущество Учреждения является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения. В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

3.3. Контроль за использованием имущества, предоставленного Учреждению в безвозмездное пользование или находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляется администрацией Кущевского сельского поселения.

Администрация Кущевского сельского поселения, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением имущество и распорядиться им по своему усмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Земельные участки, необходимые для достижения Учреждением своих целей, могут быть предоставлены ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

IV. Компетенция Учредителя

4.1. Финансовое и материально-техническое обеспечение основной деятельности учреждения, согласно утвержденному муниципальному заданию.

4.2. Утверждение устава учреждения, изменений и дополнений к нему.

4.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации учреждения в установленном порядке, назначение ликвидационной комиссии.

4.4. Получение необходимой информации о деятельности учреждения и осуществление контроля над его деятельностью.

4.5. Создание комиссий и проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4.6. Согласие на совершение учреждением крупной сделки.

4.7. Иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами.

V. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

заключать договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств;

осуществлять иные права по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение обязано:

обеспечивать работникам своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, безопасные условия труда, меры социальной защиты;

эффективно и результативно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

начислять и своевременно осуществлять уплату налогов и других обязательных платежей в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

в случае уменьшения бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности исполнения бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных договоров, принять меры по согласованию новых сроков, а если необходимо, и других условий договоров;

обеспечить сохранность предоставленного ему в безвозмездное пользование или закрепленного за ним имущества и эффективное использование такого имущества по назначению в соответствии с целями, определенными Уставом; исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и правовыми актами.

5.3. Учреждение не имеет права:

выступать учредителем (участником) юридических лиц; получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; предоставлять кредиты (займы); приобретать ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним;

совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из местного бюджета, или иных доходов, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

заключать договоры (контракты) с физическими или юридическими лицами, не обеспеченные денежными средствами.

За неисполнение Учреждением возложенных на него обязанностей оно может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

VI. Руководство Учреждением

6.1. Руководителем Учреждения является - директор.

6.2. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, назначается на эту должность главой администрации Кущевского сельского поселения.

6.3. Руководитель действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления.

6.4. Руководитель Учреждения несёт ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Руководитель Учреждения несёт ответственность за нецелевое использование средств местного бюджета, другие нарушения законодательства Российской Федерации.

6.5. Руководитель Учреждения является прямым начальником для всех работников учреждения.

6.6. Руководитель Учреждения в соответствии с Уставом: руководит деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность за выполнение задач и осуществление функций, возложенных на Учреждение;

совершает от имени Учреждения сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

представляет интересы Учреждения в судах;

издаёт в пределах своей компетенции приказы и иные правовые акты, касающиеся деятельности Учреждения, контролирует их выполнение;

устанавливает обязательные для соблюдения правила внутреннего трудового распорядка и регламент служебного времени;

даёт указания по вопросам, отнесённым к компетенции деятельности Учреждения;

по согласованию с Учредителем разрабатывает и утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения;

организует ведение бюджетного учёта, представляет отчётность;

в установленном порядке выдаёт доверенности;

осуществляет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.7. Руководитель Учреждения обязан:

осуществлять управление Учреждением;

организовывать планирование и разработку документов в соответствии с задачами, возложенными на Учреждение;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты личного состава Учреждения;

организует и осуществляет меры по пожарной безопасности и технике безопасности.

6.8. Руководитель Учреждения действует на принципе единоначалия и несёт персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключённым контрактом.

6.9. Руководитель Учреждения имеет заместителя руководителя Учреждения

Заместитель руководителя Учреждения действует от имени Учреждения, представляет его в государственных органах, в организациях совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенности, выдаваемой руководителем Учреждения.

6.10. Взаимоотношения руководителя Учреждения и коллектива Учреждения регулируются Трудовым законодательством и коллективным договором.

6.11. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения коллективных трудовых споров (конфликтов).

VII. Учёт, отчётность и контроль

7.1. Учреждение ведёт бюджетный учёт имущества, обязательств и хозяйственных операций, составляет и представляет бюджетную, статистическую (финансовую) и иную отчетность вышестоящему распорядителю средств местного бюджета и государственным органам в объеме и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

7.2. Контроль за финансово-экономической и хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется администрацией Кущевского сельского поселения и ее отраслевыми органами, а также налоговыми и другими государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена в пределах их компетенции проверка деятельности муниципальных казенных учреждений.

7.3. Контроль за использованием и сохранностью имущества, предоставленного Учреждению в безвозмездное пользование или закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления и приобретённого им, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. Внесение изменений в Устав Учреждения

8.1. Предложения по вопросу изменений и дополнений в настоящий устав вносятся Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящий устав производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IX. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается администрацией Кущевского сельского поселения Кущевского района.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения и выделения в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации:

по решению Учредителя;

по решению суда в случае допущенных при создании Учреждения грубых

нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо

запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных

законодательных актов, либо при систематическом осуществлении деятельности, противоречащей уставным целям Учреждения;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их в администрацию Кушевского сельского поселения Кушевского района.

9.5. В случае ликвидации Учреждения распоряжение имуществом ликвидированного Учреждения осуществляет администрация Кушевского сельского поселения Кушевского района.

Вопросы правопреемства в отношении обязанности по уплате налогов и сборов при реорганизации или ликвидации Учреждения регулируются Налоговым кодексом Российской Федерации.

9.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения служебные документы постоянного хранения передаются на хранение в соответствующий архивный фонд.

9.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение его прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.