

## УТВЕРЖДЕНО

Советник Генерального директора  
дивизиона «Северсталь Российская сталь»

 Л. А. Гусева

1 февраля 2021 г.

## СОГЛАСОВАНО

Начальник управления по работе с  
общественностью города Череповца

 С.А. Мишнева

1 февраля 2021 г.

### Положение о грантовом конкурсе ПАО «Северсталь» «Северсталь: ЭкоПроект ТОС»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет условия и порядок проведения грантового конкурса среди территориальных общественных самоуправлений города Череповца.

1.2. Организатором конкурса совместно с ПАО «Северсталь» является мэрия города Череповца (управление по работе с общественностью).

1.3. Финансирование конкурса осуществляется за счет средств ПАО «Северсталь».

#### 2. Основные термины и понятия

2.1. **Грантовый конкурс (далее Конкурс)** – открытый конкурс по предоставлению грантов территориальным общественным самоуправлениям города Череповца, на реализацию социально-ориентированных проектов экологической направленности в городе Череповце.

2.2. **Грант** – денежные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе, при условии их целевого расходования, на реализацию социально-ориентированных проектов экологической направленности в городе Череповце.

2.3. **Направления конкурса** – перечень возможной тематики проектов, по которым может быть оказана поддержка в рамках грантового конкурса.

2.4. **Конкурсант (участник Конкурса)** – представитель (представители) территориального общественного самоуправления города Череповца, подавший заявку на участие в Конкурсе и отвечающий требованиям, установленным к его участникам.

2.5. **Грантополучатель** – победитель Конкурса по решению Конкурсной комиссии - территориальное общественное самоуправление города Череповца.

2.6. **Конкурсная комиссия** – структура управления Конкурсом, отвечающая за проведение конкурсного отбора и определение победителей конкурса.

2.7. **Исполнитель проекта** - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, выполняющее работы по договору подряда с ПАО «Северсталь» с целью реализации проектов.

#### 3. Цели и задачи

3.1. **Цель Конкурса** – содействие формированию и развитию экологической культуры и экологического просвещения жителей Череповца через организацию и проведение совместных мероприятий с ПАО «Северсталь» в интересах сохранения и улучшения экологии и охраны окружающей среды города.

3.2. **Задачи Конкурса:**

- повышение социальной активности и самостоятельности городской общественности;

- решение актуальных локальных задач в городе Череповце посредством выявления и поддержки лучших экологических проектов, реализации наиболее значимых инициатив, связанных с охраной окружающей среды;
- развитие в городе Череповца территориального общественного самоуправления как формы непосредственного участия населения в городском самоуправлении по вопросам охраны окружающей среды и экологии, а также поддержка экологически значимой деятельности комитетов территориальные общественных самоуправлений;
- благоустройство и озеленение территории и улучшение экологической обстановки в городе Череповце;
- повышения уровня комфортной городской среды;
- содействие сохранению и восстановлению природных экосистем, очистке природной среды от мусора, в том числе в организации раздельного сбора отходов.

#### **4. Принципы организации Конкурса**

При реализации Конкурса применяются следующие принципы:

4.1. *Актуальность* - поддержка оказывается проектам, которые направлены на решение актуальных для города задач (перечень актуальных задач перечислен в Плане мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития города Череповца, который можно найти по адресу: <https://st.cherinfo.ru/pages/2019/01/15/post-merii-ot-28122018-no-5847itog-s-titulom.pdf>);

4.2. *Результативность* - реализация поддерживаемых проектов должна приводить к измеримым и подтверждаемым результатам в деле позитивного преобразования социальной действительности;

4.3. *Открытость и социальное партнерство* - организация Конкурса подразумевает участие в нем заинтересованных сторон, в том числе, представителей ПАО «Северсталь», органов государственной власти и местного самоуправления, городских сообществ и других заинтересованных сторон.

4.4. *Выбор проектов на конкурсной основе* - поддержка социально-ориентированных проектов экологической направленности осуществляется на конкурсной основе.

#### **5. Фонд конкурса и объем финансирования проектов**

5.1. Объем фонда Конкурса - 2 500 000 (два миллиона пятьсот тысяч) рублей.

5.2. Сумма гранта на реализацию одного проекта составляет от 100 000 (ста тысяч) до 500 000 (пятисот тысяч) рублей.

#### **6. Основные этапы проведения Конкурса**

**I этап.** Старт Конкурса: не позднее 5 февраля 2021 года.

- размещение информации о Конкурсе на интернет - ресурсах ПАО «Северсталь», а также в СМИ;
- проведение публичных мероприятий, посвященных старту Конкурса.

**II этап.** Заявочная кампания: до 25 февраля 2021 года.

- прием, регистрация и первичная обработка заявок (форма заявки в приложении 1).

**III этап.** Определение победителей, заключение договоров: до 25 марта 2021 года.

- заседание конкурсных комиссий и определение проектов-победителей;
- проведение публичных мероприятий с победителями Конкурса;
- заключение договоров и перечисление грантовых средств.

**IV этап.** Реализация проектов: апрель – август 2021 года.

**V этап.** Подведение итогов: сентябрь 2021 года.

- проведение итоговых публичных мероприятий, награждение лучших проектов по итогам реализации.

## 7. Направления Конкурса

7.1. Базовые направления Конкурса:

- а) «Зеленый город» – проекты, направленные на снижение антропогенной нагрузки на городскую среду за счет сохранения и развития зеленого фонда города;
- б) «Экологический десант» – проекты, связанные с чистотой в ТОС, направленные на уборку территории: организация субботников, воскресников, экологических турниров и т.п.;
- в) «Экологический дизайн» проектные работы, связанные с ландшафтным проектированием, ландшафтным дизайном;
- г) «Цветущий ТОС» - проекты по поддержанию, закладке новых цветников; благоустройство территории с помощью цветов;
- д) «ТОС за переработку» - проекты, направленные на организацию раздельного сбора мусора;

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Указанные темы проектов не имеют обязательного или строго ограничивающего характера. Данные формулировки приведены с целью пояснения содержания каждой из пяти номинаций. Участники Конкурса предлагают собственные темы проектов в рамках указанных направлений.

## 8. Требования к проектам, выдвигаемым на Конкурс

8.1. Тематика проектов должна соответствовать одному из утвержденных направлений Конкурса.

8.2. В рамках Конкурса не финансируются:

- расходы по ранее реализованным проектам;
- проекты, уже получившие поддержку в текущем году;
- коммерческие проекты (проекты, направленные на получение прибыли) или закупка основных средств для использования в коммерческих целях; а также написание и издание рукописей, создание аудио и видеопродукции, которые могут быть использованы в коммерческих целях;
- закупка оборудования, не требуемого для реализации проекта, оборудование офисных помещений;

8.4. В рамках Конкурса рассматриваются проекты со сроком реализации не более 4 месяцев в период с 1 апреля по 31 августа 2021 года.

## 9. Требования к конкурсной документации

9.1. Пакет документов, предоставляемый участниками Конкурса, должен включать в себя заявку на участие в Конкурсе в соответствии с приложением 1.

9.2. Пакет документов представляется в бумажном виде в 1 экземпляре в Управление коммуникаций «Российской стали» по адресу: Мира 30, здание центральной проходной, каб. 305. Также заявки принимаются на электронную почту: [upr\\_inform@severstal.com](mailto:upr_inform@severstal.com) при условии обязательного дублирования документов в бумажном виде;

9.3. Конкурсант имеет право представить на Конкурс не более одного проекта.

9.4. В случае предоставления документов не в полном объеме или их оформления с нарушением требований настоящего Положения, предоставления заведомо недостоверных (подложных) документов проектная заявка может быть отклонена от участия в Конкурсе.

## 10. Порядок подачи конкурсных заявок

10.1. Конкурсные заявки подаются в срок до 25 февраля 2021 года. Заявки, поступившие после указанной даты окончания приема заявок, не допускаются к участию в Конкурсе.

10.2. Представленные конкурсантами документы не рецензируются и обратно не возвращаются.

## 11. Порядок экспертизы конкурсных заявок

11.1. Проекты, поступившие на Конкурс, оцениваются членами Конкурсной комиссии, на основании установленных критериев.

В Конкурсную комиссию входят:

Л.А. Гусева – советник генерального директора дивизиона «Северсталь Российская сталь»;

С.А. Добродей – директор по ремонтам «Российской стали» и ресурсных активов.

С.А. Мишнева – начальник управления по работе с общественностью мэрии города Череповца;

О.Н. Игнатьева – заместитель председателя комитета охраны окружающей среды мэрии города Череповца;

А.Ю. Вересов - заместитель начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства мэрии города Череповца;

11.2. При оценке проектов, члены Конкурсной комиссии руководствуются следующими основными критериями:

11.2.1. Актуальность и социальная значимость проекта;

11.2.2. Инновационность, уникальность проекта;

11.2.3. Рациональность и обоснованность бюджета проекта (соответствие объема и перечня расходов планируемым мероприятиям и прогнозируемым результатам реализации проекта; экономическая обоснованность стоимости товаров и услуг, а также оплаты труда привлекаемых специалистов) ;

11.2.4. Трудовое участие в реализации проектов представителей территориальных общественных самоуправлений города Череповца;

11.2.5. Соотношение расходов на оплату труда к расходам на приобретение материалов и оборудования.

11.2.5. Масштаб реализации проекта:

- охват участников;

- категория участников;

- разнообразие предлагаемых мероприятий.

11.2.6. Планируемая информационная открытость проекта.

11.3. При прочих равных, приоритет будет устанавливаться конкурсной комиссией.

## **12. Определение победителей Конкурса**

12.1. Победители Конкурса определяются на заседании Конкурсной комиссии.

12.2. Дополнительные баллы начисляются проектам, для реализации которых запланировано активное трудовое участие представителей территориальных общественных самоуправлений.

12.3. Конкурсанты уведомляются о результатах конкурса путем публикации на интернет - портале ПАО «Северсталь» и в СМИ.

## **13. Порядок предоставления грантов**

13.1. Грант предоставляется Грантополучателю на основании договора грантового финансирования до 1 апреля 2021 года.

13.2. Грант на реализацию проекта предоставляется единовременно в полном объеме в течение 3 рабочих дней после подписания договора. Перечисление гранта осуществляется ПАО «Северсталь» в адрес Исполнителя проекта по договору подряда.

13.3. Исполнителя реализации проекта определяет ПАО «Северсталь».

## **14. Мониторинг реализации проектов**

14.1. Грантополучатели обязаны предоставить ПАО «Северсталь» итоговый отчет о реализации проекта в соответствии с приложением 2 к настоящему положению.

14.2. Аналитическая часть отчета включает в себя описание реализованных мероприятий в соответствии с планом-графиком проекта, а также фото-видео и иные материалы, подтверждающие результаты реализации проекта.

14.3. Исполнитель представляет акты выполненных работ заказчику в рамках договоров подряда.

## **15. Подведение итогов Конкурса**

15.1. По итогам реализации Конкурса организуется публичное мероприятие, посвященное подведению итогов реализации поддержанных проектов в текущем году.

**КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА**  
на участие в грантовом конкурсе ПАО «Северсталь» «Северсталь: ЭкоПроект ТОС»

I. ПАСПОРТ ПРОЕКТА		
1	Название проекта	
2	Направление конкурса	
5	Краткое описание проекта <i>(краткое описание целей проекта, и планируемых результатов)</i>	
6	География проекта <i>(город, район, микрорайон, другие территории)</i>	
7	Сроки реализации проекта	<i>Начало реализации проекта</i>
		<i>Окончание реализации проекта</i>
8	<b>Бюджет проекта (в рублях)</b>	
	<i>Общий бюджет проекта</i>	<i>Запрашиваемая сумма</i>

II. ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСАНТЕ		
1	Полное наименование территориального общественного самоуправления города Череповца	
2	Дата регистрации территориального общественного самоуправления города Череповца	
3	<b>Контактная информация</b>	
	<i>Адрес</i>	<i>Телефон / факс</i>
		<i>Электронная почта</i>

Не возражаю против обработки и использования предоставленных мною персональных данных конкурсной комиссией с целью рассмотрения заявки на участие в грантовом конкурсе ПАО «Северсталь» «Северсталь: ЭкоПроект ТОС»

Подтверждаю, что представленный на грантовый конкурс проект не получал финансирование в рамках других внешних корпоративных программ компании ПАО «Северсталь»

**Представитель территориального общественного самоуправления города Череповца**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

### III. СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТА

1	<b>Название проекта</b>
2	<b>Актуальность, экологическая значимость и обоснование выбора содержания проекта</b> <i>(не более 1/2 страницы А4)</i>
3	<b>Цель и задачи проекта</b>
4	<b>Основные благополучатели проекта (целевые аудитории) (не более 3)</b>
5	<b>Ключевые этапы реализации проекта (самые яркие, особо значимые события проекта)</b>
6	<b>Партнеры проекта</b>
7	<b>Возможные риски проекта</b>
8	<b>Описание трудового участия представителей ТОСа</b>

9 Календарный план реализации проекта			
№ п/п	Мероприятие	Количество участников	Сроки

8 Конкретные ожидаемые результаты (в том числе критерии оценки результатов)		
Количественные результаты		
№ п/п	Ожидаемый результат	Показатель
Качественные результаты		
№ п/п	Ожидаемый результат	

10 Дальнейшее развитие проекта	



## IV. БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

### 1. Сводная таблица

№ п/п	Статья расходов	Запрашиваемые средства, руб.	Собственные средства, руб.	Всего, руб.
1	<b>Оплата труда и гонорары (включая налоги) – форма расчета представлена ниже</b>			
2	<b>Расходы на приобретение ТМЦ в т.ч.</b>			
2.1.	<i>Приобретение оборудования, в т.ч. основных средств (расшифровать)</i>			
2.2.	<i>Приобретение расходных материалов (расшифровать)</i>			
3	<b>Прочие расходы в т.ч.</b>			
3.1.	<i>Аренда оборудования (расшифровать)</i>			
3.2.	<i>Транспортные расходы (аренда транспорта, ГСМ) (расшифровать)</i>			
3.3.	<i>Другие расходы, связанные с реализацией мероприятий проекта (расшифровать)</i>			
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ ПО ПРОЕКТУ</b>				

Конкурсант

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ***раздел заполняется лицом, принимающим заявку*

Дата приема и регистрации заявки	
Регистрационный номер заявки	
Название проекта	
ФИО конкурсанта	
Направление конкурса	

**ФИО и подпись лица, принявшего заявку**

_____	_____	_____
<i>Должность</i>	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>

*раздел заполняется лицом, принимающим заявку*

### Форма ИТОГОВОГО отчета для грантополучателей

Отчет предоставлен \_\_\_\_\_ (дата предоставления отчета)

ИТОГОВЫЙ СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА	
_____	
<i>Название проекта</i>	
_____	
<i>Наименование организации-конкурсанта</i>	
Сроки реализации проекта	
<i>Начало реализации проекта (план/факт)</i>	<i>Окончание реализации проекта (план/факт)</i>

Аналитическая записка
<i>(не более 3 стр. формата А4)</i>
<i>Структура аналитической записки:</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>- оценка успешности реализации проекта, степени достижения целей и задач проекта;</li><li>- описание ключевых проведенных мероприятий (по приложенной форме, с количественными показателями и ссылками на фото - и видеоматериалы, а также публикации в СМИ);</li><li>- перечисление основных достигнутых количественных и качественных результатов (по приложенной форме);</li><li>- проблемы, возникшие в ходе реализации проекта;</li><li>- другая информация по усмотрению грантополучателя;</li></ul>

Фактически достигнутые результаты реализации проекта		
Количественные результаты		
№ П/п	Достигнутый результат	Показатель
Качественные результаты		
№ П/п	Достигнутый результат	

Грантополучатель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

**К содержательному отчету прилагаются:**

**В обязательном порядке:**

1. Фотоматериалы в т.ч.:

- фотографии представителей грантополучателя, членов проектной команды, добровольцев и привлеченных специалистов (в контексте реализации проектных мероприятий);
- фотографии реальных благополучателей проекта (в контексте реализации проектных мероприятий);
- фотографии, демонстрирующие реализацию основных проектных мероприятий;
- фотографии закупленного оборудования (если в проекте предполагалась закупка оборудования);
- другие фотографии в рамках реализации проекта, на усмотрение грантополучателя;

Фотографии предоставляются в цифровом виде в надлежащем качестве (разрешение не менее 300dpi, формат JPG, размер файла – не менее 1,5 Мб.) на любом электронном носителе.

**При наличии:**

2. Видеозаписи основных проектных мероприятий и/или интервью с благополучателями, экспертами о результатах реализации проекта;
3. Копии печатных материалов, видеозаписей (ссылки на соответствующие интернет-сайты) публикаций (репортажей) в средствах массовой информации, связанных с реализацией проекта.
4. Другая информация об основных мероприятиях и достигнутых в ходе реализации проекта