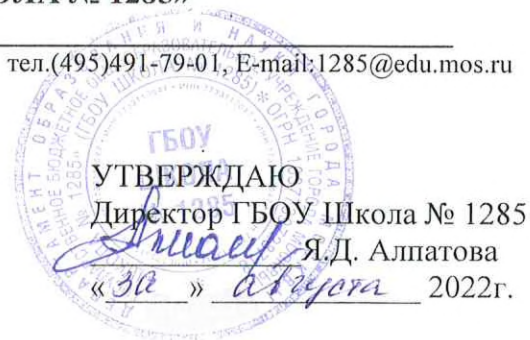


**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 1285»**

125362, Москва, ул.Вишнёвая, д.20, к.1

тел.(495)491-79-01, E-mail:1285@edu.mos.ru



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о волонтерском отряде в ГБОУ Школа №1285**

**1. Общие положения**

1.1. Волонтерский отряд (далее – Отряд) является структурным подразделением образовательной организации (далее – ОО), осуществляющим деятельность по организации и проведению волонтерской деятельности.

1.2. В своей деятельности Отряд руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 11 августа 1995г. №135-ФЗ (в редакции от 8 декабря 2020г.) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Концепцией развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018г. № 2950-р. Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. №2403-р, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Уставом ОО, приказами и распоряжениями руководителя ОО, а также настоящим Положением.

1.3. Отряд осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями ОО.

**2. Задачи Отряда**

2.1. Основными задачами Отряда являются:

- организация и развитие волонтерского движения в ОО;
- проведение разъяснительной работы по волонтерскому движению; продвижение и популяризация ценностей добровольчества (волонтерства), социальной ответственности среди обучающихся;
- курирование волонтерских групп;
- документационное обеспечение деятельности волонтерских групп;
- обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений руководству ОО по дальнейшему развитию волонтерской деятельности.

**3. Права и обязанности Отряда**



3.1. Отряд для выполнения своих задач и функций имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений ОО информацию, необходимую для выполнения возложенных на отряд задач;
- участвовать в работе совещаний, семинаров, Конференций и других мероприятий, а также созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию отряда. привлекать в установленном порядке для участия в них работников структурных подразделений ОО по согласованию с их руководителями;
- разрабатывать и представлять к утверждению в установленном порядке методические рекомендации в области совершенствования волонтерского движения;
- принимать участие в помощи сторонним организациям;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Отряд обязан:

- предоставлять по запросам руководства ОО материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Отряда;
- вести делопроизводство в соответствии с установленным в ОО порядком;
- обеспечить защиту служебной информации от несанкционированного доступа;
- организовать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий.

#### **4. Организация деятельности**

4.1. Ответственный за работу Отряда назначается на должность и освобождается от должности директором ОО. Для выполнения обязанностей ответственного за Отряд в образовательном учреждении может быть открыта ставка старшего вожатого или же они могут входить в круг обязанностей других специалистов (педагога-организатора, социального педагога, классного руководителя, учителя-предметника и др.).

4.2. Ответственный за Отряд подчиняется директору ОО, заместителю директора по воспитанию и социализации или лицу, исполняющему его обязанности в соответствии с приказом ОО.

4.3. Ответственный за Отряд:

- осуществляет общее руководство деятельностью Отряда и несет ответственность за выполнение возложенных на Отряд задач;
- организует работу Отряда по надлежащему выполнению возложенных на него задач;
- организует качественное выполнение в установленные сроки поручений руководителя ОО и заместителей руководителя по вопросам, входящим в компетенцию отряда;
- готовит и представляет в установленном порядке руководству ОО предложения по вопросам поощрения волонтеров;
- участвует в работе совещаний, проводимых директором ОО и заместителями, по вопросам, входящим в компетенцию Отряда.