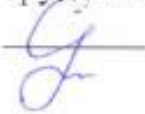
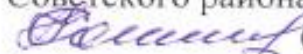


Принят на общем собрании
трудового коллектива
муниципального учреждения
культуры
«Советская межмуниципальная
библиотечная система»
протокол № ___ от _____
Председатель общего собрания
трудового коллектива
 О.Г.Софронова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Советского района
от 21.07.2014 № 574
глава администрации
Советского района
 С.Н. Кошкин



УСТАВ
муниципального учреждения культуры
«Советская межмуниципальная библиотечная система»

Содержание:

1. Общие положения
2. Цели и виды деятельности Учреждения
3. Права и обязанности Учреждения
4. Органы управления Учреждения
5. Компетенция Учредителя
6. Руководитель Учреждения
7. Иные органы самоуправления Учреждения
8. Имущество и финансы Учреждения
9. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа
10. Локальные акты
11. Заключительные положения

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Советская межмуниципальная библиотечная система», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

1.2. Официальное наименование Учреждения

Полное наименование Учреждения: муниципальное учреждение культуры «Советская межмуниципальная библиотечная система».

Сокращенное наименование Учреждения: МУК «Советская МБС».

1.3. Место нахождения Учреждения

Юридический адрес: 613340, Кировская область, г. Советск, ул. Ленина, 50.

Фактический адрес: 613340, Кировская область, г. Советск, ул. Ленина, 50.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Советский муниципальный район Кировской области для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации библиотечного обслуживания населения Советского района межпоселенческими библиотеками.

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Советский муниципальный район Кировской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Советского района (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с указанием своего наименования, угловой штамп, бланки, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.7. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах любой юрисдикции.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет

выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

1.9 Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Учреждение включает в себя структурные подразделения согласно приложению к Уставу.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом, Налоговым кодексом, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, нормативными правовыми актами Советского района Кировской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области, правовыми актами Советского района Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Целью деятельности Учреждения является собирание, хранение, распространение и использование книг и других источников информации для свободного доступа к информации и духовного развития населения на основе приобщения к ценностям национальной и мировой культуры, обеспечение культурных, интеллектуальных и духовных потребностей граждан.

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение выполняет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Осуществление библиотечно-библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотек.

2.3.2. Комплектование библиотечного фонда, его учет, обработка, распределение и перераспределение для эффективного использования и обеспечения сохранности в библиотеках поселений.

2.3.3. Организация и ведение справочного аппарата (каталогов, картотек).

2.3.4. Предоставление библиотечных фондов населению Советского района в бесплатное пользование.

2.3.5. Предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек, выдача документов по межбиблиотечному абонементу.

2.3.6. Предоставление пользователям библиотек информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и картотек.

2.3.7. Методическое обеспечение деятельности библиотек поселений Советского района, координация и взаимодействие с ними для более эффективного использования библиотечных ресурсов в процессе обслуживания населения.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, направленные на достижение целей, ради которых оно создано:

2.5.1. Рекламная деятельность: изготовление визиток, буклетов.

2.5.2. Организация центра правовой информации, центров чтения.

2.5.3. Развитие библиотечного краеведения: организация поисковой работы, сбор и оформление документов по истории края, народным традициям, народным умельцам.

2.5.4. Организация клубов, любительских объединений.

2.5.5. Проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий.

2.5.6. Использование информационных технологий Учреждения пользователями библиотек.

2.6. Учреждение оказывает следующие платные услуги:

2.6.1. Библиотечные услуги:

приобретение читательского формуляра.

2.6.2. Дополнительные виды обслуживания документами:

залоговый абонемент;

сверхсрочное пользование документом;

обеспечение документами по внутрисистемному обмену и межбиблиотечному абонементу (оформление бланка-заказа, доставка в библиотеку по месту заказа);

доставка литературы по месту жительства или работы;

краткосрочный прокат официальных изданий из читального зала на время закрытия библиотеки с 18 часов до 10 часов следующего дня.

2.6.3. Информационно-библиографические услуги:

выполнение сложных тематических, уточняющих фактографических справок;

составление информационных библиографических списков по теме;

информационное обслуживание предприятий, учреждений по договорам.

2.6.4. Сервисные услуги с использованием копировально-множительной техники:

ксерокопирование;
распечатка на принтере.

2.6.5. Использование персональных компьютеров пользователем библиотеки.

2.6.6. Набор и форматирование текста на компьютере сотрудником Учреждения.

2.6.7. Запись информации на съёмный носитель (дискета, флеш-накопитель, CD, DVD диски), форматирование съёмного носителя.

2.6.8. Консультационная помощь при работе со справочными правовыми системами, в информационно - телекоммуникативной сети «Интернет».

2.6.9. Консультационная помощь при работе на персональном компьютере.

2.6.10. Рекламная деятельность: изготовление визиток, буклетов.

2.6.11. Составление и продажа сценариев мероприятий.

2.6.12. Проведение платных мероприятий по договору.

2.6.13. Выполнение электронных презентаций по договору.

2.6.14. Фотографирование документов, не обремененных авторским правом, из фондов библиотек техническими средствами пользователя.

2.6.15. Переплетные работы с использованием брошюровального станка.

2.6.16. Использование проекционного аппарата и средств факсимильной связи пользователями библиотек.

2.6.17. Предоставление площадки для проведения информационно-просветительских, культурно – досуговых, профессиональных мероприятий, в том числе для осуществления совместных проектов и программ на основании договоров, заключенных в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.8. Учреждение выполняет государственные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение имеет право:

3.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе.

3.1.2. Утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования библиотеками.

3.1.3. Определять сумму залога при предоставлении книжных памятников, редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотеками.

3.1.4. Устанавливать ограничения на копирование, экспонирование и выдачу книжных памятников и иных документов, предназначенных для постоянного хранения, в соответствии с правилами пользования библиотеками.

3.1.5. Определять в соответствии с правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек.

3.1.6. Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческого развития библиотек при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности.

3.1.7. Самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников

3.1.8. Определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

3.1.9. Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела.

3.1.10. Осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ.

3.1.11. Самостоятельно определять источники комплектования своих фондов.

3.1.12. Изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом Учреждение не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к книжным памятникам

3.1.13. Устанавливать режим своей работы и доступа посетителей в помещения библиотеки.

3.1.14. Самостоятельно устанавливать цену на платные услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.1.5 настоящего устава.

3.1.15. Создавать филиалы и открывать представительства, закрывать филиалы и представительства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

3.1.16. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

3.1.17. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, установленными настоящим Уставом.

3.2.2. Обеспечивать реализацию прав граждан, установленных Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

3.2.3. Обслуживать пользователей в соответствии с настоящим Уставом, правилами пользования библиотеками и действующим законодательством.

3.2.4. Обеспечить право пользователей на свободный доступ к библиотечным фондам.

3.2.5. По требованию пользователей предоставлять информацию о деятельности Учреждения по формированию и использованию фондов.

3.2.6. Обеспечить сохранность книжных памятников, если такие имеются в фондах библиотек. Своевременно представлять сведения о книжных памятниках для регистрации в реестре книжных памятников.

3.2.7. Обеспечить учёт, комплектование, хранение и использование документов, входящих в состав библиотечных фондов, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры.

3.2.8. Обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.2.9. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества.

3.2.10. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения, своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.11. Осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2.12. Выполнять мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, воинскому учету, социальному страхованию работников, а также по формированию, оформлению, учету, хранению дел в соответствии с номенклатурой, и своевременной передаче законченных делопроизводством дел на хранение в районный архив.

3.2.13. Обеспечивать выполнение установленных требований пожарной безопасности.

3.2.14. Обеспечивать выполнение федерального законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

3.2.15. Выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством.

3.3. Не допускается государственная и иная цензура, а также использование сведений о пользователях библиотек, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания.

4. Органы управления Учреждения

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Органами управления Учреждения являются Учредитель и руководитель Учреждения.

5. Компетенция Учредителя

5.1. К компетенции Учредителя, являющегося высшим органом управления Учреждения, относится:

5.1.1. Определение целей и видов деятельности Учреждения.

5.1.2. Утверждение Устава Учреждения, а также изменений и дополнений в Устав.

5.1.3. Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

5.1.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения.

5.1.5. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания.

5.1.6. Согласование создания филиалов и открытия представительств, закрытия филиалов и представительств Учреждения.

5.1.7. Осуществление мероприятий по реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

5.1.8. Установление порядка составления и утверждения отчётов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.1.9. Материально-техническое обеспечение Учреждения.

5.1.10. Финансирование комплектования и обеспечения сохранности фондов Учреждения.

5.1.11. Осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. Учредитель не вправе вмешиваться в творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством.

5.3. Учредитель не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые влекут ухудшение материально-технического обеспечения Учреждения, перевод Учреждения в помещения, не соответствующие требованиям охраны труда, хранения библиотечных фондов и библиотечного обслуживания.

5.4. Учредитель вправе:

5.5.1. Запрашивать у органов управления Учреждения любую информацию, в том числе связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, бухгалтерскую и статистическую отчетность, другие необходимые сведения.

5.5.2. Направлять своих представителей для участия в проводимых Учреждением мероприятиях.

5.5.3. Проводить контрольные мероприятия, а также проверки соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным действующим законодательством и его Уставом.

5.5.4. Требовать от Учреждения устранения нарушений, выявленных в ходе проверки, в установленные сроки.

5.5.6. Результаты контрольных мероприятий учитываются Учредителем при решении вопросов:

о соответствии результатов деятельности Учреждения установленным Учредителем показателям деятельности и отсутствии выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений;

о несоответствии результатов деятельности Учреждения установленным Учредителем показателям деятельности и выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушениях, а также при определении вопросов дальнейшей деятельности Учреждения с учетом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности: о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей муниципального задания и объемов бюджетных ассигнований; о перепрофилировании деятельности Учреждения; о реорганизации Учреждения, изменении типа Учреждения или его ликвидации.

6. Руководитель Учреждения

6.1. Назначение руководителя Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора (контракта) с ним производится Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области.

6.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства и планирование перспективной деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

6.3. Руководитель Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6.4. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Кировской области и за пределами, совершает сделки от его имени, соответствующие целям деятельности Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.5. Руководитель подписывает план финансово-хозяйственной деятельности и представляет его на утверждение Учредителю.

6.6. Руководитель утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы.

6.7. Руководитель издает приказы.

6.8. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.9. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.10. Руководитель имеет право первой подписи на финансовых документах.

6.11. В трудовом договоре руководителя Учреждения предусматривается условие о его расторжении по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

7. Иные органы самоуправления Учреждения

7.1. Иные органы самоуправления Учреждения, их компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок их деятельности определяются Учреждением самостоятельно в случаях, предусмотренных федеральными законами и нормативными правовыми актами Кировской области, локальными правовыми актами администрации Советского района Кировской области по согласованию с Учредителем.

7.2. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом. Основной формой самоуправления Учреждения является общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание), в

состав которого входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.

7.3. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в течение календарного года по годовому плану работы Учреждения. Созыв внеочередного Общего собрания может инициироваться директором Учреждения, членами Общего собрания.

7.4. К компетенции Общего собрания относится:

обсуждение и принятие Устава, изменений к нему, правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда, графика работы и графика отпусков работников Учреждения;

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

обсуждение и принятие инструкций по охране труда и технике безопасности;

организация работы по охране труда и соблюдению техники безопасности;

разрешение вопросов социальной защиты работников;

контроль за исполнением трудовых договоров работниками Учреждения;

7.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

8. Имущество и финансы Учреждения

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением и в процессе осуществления им деятельности.

8.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Собственником имущества, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование Советский район Кировской области.

8.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет

выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

8.5. От лица муниципального образования Советский район Кировской области мероприятия по управлению и распоряжению имуществом осуществляет администрация Советского района, которая:

8.5.1. Осуществляет учет и ведет реестр муниципального имущества, закрепленного за Учреждением.

8.5.2. Согласовывает сделки с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, при наличии документа о целесообразности совершения такой сделки (заключения договора), представляемого Учредителем.

8.5.3. Проводит проверки эффективности использования и обеспечения сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

Результаты контрольных мероприятий учитываются администрацией Советского района Кировской области при решении вопросов:

о принудительном изъятии имущества области при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации;

о направлении Учредителю предложений о необходимости выполнения мероприятий по обеспечению сохранности имущества;

об уточнении сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Советского района Кировской области.

8.5.4. Согласовывает решения Учреждения о внесении имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или его передаче иным образом другим юридическим лицам.

8.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

8.7. Учреждение не вправе без согласия муниципального образования Советский муниципальный район Кировской области распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

8.8. Учреждение обязано вести перечень особо ценного движимого имущества на основании сведений бухгалтерского учета о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо

ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

8.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя

8.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

8.10.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

8.10.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели.

8.10.3. Средства, получаемые от приносящей доход деятельности.

8.10.4. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.

8.10.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.11. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

8.12. Средства от иной приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в установленном порядке.

8.13. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.14. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет потребности расходов на выполнение муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.15. С согласия Учредителя в случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за

Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.16. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке

8.17. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя, Учреждение осуществляет после согласования с Учредителем.

8.18. Учреждение не имеет права осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем.

8.19. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.20. Учреждение осуществляет в установленном порядке операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального образования Советский муниципальный район Кировской области и (или) в территориальных органах Федерального казначейства.

8.21. Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

9.1. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменении его типа осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:
слияния двух или нескольких учреждений;
присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

9.4. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При реорганизации и ликвидации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации

9.7. Изменение типа Учреждения может быть осуществлено по предложению Учредителя путем создания автономного или казенного учреждения в порядке, установленном Правительством области.

10. Локальные акты Учреждения

10.1. Для обеспечения уставной деятельности в Учреждении издаются следующие локальные акты:

договоры по вопросам жизнедеятельности, функционирования и организации трудового процесса;

должностные инструкции;

план работы Учреждения на календарный год;

правила внутреннего трудового распорядка;

правила пользования библиотеками Учреждения;

приказы руководителя Учреждения;

положения о структурных подразделениях;

Положение об оплате труда;

Положение о платных услугах;

штатное расписание Учреждения.

положение о защите персональных данных работников Учреждения

положение о сканировании и копировании документов из фондов библиотек Учреждения

10.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу.

11. Заключительные положения

11.1. Устав (изменения в устав) вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

11.2. Дополнения, изменения, новая редакция Устава принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном действующим законодательством порядке.

11.3. При утверждении Устава в новой редакции старая редакция утрачивает силу.

Приложение к Уставу

Структурные подразделения муниципального учреждения культуры «Советская межмуниципальная библиотечная система»

№ п/п	Наименование структурных подразделений	Адрес
1.	Советская центральная районная библиотека им. П.В.Алабина	613340, Кировская область, г. Советск, ул. Ленина, д. 50
2.	Советская районная детская библиотека им Б.А.Порфирьева	613340, Кировская область, г. Советск, ул. Ленина, д. 50
3.	Александровская сельская библиотека	613365, Кировская область, Советский район, дер. Ситёмка, ул. Центральная, д. 10
4.	Борковская сельская библиотека им. Ф.Ф. Павленкова	613344, Кировская область, Советский район, дер. Борок, ул. Набережная, д. 40
5.	Васильковская сельская библиотека	613346, Кировская область, Советский район, с. Васильково, ул. Октябрьская, д. 5
6.	Васичевская сельская библиотека	613371, Кировская область, Советский район, дер. Васичи, ул. Ленина, д. 2
7.	Верхопижемская сельская библиотека	613348, Кировская область, Советский район, дер. Верхопижемье, ул. Советская, д. 29
8.	Воробьевская сельская библиотека	613362, Кировская область, Советский район, дер. Воробьева Гора, ул. Молодежная, д. 14
9.	Зашижемская сельская библиотека	613353, Кировская область, Советский район, с. Зашижемье, пер. Новый, д. 15
10.	Ильинская сельская библиотека	613341, Кировская область, Советский район, с. Ильинск, ул. Комсомольская, д. 22
11.	Инзиринская сельская библиотека	613375, Кировская область, Советский район, дер. Инзирино

12.	Кичминская сельская библиотека	613375, Кировская область, Советский район, с. Кичма, ул. Кирова, д. 12
13.	Кожинская сельская библиотека	613352, Кировская область, Советский район, дер. Кожа, ул. Советская, д. 8
14.	Колянурская сельская библиотека	613370, Кировская область, Советский район, с. Колянур, ул. Советская, д. 16
15.	Лесниковская сельская библиотека	613343, Кировская область, Советский район, дер. Лесниково, ул. Цветочная, д.7
16.	Лошкаринская сельская библиотека	613374, Кировская область, Советский район, дер. Лошкари, ул. Советская, д. 7
17.	Мокинская сельская библиотека им. Ф.Ф. Павленкова	613363, Кировская область, Советский район, с. Мокино, ул. Октябрьский, д. 14а
18.	Мушинская сельская библиотека	613373, Кировская область, Советский район, с. Муша, ул. Советская, д. 14
19.	Петропавловская сельская библиотека	613364, Кировская область, Советский район, дер. Грехово, ул. Красная, д. 35
20.	Прозоровская сельская библиотека	613357, Кировская область, Советский район, с. Прозорово, ул. Школьная, д. 8
21.	Решетниковская сельская библиотека	613340, Кировская область, Советский район, дер. Решетниково, д. 19
22.	Родыгинская сельская библиотека	613348, Кировская область, Советский район, дер. Родыгино, ул. Юбилейная, д. 3
23.	Суводская сельская библиотека	613356, Кировская область, Советский район, с. Суводь, ул. Лесная, д. 1
24.	Чельская сельская библиотека	613342, Кировская область, Советский район, дер. Чёлка, ул. Советская, д. 4
25.	Шаваржаковская сельская библиотека	613376, Кировская область, Советский район, дер. Шаваржаки, ул. Молодежная, д. 10
26.	Шалаховская сельская библиотека	613360, Кировская область, Советский район, дер. Дуброва, ул. Профсоюзная, д. 43
27.	Библиотека – клуб п. Новый	613340, Кировская область, Советский район, п. Новый, ул. Фабричная, д. 17

Изменения в учредительный документ юридического лица ОГРН 1034310502203

представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи от 17.12 20 20 г.

за ГРН 2204300307930

Межрайонная ИФНС России № 14 по Кировской области

Зам. начальника

(должность)

Шитова С.В.



Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Советского района от 07.12.2020 № 778

ИЗМЕНЕНИЯ
в Устав муниципального учреждения культуры
«Советская межмуниципальная библиотечная система»

г. Советск Кировской области

2020

1. Пункт 1.5 раздела 1 «Общие положения» Устава изложить в следующей редакции:

«1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Советский муниципальный район Кировской области. Функции и полномочия учредителя в части формирования и утверждения муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения осуществляет Управление культуры и социальной работы администрации Советского района».

2. Пункт 1.5 раздела 1 «Общие положения» Устава дополнить подпунктами 1.5.1, 1.5.2 следующего содержания:

«1.5.1. Учреждение находится в подведомственном подчинении Управления культуры и социальной работы администрации Советского района.

1.5.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Управлением культуры и социальной работы администрации Советского района в виде субсидии из бюджета муниципального образования Советский муниципальный район Кировской области через муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений культуры».»

3. Приложение к Уставу «Структурные подразделения муниципального учреждения культуры «Советская межмуниципальная библиотечная система» изложить в следующей редакции:

Приложение к Уставу

Структурные подразделения
муниципального учреждения культуры
«Советская межмуниципальная библиотечная система»

№ п/п	Наименование структурных подразделений	Адрес
1.	Советская центральная районная библиотека им. П.В.Алабина	613340, Кировская область, г. Советск, ул. Ленина, д. 50
2.	Советская районная детская библиотека им Б.А.Порфирьева	613340, Кировская область, г. Советск, ул. Ленина, д. 50
3.	Борковская сельская библиотека	613344, Кировская область,

	им. Ф.Ф. Павленкова	Советский район, дер. Борок, ул. Набережная, д. 40
4.	Васильковская сельская библиотека	613346, Кировская область, Советский район, с. Васильково, ул. Октябрьская, д. 5
5.	Васичевская сельская библиотека	613371, Кировская область, Советский район, дер. Васичи, ул. Ленина, д. 2
6.	Верхопижемская сельская библиотека	613348, Кировская область, Советский район, дер. Верхопижемье, ул. Советская, д. 29
7.	Воробьевская сельская библиотека	613362, Кировская область, Советский район, дер. Воробьева Гора, ул. Молодежная, д. 14
8.	Зашижемская сельская библиотека им. Ю.С. Розадорского	613353, Кировская область, Советский район, с. Зашижемье, ул. Молодежная, д. 21
9.	Ильинская сельская библиотека	613341, Кировская область, Советский район, с. Ильинск, ул. Комсомольская, д. 21
10.	Инзиринская сельская библиотека	613375, Кировская область, Советский район, дер. Инзирино
11.	Кичминская сельская библиотека	613375, Кировская область, Советский район, с. Кичма, ул. Кирова, д. 12
12.	Кожинская сельская библиотека	613352, Кировская область, Советский район, дер. Кожа, ул. Советская, д. 8
13.	Колянурская сельская библиотека	613370, Кировская область, Советский район, с. Колянур, ул. Советская, д. 16
14.	Лесниковская сельская библиотека	613343, Кировская область, Советский район, дер. Лесниково, ул. Цветочная, д. 7
15.	Лошкаринская сельская библиотека	613374, Кировская область, Советский район, дер. Лошкари, ул. Социальная, д. 4
16.	Мокинская сельская библиотека им. Ф.Ф. Павленкова	613363, Кировская область, Советский район, с. Мокино, ул. Октябрьская, д. 14а, д. 1
17.	Мушинская сельская библиотека	613373, Кировская область, Советский район, с. Муша, ул. Советская, д. 9
18.	Петропавловская сельская библиотека	613364, Кировская область, Советский район, дер. Грехово, ул.

		Красная, д. 35
19.	Прозоровская сельская библиотека	613357, Кировская область, Советский район, с. Прозорово, ул. Школьная, д. 8
20.	Родыгинская сельская библиотека	613348, Кировская область, Советский район, дер. Родыгино, ул. Юбилейная, д. 3
21.	Суводская сельская библиотека	613356, Кировская область, Советский район, с. Суводь, ул. Лесная, д. 1
22.	Чельская сельская библиотека	613342, Кировская область, Советский район, дер. Чёлка, ул. Колхозная, д. 29
23.	Шаваржаковская сельская библиотека	613376, Кировская область, Советский район, дер. Шаваржаки, ул. Молодежная, д. 9
24.	Шалаховская сельская библиотека	613360, Кировская область, Советский район, дер. Дуброва, ул. Профсоюзная, д. 43
25.	Библиотека – клуб п. Новый	613340, Кировская область, Советский район, п. Новый, ул. Фабричная, д. 17



ЗАМЕСТИТЕЛЬ
НАЧАЛЬНИКА

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью на 4
(четыре) листах



84fe63c458ce4d6b9b1c24fd72d6a8ea

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "СОВЕТСКАЯ
МЕЖМУНИЦИПАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	3	4	3	1	0	5	0	2	2	0	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

"17" декабря 2020 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	0	4	3	0	0	3	0	1	9	3	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
Данные заявителя, физического лица		
2	Фамилия	СОФРОНОВА
3	Имя	ОЛЬГА
4	Отчество	ГЕННАДЬЕВНА
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	433001195206
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	433001195206

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
7	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
8	Документы представлены	в электронном виде
2		
9	Наименование документа	Решение о внесении изменений в учредительный документ ЮЛ, либо иное решение или документ, на основании которого вносятся данные изменения
10	Документы представлены	в электронном виде

ДОКУМЕНТ
СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

3		
11	Наименование документа	Изменения к уставу ЮЛ
12	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №14 по Кировской области

наименование регистрирующего органа

"17" декабря 2020 года
(число) *(месяц прописью)* *(год)*

Заместитель начальника



Шипицын Олег Аркадьевич
Подпись, Фамилия, инициалы



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 18FF9A007CACD0B6487B3CC53004BA80
Владелец: Шипицын Олег Аркадьевич
Межрайонная ИФНС России № 14 по Кировской области
Действителен: с 23.11.2020 по 23.11.2021



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОВЕТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.12.2020

№ 778

г. Советск

**Об утверждении изменений
в Устав муниципального учреждения культуры
«Советская межмуниципальная библиотечная система»**

На основании части 2 статьи 45 Устава муниципального образования Советский муниципальный район Кировской области администрация Советского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Советского района от 21.07.2014 № 574 «Об утверждении Устава муниципального учреждения культуры «Советская межмуниципальная библиотечная система», утвердив изменения в Устав муниципального учреждения культуры «Советская межмуниципальная библиотечная система» согласно приложению.

2. Директору муниципального учреждения культуры «Советская межмуниципальная библиотечная система» Софроновой О.Г. выступить в регистрирующем органе в качестве заявителя.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника Управления культуры и социальной работы администрации Советского района Сивогривову О.Ю.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021.

И.о. главы Советского района



Р.М. Шарипов